Załącznik nr 6 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W wyniku dokonanego wyboru oferty w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
   (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Usługi związane z zimowym utrzymaniem ulic i dróg gminnych oraz niektórych powiatowych na terenie Gminy Czersk w sezonie 2024/2025”.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
3. **Część 1: Miasto Czersk – zimowe utrzymanie ulic, dróg, parkingów i placów gminnych w mieście.**
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie ulice i drogi gminne, w tym również parkingi gminne oraz parking przy hali sportowej przy ul. Starego Urzędu.
5. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – 419.
6. **Część 2: Miasto Czersk – zimowe utrzymanie chodników gminnych w mieście.**
7. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie chodniki gminne w Czersku, a także Plac Kalinowskich oraz Plac Józefa Ostrowskiego.
8. Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – 300.
9. Odśnieżanie przejść dla pieszych.
10. **Część 3: Zimowe utrzymanie dróg, wybranych chodników, placów i parkingów gminnych w sołectwach: Rytel, Gutowiec, Krzyż, Zapora i Zapędowo.**
11. Sołectwo Rytel – zimowe utrzymanie dróg gminnych, wybranych chodników   
    i placów. Przewidywana ilość pracy sprzętu – 275.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie ulice i drogi gminne, w tym również trasę jazdy autobusu szkolnego na odcinku Rytel - Zapora oraz drogi udostępnione dla ruchu: Rytel - Konigort - Zapora, Rytel - Olszyny, Rytel - Błota.

Ponadto zamówienie obejmuje następujące chodniki i place w Rytlu:

* chodnik ul. Ks. Kowalkowskiego,
* chodnik ul. Zapora + promenada wzdłuż Wielkiego Kanału Brdy,
* chodnik ul. Nad Kanałem,
* plac przy ul. Chłopowskiej,
* chodnik ul. 22 Lutego,
* chodnik ul. Leśna,
* chodnik ul. Jatowska,
* chodnik ul. Ostrowska (wzdłuż stadionu) + parking przy Ośrodku Zdrowia i Remizie OSP,
* parking przy budynku szatniowym przy stadionie,
* chodnik ul. Raciążska,
* chodnik ul. Dworcowa,
* chodnik ul. Krótka,
* chodnik ul. Nowa Wieś,
* chodnik ul. Chłopowska,
* chodnik ul. Szkolna,
* chodnik ul. Odrodzenia,
* przejścia dla pieszych.

1. Sołectwo Gutowiec – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – 70.

1. Sołectwo Krzyż – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – 85.

1. Sołectwo Zapora - zimowe utrzymanie dróg gminnych.

- należy uwzględnić również chodnik w Zaporze

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – 25.

1. Sołectwo Zapędowo – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – 135.

1. **Część 4. Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wybranych dróg powiatowych, wybranych chodników w sołectwach: Gotelp, Łubna, Łąg – Kolonia, Mokre i Malachin.**
2. Sołectwo Gotelp – zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych, wybranych chodników.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **152, w tym m.in.:**

* droga powiatowa nr 2613G Mokre – Gotelp – 5,3 km
* chodnik przy Szkole Podstawowej w Gotelpiu.

1. Sołectwo Łubna – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu **– 90, w tym m.in.:**

* cały ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż drogi gminnej Łubna-Malachin - ok. 2 km

1. Sołectwo Łąg - Kolonia – zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu **– 135, w tym m.in.:**

* droga powiatowa nr 2604G Przyjaźnia – Łąg – 3,4 km

1. Sołectwo Mokre – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **100 , w tym m.in.:**

1. Sołectwo Malachin – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **80.**

1. **Część 5. Zimowe utrzymanie dróg gminnych i wybranych chodników w sołectwach: Odry i Wieck.**
2. Sołectwo Odry – zimowe utrzymanie dróg gminnych i wybranych chodników.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **173, w tym m.in.:**

* chodnik w Odrach przy ul. Strażackiej i ul. Długiej.

