

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony na:

**„WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANO-WYKONAWCZEGO DLA  
ZADANIA PN.: „ROZBUDOWA DROGI WOJEWÓDZKIEJ NR 487 W  
M. ROSZKOWICE””**

Nr sprawy: WP.3211.13.2019

Zatwierdzam:

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. utrzymania dróg**

*mgr inż. Grzegorz Cebula*

Opole, kwiecień 2019 r.





## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**1. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole, tel. 77 459 18 00, fax. 77 458 13 52, e-mail: przetargi@zdw.opole.pl, adres strony internetowej: www.bip.zdw.opole.pl** zwany dalej „zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 487 w m. Roszkowice””**

**2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – tekst jednolity z późn. zm.).

Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w tym w szczególności: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 – tekst jednolity z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 – tekst jednolity z późn. zm.).

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej „platformą” lub poprzez adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole). Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o **stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę**. Szczegółowe informacje dotyczące komunikacji w niniejszym postępowaniu zostały określone w punkcie 7 niniejszej SIWZ.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym) **WP.3211.13.2019. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie bądź jego nazwę.**

### **3. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.**

Zamówienie finansowane jest ze środków będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Opolu.

### **4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **4.1. KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ.**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

#### **4.2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ.**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku w tym zakresie.

#### **4.3 ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA.**

**4.3.1.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

- a) jeden projekt budowlano-wykonawczy lub budowlany i wykonawczy, który dotyczył budowy lub rozbudowy\* drogi o parametrach klasy G\*\* lub wyższej, o długości co najmniej 1,0 km stanowiący jeden odcinek drogi (nie dopuszcza się sumowania odcinków składowych),
- b) jeden projekt budowlano-wykonawczy lub budowlany i wykonawczy, który dotyczył budowy lub przebudowy obiektu inżynierskiego o konstrukcji żelbetowej (dowolna technologia w tym strunobetonowa, kablobetonowa i zespolona).
- \* – obejmującej co najmniej pełną wymianę konstrukcji nawierzchni jezdni wraz z infrastrukturą.
- \*\* – lub drogi o równoważnych parametrach w przypadku projektów realizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Projekt wymieniony w podpunkcie b) może być wykonany w ramach projektu wymienionego w podpunkcie a).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

**4.3.2.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej:

- a) **projektant branży drogowej** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczenie w opracowaniu, po uzyskaniu uprawnień, minimum dwóch projektów budowlano-wykonawczych lub budowlanych i wykonawczych, które dotyczyły budowy lub rozbudowy\* dróg o parametrach klasy G\*\* lub wyższej – 1 osoba,
- b) **projektant branży mostowej** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczenie w opracowaniu, po uzyskaniu uprawnień, minimum dwóch projektów budowlano-wykonawczych lub budowlanych i wykonawczych, które dotyczyły budowy lub przebudowy obiektów inżynierskich – 1 osoba,
- c) **geodeta** posiadający uprawnienia geodezyjne, uprawnienia zawodowe w zakresie 1 i 2 zgodne z rozdziałem 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz doświadczenie uczestniczenia w opracowaniu, po uzyskaniu uprawnień, minimum dwóch dokumentacji projektowych – 1 osoba.

\* – obejmującej co najmniej pełną wymianę konstrukcji nawierzchni jezdni wraz z infrastrukturą.

\*\* – lub dróg o równoważnych parametrach w przypadku projektów realizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

#### **4.4. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz o których mowa w punkcie **4.7. podpunkt 2 SIWZ**.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w podpunkcie 1 nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w podpunkcie 1.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów.

Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści artykułu 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 **SIWZ**.
8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.6 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w punkcie 5.5 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:



- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**4.5.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**4.6.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **4.7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 tj. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 tj. z późn. zm.),
- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 5) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w



spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w podpunkcie **4 powyżej**,

- 6) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,
- 7) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.1. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych lub punkt **4.7 podpunkt 2** powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz pojęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie punktu **4.7 podpunkt 2.2** powyżej.

2.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 powyżej (w formie **jednolitego dokumentu** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „*jednolitym europejskim dokumentem zamówienia*”



lub „JEDZ”), wykonawca zobowiązany jest przesłać zamawiającemu **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ.

**Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.** Może korzystać z narzędzia eESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych

w linku <https://espd.uzp.gov.pl> albo innych dostępnych narzędzi albo oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Jednolity europejski dokument zamówienia przygotowany wstępnie przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie eESPD albo narzędziu dostępnym w linku <https://espd.uzp.gov.pl>) jest dostępny (wraz z instrukcją wypełniania na **załącznikach nr 4 i 4a do SIWZ**) na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej specyfikacji stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**UWAGA:**

**Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α w części IV Kryteria kwalifikacji formularza JEDZ ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich kryteriów kwalifikacji w postępowaniu.**

Ogólne oświadczenie składane przez wykonawcę o spełnieniu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**5.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 punkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

**5.4. Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**5.4.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w punkcie 4.3 zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, następujących oświadczeń lub dokumentów:**

a) wykazu usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz



załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz ten powinien zawierać szczegółowe informacje i dane niezbędne do oceny warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4.3.1, tj.:

- dla punktu 4.3.1 podpunkt a) określić nazwę i rodzaj opracowanego projektu (czy był to projekt budowlano-wykonawczy lub budowlany i wykonawczy), czy dotyczył budowy lub rozbudowy dróg (w przypadku wykazania projektu dotyczącego rozbudowy drogi wskazać, czy obejmował co najmniej pełną wymianę konstrukcji nawierzchni jezdni wraz z infrastrukturą), podać klasę i długość odcinka drogi (stanowiącego jeden odcinek drogi),
- dla punktu 4.3.1 podpunkt b) określić nazwę i rodzaj opracowanego projektu (czy był to projekt budowlano-wykonawczy lub budowlany i wykonawczy), czy dotyczył budowy lub przebudowy obiektu inżynierskiego o konstrukcji żelbetowej oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – na załączniku nr 7 do SIWZ,

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz osób stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i powinien zawierać szczegółowe informacje i dane niezbędne do oceny warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 4.3.2, tj.:

- dla osoby wskazanej w punkcie 4.3.2 podpunkt a) (projektant branży drogowej) wpisać imię i nazwisko, nazwę, specjalność, zakres posiadanych uprawnień (czy bez ograniczeń), doświadczenie (określić czy były to projekty budowlano-wykonawcze lub budowlane i wykonawcze, czy dotyczyły budowy lub rozbudowy dróg (w przypadku wykazania projektu dotyczącego rozbudowy drogi wskazać, czy obejmował co najmniej pełną wymianę konstrukcji nawierzchni jezdni wraz z infrastrukturą), podać klasę dróg oraz określić czy wykazane doświadczenie zostało zdobyte po uzyskaniu uprawnień) oraz podać informację o podstawie do dysponowania tą osobą,
- dla osoby wskazanej w punkcie 4.3.2 podpunkt b) (projektant branży mostowej) wpisać imię i nazwisko, nazwę, specjalność, zakres posiadanych uprawnień (czy bez ograniczeń), doświadczenie (określić czy były to projekty budowlano-wykonawcze lub budowlane i wykonawcze, czy dotyczyły budowy lub przebudowy obiektów inżynierskich oraz określić czy wykazane doświadczenie zostało zdobyte po uzyskaniu uprawnień) oraz podać informację o podstawie do dysponowania tą osobą,
- dla osoby wskazanej w punkcie 4.3.2 podpunkt c) (geodeta) wpisać imię i nazwisko, nazwę i zakres posiadanych uprawnień oraz doświadczenie (określić nazwy dokumentacji projektowych, w których opracowaniu uczestniczył geodeta oraz określić czy wykazane doświadczenie zostało zdobyte po uzyskaniu uprawnień) oraz podać informację o podstawie do dysponowania tą osobą.

W wyżej wymienionym wykazie osób musi być wpisane to samo imię i nazwisko projektanta branży drogowej, co osoby zadeklarowanej w wykazie osób dla spełnienia kryterium oceny ofert przez wykonawcę w treści oferty na załączniku nr 1a do SIWZ.



**5.6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych,



- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 – tekst jednolity z późn. zm.).

**5.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.6 powyżej:**

- 1) podpunkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) podpunkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**5.8.** Dokumenty, o których mowa w punkcie 5.7. podpunkt 1) i 2b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 5.7. podpunkt 2a) powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**5.9.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 5.7 **powyżej**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (terminy wystawienia dokumentów odpowiednio jak w punkcie 5.8 **powyżej**).

**5.10.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany – w punkcie 5.6. **podpunkt 1** powyżej, składa dokument, o którym mowa w punkcie 5.7. **podpunkt 1** powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



- 5.11.** Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie **5.6 powyżej**.
- 5.12.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie **5.5, 5.6, 5.7, 5.8 i 5.9** powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5.12.1.** Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów o których mowa w pkt. **5.12 powyżej**.
- 5.13.** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie **5.5, 5.6, 5.7, 5.8 i 5.9** powyżej, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 5.14.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5.15.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w podpunkcie **5.5 podpunkt a) powyżej** budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 5.16.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.17.** Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- 6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
- 6.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz o których mowa w punkcie 4.7 SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wykazują zgodnie z punktami od 4.1 do 4.3 SIWZ.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w punkcie 5.2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedkłada również dokumenty określone w punkcie 5.6 SIWZ.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w punkcie 5.3 SIWZ składa każdy z wykonawców.

## **7. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, która znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole)

7.2. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

7.3. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.

7.4. Instrukcja korzystania z platformy.

- a) w przypadku posiadania konta na platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do platformy,
- b) w przypadku, gdy wykonawca nie posiada konta na platformie – należy wyszukać niniejsze postępowanie bezpośrednio na platformie lub poprzez profil nabywcy zamawiającego (link z logo zamawiającego a następnie zakładka „Postępowania”), wybrać postępowanie.

7.4.1. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dla dokumentów w formacie pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
- b) dokumenty w formacie innym niż pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.

7.4.2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
- pamięć minimum 4 GB RAM,
  - procesor Intel i3 3 GHz,
  - jeden z systemów operacyjnych:
    - \* – MS Windows 7,
    - \* – Mac OS x 10.4,
    - \* – Linux,
    - \* – lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2 w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
- 7.4.3. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: doc, docx, txt, xls, xlsx, ppt, csv, pdf, jpg, gif, png, tif, dwg, ath, kst, zip, rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie pdf.
- 7.4.4. Informacja na temat kodowania i oznaczania czasu przekazania danych
- Pliki oferty załączone przez wykonawcę na platformie, widoczne są jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - Oznaczenie czasu przekazania danych przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego lub wiadomości datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 7.4.5. Dokumentacja niniejszego postępowania dostępna jest na platformie: <https://platformazakupowa.pl>, [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole), [www.bip.zdw.opole.pl](http://www.bip.zdw.opole.pl) w dziale „Załączniki do postępowania”. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
- 7.4.6. Ofertę, JEDZ, zobowiązanie, o którym mowa w punkcie **4.4 podpunkt 2** niniejszej specyfikacji, dokumenty i oświadczenia należy wczytać jako załączniki na platformie, według instrukcji dla wykonawców, które znajdują się na platformie.
- 7.4.7. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz profilu nabywcy zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole)
- 7.4.8. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer +48 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy od poniedziałku do piątku od 7:00 do 17:00
- 7.4.9. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl.  
Wykonawca uczestniczący w przedmiotowym postępowaniu powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z platformy i wszelkimi instrukcjami, które znajdują się na platformie.



7.4.10. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z **podpunktem 7.4.13 poniżej**).

7.4.11. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.

7.4.12. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

7.4.13. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (instrukcja dla wykonawców znajduje się na platformie).

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, kolumn i wierszy.

8.4. Oferta oraz jednolity europejski dokument zamówienia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny firmy lub posiadające pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.5. Wraz z formularzem oferty sporządzonym w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (na załączniku nr 1 do SIWZ), za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole) zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ, powinny być złożone:

- 1) formularz cenowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz osób dla spełnienia kryterium oceny ofert w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – na załączniku nr 1a do SIWZ,
- 3) JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3a) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Oświadczenia podmiotów na których zasoby powołuje się wykonawca w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego



- kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ.,
- 3b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument JEDZ składa każdy z nich zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 7 SIWZ.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 5) pisemne zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w punkcie **4.4 podpunkt 2** SIWZ należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 6) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta.
- 8.6.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwany dalej „rozporządzeniem” składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.7.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.8.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.9.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.10.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8.11.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w specyfikacji sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
- 8.12.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 8.13.** Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert do zastrzeżenia udostępnienia przez zamawiającego informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być załączone na platformie w osobnym miejscu i osobnych plikach oznaczonych „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, z oddzielnym plikiem zawierającym uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 8.14.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji dla wykonawców



znajdującej się na platformie. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**8.15.** Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **9. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

**9.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi na opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 487 dla zadania pn.: „Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 487 w m. Roszkowice”” zgodnie z warunkami niniejszej specyfikacji.

Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień: **71.32.20.00-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.**

**9.2.** Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) prace geodezyjne:

- opracowanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie podziału działek,
- stabilizacja granic pasa drogowego.

b) prace projektowe:

- opracowanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji pozwalającej na realizację zadania (pozwolenie na budowę lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - ZRID),
- opracowanie projektu wykonawczego,
- sporządzenie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z jej zatwierdzeniem,
- sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego (BIOZ)
- opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- opracowanie części kosztorysowej (kosztorys inwestorski, kosztorys ofertowy, przedmiar robót, kalkulacja cen jednostkowych),
- wykonanie opracowań z zakresu ochrony środowiska wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
- opracowanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych,
- wykonanie badań gruntu - odwierty (wg wykazu parametrów wykonania odwiertów geologicznych),
- przeprowadzenie badania nośności nawierzchni metodą ugięć,
- wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zieleni wraz z planem wyrębu,
- inne elementy niezbędne do realizacji zadania.

c) przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej i przetargowej, w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla przedsięwzięcia polegającego na rozbudowie drogi wojewódzkiej nr 487 w miejscowości Roszkowice;

d) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Jednostkę Projektującą.

### 9.3. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

9.3.1 W zakresie przedmiotowego zadania Jednostka Projektująca zobowiązana jest uwzględnić oraz zaprojektować i opracować:

- 1 Rozbudowę drogi wojewódzkiej na długości ok. 1,6 km – zgodnie z załącznikiem mapowym, klasa techniczna drogi G, nośność nawierzchni - 115 kN/oś.
- 2 Przebudowę skrzyżowań z drogami podporządkowanymi.
- 3 Budowę ścieżki pieszko-rowerowej.
- 4 Budowę chodników na odcinkach wymagających zabezpieczenia ruchu pieszych.
- 5 Budowę poboczy gruntowych.
- 6 Przebudowę obiektów inżynierskich do klasy nośności A:
  - przepust nr JNI 11121118 konstrukcja – rura żelbetowa śr.0,8 m, dł. 10,6 m
  - przepust nr JNI 11121119 konstrukcja – kamienny sklepiony 0,8x0,6 m, dł. 10,1 m
- 7 Przebudowę innych obiektów inżynierskich pod koroną drogi - zinventaryzowanych przez Jednostkę Projektową na podstawie wizji w terenie.
- 8 Odwodnienie drogi z poprzez: kompleksową budowę i przebudowę kanalizacji deszczowej– w miejscach tego wymagających, renowację i odbudowę rowów przydrożnych oraz zapewnienie odwodnienia terenów przyległych, w przypadku zaistnienia konieczności, należy także wykonać projekt dodatkowych urządzeń wodnych bądź obiektów inżynierskich.
- 9 Przebudowę i budowę zjazdów publicznych i indywidualnych.
- 10 Przebieg drogi w planie należy dostosować do istniejącej trasy drogi z dowiązaniem na końcach projektowanego odcinka do istniejącej infrastruktury.
- 11 Dostosowanie projektowanych obiektów budowlanych do korzystania przez osoby niepełnosprawne (np.: płyty integracyjne, pochylnie, wyjazdy i wjazdy).
- 12 Operaty wodnoprawne wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych.
- 13 Przebudowa ewentualnych urządzeń nie związanych z gospodarką drogową (np. sieć gazowa, wodociągowa, telekomunikacyjna, elektroenergetyczna w tym oświetlenie).
- 14 Urządzenie zieleni w tym ewentualna wycinka drzew i krzewów znajdujących się w pasie drogi.
- 15 Materiały do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z jej uzyskaniem.
- 16 Projekt docelowej organizacji ruchu wraz z jej zatwierdzeniem.
- 17 Budowa elementów bezpieczeństwa ruchu.
- 18 Dokumentację geotechniczną, a w przypadku stwierdzenia gruntów niejednorodnych dokumentację geologiczno – inżynierską wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych wynikającymi z właściwych rzeczowo i przedmiotowo przepisów.
- 19 Sporządzenie stosownych opracowań geodezyjnych.
- 20 Stosownie do potrzeb, uzyskanie oświadczeń właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci kanalizacyjnych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych oraz dróg lądowych.



