

Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa
ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno
NIP 784-227-37-94

Zapytanie ofertowe

ZP/232/10/2023

w sprawie zamówienia na:

„Wykonanie koncepcji i programu funkcjonalno – użytkowego adaptacji budynku pokoszarowego nr 21 (sala gimnastyczna z zapleczem) na cele edukacyjno – fizjoterapeutyczne oraz sportowe z funkcją zamieszkania zbiorowego na terenie Kampusu ANS w Gnieźnie przy ul. Wrzesińskiej 43-55”

Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno (dalej określana również jako „ANS” lub „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pod nazwą:

„„Wykonanie koncepcji i programu funkcjonalno – użytkowego adaptacji budynku pokoszarowego nr 21 (sala gimnastyczna z zapleczem) na cele edukacyjno – fizjoterapeutyczne oraz sportowe z funkcją zamieszkania zbiorowego na terenie Kampusu ANS w Gnieźnie przy ul. Wrzesińskiej 43-55”

Zamówienie obejmuje przygotowanie:

- 1) koncepcji architektoniczno – budowlanej,
- 2) programu funkcjonalno – użytkowego
- 3) opisu minimalnych wymagań techniczno-użytkowych oraz
- 4) kosztorysu szacunkowego,

dla inwestycji polegającej na adaptacji budynku pokoszarowego nr 21 (sala gimnastyczna z zapleczem) na cele edukacyjno – fizjoterapeutyczne oraz sportowe z funkcją zamieszkania zbiorowego na terenie Kampusu ANS przy ul. Wrzesińskiej 43-55 w Gnieźnie (dalej: „Zamówienie”).

Adres inwestycji:

Budynek nr 21 Kampusu ANS
ul. Wrzesińskiej 43-55
62-200 Gniezno

I. Termin składania ofert oraz warunki, jakie winna spełniać oferta

1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Prosimy o przedstawienie jednej oferty cenowej netto i brutto na wszystkie wymienione elementy Zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych.
4. **Oferty prosimy składać w terminie do dnia 09.08.2023 godz. 9.00**
5. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz_gniezno.

6. Wizja lokalna. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 04.08.2023 r. w godzinach od 10.00 do 13.00

Miejsce przeprowadzenia wizji lokalnej:

Budynek nr 21 Kampusu ANS w Gnieźnie

ul. Wrzesińska 43-55

62-200 Gniezno

Osobą do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest p. Piotr Ziółkowski

nr tel.787-778-438 e-mail przetargi@ans-gniezno.edu.pl

Zamawiający zastrzega, że uczestnictwo w wizji lokalnej jest warunkiem koniecznym dla skutecznego złożenia oferty na realizację Zamówienia. Oferta złożona przez wykonawcę, który nie wziął udziału w wizji lokalnej w wyznaczonym powyżej terminie, zostanie odrzucona.

Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół uczestnictwa.

7. Zamawiający nie posiada dokumentacji budowlanej dla obiektu, którego dotyczy Zamówienie.
8. Projekt koncepcyjny wchodzący w skład Zamówienia winien zostać przygotowany w zgodzie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 18 maja 2021 r.- Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) oraz w zgodzie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004 r. (tj. z dnia 10 maja 2013 r. – Dz. U. z 2013 r. ze zm.)

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania Zamówienia. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca winien wykazać że:
 - zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na wykonaniu koncepcji architektoniczno – budowlanej, programu funkcjonalno – użytkowego, opisu minimalnych wymagań techniczno - użytkowych wraz z kosztorysem szacunkowym lub projektu budowlanego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni min. 1000 m² wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których tu mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od siebie nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania dysponowania odpowiednim potencjałem, niezbędnym do wykonania Zamówienia (osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia). Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą pełniącą rolę kierownika zespołu - architekta, która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności

architektonicznej bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 60-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych, w tym co najmniej 2 projekty koncepcyjne architektoniczno – budowlane wraz z kosztorysem szacunkowym. Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 60 miesięcy, liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia;

- dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 36-ciomiesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych w zakresie ww. uprawnień. Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia.