1. Sołectwo Wieck – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **100.**

1. **Część 6. Zimowe utrzymanie dróg, wybranych chodników i parkingów gminnych oraz wybranych dróg powiatowych w sołectwach: Będźmierowice, Kurcze, Klaskawa, Mosna, Lipki, Łąg i Złotowo.**
2. Sołectwo Będźmierowice – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **105.**

1. Sołectwo Kurcze – zimowe utrzymanie dróg gminnych i wybranych chodników.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **105, w tym m.in.**

* chodnik w Ostrowitem przy ul. Widokowej i ul. Nadjeziornej.

1. Sołectwo Klaskawa – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **98.**

1. Sołectwo Mosna – zimowe utrzymanie dróg gminnych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **15.**

1. Sołectwo Lipki – zimowe utrzymanie dróg gminnych i wybranych chodników.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **30, w tym m.in.:**

* chodnik w Wądołach przy ul. Głównej,
* cały ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż drogi powiatowej Łąg – Złe Mięso (od przejazdu kolejowego do granicy).

1. Sołectwo Łąg – zimowe utrzymanie dróg gminnych, wybranych chodników, parkingów.

Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie ulice i drogi gminne, w tym również chodnik przy ul. Kościelnej w Łęgu i parking przy ul. Cichej w Łęgu, a także przejścia dla pieszych.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **70**.

1. Sołectwo Złotowo – zimowe utrzymanie dróg gminnych i powiatowych, wybranych chodników.

Przewidywana ilość godzin pracy sprzętu – **195, w tym m.in.:**

* ścieżka rowerowa przy drodze powiatowej nr 2605G Czersk – Śliwice na odcinku Złotowo – Mosna – 5,3 km wraz z chodnikiem w Ustroniu.

*(pozostawić właściwe części*)

**§ 2.**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. odśnieżanie ulic i dróg, chodników i parkingów/placów (w zależności od części), przy zastosowaniu odpowiedniego sprzętu,
3. odśnieżanie chodników przy zastosowaniu sprzętu o masie nośnika nie przekraczającym 3,5 Mg i rozstaw osi max. 1,5 m (w zależności od części),
4. usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających dostosowanych do warunków pogodowych (mieszanka solno-piaskowa – własność Zamawiającego będzie składowana na placu przy ul. Klaskawskiej 23, Złotowo – teren bazy. Z tego miejsca będzie pobierana przez Wykonawcę. Wyjątek stanowi Sołectwo Rytel, sołectwo Zapora i Sołectwo Zapędowo, które zostały ujęte w Części 3 – dla tych sołectw miejscem składowania mieszanki solno-piaskowej będzie teren przy oczyszczalni ścieków wRytlu przy ul. Jatowskiej. W cenę oferty należy wliczyć załadunek solarki mieszanką solno-piaskową, dojazd do miejsca świadczenia usługi, koszt pracy sprzętu przeznaczonego do akcji zimowego utrzymania dróg, koszt paliwa i oleju silnikowego, koszt pracy, dyspozycyjności operatorów sprzętu i osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej oraz inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
5. przy odśnieżaniu należy zwrócić uwagę, aby śnieg usuwany z jezdni nie był przemieszczany na inne krzyżujące się drogi,
6. prowadzenie obserwacji warunków atmosferycznych w celu podjęcia działań dla utrzymania zimowego dróg i ulic lub chodników i parkingów,
7. przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie gdy pokrywa śniegu jest grubsza niż 5 cm, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu z powodu powstania zatorów drogowych,
8. przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie w przypadku wystąpienia gołoledzi,
9. rozpoczęcie świadczenia usług niezwłocznie, nie później jednak niż w czasie do (zgodnie z ofertą Wykonawcy – maksymalnie do 2 godz.) od otrzymania od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, sołtysa, przewodniczącego osiedla, wezwania telefonicznego, ustnego,
10. bezwzględne respektowanie poleceń przedstawicieli Zamawiającego odpowiedzialnych za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie odśnieżania i posypywania,
11. rozpoczęcie świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywnych opadów śniegu,
12. usuwanie śniegu z ulic, dróg, chodników, parkingów (płużenie) – odpowiednio dla zadania, przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych,
13. ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów oraz doczyszczanie ręczne błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych,
14. wyrażenie gotowości do pracy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu umożliwiając kontakt telefoniczny w celu zapewnienia dyspozycyjności,
15. wyznaczenie osób pełniących dyżury w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej w przypadku wystąpienia opadów śniegu,
16. wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej,
17. używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego,
18. w czasie wykonywania usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg przestrzeganie przepisów BHP, oraz przepisów wynikających z Kodeksu Ruchu Drogowego. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne,
19. w okresie trwania umowy utrzymanie w gotowości technicznej solarek, lemieszy, nośników oraz lamp pulsujących i dodatkowego oświetlenia drogowego,
20. informowanie na bieżąco Zamawiającego o momencie rozpoczęcia i zakończenia akcji odśnieżania przez wiadomość sms na nr telefonu podany przez zamawiającego.
21. Do obowiązków Wykonawcy związanych z zatrudnieniem osób na umowę o pracę należy:
22. zamawiający, zgodnie z zapisami art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, o których mowa w pkt 2,
23. wykonanie czynności związanych z prowadzeniem usprzętowionego pojazdu wykonującego odśnieżanie lub/i rozsypywanie mieszanki solno–piaskowej, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy u Wykonawcy/Podwykonawcy,
24. w celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w pkt 2 czynności w zakresie realizacji zamówienia, na dzień podpisania umowy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawca/podwykonawca udokumentuje, że będą one realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności złoży:
25. oświadczenie wykonawcy / podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, **lub**
26. oświadczenie zatrudnionego pracownika, **lub**
27. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionych pracowników, **lub**
28. inne dokumenty,

**- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.**

1. do faktury Wykonawca składa aktualne oświadczenie lub dokumenty, o których mowa w pkt 3,
2. każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie/dokument, o którym mowa w pkt 3,
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli dokonanego sposobu dokumentowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym.

**§ 3.**

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ustala się termin realizacji umowy: **do 6 miesięcy od** **podpisania umowy.**

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymienione usługi z należytą starannością.
2. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących przedmiotem umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkiem finansowym.
3. Wykonawca oświadcza, że na okres realizacji zamówienia zawarł odpowiednie polisy ubezpieczeniowe, w tym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzoną usługą zimowego utrzymania ulic i dróg.

**§ 5.**

**WYNAGRODZENIE, ROZLICZENIE, FAKTUROWANIE**

1. Strony ustalają, że za każdorazowe wykonanie prac Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych i krotności godzin pracy sprzętu przy odśnieżaniu dróg/chodników/placów/parkingów *(zostawić odpowiednio).*
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia:
3. (Części ………..) nie może przekroczyć kwoty brutto: ……………….. zł (słownie: …………………………………. 00/100). Za 1 godz. pracy sprzętu Zamawiający zapłaci Wykonawcy: ……………… zł brutto – (słownie: ……………………… 00/100).

*(rozszerzyć w zależności od ilości części).*

1. Strony ustalają następujące zasady zapłaty wynagrodzenia:
2. należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych,
3. za wykonaną usługę: faktyczna liczba godzin pomnożona przez cenę jednostkową, Wykonawca wystawi pierwszą fakturę po 1 stycznia 2025 roku za okres od podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r., kolejną do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
4. do faktury należy dołączyć raporty pracy sprzętu potwierdzone przez sołtysów, Przewodniczących Osiedli lub upoważnione osoby w Urzędzie Miejskim w Czersku,
5. płatność należności nastąpi w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w …………… nr rachunku …………………….
7. W przypadku opóźnień w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienia   
   w transakcjach handlowych.

**§ 6.**

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które realizuje przy pomocy podwykonawcy.