- 21 Wykonanie badań nawierzchni metodą ugięć na odcinku o łącznej długości ok. 3,2 km (dwa pasy ruchu).
- 22 Wykonanie badań gruntu – odwiertów w ilości 27 szt. zgodnie z załączonym do SIWZ wykazem parametrów wykonania odwiertów geologicznych.
- 23 Materiały do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z jej uzyskaniem.
- 24 Materiały do regulacji stanu prawnego nieruchomości określonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji.
- 25 Inne elementy niezbędne do wykonania zadania.

### **9.3.2. Dokumenty konieczne do uzyskania decyzji ZRID**

Zgodnie z warunkami obowiązujących przepisów, w tym ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 – tekst jednolity z późn. zm.) do uzyskania decyzji ZRID konieczne są następujące opracowania i dokumenty:

- mapa w skali co najmniej 1:5000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,
- w/w mapę zaleca się wykonać w skali 1:500 i mają na niej znajdować się linie rozgraniczające teren inwestycji (pas drogowy) oraz linii rozgraniczających terenu niezbędnego do realizacji inwestycji (dla celów przebudowy sieci-ciągów technologicznych, zjazdów, dróg innych kategorii itp.) – liczba egzemplarzy zgodna z wymaganiami właściwego miejscowo organu wydającego decyzję ZRID,
- analiza powiązania drogi z innymi drogami publicznymi (w formie graficznej i opisowej),
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- projekty podziału nieruchomości (4 egz.),
- cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.), aktualnym na dzień opracowania projektu,
- właściwe opinie,
- opinia z narady koordynacyjnej (ZUDP) wraz z załącznikami graficznymi,
- wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne, w tym decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia oraz decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym (jeśli będzie wymagana),
- wypisy z rejestru gruntów, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,
- mapa ewidencji gruntów,
- mapa do celów projektowych,
- w przypadku braku księgi wieczystej dla nieruchomości Skarbu Państwa – zaświadczenie o podstawie nabycia tej nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
- wniosek o wydanie decyzji ZRID,
- wykaz działek objętych wnioskiem ZRID, w tym: objętych linią rozgraniczającą; poza linią rozgraniczającą, ale stanowiących teren niezbędny do realizacji inwestycji;

działek planowanych do przejęcia na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,

- uzyskanie od właścicieli/ współwłaścicieli/ użytkowników/ zarządców nieruchomości dokumentów niezbędnych do wykazania się prawem dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w tym umowy użyczenia, umowy najmu, umowy o udostępnienie terenu) – jeżeli zajdzie taka konieczność,
- inne opracowania i materiały wymagane przez właściwy miejscowo organ wydający decyzję ZRID.

### **9.3.3 Dokumenty i materiały dla Zamawiającego**

Niezależnie od kompletu dokumentacji przedłożonej do uzyskania decyzji ZRID (pkt 9.3.2) do Zamawiającego należy dostarczyć następujące materiały, dokumenty i opracowania:

- mapę przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu (1 egz.),
- analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi (w formie graficznej i opisowej),
- określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- projekt budowlany (1 egz.),
- mapę do celów projektowych w wersji papierowej i numerycznej,
- mapę ewidencji gruntów (1 egz.),
- projekty podziału nieruchomości (1 egz.),
- opinia z narady koordynacyjnej (ZUDP) wraz z załącznikami graficznymi (po 1 egz. w wersji papierowej elektronicznej),
- kserokopie wypisów z rejestru gruntów, z zastrzeżeniem że mają być nie starsze niż 1 miesiąc na dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji,
- kopie szkiców granicznych wraz z wykazami współrzędnych na nośniku elektronicznym,
- opisy topograficzne z co najmniej dwóch reperów (państwowych lub roboczych) na kilometr drogi wraz z rzędnymi wysokościowymi,
- opisy topograficzne punktów głównych lub ich współrzędne w państwowym układzie współrzędnych; w przypadku przekazania tylko współrzędnych punktów głównych należy również przekazać współrzędne poziomej osnowy geodezyjnej wraz z opisami topograficznymi,
- analizę własności działek wraz z analizą połączenia działek z siecią drogową zaprezentowane na kopii aktualnej mapy ewidencyjnej.
- materiały poświadczające trwałą stabilizację nowych granic pasa drogowego.

## **9.4. PRACE GEODEZYJNE**

### **9.4.1 Mapa do celów projektowych:**

Opracowanie mapy do celów projektowych w skali 1:500 która powinna być opracowana w postaci numerycznej (wektorowej) jak i analogowej. Mapa powinna zawierać granice działek określone według stanu prawnego. Jednostka Projektująca jest zobowiązana do dostarczenia Zamawiającemu map do celów projektowych w wersji



papierowej jak i elektronicznej (wektorowej). Stan prawny działek na mapie do celów projektowych powinien spełniać warunki określone w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Przez stan prawny granic należy rozumieć dokonanie czynności geodezyjnych, które pozwolą na przedstawienie granic działek na mapie do celów projektowych na podstawie istniejących dokumentów prawnych (szkiców granicznych, zarysów granic) z zachowaniem odpowiedniej dokładności. W przypadkach gdy uzyskanie wymaganej dokładności nie jest możliwe (szkice graniczne w układzie lokalnym) wymagane jest przeprowadzenie czynności zgodnie z § 76 pkt. 6 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania tych pomiarów do Państwowych Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572). Należy dokonać analizy i weryfikacji istniejących w PZGiK dokumentów prawnych dotyczących przebiegu granic na całym odcinku planowanej inwestycji.

#### **9.4.2. Podziały nieruchomości:**

Mapy z projektami podziałów nieruchomości powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dn.07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości Dz.U. z 2004 r., nr 268 poz. 2663, a stan faktyczny użytków gruntowych powinien być zgodny z załącznikiem nr 6 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (mapa z projektem podziału winna być wykonana osobno dla każdej nieruchomości – dla każdej księgi wieczystej).

W przypadku nieruchomości dla której mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 października 1998r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. nr 133, poz. 872 ze zm. Art. 73, 60) należy dodatkowo przeprowadzić linię podziałową w celu wydzielenia istniejącej drogi.

Punkty załamania nowych granic pasa drogi oraz przecięcia z istniejącymi granicami działek powinny być stabilizowane tam gdzie to możliwe betonowymi kamieniami granicznymi o długości co najmniej 70 cm.

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonania trwałej stabilizacji nowych granic pasa drogowego a zapisy niniejszej specyfikacji należy traktować jako wniosek strony (inwestora) do przeprowadzenia tej stabilizacji zgodnie z § 14.2 ww. rozporządzenia.

Rzeczywista ilość działek podlegających stałemu zajęciu, w tym niezbędnym podziałom, będzie wynikiem koniecznych zajęć gruntu, wynikających z rozwiązań przyjętych w opracowaniu. Rzeczywista ilość działek przeznaczonych do czasowego korzystania z nieruchomości (w tym wymagających dodatkowych podziałów) będzie zależała od rozwiązań przyjętych w dokumentacji inwestycji i organizacji robót.

**Przekazywana dokumentacja powinna spełniać wymogi pełnej zgodności pomiędzy danymi operatu ewidencji gruntów a księgami wieczystymi.**

W cenie ofertowej należy uwzględnić odpowiednie zapasy kosztów prac geodezyjnych, gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na większy zakres potrzebnych prac geodezyjnych.

#### **9.4.3. Opracowana dokumentacja geodezyjna powinna odpowiadać wymogom:**

- 1) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2068 – tekst jednolity z późn. zmianami).



- 2) Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 – tekst jednolity).
- 3) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 – tekst jednolity z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., nr 268, poz. 2663).
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. nr 25 poz. 133).
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2016 r. poz. 1034 – tekst jednolity).
- 7) Rozporządzenie z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania tych pomiarów do Państwowych Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572).

## 9.5. PRACE PROJEKTOWE

Przed rozpoczęciem etapu projektowania Jednostka Projektująca zobowiązana jest przedłożyć do Zamawiającego pierwszy **Harmonogram prac projektowych w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy**. Harmonogramu prac projektowych wymaga zatwierdzenia ze strony Zamawiającego i należy go sporządzić zgodnie z ppkt 9.13.3. niniejszej SIWZ.

### 9.5.1. Opracowanie dokumentacji projektowej

Zakres projektowy zadania obejmuje całość tematu, począwszy od zabezpieczenia przez Jednostkę Projektową materiałów geodezyjnych, rozpoznania aktualnego stanu obiektu i uzbrojenia terenu. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, pozwoleń i sprawdzeń rozwiązań projektowych wynikających z obowiązujących przepisów w tym również oświadczenia właściwych jednostek o zapewnieniu dostaw energii i warunkach przyłączenia do sieci kanalizacyjnej z pozwoleniem wodnoprawnym oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z warunkami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 – tekst jednolity z późn. zm.) lub zgłoszenie robót, a ponadto do uzyskania na rzecz Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykazania się prawem dysponowania nieruchomością na cele budowlane (w tym umowy użyczenia, umowy najmu, umowy o udostępnienie terenu). Powyższe materiały należy uzyskać w zakresie wymaganym zarówno na potrzeby dokumentacji projektowej jak i realizacji inwestycji (budowy). Równocześnie Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozwiązania przedstawione w dokumentacji technicznej dla obiektów budowlanych posiadały stosowne uzgodnienia branżowe. Wszystkie powyżej wymienione materiały Jednostka Projektująca uzyska na swój koszt.

**Za złożenie wniosku do poszczególnych instytucji branżowych traktowane będzie złożenie wniosku wraz ze wszelkimi koniecznymi załącznikami po wcześniejszym uzgodnieniu z tut. Zarządem.**

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z odpowiednimi przepisami i poniższymi wymaganiami.



Jednostka Projektująca przed oddaniem dokumentacji projektowej zobowiązana będzie w części dotyczącej projektu do wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu protokołu przekazania dokumentacji powykonawczej.

#### **9.5.1.1. Wymagania ogólne do dokumentacji projektowej:**

- **projekt budowlany** zawierający wszystkie branże objęte opracowaniem w formie i zakresie umożliwiającym uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych sporządzony **w pięciu egzemplarzach** (Jednostka Projektująca prześle jeden egzemplarz projektu budowlanego do Zamawiającego przed złożeniem do urzędu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej),
- **projekt wykonawczy** z podziałem na poszczególne branże uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany wraz z przedstawieniem technologii wykonania obiektów (zakres i stopień dokładności niezbędny do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, kalkulacji cen jednostkowych i kosztorysu ofertowego) – **w pięciu egzemplarzach**,
- **projekt wyburzeń** (jeżeli będzie wymagany) w zakresie, którego należy wykonać szczegółową inwentaryzację obiektów budowlanych przewidzianych do wyburzenia wraz z programem prac rozbiórkowych i dokumentacją techniczną umożliwiającą uzyskanie wymaganych decyzji administracyjnych - **w pięciu egzemplarzach**,
- **wersja elektroniczna** dokumentacji projektowej zamieszczona na elektronicznych nośnikach danych (CD, DVD lub innych np. pendrive) zarówno w formacie edytowalnym jak i nieedytowalnym musi odpowiadać dokumentacji projektowej przekazanej w wersji papierowej:
  - a) wersja nieedytowalna - należy zapisać w postaci plików formatu \*.pdf, należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy, nazwy folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów, pliki należy podzielić na część opisową i część rysunkową, każdy rysunek powinien być zapisany w oddzielnym pliku, którego nazwa odpowiada numerowi i nazwie rysunku, długie nazwy plików i folderów mogą zostać skrócone, dla ułatwienia można umieścić więcej niż jeden rysunek z danej grupy w jednym pliku np. przekroje poprzeczne, pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem - **w dwóch egzemplarzach**,
  - b) wersja edytowalna - należy zapisać w plikach z rozszerzeniem \*.doc, \*.dwg, \*.xls lub \*.xlsx, należy zachować taki układ folderów, na jaki podzielono dokumentację na poszczególne części lub tomy, nazwy folderów muszą odpowiadać nazwom części lub tomów, należy przygotować oddzielne pliki dla części opisowej, rysunkowej i ew. obliczeniowej, pliki muszą być jednoznacznie opisane celem ułatwienia ich identyfikacji, dane dla określonej grupy rysunków składających się na jedną całość np. plan sytuacyjny, niwelety, przekroje poprzeczne itp. należy przedstawić w jednym pliku (lub z ewentualnym podziałem na mniejsze części w przypadku dużego zakresu) z zaznaczeniem w pliku poszczególnych arkuszy wydruku lub ramek na oddzielnej warstwie, wszelkie pliki referencyjne wektorowe i rastrowe dowiązane do plików podstawowych muszą znajdować się w tym samym folderze co plik podstawowy, aby nie dochodziło do gubienia ścieżek, w oddzielnym folderze należy umieścić zestaw stylów linii i czcionek, które są

niezbędne do właściwego wyświetlania zawartości plików, pliki muszą być wolne od zabezpieczeń przed drukowaniem oraz edycją.

Zamawiający zastrzega, iż wersja elektroniczna dokumentacji projektowej mająca stanowić materiały przetargowe winna być pozbawiona informacji obejmujących dane osobowe (w tym projektantów, sprawdzających oraz stron postępowania na etapie uzyskiwanych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji).

#### **9.5.1.2 Opracowana dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:**

- Ustawą z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zmianami).
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129 – tekst jednolity),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 poz. 124 – tekst jednolity),
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., nr 63 poz. 735 – z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz. U. 2018 r., poz. 1935 – z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 - tekst jednolity z późn. zm.).

**Projekty nawierzchni asfaltowych powinny być projektowane w oparciu o aktualne Wymagania Techniczne rekomendowane przez Ministra Infrastruktury: WT-1, WT-2, WT-3 itp.**

#### **9.5.2 Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych**

##### **9.5.2.1. Obiekty drogowe:**

- Dla drogi wojewódzkiej w zakresie opracowania należy:
  - a) wykonać inwentaryzację istniejących pasa drogowego,
  - b) wykonać projekt budowlany oraz wykonawczy rozbudowy drogi, zgodnie z warunkami określonymi w ppkt 9.5.1.1.,
  - c) uzyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzje, o których mowa w ppkt 9.5.1.
- Rozwiązania projektowe rozbudowywanej drogi wojewódzkiej powinny uwzględniać następujące założenia:
  - klasa techniczna drogi G (jednojezdniowa),
  - nośność nawierzchni - 115 kN/oś,
  - szerokość pasa ruchu 3,50 m (dopuszcza się inną po uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - szerokość chodnika 2,0 m (dopuszcza się inną po uzgodnieniu z Zamawiającym),



- szerokość ścieżki pieszo-rowerowej – 3,0 m (dopuszcza się inną po uzgodnieniu z Zamawiającym),
- pobocza gruntowe utwardzone kruszywem o szerokości nie mniejszej niż - 1,25 m,
- Rozwiązania projektowe przebudowywanych dróg innych kategorii (gminnych i powiatowych) należy dostosować do istniejącego pasa drogowego i parametrów technicznych na dalszym odcinku w porozumieniu z zarządcą drogi.
- Dla projektowanego odcinka drogi należy wykonać pomiar ruchu na podstawie, którego należy określić bieżące natężenie ruchu drogowego wraz z określeniem jego struktury (dopuszcza się odstępiania od powyższego po uzgodnieniu z Zamawiającym). Powyższe będzie stanowiło podstawę do prognozowania ruchu drogowego na okres eksploatacji drogi.
- Dla projektowanych skrzyżowań należy opracować analizę kierunkową natężenia i struktury ruchu oraz wykonać obliczenia przepustowości wraz z przedstawieniem przejeźdźności przez zaprojektowane skrzyżowania (dopuszcza się odstępiania od powyższego po uzgodnieniu z Zamawiającym).

#### **9.5.2.2. Obiekty inżynierskie i mostowe:**

- Dla obiektów inżynierskich znajdujących się w zakresie opracowania należy:
  - a) wykonać inwentaryzację istniejących obiektów,
  - b) wykonać projekt budowlany oraz wykonawczy przebudowy tych obiektów, zgodnie z warunkami określonymi w ppkt 9.5.1.1.,
  - c) uzyskać wszystkie wymagane opinie, uzgodnieniami, pozwoleniami i decyzje, o których mowa w ppkt 9.5.1.
- Rozwiązania projektowe obiektów inżynierskich (przepustów) winny obejmować uzyskanie klasy nośności obiektu A (wg PN - 85/S-10030), uzyskanie przekroju poprzecznego zgodnego z obliczeniami hydrologicznymi i obecnymi przepisami oraz uzyskanie przekroju poprzecznego zgodnego z projektem drogowym. Proponowane rozwiązania projektowe należy bezwzględnie uzgodnić z Zamawiającym.
- Należy uwzględnić możliwość zaprojektowania murów oporowych w miejscach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego.

#### **9.5.2.3. Inne obiekty:**

- **Projektowane do przełożenia lub regulacji cieki wodne powinny spełniać zaakceptowane przez Zamawiającego wymagania użytkowników tych obiektów.**
- **Urządzenia ochrony środowiska:**
  - a) urządzenia podczyszczania wód opadowych  
Zaprojektowane urządzenia do podczyszczania wód opadowych mają: skutecznie zatrzymywać zanieczyszczenia mechaniczne i zawiesiny, powodować przyspieszenie rozkładu niektórych zanieczyszczeń organicznych, powodować asymilację zanieczyszczeń eutroficznych wody powierzchniowej oraz zatrzymanie substancji szkodliwych dla środowiska.
  - b) urządzenia ochrony akustycznej  
Należy uwzględnić możliwość zaprojektowania urządzeń ochrony akustycznej w miejscach wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i z

uzgodnień dokumentacji projektowej po wcześniejszej akceptacji ze strony Zamawiającego.

- **Urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego**

W trakcie opracowywania projektu w uzgodnieniu z Zamawiającym należy uwzględnić zaprojektowania azylu dla pieszych, wysp spowalniających, aktywnego oznakowania oraz kocich oczek.

- **Infrastruktura techniczna w pasie drogowym związana i nie związana z drogą.**

- a) należy przewidzieć kanalizację deszczową w miejscach uzasadnionych technicznie i ekonomicznie a także w miejscach wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i z uzgodnień dokumentacji projektowej,
- b) należy przewidzieć podczas opracowywania projektu oświetlenie przejść dla pieszych, przystanków komunikacji zbiorowej oraz ewentualne uzupełnienie oświetlenia ciągów pieszych i rowerowych w miejscach tego wymagających zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 poz. 124 – tekst jednolity). Oświetlenia przejścia dla pieszych należy projektować jako dedykowane zapewniające dwustronne oświetlenie przejścia. Zgodnie z zasadami „Podręcznika dla organizatorów ruchu pieszego OCHRONA PIESZYCH” wydanego przez Krajową Radę Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego pkt. 7.5.2. Zaleca się aby projektowane oświetlenie było zasilane z sieci elektroenergetycznej. Wymagane jest, aby dedykowane oświetlenie przejść dla pieszych było sterowane czujnikiem zmierzchu (włącznik zmierzchowy),
- c) należy uwzględnić zaakceptowane przez Zamawiającego wstępne wymagania dotyczące urządzeń infrastruktury nie związanych z drogą, które będą wydane przez odpowiednich użytkowników tych urządzeń.

## **9.6. WYMAGANIA SZCZEGÓLNE DLA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

### **9.6.1. Koncepcja projektowa**

Jednostka Projektująca celem przedstawienia Zamawiającemu przyjętych założeń projektowych zobowiązana do sporządzenia koncepcji rozbudowy drogi wojewódzkiej (przedłożyć w **2 egzemplarzach** + wersja elektroniczna). Koncepcja podlega zatwierdzeniu ze strony Zamawiającego i należy ją opracować w terminie określonym w harmonogramie prac projektowych. Koncepcja powinna zawierać ewentualne rozwiązania wariantowe (**min. 2**).

Uzyskanie zatwierdzenia przez Zamawiającego przyjętych założeń projektowych w koncepcji uprawnia Jednostkę Projektującą do prowadzenia dalszych prac projektowych. Jednakże zatwierdzenie koncepcji nie zawala Jednostki Projektującej z obowiązku wprowadzania zmian w założeniach projektowych w związku z uzyskanymi opiniami, uzgodnieniami, warunkami, decyzjami oraz w związku ze zmianami obowiązujących przepisów.

Na podstawie uzgodnionej koncepcji Zamawiający podejmie decyzję, o **potrzebie wykonania opracowań projektowych zawartych w ww. wyszczególnieniu, które posiadają oddzielne pozycje w Formularzu Cenowym**. Jeżeli w myśl decyzji Zamawiającego, opracowania te nie będą nakazane do wykonania, to zostaną one anulowane z umowy. W takim przypadku wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie



pomniejszone o wartość anulowanych opracowań projektowych (wg Formularza Cenowego).

Koncepcja projektowa powinna zawierać:

- a) Część opisową, która powinna w szczególności zawierać:
  - rodzaj, lokalizację i cel inwestycji
  - opis stanu istniejącego, w tym zagospodarowania pasa drogowego i rozwiązań instalacyjnych występujących w obrębie inwestycji,
  - opis proponowanych rozwiązań projektowych, w tym zagospodarowania pasa drogowego oraz parametry techniczne (m.in.: klasa drogi, prędkość projektowa, prędkość miarodajna, nośność nawierzchni),
  - opis proponowanych rozwiązań projektowych w zakresie obiektów inżynierskich (wariantowo),
  - opis proponowanych rozwiązań projektowych w zakresie skrzyżowań dróg (wariantowo),
  - proponowany sposób odwodnienia pasa drogowego,
  - zakres proponowanych zmian w odniesieniu do infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą,
  - uzyskane wytyczne, warunki techniczne itp. (jeśli takowe są w posiadaniu Jednostki Projektującej),
  - wstępna analiza i prognoza ruchu drogowego wraz z określeniem kategorii ruchu,
  - propozycje rozbiórek.
- b) Część graficzną składający się co najmniej poniższych rysunków:
  - plan orientacyjny,
  - plan sytuacyjny ( skala 1:500),
  - propozycja przekroju normalnego ( $1:50 \div 1:100$ ),
  - przekroje podłużne ( $1:100/1000 \div 1:200/2000$ ),
  - charakterystyczne przekroje poprzeczne ( $1:100 - 1:200$ ) – ilość i lokalizację uzgodnić z Zamawiającym,
  - rysunki obiektów inżynierskich,
  - rysunki innych obiektów, urządzeń i infrastruktury,
  - rysunki obiektów przewidzianych do rozbiórki.
- c) Sugerowaną technologię wykonania zaproponowanych rozwiązań konstrukcyjnych obiektów budowlanych, a w szczególności obiektów inżynierskich (przepustu, murów oporowych). Należy przedstawić w formie opisowej.

W przypadku występowania w koncepcji nieścisłości, niejasności bądź innych czynników utrudniających jej uzgodnienie ze strony Zamawiającego, Jednostka Projektująca zobowiązana jest do uzupełnienia i skorygowania koncepcji w zakresie zgodnym z zaleceniem kierownika projektu.

#### **9.6.2. Projekt organizacji ruchu**

Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu na podstawie poniższych przepisów. Do Zamawiającego należy dostarczyć **pięć egzemplarzy** projektu docelowej

organizacji ruchu zatwierdzonego przez odpowiedni organ zarządzający ruchem (dodatkowo 1 egz. w wersji elektronicznej). Ponadto Jednostka Projektująca sporządzi i uzyska zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu robót szybko postępujących na czas wykonywania odwiertów i badań nawierzchni.

W ramach projektu docelowej organizacji ruchu należy sporządzić opracowanie określające lokalizację, rodzaj i parametry zaprojektowanych barier energochłonnych.

- Ustawa Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 – tekst jednolity).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 784 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. nr 170, poz. 1393, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 220, poz. 2181, z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach).

W docelowej organizacji ruchu należy zastosować oznakowania poziome grubowarstwowe chemoutwardzalne.

#### **9.6.3. Projekt urządzenia zieleni**

Jednostka Projektująca zobowiązana sporządzić opracowania w zakresie urządzenia zieleni w projektowanym pasie drogowym. W zakresie branży dendrologicznej należy:

- wykonać szczegółową inwentaryzację zieleni (z określeniem wielkości i gatunków drzew) przyległej i kolidującej z projektowaną inwestycją wraz z planem wycięcia (w formie graficznej i opisowej) co będzie stanowiło integralny składnik dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego),
- sporządzić projekt wykonawczy zagospodarowania i nasadzenia zieleni, który powinien zawierać sposób pielęgnacji istniejącej roślinności pozostawionej w pasie drogowym oraz wykaz i plan nasadzenia nowej roślinności wraz ze sposobem pielęgnacji (całość w formie graficznej i opisowej).

#### **9.6.4 Opracowania z zakresu ochrony środowiska**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonanie opracowań z zakresu ochrony środowiska wymaganych na podstawie przepisów szczegółowych i wymogów nałożonych przez właściwe rzeczowo i przedmiotowo jednostki administracji publicznej lub wynikających z obowiązujących przepisów /Ustawa z dnia 3 października 2008 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1405 – z późn. zm.) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko/. Celem niniejszych opracowań jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W cenie ofertowej należy uwzględnić odpowiednie zapasy kosztów, gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na większy zakres potrzebnych prac dotyczących oceny oddziaływania na środowisko. W zakresie tym należy:



- przygotować wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji (w tym m.in.: mapy, plany, wypisy, zestawienia),
- opracować kartę informacyjną przedsięwzięcia w zakresie zgodnym z ww. przepisami (liczba egz. zgodna z wymogami ustawy lecz nie mniej niż **5 egz.** papierowych + 5 egz. w wersji elektronicznej),
- opracować raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – jeśli będzie wymagany – w zakresie określonym stosownymi przepisami i postanowieniami właściwych jednostek administracji publicznej (liczba egz. zgodna z wymogami ustawy lecz nie mniej niż **5 egz.** papierowych + 5 egz. w wersji elektronicznej); raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko powinien zawierać ewentualne warianty inwestycji; w uzgodnieniu z Zamawiającym należy wskazać wariant preferowany.

Zwraca się uwagę, iż wymagany zakres decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia obejmuje cały zakres prac projektowych.

#### **9.6.5. Opracowania z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonania opracowań z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi wymaganych na podstawie przepisów szczegółowych i wymogów nałożonych przez właściwe rzeczowo i przedmiotowo jednostki administracji publicznej lub wynikających z obowiązujących przepisów /ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo Wodne (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.)/. Celem niniejszych opracowań jest uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym. W zakresie tym należy:

- przygotować wniosek o wydanie oceny wodnoprawnej oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji – jeżeli będzie to wymagane,
- przygotować wniosek o wydanie pozwolenia wodnoprawnego oraz sporządzić i pozyskać wszelkie niezbędne materiały do tego wniosku i do uzyskania decyzji,
- opracować operat wodnoprawny (**3 egz.** papierowe + 2 egz. w wersji elektronicznej) w zakresie odpowiednim do przedmiotu zadania uwzględniając przy tym budowę urządzeń wodnych, szczególne korzystanie z wód i ewentualną rozbiórkę urządzeń wodnych,
- opracować materiały oraz uzyskać inne decyzje i postanowienia z zakresu gospodarowania wodami i zarządzania zasobami wodnymi jeżeli będą wymagane np. w związku z lokalizacją zadania w strefie szczególnego zagrożenia powodzią.

#### **9.6.6. Projekt konstrukcji nawierzchni**

Jednostka Projektująca po rozpoznaniu podłoża gruntowego i istniejącej konstrukcji nawierzchni drogowej, o czym mowa w ppkt 9.7. oraz po opracowaniu analizy i prognozy ruchu drogowego, zobowiązana jest do wykonania projektu konstrukcji nawierzchni drogowej. Projekt konstrukcji nawierzchni będzie stanowił uzupełnienie koncepcji projektowej (ppkt 9.6.1.). W opracowaniu tym należy przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego propozycje konstrukcji nawierzchni drogowych dla przedmiotowego zadania w co najmniej 2 wariantach. Nieodzownym elementem projektu konstrukcji nawierzchni jest profil podłużny drogi z naniesionymi profilami geologicznymi. Celem zatwierdzania konstrukcji nawierzchni drogi w załączeniu do projektu konstrukcji

nawierzchni należy przedłożyć do Zamawiającego Specyfikacje Techniczne proponowanych warstw bitumicznych.

#### **9.6.7. Projekt budowlany**

Jednostka Projektująca sporządzi projekt budowlany na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji projektowej oraz pozostałych opracowań objętych niniejszą SIWZ. Projekt budowlany powinien uwzględniać wszystkie uzyskane niezbędne opinie, warunki, uzgodnienia, zatwierdzenia, pozwolenia i sprawdzenia. Przy sporządzaniu projektu budowlanego mają zastosowanie wymagania ogólne i przepisy przytoczone w ppkt 9.5.1.

W przypadku projektu budowlanego składającego się z więcej niż jednego tomu (części) w pierwszym tomie powinien znajdować spis wszystkich tomów (części) stanowiących całość projektu budowlanego.

Projekt budowlany powinien zawierać:

a) Projekt zagospodarowania terenu składający się:

- części opisowej, która powinna w szczególności zawierać:
  - przedmiot inwestycji, w tym rodzaj, nazwa, lokalizację i cel inwestycji,
  - istniejący stan zagospodarowania terenu, w tym zagospodarowania pasa drogowego, charakterystyka zieleni, zagospodarowanie terenu przyległego, istniejące terenowe uwarunkowania wynikające z polityki przestrzennej, uwarunkowań środowiskowych, ochrony konserwatorskiej terenu, warunków geologicznych i górniczych terenu,
  - projektowane zagospodarowanie terenu, w tym ukształtowanie trasy drogowej i układu komunikacyjnego, ukształtowanie terenu i zieleni,
  - projektowane obiekty i urządzenia budowlane, w tym obiekty drogowe, inżynierskie, urządzenia ochrony środowiska, infrastruktura techniczna w pasie drogowym nie związana z drogą i inne obiekty,
  - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - opinie, stanowiska uzgodnienia, pozwolenia i warunki,
  - rozbiórki.
- części graficznej

Projekt zagospodarowania terenu powinien być sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych (w przypadku kserokopii tej mapy należy potwierdzić jej zgodność z oryginałem). Projekt zagospodarowania terenu powinien wykonać uprawniony projektant. Na projekcie powinny być czytelnie oznaczone granice i numery działek ewidencyjnych, granice projektowanego pasa drogowego (linie rozgraniczające) i terenu niezbędnego do realizacji inwestycji, kilometraż, zakres projektowanej inwestycji objętej wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej. Ponadto projekt zagospodarowania terenu powinien zawierać ukształtowanie terenu wraz z projektowanymi zmianami, ukształtowanie zieleni wraz ze zmianami w tym zakresie, układ sieci linii i instalacji uzbrojenia terenu wraz ze zmianami w tym zakresie.

Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić w skali 1:500.



W celu poprawy czytelności projektu zagospodarowania terenu dopuszczalne jest przedstawienie układu sieci linii i instalacji uzbrojenia terenu wraz ze zmianami w tym zakresie na oddzielnym dodatkowym rysunku.

Nieodzowną częścią projektu zagospodarowania terenu jest orientacja położenia terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata.

b) Projekt architektoniczno-budowlany zawierający:

- część opisową, która powinna w szczególności zawierać:
  - przedmiot inwestycji, w tym rodzaj, nazwa, lokalizację i cel inwestycji,
  - inwentaryzacje obiektów budowlanych, w tym konstrukcji nawierzchni obiektów drogowych, wyposażenia technicznego dróg np. geometrii, oświetlenia, przekrojów, drożności, sprawności,
  - ocenę stanu technicznego istniejących obiektów budowlanych, w tym obliczenia cech konstrukcyjnych i interpretację badań i obliczeń,
  - ocenę aktualnych warunków geologiczno-inżynierskich i ocenę stanu posadowienia obiektów,
  - opis, zestawienia ilościowe i rysunki dotyczące możliwego zakresu wykorzystania istniejącego obiektu dla celów planowanej przebudowy i rozbudowy,
  - zalecenia i sugestie do projektowania konstrukcji, a w przypadku planowanej rozbiórki zalecenia co do technologii i zakresu robót rozbiórkowych,
  - opis projektowanych obiektów zawierający wstęp, nazwę, lokalizacja, typ i rodzaj obiektu budowlanego,
  - charakterystyczne parametry techniczne, geometryczne i architektoniczne obiektu budowlanego,
  - układ konstrukcyjny obiektu budowlanego wraz ze schematem statycznym,
  - kategoria geotechniczna obiektu, warunki i sposób jego posadowienia,
  - wyniki obliczeń konstrukcyjnych,
  - rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe podstawowych elementów konstrukcji obiektu,
  - rozwiązania techniczno-budowlane i instalacyjne występujące na trasie obiektu,
  - wyposażenie obiektu w odwodnienie i oświetlenie – rozwiązania i sposób funkcjonowania, założenia przyjęte do obliczeń instalacji oraz podstawowe wyniki tych obliczeń, z uzasadnieniem doboru, rodzaju i wielkości urządzeń,
  - urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związane z drogą,
  - pozostałe wyposażenie techniczne – rozwiązania techniczne i sposób funkcjonowania,
  - sposób spełnienia warunków technicznych dotyczących bezpieczeństwa użytkowania (w tym: sposób zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do korzystania z obiektu, rozmieszczenie wyjazdów i wjazdów, warunki przejścia dla zwierząt, zapewnienie wymaganej widoczności),
  - sposób ochrony dóbr kultury,

- sposób spełnienia wymagań przepisów w zakresie bezpieczeństwa z uwagi na możliwość wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia oraz bezpieczeństwa użytkowania (zagadnienia dotyczące bezpieczeństwa uczestników ruchu zamieszcza się w oddzielnym opracowaniu o nazwie „projekt organizacji ruchu”),
- dane techniczne obiektu charakteryzujące wpływ obiektu budowlanego na środowisko i jego wykorzystanie oraz na zdrowie ludzi i obiekty sąsiadujące pod względem rodzaju, zakresu i wielkości oddziaływań oraz charakterystyki przyjętych metod i urządzeń zabezpieczających,
- inne uwarunkowania realizacyjne obiektu (w tym interesy osób trzecich i sposób ich ochrony),
- część graficzną składający się co najmniej poniższych rysunków:
  - dla obiektów drogowych:
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - przekroje normalne (1:50),
    - profile podłużne (1:100/1000),
    - charakterystyczne przekroje poprzeczne (1:100) – w zależności od potrzeb.
  - dla obiektów inżynierskich:
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - rysunek ogólny (widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:50 – 1:100 w zależności od wielkości obiektu),
    - przekroje poprzeczne (1:20 – 1:50),
    - rysunki ogólne podpór (1:100),
    - rysunek ogólny inwentaryzacyjny (widok z góry, widok z boku, przekrój poprzeczny (1:100)
  - dla innych obiektów
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - przekroje normalno - charakterystyczne (1:20 – 1:50).
    - przekroje podłużne (1:100/1000),
    - plan obiektów przewidzianych do rozbiórki.
  - dla urządzenia ochrony środowiska
    - widok z góry, widok z boku, przekrój podłużny (1:20 – 1:200) - w zależności od potrzeb.
  - dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
    - plan sytuacyjny (1:500),
    - przekroje normalno - charakterystyczne (1:50 ÷ 1:100) - w zależności od potrzeb,
    - przekroje podłużne (1:100/1000) - w zależności od potrzeb.

#### **9.6.8. Projekt wykonawczy**

Jednostka Projektująca sporządzi projekt wykonawczy, który będzie uzupełniał i uszczegółowiał zatwierdzony projekt budowlany zgodnie z wymaganiami ogólnymi i przepisami przytoczonymi w ppkt 9.5.1. Celem tego opracowania projektowego jest uzyskanie niezbędnych materiałów dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych dla wszystkich branż. Projekt Wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia ww. opracowań o zagadnienia istotne z punktu widzenia:



- możliwości jednoznacznej oceny i wyceny przedmiotu zamówienia przez oferentów ubiegających się o zamówienie na wykonanie robót budowlanych,
- potrzeb przyszłego procesu wykonawstwa robót budowlanych

Projekt wykonawczy podobnie jak projekt budowlany powinien składać się z części opisowej i rysunkowej. W projekcie wykonawczym należy zamieścić wyniki obliczeń, potrzebne dla przyszłego wykonawstwa do obliczeń konstrukcyjnych i ilościowych oraz rysunki wykonawcze potrzebne do późniejszego wykonania robót budowlanych wykonane z dużą dokładnością i odpowiednią szczegółowością.

Opracowanie powinno zawierać, w zależności od potrzeb, zagadnienia związane z projektowanymi obiektami przeznaczonymi do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót.

**Przy sporządzaniu Projektu Wykonawczego należy stosować zasadę niezmienniania podstawowych treści Projektu Budowlanego.**

Projekt wykonawczy powinien zawierać m.in. następujące składniki obejmujące wszystkie planowane obiekty, instalacje i urządzenia:

- a) Część opisową powinien stanowić projekt budowlany (część opisowa) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierający uzupełnienia istotne dla potrzeb wykonawstwa robót. W opisie technicznym należy zamieścić:
  - wyniki obliczeń, w szczególności dla obiektów inżynierskich, wraz z obliczeniami, w tym zestawienie maksymalnych dopuszczalnych sił wewnętrznych,
  - opisy technologii robót budowlanych,
  - wykazy materiałów i robót,
  - opisy warunków geologiczno-inżynierskich wraz z technologią robót zmiennych,
  - zakres i technologia robót geodezyjnych,
  - sposób wytyczenia obiektów wraz z wykazem reperów i atrybutów punktów umożliwiających wytyczenie w terenie tras drogowych, skrzyżowań i węzłów, obiektów inżynierskich, innych obiektów, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska, robót ziemnych, dla celów obsługi geodezyjnej budowy (wszystkie charakterystyczne punkty z określeniem współrzędnych geodezyjnych wraz z podaniem układu odniesienia),
  - opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych.
- b) Część graficzna składająca z projektu budowlanego (części rysunkowej) uzupełnionego poniższymi rysunkami:
  - dla obiektów drogowych
    - przekroje poprzeczne dróg (skala 1:100),
    - rzuty np.: skrzyżowań, węzłów, wysp kanalizujących (skala 1:200),
    - schematy wytyczenia obiektów, np.: obiektów inżynierskich, skrzyżowań, węzłów (1:500)
    - szczegóły elementów wyposażenia technicznego,
    - szczegóły konstrukcyjne.
  - dla obiektów inżynierskich
    - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50),

- rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb,
- rysunki szczegółów (1:5 - 1:20).
- dla innych obiektów
  - plan sytuacyjny 1:500,
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki instalacji – skala wg potrzeb,
  - rysunki szczegółów (1:5 - 1:20),
  - rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb.
- dla urządzeń ochrony środowiska
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50),
  - rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb,
  - rysunki szczegółów (1:5 - 1:20).
- dla infrastruktury technicznej związanej i nie związanej z drogą
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki konstrukcyjne (1:20 - 1:50),
  - rysunki montażowe i technologiczne – skala wg potrzeb,
  - rysunki szczegółów (1:5 - 1:20),
  - szczegóły elementów wyposażenia technicznego.
- dla projektów rozbiórek
  - plan sytuacyjny 1:500,
  - rzuty i przekroje – skala wg potrzeb,
  - rysunki technologiczne – skala wg potrzeb.

## 9.7. DOKUMENTACJA GEOTECHNICZNA

W celu opracowania prawidłowej dokumentacji projektowej wymagane jest rozpoznanie podłoża gruntowego i istniejącej konstrukcji nawierzchni drogowej, wg poniższego. Niżej podane metody badań, ilości i powierzchnie są wielkościami orientacyjnymi. W cenie ofertowej należy uwzględnić odpowiednie zapasy kosztów pomiarów i badań gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na większy zakres potrzebnych pomiarów i badań.

### 9.7.1. Projekt prac geologicznych

Projekt prac geologicznych powinien zawierać opis planowanych do wykonania robót, szczegółowy wykaz odwiertów wraz z planem sytuacyjnym przedstawiającym lokalizację tych odwiertów. Przy opracowywaniu projektu prac geologicznych należy uwzględnić wykaz parametrów wykonania odwiertów geologicznych (wg załącznika do siwz). Zalecane jest równomierne rozmieszczenie odwiertów w odniesieniu do długości przebudowywanych odcinków dróg. W przypadkach tego wymagających należy sporządzić projekt robót geologicznych spełniający wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz.U. 2011 nr 288 poz. 1696) oraz uzyskać zatwierdzenie tego projektu przez właściwy organ administracji geologicznej zgodnie przepisami z ustawy z dnia 09 czerwca 2011 Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2126 – tekst jednolity z późn. zmianami). Projekt prac geologicznych wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.).



### **9.7.2. Dokumentacja geologiczna**

Opracowanie dokumentacji geotechnicznej, a w przypadku stwierdzenia gruntów niejednorodnych dokumentacji geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych wynikających z właściwych rzeczowo i przedmiotowo przepisów oraz istniejących warunków terenowych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów inżynierskich są opracowaniem projektowym wymagany przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 – tekst jednolity z późn. zmianami ) i winny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r.

W celu określenia stanów granicznych nośności i przydatności do użytkowania drogowej budowli ziemnej powinny być prowadzone badania i ocena parametrów geotechnicznych zgodnie z Polskimi Normami i przepisami odrębnymi. W celu dokonania oceny podłoża oprócz podstawowych badań geotechnicznych powinny być przeprowadzone badania specjalistyczne, w szczególności:

1. badania potrzebne do oceny przydatności gruntu podłoża budowli ziemnej, zgodnie z Polskimi Normami,
2. badania wysadzinowości gruntu: kapilarności biernej  $H_{kb}$ , wskaźnika piaskowego WP, pęcznienia liniowego,
3. wskaźnika nośności CBR,
4. ocena zagęszczenia: maksymalna gęstość objętościowa  $P_{ds}$ , wskaźnik zagęszczenia  $I_s$ , moduły odkształcenia: pierwotny ( $E_1$ ) i wtórny ( $E_2$ ),
5. właściwości gruntów antropogenicznych.

Ponadto przedmiotowa dokumentacja w zakresie badań geologicznych i geotechnicznych podłoża gruntowego powinna spełniać wymagania określone w Katalogu Typowych Konstrukcji Nawierzchni Podatnych i Półsztywnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16.06.2014 r.

Do powyższej dokumentacji należy załączyć analizę nośności nawierzchni.

Dokumentacja winna być przekazana Zamawiającemu w trakcie prac projektowych, przed wystąpieniem o uzgodnienie konstrukcji nawierzchni. Ostateczna liczba egzemplarzy dokumentacji z zakresu rozpoznania podłoża gruntowego przekazana na rzecz Zamawiającego winna wynosić **5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.**

### **9.7.3. Badanie nośności nawierzchni**

W celu określenia zakresu koniecznej przebudowy istniejącej konstrukcji nawierzchni drogowej oraz określenia jej ewentualnej przydatności do dalszego użytkowania, Jednostka Projektująca zobowiązana jest do wykonania badania nośności nawierzchni metodą ugięć. Badanie to należy wykonać oddzielnie dla każdego z pasów ruchu na całej długości przedmiotowego odcinka drogi wojewódzkiej. Badania te należy wykonać metodyką zgodną z obowiązującymi przepisami i normami. Na podstawie wykonanych badań należy sporządzić opracowanie zawierające analizę nośności istniejącej nawierzchni. Analiza ta powinna zawierać opis przyjętych metod badawczych, wyniki badań wraz z ich analizą i interpretacją oraz wnioski i zalecenia.

### **9.7.4. Warunki prowadzenia prac geologicznych**

Jednostka Projektująca jest zobowiązana przekazać do Zamawiającego harmonogram wykonywania prac geologicznych oraz wykonania badań nawierzchni metodą ugięć



wraz z określeniem bezpośredniego wykonawcy tych robót w terminie nie krótszym niż na **7 dni** przed ich rozpoczęciem. Ponadto Jednostka Projektująca nie później niż w dniu złożenia harmonogramu wykonywania prac geologicznych przekaze do Zamawiającego projekt prac geologicznych, o którym mowa w **ppkt 9.7.1.** wraz z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas wykonywania badań (odwiertów i pomiarów ugięć nawierzchni). Wykonanie prac geologicznych oraz badań nawierzchni metodą ugięć bez zachowania powyższych warunków będzie **skutkowało brakiem akceptacji** ze strony Zamawiającego opracowanej na tej podstawie dokumentacji geotechnicznej bądź geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych.

## **9.8. ZATWIERDZENIE I PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**

### **9.8.1. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację projektową**

Jednostka Projektująca złoży wszelkie niezbędne dokumenty do właściwego urzędu oraz uzyska decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z warunkami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1496 – tekst jednolity z późn. zm.) lub dokona zgłoszenia robót.

### **9.8.2. Przekazanie do uzgodnienia dokumentacji wykonawczej**

Po ukazaniu się zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej Jednostka Projektująca złoży do Zamawiającego jeden egzemplarz projektu wykonawczego wraz z dokumentacją przetargową.

## **9.9. SPECYFIKACJE TECHNICZNE I CZĘŚĆ KOSZTORYSOWA**

### **9.9.1 Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

Jednostka Projektująca opracuje „Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” (SSTWiORB) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.) dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót i kosztorysu ofertowego. **Specyfikacja powinna być sporządzona w oparciu o aktualne normy i treść dostosowana do technologii zadania** (wersja papierowa w czterech egzemplarzach + PDF + plik \*.doc).

**Specyfikacja techniczna na wszystkie branże powinna być dostarczona w jednym opracowaniu i pliku (\*.doc i \*.pdf).**

W Specyfikacji Technicznej na **DM.00.00.00** należy dopisać w pkt. 9.4., poniższe zapisy:

#### **9.4 Usuwanie wad i usterek :**

##### **9.4.1 Ustalenia ogólne:**

##### **9.4 Usuwanie wad i usterek :**

##### **9.4.1 Ustalenia ogólne:**

*Zakres i technologia robót mających na celu usunięcie usterek powinny być uzasadnione poprzez odniesienie do stosowanych (obowiązujących lub przyjętych ) dokumentów odniesienia. (wytyczne, zalecenia i normy). Jedynie w przypadku braku*



w/w dokumentów odniesienia, zakres i technologia robót uzgadniana będzie z Zamawiającym indywidualnie dla danego przypadku.

Odnosnie technologii wykonania robót gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności do stosowania istniejących rozwiązań systemowych przewidzianych dla naprawy danego rodzaju uszkodzenia, usterki lub usunięcia wady. Jedynie w przypadku braku dostępności rozwiązań systemowych (np. gotowych zestawów naprawczych lub opracowanych przez specjalistyczne Firmy technologii napraw), technologia napraw może być uzgodniona indywidualnie dla danego typu uszkodzenia. W każdym przypadku zakres i technologia powinny być przedstawione do akceptacji Zamawiającemu.

Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca opracuje projekt technologii i organizacji robót poprawkowych, w którym określi sposób i zakres naprawy oraz okres jej wykonania. W/w program podlega akceptacji przez Zamawiającego.

Niezależnie od powyższego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru i decydowania o technologii przeprowadzenia napraw.

- Wprowadza się pojęcie Dodatkowe badania - pod w/w pojęciem rozumie się badania laboratoryjne wykonywane przez Wykonawcę kosztem i staraniem własnym, których rodzaj, zakres i okres wykonania został uzgodniony (zaakceptowany) przez przedstawiciela Zamawiającego. Badania powinny być tak dobrane, aby ich wyniki pozwoliły wiarygodnie ocenić przyczynę powstania danej usterki. Wyniki badań powinny m.in. pozwolić na określenie rodzaju i stanu wbudowanych materiałów oraz ich cech geometrycznych, a w niektórych sytuacjach ich parametrów fizykochemicznych..

- W przypadku uchylania się Wykonawcy od wykonania robót poprawkowych, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu wykonawcy, przy czym koszty wykonanych robót zostaną pokryte z zabezpieczenia usunięcia wad i usterek wniesionego przez Wykonawcę.

- Zamawiający nie przyjmie uzasadnienia braku wykonania robót poprawkowych przez Wykonawcę, w którym Wykonawca stwierdza, że przyczyną powstania usterek są błędy projektowe lub niejasności w dokumentacji projektowej. W celu uniknięcia takich przypadków, Wykonawca ma prawo sprawdzić dokumentację projektową i wnieść uwagi oraz wyjaśnić wszelkie niejasności przed przystąpieniem do wykonania robót. Z chwilą rozpoczęcia robót budowlanych, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie ma żadnych uwag oraz nie występują żadne niejasności co do przyjętych rozwiązań projektowych.

- Niezależnie od procedur opisanych poniżej dla typowych przypadków, dla dowolnego rodzaju usterki technologia i zakres robót naprawczych powinny zostać ustalone w sposób minimalizujący możliwość jej powtórzenia się,

- W przypadku powtórnego wystąpienia usterki w danym miejscu, w miejscach sąsiadujących lub na danym obszarze, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dodatkowe badania. Na podstawie uzyskanych wyników Wykonawca uzgodni z Zamawiającym (wymagana akceptacja Zamawiającego) zakres i sposób usunięcia usterki.

#### 9.4.2 Usuwanie typowych usterek:

Wykonawca zobowiązany jest do usuwania typowych usterek w oparciu o procedury opisane niżej:

Niekontrolowane, nadmierne odkształcenia wybudowanych nawierzchni z drobnowymiarowych elementów betonowych lub kamiennych:

W przypadku miejscowego ujawnienia się wady, naprawa polega na usunięciu drobnowymiarowych elementów nawierzchni na powierzchni wystąpienia zjawiska,



powiększonym o min 30 cm, wyrównaniu podbudowy (uzupełnienie gruntem budowlanym identycznym jak w istniejącej podbudowie), wraz z jej zagęszczeniem oraz ponownym ułożeniu nawierzchni.

*Rozluźnienie drobnowymiarowych elementów kamiennych lub betonowych:*

Naprawa polega na usunięciu elementów rozluźnionych i ponownym ich wbudowaniu zgodnie z technologią przyjętą w dokumentacji technicznej.

*Niekontrolowane, nadmierne odkształcenia nawierzchni bitumicznych:*

W przypadku miejscowego ujawnienia się wady, naprawa polega na całkowitym usunięciu (poprzez nacięcie powierzchni i frezowanie) warstwy ścieralnej w miejscu wystąpienia odkształcenia i wbudowaniu (po oczyszczeniu miejsca sprężonym powietrzem) fragmentu nowej warstwy ścieralnej o identycznych parametrach z uszczelnieniem spoin taśmą bitumiczną. Naprawa powinna obejmować powierzchnię o regularnych kształtach równoległoboku, o wymiarach o min 30 cm większych od obszaru odkształcenia w każdym kierunku.

Gdy zachodzą przesłanki wskazujące, że przyczyną usterki jest utrata stateczności warstw znajdujących się głębiej (tzn warstw podbudowy, stabilizacji lub podłoża gruntowego), naprawa powinna objąć wszystkie warstwy konstrukcyjne, przy czym naprawa powinna być prowadzona dla każdej z warstw osobno, przy zachowaniu zasady schodkowego zachodzenia na siebie poszczególnych warstw.

W razie wystąpienia usterki w więcej niż jednym miejscu, gdy miejsca odkształceń są oddalone od siebie o mniej niż 5 m w każdym dowolnym kierunku, naprawa powinna objąć obszar uszkodzeń na całej szerokości pasa ruchu, oraz na całej długości występowania odkształceń. Jedynie gdy usterki zlokalizowane są w linii równoległej do osi jezdni, naprawa nie musi być wykonana na całej szerokości pasa ruchu, pod warunkiem, że szerokość naprawianego pasa będzie nie większa niż 1,5 m.

*Ubytki i wykruszenia w nawierzchniach bitumicznych:*

Naprawa powinna być przeprowadzona zgodnie z procedurą naprawy nadmiernych odkształceń nawierzchni bitumicznych

*Spękania nawierzchni bitumicznych:*

W razie powstania spękań bitumicznych, usunięcie usterki w zależności od rodzaju spękań, naprawa polega na:

a) dla spękań liniowych występujących pojedynczo:

Naprawa obejmuje na nacięciu szczeliny – poszerzeniu szczeliny frezarką palcowa lub tarczową w celu uzyskania szczeliny o pionowych ściankach, o przekroju zbliżonym do prostokątnego, o szerokości od 12 do 15 mm i głębokości około 25 mm. Następnie szczelina powinna zostać oczyszczona sprężonym powietrzem, zagruntowana środkiem gruntującym (gruntownikiem) oraz wypełniona zalewą asfaltową. Gruntownik powinien być наносzony specjalną wtryskarką, zapewniającą równomierne pokrycie ścianek cienką warstwą środka zwiększającego przyczepność. Przed aplikacją mas asfaltowych na gorąco, szczelina powinna być podgrzana lancą gorącego powietrza. Zalewanie masą wypełniającą powinno być prowadzone z użyciem specjalnych przeznaczonych do tego celu urządzeń przesuwanych wzdłuż zalewanej szczeliny. Urządzenia te powinny posiadać zbiorniki na kruszywo, w celu możliwości natychmiastowego posypania zalanej szczeliny kruszywem. Jako materiał zalewowy stosować należy specjalne zalewy z dodatkiem polimerów termoplastycznych, posiadające dobrą zdolność wypełniania spękań i szczelin, niską spływność w temperaturze +60 C, dobrą przyczepność do ścianek oraz dobrą rozciągliwość w niskich temperaturach, Masa zalewowa powinna posiadać aprobatę



techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę. Jako posypkę należy zastosować cement lub mączkę kamienną.

W przypadku spękań odbitych, naprawa zostanie przeprowadzona zgodnie z procedurą określoną dla naprawy nadmiernych odkształceń nawierzchni bitumicznych, z uwzględnieniem wzmocnienia międzywarstwowego geosiatką.

Ewentualny spór między Zamawiającym i Wykonawcą dotyczący określenia, czy w danym przypadku występują spękania odbite, może zostać rozstrzygnięty na podstawie wyników dodatkowych badań.

b) dla spękań liniowych występujących grupowo, naprawa powinna zostać wykonana zgodnie z procedurą określoną dla naprawy odkształceń wybudowanych nawierzchni bitumicznych.

Ustala się, że spękania liniowe występują grupowo wtedy, gdy na danym obszarze znajdują się one w ilości co najmniej dwie szt w odległości mniejszej niż pięciokrotna długość najdłuższego pęknięcia.

c) spękania siatkowe: naprawa powinna zostać wykonana zgodnie z procedurą określoną dla naprawy nadmiernych odkształceń nawierzchni bitumicznych.

Zarysowania powierzchni betonowych: naprawy polegają na nacięciu, oczyszczeniu i wypełnieniu szczeliny środkami przeznaczonymi do tego typu napraw (np. głębokopenetrujące żywice polimerowe).

Ubytki materiału w wykonanych nasypach (lub skarpach) spowodowane erozją:

Naprawa polega na usunięciu przemieszczonych materiałów nasypowych z miejsc ich nagromadzenia się, a następnie ponownym wbudowaniu odzyskanego lub dowiezionego materiału, oraz wykonania umocnienia naprawionych powierzchni (np. obsianie trawą lub ułożenie ażurowych płyt betonowych).

Uszkodzenia i odkształcenia nawierzchni bitumicznych wokół wpustów ściekowych:

a) w przypadku spękania nawierzchni wokół wpustu:

naprawa polega na nacięciu warstwy ścieralnej w liniach tworzących równoległobok po zewnętrznym obrysie występujących spękań, usunięciu warstwy ścieranej z wyciętej przestrzeni, oczyszczeniu pola roboczego sprężonym powietrzem i wbudowaniu nowego fragmentu warstwy ścieralnej o identycznych parametrach z uszczelnieniem spoin taśmą bitumiczną,

b) w przypadku odkształcenia nawierzchni w sąsiedztwie wpustu, gdy obszar odkształcenia mieści się w odległości 30 cm od wpustu, a odkształcenie jest nie większe niż 1 cm w stosunku do przyległych nawierzchni, naprawa powinna zostać wykonana wg pkt a),

c) w przypadku odkształcenia nawierzchni w sąsiedztwie wpustu, gdy obszar odkształcenia przekracza odległość 30 cm od wpustu lub odkształcenie jest większe niż 1 cm w stosunku do przyległych nawierzchni, wymianie podlegają wszystkie warstwy konstrukcyjne drogi w sąsiedztwie wpustu, przy zachowaniu zasady schodkowego zachodzenia na siebie poszczególnych warstw oraz z zastosowaniem na stykach warstw taśm bitumicznych. Przed wbudowaniem nowych warstw należy sprawdzić nośność podłoża i ewentualnie wykonać zabiegi wzmacniające.

Odchylenia krawężników od linii ich wbudowania,

W przypadku wystąpienia odchylenia pojedynczych lub kilku sztuk krawężników, naprawa powinna polegać na usunięciu krawężnika wraz z jego podbudową i fragmentem opornika oraz gruntem użytym do obsypki, a następnie wbudowaniu nowych elementów jak wyżej z geometrycznym dopasowaniem do linii przyległych krawężników i wykonaniem obsypki.



*W przypadku odchylenia większej grupy krawężników, roboty j/w powinny być poprzedzone geodezyjnym wytyczeniem linii krawężników.*

*Spękania siatkowe i ubytki w powierzchni krawężników: nie dopuszcza się naprawy wbudowanych krawężników z użyciem jakichkolwiek zapraw. Jeżeli zakres ubytków lub spękań będzie kwalifikował krawężniki do naprawy, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitej wymiany uszkodzonych sztuk,*

*Korozja elementów stalowych wyposażenia obiektów mostowych, zabezpieczonych powłokami malarskimi:*

*Naprawa polega na usunięciu mechanicznym powłok malarskich oraz ognisk korozji w sposób mechaniczny, oraz doprowadzeniu metalu do stopnia czystości wymaganego dla danego rodzaju powłoki malarskiej, a następnie na nałożeniu kompletnego pakietu powłok malarskich (co najmniej dwie warstwy: powłoka podkładowa i powłoka właściwa).*

*Zamawiający wymaga, aby nałożenie nowej powłoki ochronnej wykonane było dla całego elementu konstrukcyjnego, z którego wykonany jest dany element – nie dopuszcza się ograniczenia zakresu robót do fragmentu elementu (np. fragmentu pochwyty, przeciągu lub słupka balustrady).*

W Specyfikacji Technicznej na **wycinkę drzew** należy w pkt. 1.3. zawrzeć formułę:

*Do obowiązków Wykonawcy robót należy:*

- przeprowadzenie przetargu na sprzedaż drewna z wycinki, przy czym ilość, kategoria i cena*
- nie może być niższa niż oszacowane przez rzeczoznawcę,*
- przekazanie Inwestorowi protokołu z przeprowadzonego postępowania przetargowego mającego na celu uzyskanie oferty z najwyższą ceną,*
- wydanie drewna oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę, po uzyskaniu informacji od Inwestora, że należność za drewno została zapłacona; jeżeli oferent mimo otrzymania faktury nie zapłaci należności w wyznaczonym terminie, drewno zostanie sprzedane oferentowi, który zaoferował drugą cenę, jednakże nie niższą niż ustalona przez rzeczoznawcę,*
- wpłata za drewno musi zostać dokonana przed wystawieniem przez Wykonawcę ostatniej faktury dla zadania,*
- koszty związane z przeprowadzeniem przetargu oraz zatrudnieniem rzeczoznawcy należy ująć w cenach jednostkowych kosztorysu ofertowego,*
- w przypadku, gdy w postępowaniu przetargowym zaoferowano ceny niższe od ceny wynikającej z wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę lub gdy oferent nie zapłacił w wyznaczonym terminie należności za drewno, Wykonawca jest zobowiązany zakupić drewno od Inwestora po cenie ustalonej przez rzeczoznawcę.*

W specyfikacji na masy bitumiczne w dziale 2. Materiały poddział mówiący o kruszywach, należy umieścić poniższą formułę:

*Do wykonania mieszanki mineralno – asfaltowej należy stosować kruszywa ze skał magmowych, metamorficznych lub osadowych.*

*Do wykonania mieszanki mineralno – asfaltowej nie należy stosować kruszyw sztucznych, organicznych oraz kruszonych żwirów i piasków.*

#### **9.9.2 Część kosztorysowa zadania**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest do opracowania części kosztorysowej zadania składającej się z:



#### a) KOSZTORYS INWESTORSKI

- kosztorys inwestorski, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym – Dz. U. nr 130, poz. 1389. Do wyceny cen jednostkowych należy zastosować KNR, KNNR, KSNR, AT. (wersja papierowa w jednym egzemplarzu + PDF + plik \*.ath lub \*.kst),
- kosztorys inwestorski powinien być sporządzony metodą szczegółową na średnich cenach i narzutach zawartych w ostatnim dostępnym wydaniu SEKOCENBUD (lub innych dostępnych wydawnictw informacyjnych na temat cen w budownictwie).
- Kosztorys powinien mieć zwartą formę **bez zbędnego powielania** takich samych technologicznie pozycji. W danej pozycji należy zawrzeć przedmiary na różne odcinki lub części drogi z opisem w wierszach przedmiarowych czego dotyczy dana ilość.
- Jeden plik w wersji elektronicznej \*.ath lub \*.kst (kompatybilny z programem Norma z układem kolumn takimi jak w przykładowych plikach przedmiaru i kosztorysu w wersji PDF dołączonych do wytycznych do kosztorysowania) powinien zawierać wszystkie branże podzielone na poniższe działy:

1) Prace budowlano-montażowe( <b>branża drogowa</b> ) (prace dotyczące drogi i przepustów)
2) Prace budowlano-montażowe( <b>branża mostowa</b> ) (prace dotyczące budowy obiektów mostowych)
3) Infrastruktura towarzysząca nierozdzielnie związana z realizacją inwestycji - <b>chodnik</b> (podbudowy i nawierzchnia chodnika)
4) Infrastruktura towarzysząca nierozdzielnie związana z realizacją inwestycji - <b>ciąg pieszo - rowerowy</b> (podbudowy i nawierzchnia ciągu pieszo-rowerowego)
5) Infrastruktura towarzysząca nierozdzielnie związana z realizacją inwestycji - <b>zjazdy</b> (podbudowy i nawierzchnia zjazdów)
6) Infrastruktura towarzysząca nierozdzielnie związana z realizacją inwestycji - <b>oznakowanie i urządz. bezp.ruchu</b> (oznakowanie poziome, pionowe, bariery i inne elementy bezpieczeństwa ruchu)
7) Infrastruktura towarzysząca nierozdzielnie związana z realizacją inwestycji - <b>zatoeki autobusowe</b> (podbudowy i nawierzchnia zatok)
8) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża telekomunikacyjna</b> )
9) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża sanitarna – kanalizacja sanitarna</b> )
10) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża sanitarna – kanalizacja deszczowa</b> )
11) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża sanitarna - gaz</b> )
12) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża elektroenergetyczna</b> )
13) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża elektroenergetyczna - oświetlenie</b> )
14) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża sanitarna - ciepłociąg</b> )
15) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża kolejowa</b> )
16) Infrastruktura kolidująca z inwestycją ( <b>branża sanitarna - wodociąg</b> )
17) <b>Informacja i promocja</b> projektu integralnie związana z realizacją inwestycji

Dział/branża nie występująca w tym zadaniu nie zostanie uwzględniona w kosztorysie.

Narzuty i stawkę r-g należy przyjąć dla robót inżynierskich dla województwa opolskiego.

Przykładowo w kosztorysie inwestorskim:

- nie wykazywać krotności mnożenia danej pozycji tylko w opisie umieścić końcową wartość,
- pozycje dotyczące zbrojenia: przygotowanie zbrojenia i montaż zbrojenia, należy połączyć parami w jedną pozycję: przygotowanie i montaż zbrojenia,
- pozycje dotyczące izolacji bitumicznej i inne: pierwsza warstwa, druga warstwa, należy połączyć parami w jedną pozycję: np. izolacja dwuwarstwowa. Itp.
- Połączyć pozycję podstawową z pogrubieniami tak, żeby została końcowa wartość grubości.
- Do pozycji wywozowych gruzu proszę przyjąć współczynniki spulchnienia 1,3 (kamień, cegła) i 1,5 (beton, żelbet).
- Ilość drzewa i karpiny do odwiezienia po ścinie należy przyjąć zgodnie z KNR 2-01.
- Proszę przyjąć jedną pozycję wywozową w danym dziale bez powielania do każdej pozycji rozbiórkowej. Do pozycji należy dopisać „**wraz z kosztami utylizacji/składowania**”
- Połączyć pozycje wywozowe na 1 km z dalszymi kilometrami.
- Proszę zwrócić uwagę na ceny materiałów i sprzętu żeby dla danego typu nie były kilka różnych cen tylko jedna właściwa.

## b) KOSZTORYS OFERTOWY

Kosztorys ofertowy scalony wykonany na bazie tabeli elementów rozliczeniowych z wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w rozbiu na poszczególne branże (wersja papierowa w dwóch egzemplarzach + PDF + plik \*.xls lub \*.xlsx).

Przykładowo w kosztorysie ofertowym:

- nie powinny być widoczne odległości odwozu urobku z robót ziemnych lub rozbiórkowych,
- w każdej pozycji dotyczącej odwozów z rozbiórki i robót ziemnych należy dopisać „**wraz z odwiezieniem na składowisko Wykonawcy i kosztem utylizacji/składowania**”,
- w każdej pozycji dotyczącej odwozu elementów stalowych, barier, słupów stalowych, znaków itp. należy dopisać „**wraz z odwiezieniem na składowisko Zamawiającego**”,
- tymczasową organizację ruchu należy sprowadzić do jednej pozycji w ilości: 1 w cenie: ryczałt,
- pozycje dotyczące deskowania i betonowania należy połączyć w jedną pozycję: Deskowanie i betonowanie....,

## c) PRZEDMIAR ROBÓT

Przedmiar robót w rozbiu na poszczególne branże (zawierającego zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem (jeżeli nie ma wyliczeń to powinno być odniesienie do miejsca gdzie te wyliczenia są, czyli np. tabela robót ziemnych, zestawienie powierzchni lub długości, itp.) i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót



podstawowych; przedmiary robót należy opracować na podstawie KNR, KNNR, KSNR zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych, oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389) (wersja papierowa w dwóch egzemplarzach + PDF + plik \*.ath lub \*.kst). Przedmiar powinien mieć zwartą formę bez zbędnego powielania takich samych technologicznie pozycji. W danej pozycji należy zawrzeć przedmiary na różne odcinki lub części drogi z opisem w wierszach przedmiarowych czego dotyczy dana ilość.

Przedmiar robót powinien zawierać:

- Nr szczegółowej specyfikacji technicznej i kod CPV.
- Wyliczenia ilości.
- Jednoznaczny i dokładny opis asortymentów robót, który powinien obejmować:
  - rodzaj i parametry materiału zastosowanego do wykonania (bez podawania nazwy producenta tego materiału lub nazw własnych materiału wskazujących producenta),
  - rodzaj zastosowanego sprzętu bez jego parametrów,
  - końcową grubości warstw (bez rozbijania na dwie lub więcej pozycji),
  - kategoria gruntu,
  - klasy betonu, rodzaj barier, wymiary elementów prefabrykowanych itp.,
  - określenie robót: ręczne i mechaniczne,
  - odległość transportu materiałów z rozbiórki,
  - zaznaczenie: materiał inwestora o ile taki występuje,
  - jednoznaczne określenie, że materiał użyty do wykonania elementu robót podlega odzyskowi,
  - każda pozycja przedmiaru winna być udokumentowana jednoznacznym i czytelnym wyliczeniem z podaniem podstawy obmiaru (nr rysunku, zestawienia, tabeli).

#### d) KALKULACJA SZCZEGÓŁOWA CEN JEDNOSTKOWYCH

Kalkulację szczegółową cen jednostkowych należy sporządzić o Katalogi Nakładów Rzeczowych. Jeżeli dana technologia nie występuje w ww. katalogach należy sporządzić kalkulację indywidualną (tylko wersja PDF).

#### e) WERYFIKACJA KOSZTORYSÓW I SSTWiORB

Wyżej wymieniona dokumentacja powinna być przedłożona (łącznie z projektem wykonawczym) do akceptacji i weryfikacji dopiero po uzyskaniu wszystkich uzgodnień z Zamawiającym i odpowiednimi jednostkami administracji państwowej. Zgodnie z umową Zamawiający dokona dwukrotnej weryfikacji (po pierwszym złożeniu do akceptacji i po poprawieniu uwag). W razie stwierdzenia dalszych wad i błędów Zamawiający będzie miał prawo, zgodnie z umową, zlecić wykonanie ww. dokumentacji innej firmie.

Zamawiający prześle drogą mailową pliki stanowiące przykład formy w jakiej powinna być złożona dokumentacja kosztorysowa.

#### f) DANE DOTYCZĄCE TECHNOLOGII I ORGANIZACJ ROBÓT

- Roboty rozbiórkowe – mechanicznie i ręcznie ( w zależności od warunków)
- Usunięcie drzew i krzewów – mechanicznie

- Odwóz materiałów z rozbiórki – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko Wykonawcy wraz z kosztami utylizacji”.
- Frezowiny wykorzystane na miejscu lub odwóz na najbliższą bazę ZDW.
- Odwiezienie znaków i barier z rozbiórki na najbliższą bazę ZDW.
- Odwiezienie drzewa z wycinki – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko Wykonawcy wraz z kosztami składowania”.
- Roboty ziemne w gruncie kategorii zgodnie z badaniami geologicznymi.
- Odwóz gruntu nieprzydatnego do ponownego wbudowania i nadmiaru gruntu – 10 km w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze, a w kosztorysie ofertowym „na składowisko Wykonawcy wraz z kosztami składowania”.
- Formowanie i zagęszczanie gruntu – mechanicznie z gruntu z dowozu

**Jednostka Projektująca wystąpi o szczegółowe wytyczne do sporządzenia Specyfikacji Technicznych i kosztorysowania po opracowaniu projektu budowlanego.**

## **9.10. WYKAZ OBOWIĄZKÓW, WARUNKÓW I WYMAGAŃ**

- 1 Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z ustaleniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r.– Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zmianami), przepisami szczegółowymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami niniejszej specyfikacji.
- 2 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3 Dokumentacja projektowa sporządzona przez Jednostką Projektującą w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz realizację zakresu robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji, niezbędnego do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z ich przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
- 4 Zamawiający zastrzega sobie konieczność uzgodnienia technologii wykonawstwa robót.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia Jednostce Projektowej wytycznych w celu standaryzacji technicznej projektu tj. oznaczenia elementów drogowych, kolorystyki linii w zależności od występujących branż.
- 6 Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn i urządzeń. Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.
- 7 Jednostka Projektująca ma obowiązek sporządzać i przekazywać do Zamawiającego do akceptacji kopie wszystkich notatek ze spotkań roboczych.
- 8 Jednostka Projektująca ma obowiązek uczestniczenia w przekazaniu placu budowy jednostce wykonawczej.
- 9 Warunki wynikające z ochrony archeologicznej i konserwatorskiej terenu: Jednostka Projektująca uzyska dane o tym, czy teren lub jego zagospodarowanie, na których projektowana jest inwestycja, jest wpisany do rejestru zabytków lub dóbr kultury



oraz czy podlega on ochronie na podstawie przepisów, należy uwzględnić uzyskane warunki z tym związane.

- 10 Warunki wynikające z planowanej rozbudowy i przebudowy infrastruktury drogowej: Jednostka Projektująca uwzględni w dokumentacji projektowej płynne dowiązanie projektowanych odcinków dróg na początku i końcu opracowania do istniejącej sieci drogowej. Jednostka Projektująca uzyska warunki przebudowy istniejącej sieci drogowej w rejonie skrzyżowań drogi wojewódzkiej od administratorów krzyżujących się dróg.
- 11 Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów. Jednostka Projektująca powinien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w ww. przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień złożenia wniosków o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 12 Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
- 13 Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.
- 14 Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.
- 15 Zamawiający wymaga projektowania obiektów inżynierskich zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w oparciu o Polskie Normy.
- 16 Jednostka Projektująca po uzyskaniu wszystkich opinii, uzgodnień i sprawdzeń, o których mowa w ppkt. 6.1, przygotowuje 1 egz. dokumentacji formalnoprawnej i przekazuje do Zamawiającego.
- 17 Wyżej wymienione opracowania powinny zawierać również rozwiązania projektowe zabezpieczeń ekologicznych zatwierdzone przez właściwy organ Administracji Rządowej i Samorządowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18 Linie rozgraniczające teren inwestycji (pas drogowy) oraz linie wyznaczające teren niezbędny do realizacji obiektów budowlanych (dla celów przebudowy sieci-ciągów technologicznych) podlegają zaopiniowaniu przez Zamawiającego. Ostateczny przebieg tych linii wymaga zatwierdzenia ze strony Zamawiającego.
- 19 W celu należytego przygotowania oferty zaleca się jednostce projektującej dokonania wizji lokalnej terenu objętego zadaniem wraz z zapoznaniem się z istniejącym stanem tego terenu.

Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie, za wyjątkiem sytuacji gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu (względnymi technologicznymi, ekonomicznymi lub organizacyjnymi) i nie można opisać urządzenia bądź materiału za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. W przypadku takiego wskazania powinien znaleźć się dopisek „lub równoważny”. Dla rozwiązań równoważnych wskazane jest podać parametry równoważności. Dokumentacja projektowa stanowiąca opis przedmiotu zamówienia powinna go opisywać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.



## **9.11. ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW ROBÓT**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest na etapie przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na realizację przedmiotowego zadania do:

- przygotowywanie odpowiedzi na wszystkie ewentualne pytania wykonawców robót odnośnie dokumentacji projektowej i przetargowej,
- udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej jeśli zajdzie taka potrzeba,
- dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej i przetargowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań, a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.

W cenie ofertowej należy uwzględnić ewentualne koszty związane z udzielaniem odpowiedzi i wyjaśnień oraz modyfikacji opracowanej dokumentacji projektowej i przetargowej w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych, gdyż cena ofertowa nie będzie korygowana ze względu na wystąpienie takiej konieczności.

## **9.12. NADZÓR AUTORSKI**

Jednostka Projektująca zgodnie z ustawą Prawo budowlane jest zobowiązana do sprawowania nadzoru autorskiego w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej w oparciu o Umowę, której częścią jest niniejsza SIWZ.

Podstawę podjęcia czynności Nadzoru Autorskiego przez Jednostkę Projektującą stanowi wezwanie przekazane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed wyznaczoną datą rozpoczęcia wykonywania zobowiązania związanego z pełnieniem Nadzoru Autorskiego. Strony dopuszczają przekazywanie wezwania pocztą elektroniczną.

### **9.12.1. Wymagania dla nadzoru autorskiego**

Jednostka Projektująca zobowiązana jest, na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego do:

- niezwłocznego przyjazdu na teren budowy w uzgodnionym terminie, nie później jednak niż do 3 dni od otrzymania wezwania,
- opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
- niezwłocznego wykonywania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

### **9.12.2. Obowiązki nadzoru autorskiego**

W ramach prowadzonego Nadzoru Autorskiego Projektant jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego do pełnienia podstawowych obowiązków wynikających z przepisów prawa (m.in. art. 20 ust. 1 pkt 4, art. 36 a ust. 6, art. 57 ustawy Prawo Budowlane) oraz:

- 1) wyjaśniania wątpliwości i udzielania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w przedmiocie Umowy podczas realizacji robót,



- 2) udzielania odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego lub Biurze Budowy, o ile taką potrzebę zgłosi Zamawiający,
- 3) analizowania wniosków o zmianę rozwiązań i roszczeń Wykonawcy robót związanych z dokumentacją projektową, w tym: określania przyczyn proponowanych zmian, określania zakresu wprowadzanych zmian (istotna/nie istotna zmiana zatwierdzonego projektu budowlanego), opiniowania parametrów ujętych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 4) udziału w: komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera, w odbiorach częściowych na wezwanie Zamawiającego i obligatoryjnie w odbiorze końcowym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
- 5) doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, objętych regulacjami przepisów prawa, na podstawie których przygotowano przedmiot umowy,
- 6) pisemnego potwierdzania kwalifikacji zmiany zgodnie z art. 36a ustawy Prawo Budowlane oraz w dzienniku budowy, w ciągu 5 dni od przedłożenia rozwiązań jednak nie później niż dzień przed rozpoczęciem realizacji robót zamiennych,
- 7) uczestniczenia w postępowaniu zmierzającym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, w szczególności w zakresie autoryzacji zmian w dokumentacji wykonawczej.

Termin realizacji ww. obowiązków zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego. Projektant może wnosić o zmianę wskazanego terminu zrealizowania obowiązków wyłącznie w pierwszych 2 dniach realizowania obowiązków Nadzoru Autorskiego. Zamawiający jest zobowiązany zająć stanowisko w ww. sprawie w czasie 2 dni roboczych od wpłynięcia wniosku i uznać wyłącznie przyczyny wynikające z realizacji ww. kontraktu.

### **9.12.3. Zakres realizacji nadzoru autorskiego**

Jednostka Projektująca powinna uwzględnić następujące koszty związane pełnionego Nadzoru Autorskiego:

- 1) Koszt pobytu inspektora nadzoru autorskiego branży, której dotyczy pobyt na budowie drogi wojewódzkiej nr 487 wraz z dojazdem – wstępnie przyjęto do 10 pobyków na budowie.
- 2) Koszt pobytu inspektora nadzoru autorskiego branży, której dotyczy pobyt w siedzibie Zamawiającego wraz z dojazdem – wstępnie przyjęto do 10 pobyków w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Koszt nadzoru autorskiego wykonywanego w miejscu siedziby Nadzoru Autorskiego – opracowanie dokumentacji uzupełniającej lub zamiennej każdej branży w ramach umowy należy określić na podstawie Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych w oparciu o stawkę za każdą jednostkę nakładu pracy (j. n. p.) – przyjęto wstępnie około 125 j. n. p. W przypadku gdy faktyczna ilość j. n. p. przekroczy wartość 125 o więcej niż 15 % Strony każdorazowo potwierdzą uzgodnioną wartość pojedynczego nadzoru w oparciu o wynegocjowane i przyjęte stawki za j. n. p.

- 4) Koszt nadzoru autorskiego wykonywanego w miejscu siedziby Nadzoru Autorskiego – opracowanie opinii każdej branży realizowanych w ramach umowy – wstępnie przyjęto do 5 takich opinii.

### 9.13. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

#### 9.13.1. Bieżąca kontrola postępu prac projektowych i jakości opracowań

Jednostka Projektująca na etapie prac projektowych zobowiązana jest do uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco poszczególnych opracowań projektowych dla całości tematu oraz uzyskania akceptacji ostatecznych wersji tych opracowań.

Akceptacja Zamawiającego bądź zapłata częściowa za wykonane i odebrane elementy zadania nie zwalnia Jednostki Projektującej z obowiązku dokonywania zmian w przekazanych opracowaniach wynikających z późniejszych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, sprawdzeń czy też decyzji. Powyższe odnosi się również do konieczności bieżącego uaktualniania zaakceptowanych elementów zadania w związku ze zmianą obowiązujących przepisów.

Wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień podlegają zaopiniowaniu ze strony Zamawiającego.

Celem bieżącego informowania o postępie prac projektowych Jednostka Projektująca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu **comiesięcznych raportów zaawansowania prac projektowych**. Raport ten winien zawierać wyszczególnienie dokonanych czynności projektowych oraz procentowe zawansowanie wykonania poszczególnych elementów harmonogramu prac projektowych. Powyższy raport należy przedłożyć do Zamawiającego nie później niż 10 dnia każdego miesiąca.

#### 9.13.2. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Kierownika projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Jednostką Projektującą. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

**Rada projektu** - spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Jednostki Projektującej, Zamawiającego i Kierownika projektu oraz ewentualnych innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja przez Jednostką Projektującą sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją infrastruktury technicznej),
- prezentacja przez Kierownika projektu wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie),
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeb w celu konsultacji dokumentacji koniecznej do zatwierdzenia, jednakże nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

**Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Kierownika projektu i Jednostki Projektującej, przy udziale Jednostki Projektującej, Kierownika projektu i



innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Jednostki Projektującej lub Kierownika projektu.

Kierownik projektu i Jednostka Projektująca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązana jest Jednostka Projektująca.

Kierownik projektu może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowych niezależnemu wykonawcy. Kierownik projektu będzie przekazywał Jednostce Projektującej pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Kierownik projektu może natychmiast wstrzymać prace Jednostki Projektującej i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Jednostki Projektującej zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

### **9.13.3. Harmonogram prac projektowych**

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Jednostka Projektująca zobowiązana jest do przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu terminowego prowadzenia prac według, których prowadzone będą poszczególne etapy projektu. Harmonogram prac projektowych należy sporządzić wg załączonej do SIWZ tabeli.

#### **9.13.3.1. Pierwszy Harmonogram prac projektowych**

Pierwszy Harmonogram prac projektowych należy przedłożyć do Zamawiającego w **terminie do 14 dni od daty podpisania umowy**. Według Harmonogramu prac projektowych prowadzone będą poszczególne etapy projektu. W pierwszym Harmonogramie prac projektowych Jednostka Projektująca uwzględni wszystkie terminy określone w załączonej Tabeli opracowań projektowych (wg poniższego zestawienia).

Harmonogram zawierać powinien elementy zawarte w załączonej tabeli.

- termin wykonania map do celów projektowych,
- termin wykonania koncepcji rozbudowy drogi,
- termin opracowania karty informacyjnej przedsięwzięcia zgodnej z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r. poz. 2081 – tekst jednolity z późn. zmianami),
- termin sporządzenia raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia drogowego na środowisko wymagany do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- termin opracowania materiałów do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- termin opracowania projektu prac geologicznych,

- termin opracowania dokumentacji geotechnicznej lub geologiczno-inżynierskiej wraz z geotechnicznymi warunkami posadowienia obiektów budowlanych,
- termin opracowania operatu wodnoprawnego,
- termin opracowania projektu docelowej organizacji ruchu,
- termin opracowania propozycji przebiegu linii rozgraniczających teren inwestycji (pas drogowy) oraz linii rozgraniczających terenu niezbędnego do realizacji inwestycji (dla celów przebudowy sieci-ciągów technologicznych, zjazdów, dróg innych kategorii itp.),
- termin opracowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej (podziały nieruchomości ),
- termin opracowania projektu urządzenia zieleni (w tym inwentaryzacja, wycinka i nasadzenia),
- termin opracowania projektów budowlanych i projektów dla przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej wraz z materiałami do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi,
- termin opracowania materiałów do wskazań lokalizacyjnych jako pierwszy etap dokumentacji do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (opinie do wniosku ZRID),
- termin opracowania materiałów do wniosków o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej,
- termin opracowania projektu wykonawczego,
- termin opracowania części kosztorysowej: (kosztorys inwestorski, kalkulacja ceny jednostkowej, kosztorys ofertowy oraz przedmiar) i Specyfikacje Techniczne,
- termin opracowania materiałów do regulacji stanu prawnego nieruchomości określonych w decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z opracowaniem dokumentacji formalno-prawnej (wyciągi z wykazu zmian danych ewidencyjnych),
- materiały do wniosku o dofinansowanie inwestycji drogowej z środków Unii Europejskiej.

Terminy zmieszczone w harmonogramie prac projektowych są terminami zatwierdzenia poszczególnych elementów dokumentacji projektowej, w związku z czym termin dostarczenia materiałów i opracowań projektowych do Zamawiającego powinien uwzględniać czas potrzebny na ich weryfikację w tut. Zarządzie tj. **21 dni**.

Harmonogram prac projektowych podlega **zatwierdzeniu ze strony Zamawiającego**. Prace projektowe mogą być prowadzone tylko i wyłącznie zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem prac projektowych.

Przy określaniu w Harmonogramie prac projektowych terminów poszczególnych elementów zgodnie z załączoną tabelą Jednostka Projektująca uwzględni m.in.:

- elementy opracowań projektowych,
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, - **odbiór, zatwierdzenie**,
- kolejność w jakiej Jednostka Projektująca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,



- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
- takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Kierownik projektu.

#### **9.13.3.2. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych**

W przypadku wystąpienia takiej konieczności jest możliwa aktualizacja Harmonogramu prac projektowych, która powinna odbywać się wg następującej procedury:

- a) Jednostka Projektująca zobowiązana jest przedkładać Kierownikowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie 10 dni od daty:
  - polecenia Kierownika projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych,
  - wprowadzenia zmian w Umowie,
  - nieprzewidzianych zmian, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- b) Kierownik projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram prac projektowych, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu 7 dni od daty przedłożenia do zatwierdzenia. Jednostka Projektująca będzie wykonywać aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. **Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Kierownika projektu nie zwolni Jednostki Projektującej z żadnych zobowiązań Umownych.**
- c) Przy aktualizacji Harmonogramu prac projektowych obowiązują wszystkie wymogi takie jak przy sporządzeniu pierwszego Harmonogramu prac projektowych (pkt 9.13.3.1.). Przy aktualizacji Harmonogramu prac projektowych niedopuszczalne pomijanie poszczególnych elementów tabeli, zmienianie ich treści, jak również zmienianie terminów wykonania elementów niezależnych od przedmiotu aktualizacji.

### **9.14. PRACE POMIAROWE I BADAWCZE**

#### **9.14.1. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych**

- Jednostka Projektująca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy.
- Jednostka Projektująca będzie odpowiedzialna za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.
- Jednostka Projektująca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Jednostka Projektująca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.
- Jednostka Projektująca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób



powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

- Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inventaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Jednostka Projektująca zobowiązana jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Kierownika projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.
- Podczas wykonywania opracowań projektowych Jednostka Projektująca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **9.14.2. Materiały do badań i prac projektowych**

- Jednostka Projektująca będzie stosowała tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania polskich przepisów, norm i wytycznych.
- Jednostka Projektująca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

### **9.15. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH**

#### **9.15.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami**

- Jednostka Projektująca jest odpowiedzialna za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Kierownika projektu.
- Jednostka Projektująca jest odpowiedzialna za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jednostka Projektująca jest odpowiedzialna za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych.
- Jednostka Projektująca jest zobowiązana znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialna za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art.20, ust 1 i 2 ustawy prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
- Jednostka Projektująca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialna za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Jednostkę Projektującą pokryje Jednostka Projektująca.
- Jednostka Projektująca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.
- Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Kierownikowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie



z trybu odwoławczego.

#### **9.15.2. Szczegółowość opracowań projektowych**

Opracowania projektowe powinny być wykonane z **odpowiednią szczegółowością** (dokładnością). Odpowiednia szczegółowość dotyczy istniejących i projektowanych parametrów terenu i parametrów obiektów wchodzących w skład opracowań projektowych. Stopień szczegółowości zależy głównie od celów jakie przypisano danemu opracowaniu projektowemu oraz od rodzaju i złożoności projektowanego zadania. Uściślenie zastosowanego tu pojęcia: **odpowiednia szczegółowość**, w odniesieniu do konkretnego opracowania projektowego, jest zadaniem Jednostki Projektującej (projektanta), o ile Zamawiający nie podał w Specyfikacjach Istotnych Warunków Zamówienia wymagań w zakresie szczegółowości opracowań projektowych. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień i pozwoleń powinny przedstawiać niezbędny na danym etapie zakres szczegółowości projektowanego zadania inwestycyjnego.

#### **9.15.3. Szata graficzna**

Jednostka Projektująca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1935 – z późn. zm.), a szczególnie:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści, część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, która zabezpiecza dokumentację przed dekompletacją na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- jest zgodna z wymaganiami innych Specyfikacji technicznych.

Ponadto wymaga się aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów w formacie \*.doc,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą programu posiadającym rozszerzenie nazw plików \*.ath lub \*.kst, przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień,
- projekty zagospodarowania terenu były wykonane w formacie \*.dxf i \*.dwg w celu wprowadzenia w późniejszym czasie przez Zamawiającego do programu ewidencji dróg EDIOM,
- oprócz powyższego wszystkie rysunki i teksty zostaną wykonane i dostarczone w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf. Rozmiar wyżej wymienionych plików - **max 5 MB**.

Tekst dokumentacji projektowej i przetargowej należy sporządzić zgodnie z zasadami języka polskiego tzn. poprawnie pod względem stylistycznym, gramatycznym,

ortograficznym i interpunkcyjnym, przy użyciu dostępnych formatów tekstu, takich jak wielkość czcionki, wyróżnienia, pogrubienia, kursywa.

Przed przekazaniem opracowań projektowych do końcowej akceptacji Jednostka Projektująca przedstawi Kierownikowi projektu proponowany spis teczek i ich zawartości oraz ogólną szatę graficzną opracowań projektowych.

#### **9.15.4. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych**

- Jednostka Projektująca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych.
- Jednostka Projektująca będzie utrzymywała opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.
- Jednostka Projektująca będzie przechowywała przez okres co najmniej 10 lat od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej.

#### **9.16. PODMIOT TRZECI**

Zamawiający dopuszcza, aby Jednostka Projektująca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu jw. w odniesieniu do całości niniejszego zamówienia, lub jego części polegała na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (zwanych dalej podmiotami trzecimi).

##### **9.16.1. Wymagania odnośnie udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia**

W przypadku powołania się, na etapie postępowania, Jednostki Projektującej na zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, Zamawiający wnosi następujące wymagania i warunki udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia:

- a) podmiot trzeci, na którego zdolności powołuje się Jednostka Projektująca będzie realizował całość lub te części zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- b) podmiot trzeci realizujący część przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach w sprawie dokumentacji projektowej (o których mowa w pkt 9.13.2) dotyczących tej części zamówienia, jak również na żądanie Zamawiającego do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanej części zamówienia;
- c) podmiot trzeci realizujący całość przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich spotkaniach w sprawie dokumentacji projektowej (o których mowa w pkt 9.13.2) oraz na żądanie Zamawiającego do udzielania informacji i wyjaśnień w zakresie realizowanego zamówienia;
- d) udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia będzie uznany i traktowany tak jak udział podwykonawcy, zgodnie ze stosownymi zapisami umowy – stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ;
- e) przy udziale podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia § 5 ust. 6 umowy stosuje się odpowiednio;
- f) Zamawiający nie dopuszcza, aby działania podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia ograniczały się jedynie do roli sprawdzającego.

##### **9.16.2. Nie spełnienie warunków udziału podmiotu trzeciego w postępowaniu**

W przypadku jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Jednostkę Projektującą warunków udziału w



postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Jednostkę Projektującą:

- 1) zastąpił ten podmiot trzeci innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże się odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia zaangażowanie podmiotu trzeciego na którego zasobach technicznych lub zawodowych polega Jednostka Projektująca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest niewystarczające dla poprawnego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający uzna, że Jednostka Projektująca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych. W takim przypadku Jednostkę Projektującą obowiązuje ppkt 1 i 2 jak wyżej.

**9.17.** Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, którego dotyczy zamówienie oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

**9.18.** Okres gwarancji jakości wynosi **36 miesięcy**, licząc od daty protokółarnego przekazania przez wykonawcę zamówienia i przyjęcia go przez zamawiającego jako należycie wykonanego.

**9.19.** Minimalny, wymagany okres rękojmi za wady fizyczne i prawne wynosi **12 miesięcy**, licząc od dnia oddania do użytkowania obiektów budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

**9.20.** Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie zostanie udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia Jednostce Projektującej zamówienia podstawowego. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Zamawiający udzieli zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, wyszczególnionych w formularzu cenowym zamówienia podstawowego i zgodnych z przedmiotem zamówienia, gdy będzie posiadał niezbędne środki finansowe.