Dla oceny spełniania powyższego warunku – potencjału w postaci osób zdolnych do wykonania Zamówienia wykonawca przedkłada wraz z ofertą wykaz osób (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego), skierowanych przez wykonawcę do realizacji Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami przez wykonawcę.

III. Wymagany termin realizacji

Maksymalny termin realizacji Zamówienia: **45 dni od dnia zawarcia umowy**
Oferty nie spełniające tego wymogu zostaną odrzucone.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. W ramach postępowania zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyska łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) Cena brutto – 60 pkt
 - 2) Termin wykonania Zamówienia – 40 pkt. (w ramach tego kryterium 0 punktów otrzyma wykonawca, który potwierdzi wykonanie Zamówienia w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy, a 40 pkt. wykonawca który zadeklaruje wykonanie Zamówienia w terminie 30 dni lub krótszym.
4. Liczba uzyskanych punktów jest sumą punktów uzyskanych w ramach kryterium.
5. Za najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej łącznej liczbie zdobytych punktów.

V. Przebieg postępowania, procedura

1. Wykonawca winien złożyć Formularz ofertowy wypełniony według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Wykonawca może składać ofertę na wyłącznie na całość zadań stanowiącego przedmiot

- Zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert na części Zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę na własne ryzyko i własny koszt. Potencjalnym wykonawcom w przypadku unieważnienia postępowania nie przysługuje żadne wynagrodzenie za przygotowanie oferty.
 5. W formularzu ofertowym należy wpisać kwotę w złotych. Wpisana wartość w formularzu ofertowym, powinna być kwotą brutto, zawierającą wszystkie koszty ponoszone przez wykonawcę, związane z wykonaniem Zamówienia (w tym w szczególności opłaty, podatki, składki opłacane przez podmioty zatrudniające osoby wykonujące Zamówienie).
 6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

VI. Dokumenty wymagane.

Zamawiający wymaga, by kompletna oferta zawierała:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1);
- 2) Wykaz usług wykonanych (sporządzony według załącznika nr 4) oraz dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie;
- 3) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji Zamówienia publicznego (załącznik nr 3)
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania i złożenia oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;

VII. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) będzie niezgodna z niniejszym Zapytaniem ofertowym,
- 2) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia, rozumianą jako niewiarygodną, nierealistyczną w porównaniu do cen rynkowych dla usługi będącej przedmiotem Zamówienia (przed dokonaniem czynności odrzucenia oferty zamawiający jednokrotnie wezwie wykonawcę, który zaoferował cenę, która wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia),
- 4) będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny,
- 5) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) zostanie złożona przez wykonawcę, który nie uczestniczył w wizji lokalnej w dniu 04.08.2023

VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

X. Klauzula informacyjna

Na mocy art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Akademia Nauk Stosowanych im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno dane kontaktowe: tel.: 61 4242942, faks: 61 4242942 e-mail: sekretariat@pwsz-gniezno.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod następującym adresem e-mail: iod@pwsz-gniezno.edu.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zaproszenia Państwa do złożenia ofert w niniejszym postępowaniu, a w razie wyboru oferty w celu zawarcia i wykonania umowy o Zamówienie. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie prawnej: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Państwa dane przechowywane będą do czasu zakończenia niniejszego postępowania, a w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana i z którym zostanie zawarta umowa o wykonanie Zamówienia, do czasu ostatecznego zakończenia wykonywania umowy.
6. Macie Państwo również prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania. Do żądania od administratora danych ograniczenia przetwarzania Państwa danych, ich usunięcia lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W oparciu o przechowywane dane osobowe nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia,
3. załącznik nr 3 – wykaz osób zdolnych do wykonania Zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca
4. załącznik nr 4 – wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług
5. załącznik nr 5 – wzór umowy

Data ogłoszenia: 02.08.2023

Dyrektor Zarządzający



Maciej Olejniczak