

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**DO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO**  
**NR FDZP.226.40.2020**  
**NA ŚWIADCZENIE USŁUGI ODBIORU I UTYLIZACJI ODPADÓW**  
**MEDYCZNYCH Z OBIEKTÓW ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI**  
**ZDROWOTNEJ W OSTROWIE WLKP.**

**ROZDZIAŁ I: Informacje wstępne**

**I. Zamawiający**

- I.1. **Nazwa (firma) Zamawiającego:** Zamawiającym jest: Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim
- I.2. **Adres Zamawiającego:** ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski
- I.3. **Telefon:** (62) 595-11-18, Telefaks: (62) 736-29-09
- I.4. **Adres poczty elektronicznej:** [zamowienia@szpital.osw.pl](mailto:zamowienia@szpital.osw.pl)
- I.5. **Platforma zakupowa:** [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_osw](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw)
- I.6. **Godziny urzędowania:** od 07:00 do 14:35 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy).
- I.7. **Konto bankowe:** PKO BP Centrum Korporacyjne 93 1020 2212 0000 5202 0376 6516
- I.8. **NIP:** 622-22-56-387
- I.9. **Regon:** 000 31 41 87

**II. Numer i tryb postępowania**

- II.1. **Numer postępowania:** postępowanie oznaczone jest numerem **FDZP.226.40.2020**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- II.2. **Tryb postępowania:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2019. poz.1843), zwaną dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

**Wartość szacunkowa zamówienia: powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**

W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy zapisami niniejszej SIWZ a w/w aktami prawnymi pierwszeństwo w interpretacji mają w/w akty prawne.

**III. Informacje uzupełniające**

- I.1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- I.2. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*.
- I.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I.4. Zamawiający przekazuje klauzulę informacyjną z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22, 63-400 Ostrów Wielkopolski, tel. 62 595 11 00;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim jest: Pan Maciej Hejduk, mhejduk@szpital.osw.pl, tel. 512-125-301\*;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usługi odbioru i utylizacji odpadów medycznych z obiektów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wlkp., o sygnaturze FDZP.226.40.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. Dz.U. z 2019 r. poz.1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### IV. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz.1219 ze zmianami).
2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest **Platforma Zakupowa Open Nexus, zwana dalej „Platformą”**. Platforma dostępna jest pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_osw](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_osw) i formularza **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).  
**Uwaga! Formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.**
3. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stornie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”.  
Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy.
6. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”

7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie pdf.
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:** Patrycja Wojciechowska [zamowienia@szpital.osw.pl](mailto:zamowienia@szpital.osw.pl). Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy.

#### V. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian w treści SIWZ.

- V.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- V.2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, składa się za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza- Wyślij wiadomość.
- V.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie wyżej wskazanego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- V.4. Zamawiający wymaga, aby pytania do SIWZ składane były w formie edytowalnej, co znacznie usprawni udzielanie odpowiedzi.
- V.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekaże wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania za pośrednictwem Platformy.
- V.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie.
- V.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- V.8. Jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, oraz zamieści tę informację na Platformie. W takim przypadku zamawiający przedłużając termin składania ofert również zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Urząd Publikacji Unii Europejskiej).
- V.9. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Urząd Publikacji Unii Europejskiej) zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyć określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian, z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15

dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Europejskiej.

## ROZDZIAŁ II: Przedmiot zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi odbioru i utylizacji odpadów medycznych z obiektów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim**; oznaczenie sprawy **FDZP.226.40.2020**.
- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**, który stanowi jej integralną część. Zostały w nim określone szczegółowe wymagania, charakterystyka na podstawie zamieszczonych kodów oraz opis i zakres przedmiotu zamówienia.
- III. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części, zwane dalej „pakietami“ :  
**Pakiet nr 1** - Świadczenie usługi odbioru i utylizacji odpadów medycznych z obiektów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Limanowskiego 20/22  
**Pakiet nr 2** - Świadczenie usługi odbioru i utylizacji odpadów medycznych z obiektów Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. 3-go Maja 35  
**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.**
- IV. **Dopuszczalność udziału podwykonawców.**  
W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamieszcza stosowną informację o podwykonawcach w JEDZ.
- V. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,**  
**90400000-1 – usługi utylizacji nieczystości**  
**90500000-2 - usługi związane z odpadami**  
**90511000-2 – usługi wywozu odpadów**  
**90512000-0 - usługi transportu odpadów**  
**90513300-9 - usługi spalania odpadów**  
**90520000-8 – usługi w zakresie odpadów radioaktywnych, toksycznych, medycznych i niebezpiecznych**  
**90524000-6 – usługi w zakresie odpadów medycznych**  
**90524200-8 – usługi usuwania odpadów szpitalnych**  
**90524400-0 – usługi gromadzenia, transportu i wywozu odpadów szpitalnych**