**9.21.** Zgodnie z zapisami art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – tekst jednolity z późn. zm) zamawiający zobowiązuje wykonawcę lub podwykonawcę, przy realizacji przedmiotowego zadania, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione poniżej.

Rodzaj czynności wykonywanych w zakresie realizacji zamówienia:

- a) czynności administracyjno – biurowe na potrzeby realizacji zamówienia – min. 1 osoba,
- b) sporządzanie opracowań projektowych niewymagających pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, jak również sporządzanie pozostałych opracowań projektowych pod nadzorem Projektanta w specjalności drogowej (w ramach praktyki zawodowej wymaganej do uzyskanie uprawnień budowlanych) zwanej dalej asystentem Projektanta - min. 1 osoba.

Osoby określone powyżej stosownie do zakresu wykonywanych przez siebie czynności są zobowiązane na żądanie Zamawiającego do udzielania w imieniu Jednostki Projektującej informacji i wyjaśnień odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia, uzyskanych opinii, uzgodnień, pozwoleń decyzji, o których mowa w **ppkt 9.5.1.** oraz postępów prac projektowych.

W stosunku do osób skierowanych przez Jednostkę Projektującą do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga przestrzegania wszystkich ustaleń dokonanych pomiędzy Jednostką Projektującą a Zamawiającym, jak również określonych niniejszymi SIWZ.

Jednostka Projektującą ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa powyżej.

Osoby wykonujące czynności wymienione powyżej, niezbędne do realizacji usług, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U z 2018 r., poz. 108 – tekst jednolity z późn. zm.).

Powyższy wymóg nie jest wymagany w przypadku, gdy wyżej wymienione czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które będą wykonywać wyżej wymienione czynności osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.

**9.21.1.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu, w terminie do 7-u dni od daty zawarcia umowy oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienione w punkcie **9.21**, co do których zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 – tekst jednolity z późn. zm).

**9.22.** Zgodnie z zapisami art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych projektowane obiekty budowlane powinny być dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym do korzystania przez osoby niepełnosprawne. W związku z powyższym w uzgodnieniu z Zamawiającym w projekcie należy uwzględnić odpowiednie rozwiązania projektowe m.in.: płyty integracyjne (np. na przejściach dla pieszych i peronach), pochylnie, podjazdy, obniżenia krawężników, wyjazdy i wjazdy, stanowiska postojowe samochodów osób niepełnosprawnych itp.

## **10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

**10.1.** Przy dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie:

- 1) **cena** – 60%,
- 2) **doświadczenie projektanta drogowego** – 40%.

**10.2.** Sposób oceniania ofert i przyznawania punktów.

Maksymalna ilość punktów w kryteriach wynosi **100 punktów**.

1) Ocena punktowa za **cenę** oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru pomnożona przez wagę kryterium 60%:

$$\text{cena} = (C_{\min} / C_b) * 100 \text{ punktów} * 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  – cena najniższej, ważnej oferty,

$C_b$  – cena badanej oferty.

2) Ocena punktowa za **doświadczenie projektanta drogowego**.



Kryterium doświadczenie projektanta drogowego będzie rozpatrywane na podstawie dodatkowego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia na stanowisko *projektanta branży drogowej* w oparciu o wykazaną osobę w treści oferty na załączniku nr 1a – „wykaz osób dla spełnienia kryterium oceny ofert, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”. Ilość punktów za doświadczenie projektanta drogowego zostanie przyznana w następujący sposób:

- a) skierowanie do pełnienia funkcji projektanta drogowego osoby posiadającej minimalne doświadczenie (po uzyskaniu uprawnień) wymagane w punkcie **4.3.2 podpunkt a)** – **0 punktów**,
- b) skierowanie do pełnienia funkcji projektanta drogowego osoby posiadającej większe doświadczenie (po uzyskaniu uprawnień) niż wymagane w punkcie **4.3.2 podpunkt a)** – **o 1 zadanie** dotyczące opracowania projektu budowlanego i wykonawczego lub budowlano-wykonawczego, który dotyczył budowy lub rozbudowy\* drogi o parametrach klasy G\*\* lub wyższej o długości co najmniej 1,0 km (stanowiącym jeden odcinek drogi), dla którego uzyskano decyzję ZRID – **20 punktów**,
- c) skierowanie do pełnienia funkcji projektanta drogowego osoby posiadającej większe doświadczenie (po uzyskaniu uprawnień) niż wymagane w punkcie **4.3.2. podpunkt a)** – **o 2 i więcej zadań** dotyczące opracowania projektu budowlanego i wykonawczego lub budowlano-wykonawczego, który dotyczył budowy lub rozbudowy\* drogi o parametrach klasy G\*\* lub wyższej o długości co najmniej 1,0 km (stanowiącym jeden odcinek drogi), dla którego uzyskano decyzję ZRID – **40 punktów**.

\* – obejmującej co najmniej pełną wymianę konstrukcji nawierzchni jezdni wraz z infrastrukturą.

\*\* – lub dróg o równoważnych parametrach w przypadku projektów realizowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku wykazania więcej niż jednego *projektanta branży drogowej* doświadczenia tych osób nie sumuje się. Do oceny oferty będzie brane pod uwagę doświadczenie tylko tego projektanta, który spełnia wymagania udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny oferty.

Jeżeli wykonawca nie poda w treści oferty na załączniku nr 1a składanego do oferty imienia i nazwiska *projektanta branży drogowej*, zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli wykazany *projektant branży drogowej* oraz jego doświadczenie będą miały wpływ na punktację oferty i jej wybór, to wykonawca nie może w trakcie badania i oceny ofert ich zmienić lub uzupełnić w sposób, który mógłby wpłynąć na punktację, gdyż naruszałoby to zasady równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji i przejrzystości postępowania.

W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze w treści oferty na załączniku nr 1a dodatkowego doświadczenia w opracowaniu projektów budowlanych i wykonawczych lub budowlano-wykonawczych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowisko *projektanta branży drogowej* zamawiający wstępnie uzna, że wykonawca spełnia warunek doświadczenia projektanta drogowego w minimalnym zakresie i nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie.

W przypadku, gdy wykonawca nie wpisze wymaganej treści lub gdy wpisana przez wykonawcę treść nie potwierdza w pełni wymagania określonego w punkcie 10.2 podpunkt 2), w wykazie osób dla spełnienia kryterium oceny ofert (na załączniku nr 1a w kolumnie nr 3) dotyczącej wykazanego dodatkowego doświadczenia *projektanta branży drogowej*, zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w tym zakresie i wstępnie uzna, że



wykonawca spełnia warunek doświadczenia projektanta drogowego w minimalnym zakresie.

Jeżeli wykonawca na wezwanie w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w wykazie osób na załączniku nr 8 do SIWZ przedstawi inną osobę na stanowisko *projektanta branży drogowej* niż osobę zadeklarowaną w „Wykazie osób dla spełnienia kryterium oceny ofert ...” w treści oferty na załączniku nr 1a do SIWZ, zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Zadania, które polegały na aktualizacji dokumentacji projektowej nie będą uznane jako spełniające powyżej opisane warunki.**

**10.3.** Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryteriów będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**10.4.** Oferta, która uzyska najwyższą, łączną liczbę punktów z dwóch kryteriów oceny ofert według wzoru:

liczba otrzymanych punktów = liczba punktów przyznana w kryterium „cena” + liczba punktów przyznana w kryterium „doświadczenie projektanta drogowego”

zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

**10.5.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **11. PODWYKONAWSTWO.**

**11.1.** Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

**11.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**11.3.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**11.4.** Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawców zostały określone w projekcie umowy.

## **12. TERMIN WYKONANIA UMOWY.**

**12.1.** Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

a) termin złożenia kompletnego wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej – **do dnia 31.08.2020 r.**

b) termin uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – **do dnia 30.11.2020 r.**



- 12.2.** Szacuje się, iż całkowity termin wykonania przedmiotu zamówienia wyniesie **31 miesięcy**, na co składa się:
- a) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej według terminów określonych powyżej,
  - b) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania wykonawców robót w trakcie procedury przetargowej na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych – **4 miesiące**,
  - c) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie robót budowlanych oraz w okresie rękojmi za wady dla robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę – **10 miesięcy**.
- 12.3.** Terminy, o których mowa w punkcie **12.2 podpunktach a), b) i c)** mogą nie następować bezpośrednio po sobie.
- 12.4.** Terminy określone w punkcie **12.2 podpunktach b) i c)** są terminami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku przedłużenia zakładanego czasu trwania procedury przetargowej prowadzonej w celu wyłonienia wykonawcy robót lub przedłużenia realizacji tychże robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór. Oznacza to, iż okres **31 miesięcy** jest także okresem szacunkowym.

### **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 13.1.** Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia na **załączniku 1 do SIWZ**.
- 13.2.** Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w oparciu o formularz cenowy sporządzony na **załączniku nr 2 do SIWZ**.
- 13.3.** Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w formularzu, wyliczając poszczególne ceny jednostkowe netto.
- 13.4.** Wykonawca oblicza cenę ofertową netto sumując wartości poszczególnych elementów zamówienia (formularza cenowego). Do tak wyliczonej ceny ofertowej netto dodaje wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT wykonawca zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto.
- 13.5.** Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie pozycje opisane w formularzu cenowym. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić żadnych zmian do formularza cenowego, w tym pomijać jakiejkolwiek impozycji w formularzu cenowym. W przypadku pominięcia jakiejkolwiek pozycji w formularzu cenowym, oferta taka będzie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.6.** Wszystkie błędy ujawnione w formularzu cenowym, w opisie przedmiotu zamówienia lub innych częściach specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 13.7.** Cena oferty w odpowiednich pozycjach rozliczeniowych winna obejmować całkowity koszt wykonania elementu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu usług, o których mowa w niniejszej specyfikacji, jakie wykonawca poniesie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.8.** Ceny określone w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i mogą podlegać zmianom na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 13.9.** Wszystkie ceny powinny być podawane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 13.10.** Cena oferty winna być wyrażona w nowych złotych polskich (PLN).
- 13.11.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany wysokości podatku VAT.
- 13.12.** Płatności dokonywane będą w PLN zgodnie z warunkami umowy.
- 13.13.** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów



i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w nowych złotych polskich.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **16. WADIUM.**

**16.1.** Oferta musi być zabezpieczona wadium wniesionym przed upływem terminu składania ofert w wysokości **4.100,00 PLN**.

**16.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 – tekst jednolity z późn. zm.).

**16.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**

**a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,**

**b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW.**

Oferta jest zabezpieczona wadium, jeżeli wpłacona przelewem kwota w chwili składania ofert znajduje się na powyższym koncie.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta i musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w punkcie **15 powyżej**.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium nie będzie rozpatrywana oraz zostanie odrzucona z postępowania.

**16.4.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu **16.10 poniżej**.

**16.5.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienia żądano.

**16.6.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**16.7.** Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu **16.4 powyżej**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez zamawiającego.



- 16.8.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 16.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 16.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 17.1.** Ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu na konto zamawiającego w **Banku Millennium O/Opole dla:**
    - a) rozliczeń krajowych nr 73 1160 2202 0000 0002 5573 0581,**
    - b) rozliczeń zagranicznych nr PL73 1160 2202 0000 0002 5573 0581 kod SWIFT BIGBPLPW**(na zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być przeznaczone wadium wniesione w pieniądzu – po uprzednim pisemnym wniosku wykonawcy),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostanie 30% wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 17.4.** W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.



- 17.5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.7. Wypłata, o której mowa w pkt. 17.6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## 18. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

18.1. Ofertę należy składać za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole) w terminie **do dnia 27.05.2019 r. do godz. 10:00.**

18.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na: Platformie zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl> lub poprzez profil nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdw\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_opole)

a) w kolumnie „Dołącz plik” poprzez kliknięcie w spinacz, należy wybrać docelowy plik, który ma zostać wczytany jako załącznik i zatwierdzić poprzez polecenie „OK”. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie *tajemnicy przedsiębiorstwa*. Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wszystkie załadowane załączniki muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”, a następnie użyć polecenia „Złóż ofertę”.

b) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania złożenia oferty na platformie.

18.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

19.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 27.05.2019 r. o godz. 10:15** w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127 w **pokoju nr 211 (II piętro)** za **pośrednictwem** Platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl> poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, doświadczenia projektanta drogowego oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na platformie informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, doświadczenia projektanta drogowego oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## **20. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT.**

- 20.1.** Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.
- 20.2.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem punktu **20.3** dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 20.3.** Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **21. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.**

- 21.1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy. Wyjaśnienia udzielone będą niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie **21.1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 21.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie **21.1**.
- 21.4.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, za pośrednictwem platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
- 21.5.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na platformie.
- 21.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na platformie i przekaze informacje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 21.7.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **22. NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**W sprawach przedmiotu zamówienia:** Magdalena Kamińska, Ryszard Nieczydor (odnośnie części kosztorysowej i STWIORB) – Wydział Planowania i Przygotowania



Inwestycji, tel. 77 459 18 54, 56 w godz. 07:00–15:00, Adam Kopij (odnośnie obiektów inżynierskich) – Wydział Budowy, tel. 44 459 18 48 w godz. 07:00–15:00.

**W sprawach procedury przetargowej:** Justyna Kotyś-Bęben, Bartosz Różycki – Wydział Zamówień Publicznych, tel. 77 459 18 32, 77 459 18 27 w godz. 07:00–15:00.

## **23. ODRZUCENIE OFERT.**

**23.1.** Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **24. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**24.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**24.2.** Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**24.3.** O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.



– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **25. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY.**

**25.1.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

**25.2.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**25.3.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w podpunkcie **25.2b)**, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

**25.4.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w podpunktach **25.2a) i 25.2d)**, na platformie.

**25.5.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w punkcie **25.2**, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**25.6.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**25.7.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. **25.6**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**25.8.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**25.9.** W terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty, wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy, której projekt stanowi **załącznik do niniejszej specyfikacji**.

**25.10.** Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**25.11.** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.



## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 26.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 26.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 26.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.7.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 26.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 26.9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie **26.7** i **26.8** wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 26.10.** Kopię odwołania zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 26.11.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje na zasadach określonych w art. 185 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 26.12.** Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym wyznaczanym przez Prezesa Izby.
- 26.13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



## 27. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Opolu, ul. Oleska 127, 45-231 Opole,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Opolu jest Pan Jacek Kaflowski, e-mail: [iod@zdw.opole.pl](mailto:iod@zdw.opole.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 487 w m. Roszkowice”**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – tekst jednolity z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”,
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, poczynając od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy),
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

- osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **28. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- nr 1 – formularz oferty,
- nr 1a – wykaz osób dla spełnienia kryterium oceny ofert – doświadczenie projektanta drogowego,
- nr 2 – formularz cenowy,
- nr 3 – wstępnie wypełniony przez zamawiającego – formularz JEDZ (espd-request.xml),
- nr 4 – instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),
- nr 4a – instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ-ESPD),
- nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- nr 7 – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat,
- nr 8 – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- nr 9 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- nr 10 – projekt umowy,
- nr 10a – oświadczenie o zatrudnieniu,
- nr 11 – harmonogram prac projektowych,
- nr 12 – przykład kosztorysu ofertowego,
- nr 13 – przykład przedmiaru robót,
- nr 14 – przykład założeń do kosztorysu inwestorskiego,
- nr 15 – przykład kosztorysu inwestorskiego,
- nr 16 – przykład kalkulacji cen jednostkowych,
- nr 17 – parametry odwiertów,
- nr 18 – przykład pliku w NORMIE,
- nr 19 – mapa,
- nr 20 – protokół przekazania,
- nr 21 - oświadczenie projektanta,