

UMOWA Nr
na dostawę materiałów promocyjnych

zawarta w dniu2020 r. w Warszawie, pomiędzy:
Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
REGON: 015528910, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym
przez:

1.
2.
działającymi na podstawie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego Nr.....
z dnia.....

a

....., zarejestrowaną w, NIP:.....,
REGON:....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:
.....

zwanymi łącznie „Stronami” lub pojedynczo także „Stroną”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, opakowanie, dostarczenie materiałów promocyjnych z logo Marki Mazowsze, Sieci Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze oraz Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Sołectw.
2. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1, zostanie wykonany zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy), Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze oraz formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia dla części I i II (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).

§ 2.

Terminy i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać, dostarczyć oraz wnieść przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie nie później niż do 30 dni o daty podpisania umowy dla części I oraz dla części II w nieprzekraczalnym terminie do 10 sierpnia 2020 r.
2. Dostarczone materiały, o których mowa w ust. 1 powinny być dokładnie opisane (nazwa, liczba sztuk), a waga każdej z paczek nie powinna przekraczać 10 kg.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować do pomieszczenia magazynowego przedmiot umowy (brak możliwości przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego - ze względu na szerokość drzwi oraz obecność schodów).

4. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 3 nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu terminów i godzin dostaw z Zamawiającym, z zastrzeżeniem terminów określonych w ust. 1.
5. Wykonując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania projektów graficznych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i obowiązującymi wytycznymi Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze zamieszczonymi na stronie internetowej www.mazovia.pl;
 - 2) przesłania projektów graficznych do akceptacji Zamawiającego w zakresie zgodności z ustaleniami co do ostatecznego wyglądu materiałów oraz akceptacji pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze;
 - 3) dostarczenia wszystkich materiałów, o których mowa w §1 ust. 1, wykonanych zgodnie z projektami wcześniej zaakceptowanymi przez Zamawiającego.
6. Projekty graficzne, wszystkich materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca prześle do akceptacji na adres mailowy:, w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
7. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych zgłosi Wykonawcy uwagi do projektów graficznych, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przesyłając Zamawiającemu poprawione projekty graficzne w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag
8. W terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania wszystkich projektów graficznych, Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do projektów.
9. W terminie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia uwag Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne z uwzględnionymi uwagami.
10. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę projekty graficzne nadal nie będą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego – ten ma prawo zgłaszać kolejne uwagi, które powinny zostać uwzględnione przez Zamawiającego stosownie do postanowień ust. 9, aż do chwili akceptacji projektów graficznych bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający dokona przyjęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego.
12. Do podpisania protokołu odbioru końcowego wyznacza się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:

§ 3.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:, zwane dalej „wynagrodzeniem”.¹
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, a jego zapłata nastąpi w jednej transzy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 11.

¹ Środki zabezpieczone w budżecie Województwa Mazowieckiego w dziale 010, rozdz. 01095, § 4300 – Uczestnictwo Województwa Mazowieckiego w targach, szkoleniach, konferencjach, konkursach, w tym o Laur Marszałka, Sieć Dziedzictwa Kulinarnego Mazowsze, Dożynki Województwa Mazowieckiego – 10.3.6 UPOWSZECHNIANIE_ROLNICTWA

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, nr prowadzony przez bank
6. Faktura VAT wystawiona będzie w PLN.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT zgodnie z poniższymi danymi:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
 - 2) Odbiorca/Płatnik FV: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,i dostarczy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa.
8. Faktura VAT powinna zawierać numer Umowy.
9. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością i wskazaniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.
5. Zamawiający jest uprawniony do przekazywania bieżących zaleceń dla Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy drogą telefoniczną i za pośrednictwem e-mail.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail pełnej informacji na temat stanu realizacji Umowy oraz do przedstawienia opracowanych elementów przedmiotu umowy w celu wniesienia przez Zamawiającego bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jego wykonania, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – niezwłocznie, nie później niż następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
8. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną.

§ 5.

Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 2 lat. Termin rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 11 Umowy.
2. Strony ustalają, że usunięcie wady może nastąpić wyłącznie przez wymianę rzeczy wadliwej na wolną od wad. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany rzeczy w terminie 10 dni od dnia zawiadomienia o wadzie.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia brutto;
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi – 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy – 20% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku, gdy opóźnienie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, o których mowa w ust. 1, dotyczy tylko części przedmiotu umowy – kara umowna zostanie naliczona proporcjonalnie. Tak naliczona kara umowna nie może być jednak mniejsza niż 1.000 zł.
3. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na każdorazowe potrącenie kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 3, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może, według swojego wyboru, odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia:
 - 1) nieterminowego wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy,
2. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie nie przysługuje. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest odebrać dostarczone rzeczy, stanowiące przedmiot umowy, na swój koszt.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie odpowiadające tylko należycie wykonanej części umowy obliczone zgodnie z treścią formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia

- wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.
5. Odstąpienie od Umowy oraz wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
 6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powódzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach spornych nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
4. Wszelkie spory, które wynikną na tle realizacji Umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają jako swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), adres e-mail:tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 powinna zostać zgłoszona drugiej Stronie za pośrednictwem e-mail, pod rygorem nieważności, jednakże nie stanowi ona zmiany treści Umowy.
7. W ramach niniejszej umowy Zamawiający informuje, że:
 - 1) Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności;
 - 2) przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in.

nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

8. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

9. Integralnymi składnikami Umowy są:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy i jej realizacją, zgodnie z art. 6 ust.1 pkt b, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, w celu wykonania i rozliczenia przedmiotowej umowy przez czas niezbędny do wykonania i rozliczenia przedmiotowej umowy;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów dotyczących archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego - www.mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 4) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <https://uodo.gov.pl>).

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia przedmiotowej umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.²



www.mazovia.pl

² Dotyczy osób fizycznych