## ROZDZIAŁ III: Terminy

- I. **Termin składania ofert:** Oferty należy składać do dnia **29.01.2021 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy.
- II. **Termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.01.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego - pokój nr 13 w Budynku Administracyjnym.
- III. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy** od dnia podpisania umowy. Częściowe dostawy odbywać się będą w miarę potrzeb Zamawiającego.
- IV. **Termin związania ofertą:**
  - IV.1. Wykonawca będzie związany ofertą **przez okres 60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
  - IV.2. **Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą**, na czas niezbędny do zawarcia umowy, **samodzielnie** lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IV.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

V. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### ROZDZIAŁ IV: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

I. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

I.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **55 400,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta złotych ) dla całości zamówienia.

Wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi:

**PAKIET nr 1: 52 800,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące osiemset złotych 00/100)

**PAKIET nr 2: 2 600,00 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100)

I.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.

- a) pieniądzu- przelewem na konto bankowe Zamawiającego: **PKO BP Centrum Korporacyjne, nr konta: 93 1020 2212 0000 5202 0376 6516**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2016 r. poz.359).

I.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **29.01.2021 r. do godziny 10:00**

I.4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

I.5. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

I.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.

- I.7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- I.8. Z treści gwarancji/ poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46, ust.4a i 5 ustawy PZP.
- I.9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy PZP.
- I.10. W pozostałych sprawach dotyczących wadium mają zastosowanie przepisy art. 45-46 ustawy PZP.
- I.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni iż wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
- II. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### ROZDZIAŁ V: Informacje dotyczące umowy ramowej, zamówień uzupełniających, ofert wariantowych oraz aukcji elektronicznej

- I. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- II. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- III. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- IV. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej określonej w art. 91 a ust. 1 ustawy.

#### ROZDZIAŁ VI: Warunki realizacji zamówienia oraz wymagania określone przez zamawiającego dla przedmiotu zamówienia

- I. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym przetargiem nieograniczonym, w tym sposób i terminy zapłaty, rozliczenia za realizację zamówienia, warunki gwarancji, obowiązki stron i inne istotne postanowienia – Zamawiający określił w Istotnych Postanowieniach Umowy ([załącznik numer 3 do SIWZ](#)), które wiążą zamawiającego oraz wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- II. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z treścią Istotnych Postanowień Umowy i zaakceptować wszystkie zawarte w nich postanowienia oraz uwzględnić w cenie oferty. Wykonawcy są zobowiązani zagwarantować zachowanie warunków i wymagań dotyczących realizacji zamówienia uregulowanych w Istotnych postanowieniach umowy.
- III. Potwierdzeniem akceptacji warunków realizacji zamówienia będzie dla zamawiającego złożenie stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym ([załącznik numer 1 do SIWZ](#)).
- IV. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotowej usługi była zgodna z :  
- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 05.10.2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi,

- Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21.10.2016r. w sprawie wymagań i sposobu unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych,
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12.12.2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014r. Poz. 1973)
- Ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz.U. z 2019r. Poz.701 ze zm.)
- Ustawą z dn. 27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. z 2017r. Poz. 519 ze zm.),
- Ustawą z dn.19.08.2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. z 2018r. Poz. 169 ze zm.)
- Ustawą z dn. 06.09.2011r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017r. Poz. 2002 ze zm.)

- V. Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a wskazuje następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dn.26.06.1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014r. Poz.1502, ze zm.) są to:
- kierowanie autem (przewóz),- załadunek odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
  - rozładunek odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
- VI. **Zamawiający wymaga**, aby osoby wykonujące powyższe czynności Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający, na podstawie art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp, określa w Załączniku nr 3 do SIWZ: sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę w/w wymagań, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

## ROZDZIAŁ VII: Warunki udziału w postępowaniu

- I. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy**
- I.1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;**
- I.2. **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca posiada:
    - *aktualne zezwolenie (decyzję) właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transport i utylizację odpadów medycznych o kodach objętych przedmiotem zamówienia i dysponuje instalacją do unieszkodliwiania odpadów lub w ramach transportu Wykonawca jest wpisany do rejestru, o którym mowa w rozdziale 2 działu IV ustawy z dnia 14.12.2012r. O odpadach (Dz.U. z 2019r. Poz. 701 ze zm.).*
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający **nie określa tych warunków.**



c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający **nie określa tych warunków.**

**II. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ( jeśli dotyczy)**

II.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

II.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

II.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

II.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

II.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

II.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa **w punkcie II.1.**, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa **w punkcie III.5.**

II.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, które stanowią [załącznik nr 4 do SIWZ \(JEDZ\).](#)

II.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu oraz w

przypadku, jeżeli zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa JEDZ dotyczące w/w podmiotów.

II.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### ROZDZIAŁ VIII: Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przed upływem terminu składania ofert

- I. **Formularz ofertowy** (oferta) odpowiednio wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy ([załącznik numer 1 do SIWZ](#)).
- II. **Formularz asortymentowo-cenowy** – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę ([załącznik nr 1A do SIWZ](#))- w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę ([załącznik nr 2 do SIWZ](#))
- IV. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ** ([załącznik nr 4 do SIWZ](#)). Do oferty Wykonawca dołącza **aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** ([załącznik nr 4 do SIWZ](#)), w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu poprzez wypełnienie sekcji *α* w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza JEDZ.**
  - IV.1. Oświadczenie, o którym mowa w powyżej, Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
  - IV.2. Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z 05.01.2016 r. Zamawiający wraz z innymi załącznikami udostępnia JEDZ w wersji edytowalnej oraz plik do elektronicznej wersji Jednolitego Dokumentu. Tym samym Zamawiający informuje, iż Dokument można wypełnić korzystając z serwisu eESPD, który został udostępniony przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filtered?lang=pl>).
  - IV.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ** ([załącznik nr 4 do SIWZ](#)).

- IV.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu oraz w przypadku, jeżeli zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: składa JEDZ dotyczące w/w podmiotów.
- IV.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- V. **Pełnomocnictwo.** W przypadku, gdy formularz ofertowy (ofertę), oświadczenia lub dokumenty podpisują osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z właściwego rejestru), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty **pełnomocnictwo w formie oryginału lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- VI. **Pełnomocnictwo wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:
- VI.1. Są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- VI.2. Są zobowiązani do dołączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa wyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- VI.3. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- VI.3.1. Łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- VI.3.2. Oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- VI.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- VI.5. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- VII. W przypadku wnoszenia oferty przez wspólników spółki cywilnej należy złożyć wraz z ofertą:
- VII.1. Każdy ze wspólników spółki cywilnej składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ** ([załącznik nr 4 do SIWZ](#)).
- VII.2. W przypadku, gdy oferta nie jest podpisana przez wszystkich wspólników – **pełnomocnictwo** wspólników do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez wszystkich wspólników lub ich prawnie upoważnionych przedstawicieli. Pełnomocnictwo winno

być przedstawione w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- VIII. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

#### ROZDZIAŁ IX: Grupa kapitałowa

- I.1. W świetle **art. 24 ust. 11 Pzp każdy Wykonawca** ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), w **terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w **art. 86 ust. 5 Pzp**, ma obowiązek przekazać zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- I.2. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi [załącznik nr 5 do SIWZ](#).

#### ROZDZIAŁ X: Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy

- I. **Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp**. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura przewidziana w **art. 24aa ustawy Pzp**. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się dwuetapowo.
- II. **Etap pierwszy**. Po dokonaniu oceny ofert w trybie art. 24aa ustawy Pzp, ocena wstępna braku podstaw wykluczenia odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Ocena ta zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie – JEDZ ([załącznik nr 4 do SIWZ](#)), o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonego [załącznika nr 1A do SIWZ](#) -

**Formularz asortymentowo-cenowy wraz uzupełnionym i podpisanym Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ)** , który winien potwierdzać, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Tak dokonana ocena będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród złożonych ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

II.1. Uwaga. Zamawiający nie będzie badać pozostałych oświadczeń o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ ([załącznik nr 4 do SIWZ](#)), złożonych przez pozostałych Wykonawców, w celu ustalenia czy ci Wykonawcy, których oferty zajęły dalsze miejsca w rankingu ofert, tzn. miejsce 2, 3, 4, itd. – podlegają wykluczeniu bądź nie.