**§ 7.**

1. Do kierowania i koordynowania prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest:
2. Pracownik Urzędu - tel. służbowy : ……………., tel. komórkowy: …………
3. Sołtys …………… - tel. służbowy :…….., tel. komórkowy: ………………
4. Przewodniczący osiedla …………… - tel. służbowy :…….., tel. komórkowy: ………………
5. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym bezpośrednio za prowadzenie akcji zimowej   
   w zakresie odśnieżania jest: ……………….. tel. komórkowy……………….

**§ 8.**

1. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
2. Wykonawca bez uzasadnienia przyczyn nie rozpoczął do 48 godzin wykonywania usług lub nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
3. dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonywanie usług,
4. Wykonawca przerwał realizację wykonywania usług i przerwa trwa dłużej niż 1 dzień,
5. zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 9.**

**KARY**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 dla danej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
3. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 dla danej części przedmiotu zamówienia,
4. zwłoki (po terminie określonym w ofercie Wykonawcy) w rozpoczęciu świadczenia usługi odśnieżania lub, rozsypywania mieszanki solno - piaskowej – w wysokości 200% stawki   
   (za 1 godzinę pracy sprzętu) określonej w § 5 ust. 2 umowy za każdą godzinę zwłoki.
5. niewykonania obowiązku określonego w paragrafie 2 ust. 2 pkt 2) w wysokości 5.000 zł,
6. niewykonania obowiązku określonego w paragrafie 2 ust. 2 pkt 3) w wysokości 5.000 zł,
7. niewykonania obowiązku określonego w paragrafie 2 ust. 2 pkt 4) w wysokości 5.000 zł,
8. niewykonania obowiązku określonego w paragrafie 2 ust. 2 pkt 5) w wysokości 5.000 zł.
9. Zamawiający przewiduje łączenie kar, o których mowa w § 9 ust. 2,
10. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy.

**§ 10.**

**ZMIANY W UMOWIE**

Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod warunkami:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
3. wystąpienia „siły wyższej”, wydarzeń nieprzewidywalnych i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujących po podpisaniu umowy i powodujących niemożliwość wywiązania się z umowy   
   w jej obecnym brzmieniu. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami,
4. wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
5. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
7. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
8. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
9. Zmniejszenie zakresu usług i wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
10. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
13. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie   
    z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
14. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

**§ 11.**

**Przetwarzanie i ochrona danych osobowych**

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.Urz.UE.L Nr 119/1 ze zm.), zwanego „RODO”.
2. Relacja zachodząca między Zamawiającym, a Wykonawcą dla zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy, to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
4. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki przy pomocy Urzędu Miejskiego w Czersku.  Dane kontaktowe: ul. Kościuszki 27,   
   89-650 Czersk, tel. 52 395 48 60, e-mail: [urzad\_miejski@czersk.pl](mailto:urzad_miejski@czersk.pl).
5. Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia i wzajemnych kontaktów jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
6. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z:
7. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z m.in. realizacją zadań i postanowień określonych w art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023.40 ze zm.);
8. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z m.in. przepisami:

* art. 71-79 i art. 308-309 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024.1320),
* art. 33 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2023.1270 ze zm.),
* art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zm.),
* art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j.Dz.U.2022.902 ze zm.),
* art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020.164 ze zm.).

1. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę   
   (*z uwzględnieniem art. 86 RODO*) mogą być:
2. upoważnieni pracownicy Administratora Danych,
3. osoby reprezentujące Zamawiającego (o których mowa w § 7 niniejszej Umowy),
4. podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa
5. podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Urzędem Miejskim w Czersku.
6. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
7. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
8. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność gospodarowania środkami publicznymi   
   i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
9. Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
10. dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie   
    z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO) ,
11. sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
12. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
13. do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
14. do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
15. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
16. wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t.j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
17. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się   
    z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
19. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

**§ 12.**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załączniki do umowy:**

1. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Czersku osób zatrudnionych przez Wykonawcę w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego.