

Specyfikacja Warunków Zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY ŻANDARMERII WOJSKOWEJ
Kod CPV	30190000-7; 30192000-1; 30192150-7; 39298200-9; 30141200-1
Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w dniu pod numerem	Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej 21.05.2021 r. 2021/S 098-253884
Identyfikator (ID) postępowania	ID 461413

ROZDZIAŁ I NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:	
Nazwa Zamawiającego	Skarb Państwa- Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej
Siedziba Zamawiającego	01-163 Warszawa, ul. Ostroroga 35
Adresy do korespondencji elektronicznej:	
adres e-mail	ozzw.szp@ron.mil.pl
Inne adresy:	
Adres strony internetowej	https://ozzw.wp.mil.pl
Adres Profilu Nabywcy OZZW	https://platformazakupowa.pl/pn/ozzw
Nr kont bankowych:	
Konto bankowe dla wpłaty wadium	NBP O/O Warszawa 30 1010 1010 0135 5013 9120 2000
Konto bankowe dla wpłaty ZNWU	NBP O/O Warszawa 98 1010 1010 0135 5013 9120 0000
Numer postępowania	RZP/02/OZZW/2021 <i>Uwaga: we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego w sprawie niniejszego postępowania należy powoływać się na ten numer</i>
INNE INFORMACJE:	
„Instrukcja dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, dalej: Instrukcja, w zakresie komunikowania się z Zamawiającym, składania oferty oraz ogólne informacje znajdują się na: https://platformazakupowa.pl , zwanej w SWZ Platformą.	
Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 2019 z późn.zm.), zwanej w SWZ ustawą Pzp.	
Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (podstawa art. 257 pkt 1 ustawy Pzp.).	

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje procedurę odwróconą i zgodnie z art. 139 ustawy Pzp. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych na potrzeby Żandarmerii Wojskowej**.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30192000-1 Wyroby biurowe
 - 30192150-7 Datowniki
 - 39298200-9 Ramki do obrazków
 - 30141200-1 Kalkulatory biurowe
3. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej: OPZ, zawarto w załączniku nr 1 do SWZ. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać co najmniej funkcje i parametry przedstawione w OPZ określone jako parametry graniczne. Jeżeli w OPZ wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie co wymagania w OPZ.**
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 Pzp
 - 4.1. Zamawiający określił w OPZ wraz z formularzem cenowym asortyment i ilości jakie Wykonawca ma bezwarunkowo dostarczyć, dalej zwane „podstawowym zakresem” (załącznik do SWZ);
 - 4.2. Prawem opcji jest możliwość zwiększenia dostawy na warunkach zawartej umowy zasadniczej, do wielkości maksymalnych wskazanych w OPZ wraz z formularzem cenowym (załącznik do SWZ);
 - 4.3. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od zwiększenia potrzeb Zamawiającego lub podległych jednostek, oraz wydzielenia w związku z tym dodatkowych środków finansowych na opisany w OPZ przedmiot zamówienia;
 - 4.4. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli, w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie, oraz złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego, wykraczającego poza ilości określone w podstawowym zakresie;
 - 4.5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji zawartej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania częściowego, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Zamawiający dokonuje podziału na części i dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - Zadanie nr 1:** Materiały biurowe
 - Zadanie nr 2:** Papier Xero
6. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
7. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości określonych w załączniku nr 1 OPZ.

ROZDZIAŁ IV
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 3 mies. od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ V
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych (dalej: PRZŚD) w postaci **OPZ z FC wraz z oświadczeniem**, na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań, cech, kryteriów określonych przez Zamawiającego w OPZ.

W przypadku artykułów równoważnych Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą PRZŚD, np. dokładny opis oferowanych produktów, karty katalogowe itp., z których wynikać będzie zachowanie równoważności i spełnianie określonych przez Zamawiającego wymagań oraz kryteriów wskazanych w OPZ w celu oceny równoważności.

2. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży PRZŚD lub złożone wraz z ofertą są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści PRZŚD.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą PRZŚD służących potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami **określonymi w opisie kryteriów oceny ofert**, ust. 3 i 4 nie ma zastosowania, a jego oferta podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VI

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem treści ust. 3 i 4.
2. Wraz z SWZ Zamawiający przekazuje wzór umowy na realizację zamówienia – załącznik do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz. 1842 z późn.zm.), zastrzega się możliwość dokonania zmian treści umowy w przypadkach i na warunkach określonych w przedmiotowej ustawie oraz w kolejnych aktach normatywnych ją zmieniających.
5. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy dokonywane będą w formie aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

UWAGA!

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** i dostępnych w niej formularzy.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje komunikowania** się z Wykonawcami **w sposób inny niż przy użyciu** środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Oferty, oświadczenia, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, a także inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę **składane są w formie elektronicznej** (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub ich cyfrowe odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Sposób sporządzenia i złożenia dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020, poz. 2415 z późn.zm.),*
 - *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452 z późn.zm.).*
- 5) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z:
 - *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247 z późn. zm.), w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf.*

Zamawiający rekomenduje **format danych .pdf**. Dokumenty złożone w plikach o formatach, jakie nie występują w Rozporządzeniu zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

1. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na **Platformie** oraz korzystanie z niej jest bezpłatne.

2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji” i „Regulaminu platformazakupowa.pl”, który jest uzupełnieniem „Instrukcji”.
3. **W sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku przerwy w działaniu Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej Zamawiającego ozzw.szp@ron.mil.pl**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl
5. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne i inne zalecenia:
 - 5.1. niezbędny stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej niż 512kb/s;
 - 5.2. komputer klasy PC z systemem operacyjnym MS Windows 7 lub ich nowsze wersje;
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. wersja 10 0;
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 5.5. zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie .pdf;
 - 5.6. zainstalowany program do kompresji plików do formatu .ZIP, 7Z;
 - 5.7. maksymalny **rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji nie powinien przekraczać **150 MB**;
 - 5.8. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 5.9. w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego zalecany jest **wewnętrzny** podpis w formacie **PAdES**. Przy użyciu zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 5.10. w przypadku pakowania dokumentów np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Pozostałe wymagania dotyczące wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów lub ich cyfrowego odwzorowania oraz oświadczeń i informacji przekazywanych przy użyciu platformy opisane zostały w „Instrukcji”, do której link został zawarty w miejscu publikacji SWZ.
7. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany upublicznić dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą **Formularza Wyślij wiadomość** (który nie jest szyfrowany i nie służy do składania ofert). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ i przedłużania terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest Sekretarz komisji przetargowej, adres e-mail: ozzw.szp@ron.mil.pl.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **90 dni**, tj. do dnia **15.09.2021 r.** (art. 220 ust. 1 ustawy Pzp.). Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami w niej określonymi.
2. Oferta musi być sporządzona z wykorzystaniem wzoru "Formularz oferty" – załącznik do SWZ.
3. Wraz z formularzem oferty należy złożyć:
 - 3.1. wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik do SWZ;
 - 3.2. wypełniony OPZ z formularzem cenowym z wykorzystaniem wzoru – załącznik do SWZ;
 - 3.3. przedmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem;
 - 3.4. pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia czy podmiotu udostępniającego zasoby, nie wynika z dokumentów rejestrowych / ewidencyjnych;
 - 3.5. uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020, poz. 1913 z późn.zm.) – *jeśli dotyczy*.
4. Wszystkie dokumenty, z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą Wykonawca kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).

Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji”.
5. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - 5.1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 5.2. do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej;
 - 5.4. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i (*jeśli dotyczy*) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
7. W przypadku prowadzenia negocjacji Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową na zasadach określonych w SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu na podstawie wniosków skierowanych do Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp) oraz w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Na Platformie, w Formularzu składania oferty, znajduje się miejsce przewidziane do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
13. Informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** należy zamieścić w odrębnym pliku (załączniku). W razie braku wyodrębnienia Zamawiający uzna, że wszelkie składane dokumenty są jawne.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, traktowane jest jako bezskuteczne i nastąpi ich odtajnienie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

Uwaga! *Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.). Wszelkie wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII.*

ROZDZIAŁ X SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/ozzw**.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** (zgodnie z *Instrukcją*).
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa **18.06.2021 r., o godz. 10:00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w kroku 2 składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Czas wyświetlany na **Platformie** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar (serwer tempus1.gum.gov.pl).
6. Otwarcie ofert nastąpi **18.06.2021 r., o godz. 10.15** jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni informacje z otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.

ROZDZIAŁ XI PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy**, którzy **nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu**.

I. PODSTAWY WYKLUCZENIA

OBLIGATORYJNE:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

FAKULTATYWNE:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, może wykluczyć Wykonawcę:
 - 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, Wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych dostaw w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż określona w Rozdziale XII;
- 3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – jeżeli wykaże, że zrealizował lub realizuje dostawę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wysokości nie mniejszej niż określona w Rozdziale XII.

Informacje szczegółowe dotyczące dokumentów na wykazanie niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału zawarto w Rozdziale XII.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - 4.1. warunek dot. braku podstaw wykluczenia – musi spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
 - 4.2. warunek określony w ust. 3 ppkt 3.2 - zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i realizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - 4.3. w odniesieniu do warunku określonego w ust. 3 ppkt 3.4 - Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4.4. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
 - 4.5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. UDOŚTĘPNIANIE ZASOBÓW

5. Na mocy art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zasoby udostępniane przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, muszą wykazywać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę. Wobec podmiotu udostępniającego nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego

powstałą wskutek nieudostępniienia tych zasobów, chyba że za nieudostępniienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie **aktualnego na dzień złożenia oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp).
Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej **"jednolitym dokumentem"**, wygenerowanym przy pomocy serwisu eESPD- <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=pl>. Szczegółowa instrukcja **wypełnienia i sposobu złożenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** stanowi **załącznik do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa **każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 126 ust. 1 wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym **nie krótszym niż 10 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (dalej: PDŚD):
 - 4.1. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:
 - 4.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż **6 mies.** przed jej złożeniem;
 - 4.1.2. oświadczenie Wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu JEDZ potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz że nie należy do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
 - 4.2. W celu potwierdzenia **spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu dotyczących:
 - 4.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej **niż 6 mies.** przed jego złożeniem;
 - 4.2.2. wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający zażąda dostarczenia zezwolenia, koncesji, licencji na wykonywanie działalności w zakresie wytwarzania lub obrotu wyrobami o przeznaczeniu wojskowym (jeśli dotyczy);
 - 4.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający zażąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **3 mies. przed jej złożeniem**. Z informacji musi wynikać, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **570 000,00 PLN**, w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, w tym:

dla zadania nr 1 –	500 000,00 PLN
dla zadania nr 2 –	70 000,00 PLN

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego PDŚD określonych w niniejszym ppkt. Wykonawca może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 4.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 mies.

Zamawiający dopuszcza wykazanie zarówno jednej dostawy, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego postępowania i wartości nie mniejszej niż **570 000,00 PLN**, w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, w tym:

dla zadania nr 1 –	500 000,00 PLN
dla zadania nr 2 –	70 000,00 PLN

lub kilku odpowiadających rodzajowo dostaw o niższych wartościach na łączną kwotę nie mniejszą niż wymagana. Wzór wykazu stanowi załącznik do SWZ.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

W przypadku wystąpienia w PDŚD walut obcych, do przeliczenia wartości na PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia otwarcia ofert. Jeżeli w dniu otwarcia ofert nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej publikowanej tabeli kursów NBP przed dniem otwarcia.

5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w ppkt. 4.2.4. dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czy podmiotu udostępniającego zasoby działają osoby, których umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictw dla tych osób lub innych dokumentów potwierdzających takie umocowanie.
7. Pełnomocnictwo wystawione jako:
 - 7.1. dokument elektroniczny, opatrzony **przez mocodawcę** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawca **przekazuje** Zamawiającemu w formie w jakiej je otrzymał;
 - 7.2. dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje** jego **cyfrowe odwzorowanie** opatrzone **przez mocodawcę** kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo opatrzone **przez notariusza** kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z pełnomocnictwem w wersji papierowej.
8. W przypadku, gdy PDŚD lub inne dokumenty zostały wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, jako:
 - 8.1. dokumenty elektroniczne, Wykonawca **przekazuje te dokumenty** w formie w jakiej je otrzymał;

- 8.2. dokumenty w postaci papierowej, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie** tych dokumentów, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 10.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt. 4.1.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt. 4.1.1. **wystawioną nie wcześniej niż 6 mies.** przed jej złożeniem;
- 10.2. zaświadczenia, o którym mowa w ppkt. 4.1.4. – składa zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa tamże, **wystawione nie wcześniej niż 3 mies.** przed jego złożeniem;
- 10.3. zaświadczenia, o którym mowa w ppkt. 4.1.3. lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **wystawione nie wcześniej niż 3 mies.** przed ich złożeniem, potwierdzające odpowiednio, że:
- 10.3.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 10.3.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Informacje zawarte w dokumencie muszą określać stan odpowiednio, nie wcześniej 6 i 3 mies. przed ich złożeniem.
12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020, poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XIII **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019, poz. 178 z późn.zm.).
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in.: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty transportu, a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne

3. Szczegółowy sposób rozliczenia, w tym podstawy dokonywania płatności zostały określone we wzorze Umowy (załącznik do SWZ).
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020, poz. 106, z późn.zm.), dalej: ustawa VAT, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
5. Cena oferty to cena brutto, wyrażona w walucie polskiej PLN.
6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - wartość netto x % VAT = wartość podatku VAT;
 - wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą VAT.

Uwaga !

Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
 9. Zamawiający w treści oferty poprawi w szczególności:
 - 9.1. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 9.2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
- Uwaga!** Do obliczenia poszczególnych wartości cen Zamawiający używa arkusza kalkulacyjnego MS OFFICE EXCEL, z zastosowaniem formuły [=ZAOKR(liczba lub działanie matematyczne;2)], zaokrąglającej wartości do 2 miejsc po przecinku.
- 9.3. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - 9.3.1. wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - 9.3.2. po wykreśleniu zdublowanych pozycji zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty;
 - 9.3.3. w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny wykreśli pozycję o wyższej cenie.
10. Pominięcie jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0” dla ceny jednostkowej netto) nie będzie możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
 11. Do przeliczenia na PLN wartości zrealizowanych dostaw wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej publikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ROZDZIAŁ XIV
OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1 - cena	94 pkt.
K2 - materiały biodegradowalne lub pochodzące z recyklingu	3 pkt.
K3 - zatrudnienie osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych	3 pkt.
W - całkowita – max. punktacja oferty	100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyżej oceniona, zgodnie z przyjętą punktacją w poszczególnych kryteriach, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. Zamawiający dokona przeliczenia cen ofert na punkty, wg. następujących wzorów:

K1	-	cena	
			$C_{of. n.}$
			$K1 = \frac{\text{-----}}{C_{of. b.}} \times 94$
			$C_{of. b.}$
gdzie:			
K1	-	liczba punktów za kryterium cena	
$C_{of. n.}$	-	cena oferty najniższej	
$C_{of. b.}$	-	cena oferty badanej	
K2	-	materiały biodegradowalne lub pochodzące z recyklingu	
		za użycie do zbiorczego pakowania przedmiotu zamówienia materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu	- 3 pkt.
K3	-	zatrudnienie osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i/lub zatrudnienie osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub we właściwych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego	
		za zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej i/lub 1 osoby bezrobotnej	- 3 pkt.

ROZDZIAŁ XV
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może być zawarta z Wykonawcą reprezentowanym przez osobę, której umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Proponuje się, aby umowa zawierała między innymi następujące postanowienia:
 - 3.1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3.2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
 - 3.3. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - 3.4. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum;
 - 3.5. określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 3.6. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 3.7. zobowiązanie, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3.8. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, **w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego** takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVIII.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy Pzp.
4. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **20 000,00 PLN** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy i 00/100), w tym:
na zadanie nr 1 – **17 000,00 PLN**
na zadanie nr 2 – **3 000,00 PLN**
2. Wadium zabezpieczające ofertę może być wniesione w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. gwarancjach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020, poz. 299 z późn.zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na konto w Banku **NBP O/O Warszawa**, nr rachunku **30 1010 1010 0135 5013 9120 2000** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium RZP/02/OZZW/2021_zadanie nr_**”. O terminie wniesienia wadium, decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego i uznanych na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Z treści gwarancji / poręczenia winno wynikać **bezwarunkowe, nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie** zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku zaistnienia okoliczności do zatrzymania wadium, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest zasadne.
6. Wprowadzenie do gwarancji/poręczenia treści warunkujących w jakikolwiek sposób dokonanie przez Gwaranta czynności, skutkować będzie brakiem uznania gwarancji/poręczenia za prawidłowe, chyba że wynikają one z przepisów prawa.
7. Jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp odrzuci ofertę.
8. Okoliczności i zasady zwrotu, zatrzymania oraz zaliczenia wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: ZNWU), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. 100% wniesionego ZNWU przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania umowy, które zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z umowy – załącznik do SWZ.

3. ZNWU ustala się w wysokości **5% ceny** całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 3.1. pieniądź;
 - 3.2. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancje bankowe;
 - 3.4. gwarancje ubezpieczeniowe;
 - 3.5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020, poz. 299 z późn.zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ZNWU w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. ZNWU w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na konto w Banku **NBP O/O Warszawa**, nr rachunku **98 1010 1010 0135 5013 9120 0000** z dopiskiem na przelewie: „**ZNWU RZP/02/OZZW/2021**”.
6. Z treści ZNWU przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że gwarant lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę ZNWU, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania, bezwarunkowo**, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest zasadne.
7. W przypadku ZNWU składanego w formie gwarancji/poręczenia, **na minimum 3 dni** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy (lub w przypadku zmiany na podstawie art. 451 ustawy Pzp, formy ZNWU w trakcie trwania umowy), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji propozycję treści gwarancji/ poręczenia. Dokument niespełniający warunków, o których mowa w ust. 6 nie będzie honorowany przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przechowuje i dokonuje zwrotu ZNWU na zasadach określonych w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XIX
KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej z siedzibą: ul. Ostroroga 35, 01-163 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Oddziale Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej jest Pani Dorota PONIEDZIAŁEK, kontakt: adres e-mail d.poniedzialek@ron.mil.pl, telefon 261 857 570;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;

- 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania naruszenia przepisów RODO przy przetwarzaniu danych osobowych.
9. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XX INNE POSTANOWIENIA ORAZ WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy w ustawach i rozporządzeniach przywołanych w niniejszej SWZ.
2. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	Ilość stron
nr 1a	-	opis przedmiotu zamówienia z formularzem cenowym	32
nr 1b	-	klauzula społeczna i oświadczenie o spełnianiu przez oferowane dostawy wymagań	1
nr 1c	-	wzory logo	3
nr 2	-	wzór formularza oferty	2
nr 3	-	instrukcja wypełnienia JEDZ	2
		JEDZ ESPD (wersja elektroniczna .xml)	
nr 4a	-	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	1
nr 4b	-	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz udostępnieniu zasobów Wykonawcy udostępniającego zasoby	1
nr 5	-	wzór wykazu dostaw	1
nr 6	-	wzór umowy	11

Załączniki wymagane do OFERTY			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	
nr 2	-	wypełniony formularz oferty	
nr 1a	-	wypełniony opis przedmiotu zamówienia z formularzem cenowym	
nr 1b	-	wypełniona klauzula społeczna i oświadczenie o spełnianiu przez oferowane dostawy wymagań	
nr 1c	-	wzory logo	

Załączniki do przesłania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	
nr 3	-	wypełniony formularz JEDZ	
nr 4a	-	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
nr 4b	-	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz udostępnieniu zasobów Wykonawcy udostępniającego zasoby	
nr 5	-	wykaz dostaw	