III. **Etap drugi.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia publicznego wezwie, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 punkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu), tj.:

III.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda:**

- **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp;**
- **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;**
- **Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

III.2. **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów:**

- *aktualne zezwolenie (decyzję) właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transport i utylizację odpadów medycznych o kodach objętych przedmiotem zamówienia i dysponuje instalacją do unieszkodliwiania odpadów lub w ramach transportu Wykonawca jest wpisany do rejestru, o którym mowa w*

*rozdziale 2 działu IV ustawy z dnia 14.12.2012r. O odpadach (Dz.U. z 2019r. Poz. 701 ze zm.).*

- IV. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- V. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
- V.1. Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- V.2. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- V.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- V.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- VI. Pozostałe przesłanki wykluczenia z postępowania, wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, będą oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z ofertą – JEDZ ([załącznik nr 4 do SIWZ](#)).
- VII. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- VIII. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt III.1.1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- IX. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- X. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- XI. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt IX, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- XII. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
- XIII. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### ROZDZIAŁ XI: Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego

Złożenie niniejszych dokumentów nastąpi w **Etapie drugim** (o którym w Rozdziale X pkt III niniejszej SIWZ).

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:

- **Wypełniony oraz podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) – dotyczy pakietu nr 1 i nr 2.**

#### ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu obliczania ceny

Cena – należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

- I. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- II. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
- III. Ceny podane w ofercie będą stanowić podstawę zarówno do porównania złożonych ofert, jak również do rozliczeń z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz okres świadczenia przedmiotowej usługi, z wyjątkiem przypadków wskazanych w Istotnych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 3 do SIWZ](#)) oraz w związku ze zmianami umowy dopuszczalnymi przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
- IV. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy ([załącznik nr 3 do SIWZ](#)).
- V. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w Istotnych Postanowieniach Umowy.
- VI. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając formularz asortymentowo-cenowy ([załącznik nr 1A do SIWZ](#)).
- VII. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- VIII. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca oświadczy, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i poda swój unijny numer identyfikacji podatkowej. W przypadku obliczenia ceny przez Wykonawcę zgodnie z opisem w tabelach, wskazania podatku VAT i ceny brutto z doliczonym podatkiem Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

### ROZDZIAŁ XIII: Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- I. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. Szczegółowy sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty dla Wykonawców zalogowanych jak i niezalogowanych



opisany jest w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

- II. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- III. Treść oferty winna odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- IV. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy.
- V. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - V.1. **Formularz ofertowy (oferta)** - załącznik numer 1 do SIWZ.
  - V.2. **Formularz asortymentowo-cenowy**– załącznik nr 1A do SIWZ.
  - V.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – załącznik nr 2 do SIWZ
  - V.4. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ** -załącznik nr 4 do SIWZ
  - V.5. **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 Pzp przez każdego wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp** – załącznik nr 5 do SIWZ
  - V.6. **Ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.**
  - V.7. **Dowód wniesienia wadium**
- VI. Tajemnica przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - VI.1. Wykonawca może zastrzec pisemnie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym wykonawcom.
  - VI.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  - VI.3. Informacje zastrzeżone powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"- w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.
- VII. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie:
  - VII.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty dokumentów wskazujących ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dokument winien być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - VII.2. Zgodnie z art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### ROZDZIAŁ XIV: Kryteria powodujące odrzucenie oferty

Na podstawie art. 89 ust. 1 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### ROZDZIAŁ XV: Informacja o trybie otwarcia oraz kryteriach oceny ofert

##### I. Otwarcie ofert

I.1. Otwarcie/ odszyfrowanie ofert nastąpi w dniu **29.01.2021** r. o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego- pokój nr 13 w Budynku Administracyjnym.

I.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, jak również zawarte w ofertach ceny oraz pozostałe parametry podlegających ocenie. Na Wykonawcach, którzy złożyli oferty ciąży obowiązek przekazania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tejże informacji oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

##### II. Badanie ofert

II.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy.

II.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

II.3. Przez oczywistą omyłkę pisarską w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, niebudzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.

- II.4. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie omyłkę polegającą na niezgodności z zasadami arytmetyki obliczeniami matematycznymi w obliczeniu ceny oferty; zamawiający uznaje, iż Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową dla poszczególnych elementów cenotwórczych oferty.
- II.5. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- II.6. Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty Zamawiający rozumie omyłki, których poprawienie nie ingeruje w sposób istotnych w treść oferty, tj. nie powodujące konieczności znaczącej ingerencji ze strony zamawiającego w treść złożonej oferty lub nie dotyczy jej istotnych postanowień.

### III. Kryteria oceny ofert

III.1. Cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi:

III.1.1. **Cena brutto – 60%** waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.

III.1.2. **Jakość – 40%** waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt.

III.2. Zamawiający będzie oceniać oferty przyznając im punkty. Ilość otrzymanych punktów w w/w kryteriach będzie decydować o zajętych miejscach przez ofertę.

III.3. Sposób obliczenia punktów w kryterium ceny :

III.3.1. **Kryterium Cena brutto – 60% waga kryterium**, przy czym 1% = 1 punkt.

W kryterium, w którym zamawiającemu zależy, żeby wykonawca przedstawił jak najniższą cenę, zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

III.3.2 **Kryterium jakość – 40%** waga kryterium, przy czym 1% = 1 punkt. Punkty uzyskane w kryterium jakość – to suma przyznanych jednogłośnie przez Komisję punktów.

<p>1 .Aktualny Certyfikat wydany przez niezależny , notyfikowany ośrodek certyfikacji, potwierdzający wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania środowiskowego zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 14001 w zakresie usługi transportu i utylizacji odpadów medycznych. Certyfikat musi być wystawiony nie wcześniej niż 12 m-cy przed upływem składania ofert. W/w certyfikat musi być wydany przez niezależne, notyfikowane ośrodki certyfikacji</p>	<p>Brak – 0 pkt.</p>	<p>Posiadanie przez Wykonawcę =20 pkt.</p>
<p>2. Aktualny Certyfikat wydany przez niezależny, notyfikowany ośrodek certyfikacji, potwierdzający wdrożenie i stosowanie Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO 9001 w zakresie usługi transportu i utylizacji odpadów medycznych. Certyfikat musi być wystawiony nie wcześniej niż 12 m-cy przed upływem składania ofert. W/w certyfikat musi być wydany przez niezależne, notyfikowane ośrodki certyfikacji. <b>Dot. Pkt.1-2 – W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców jest zobowiązany do przedłożenia ww. Certyfikatów w zakresie części zamówienia, za którą będzie</b></p>	<p>Brak – 0 pkt.</p>	<p>Posiadanie przez Wykonawcę =20 pkt.</p>

- IV. Ilość punktów w ww. kryterium stanowić będzie podstawę wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą ilość punktów. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- V. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### ROZDZIAŁ XVI: Unieważnienie postępowania

- I. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- II. Zgodnie, z art. 93 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców którzy:
- I.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- I.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert. - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- III. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### ROZDZIAŁ XVII: Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy

- I. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), przed podpisaniem umowy, koniecznym będzie przedłożenie umowy konsorcjum, która winna regulować wzajemną współpracę wykonawców.
- II. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie winna m.in.: upoważniać jednego z partnerów konsorcjum – Lidera – jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobą fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań

w ramach realizacji zamówienia oraz winna być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ XVIII: Zawarcie umowy

- I. Istotne Postanowienia Umowy ([załącznik nr 3 do SIWZ](#)) określają warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
- II. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, w szczególności w Istotnych Postawieniach Umowy ([załącznik nr 3 do SIWZ](#)), oraz oferty złożonej przez wykonawcę.
- III. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z terminami wskazanymi w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity ze zm.).
- IV. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 punkt 2 ustawy, chyba że spełni się któraś z przesłanek określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.

#### ROZDZIAŁ XIX: Środki ochrony prawnej

- I. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Dziale VI ustawy Pzp.
- II. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- III. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- IV. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- V. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- VI. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- VII. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
  - I.1. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl> Faks +48 224587800.
- VIII. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
  - I.2. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl) Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00 URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

ROZDZIAŁ XX: Wykaz załączników stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- I. Formularz ofertowy – [załącznik nr 1 do SIWZ](#).
- II. Formularz asortymentowo-cenowy – [załącznik nr 1A do SIWZ](#)
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – [załącznik nr 2 do SIWZ](#)
- IV. Istotne postanowienia umowy – [załącznik nr 3 do SIWZ](#).
- V. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - JEDZ – [załącznik nr 4 do SIWZ](#).
- VI. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 24 ust. 11 Pzp przez każdego wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp – [załącznik nr 5 do SIWZ](#).

**Dyrektor ZZOZ w Ostrowie Wlkp.  
Dariusz Bierła**

**Ostrów Wlkp, 23.12.2020 r.**