

ZATWIERDZAM

Z upoważnienia Prezesa
Centrum Łukasiewicz
Wiceprezes ds. Finansów
i Komerccjalizacji
Michał Janasik
dnia 23 grudnia 2020 r.

Zamawiający:

Centrum Łukasiewicz

Adres:

ul. Poleczki 19
02-822 Warszawa

Nr sprawy: **13/PZP/DKPR/2020/PN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

**na dostawę stoiska modułowego z wynajmem wyposażenia oraz
zapewnieniem obsługi na imprezach promocyjnych oraz
przechowywaniem**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 139 000,00 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:

Centrum Łukasiewicz

Adres:

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

NIP: 951 248 16 68, REGON: 382967128

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie, o którym mowa w par. 1 ust. 1 lit. b i c istotnych postanowień umowy.

Wartość zamówień podobnych: 407.000,00 zł netto (500.610,00 zł brutto).

4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamówienie **nie jest** współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
10. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej lub
 - 2) poczty elektronicznej (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty):
zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl.

Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację / program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem

niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:

- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus Sp. z o.o.,
- 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.

11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
- 8) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,
 - b) w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.

12. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:

- 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem. Zaleca się użyć formatu XadES.

13. **Aspekt środowiskowy** zamówienia: zgodnie z pkt. 2.1.3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ, Zamawiający wymaga:

- 1) zastosowania kawy ze zrównoważonych upraw,
- 2) używania kubeczków papierowych i drewnianych mieszadełek.



Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie modułowego stoiska wielokrotnego użytku oraz dwóch salek akustycznych wielokrotnego użytku, wraz z częściowym wyposażeniem oraz jego przechowywanie,
 - 2) jak również zapewnienie najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z usługami towarzyszącymi oraz zapewnienie każdorazowej obsługi na imprezie promocyjnej i każdorazowej usługi transportu, montażu i demontażu stosownie do poszczególnych zleceń Zamawiającego złożonych w czasie trwania Umowy.
2. Stoisko modułowe z salkami akustycznymi będzie stanowiło własność Zamawiającego i będzie wykorzystywane przez Zamawiającego wielokrotnie na różnego rodzaju imprezach promocyjnych m.in. targach, wystawach, konferencjach, kongresach itp. (Imprezy Promocyjne)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

- 39153000-9** Meble konferencyjne
- 39154000-6** Sprzęt wystawowy
- 39133000-3** Zestawy wystawowe
- 32320000-2** Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
- 63120000-6** Usługi składowania i magazynowania

Pozostałe kody:

- 79822500-7** Usługi projektów graficznych
- 55400000-4** Usługi podawania napojów
- 60000000-8** Usługi transportowe

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji:
 - 1) w zakresie zaprojektowania, wykonania i wydania Zamawiającemu stoiska modułowego: **5 tygodni od dnia zawarcia umowy,**
 - 2) w zakresie najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego oraz zapewnienia usług towarzyszących oraz usług transportu, montażu i demontażu oraz obsługi w związku z organizacją lub udziałem w imprezach promocyjnych: **do dnia 31 grudnia 2022 r.,**
 - 3) w zakresie przechowywania i przetransportowania stoiska modułowego: **do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zawierają:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.



Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy** oraz **na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 ustawy**,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1 – 6 ustawy.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).
2. **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełnienia pozostałych sekcji w części IV.**
3. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem:
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
oraz
<https://espd.uzp.gov.pl/>
4. Ponadto:
 - 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów,**
 - 3) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.



7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 4) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,
 - 5) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy,
 - 6) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w ust. 7 pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ



- sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 2) w ust. 7 pkt 4 – 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt. 1 oraz ust. 9 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 4 – 6 oraz ust. 8 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 10 ust. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania

- wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 15. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 4, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 16. Dokumenty lub oświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 15, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
 - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
 18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Rozdział VIa

Wykaz innych dokumentów, które należy załączyć do oferty.

1. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ (dodatkowo, w celach pomocniczych, Zamawiający prosi o złożenie Formularza cenowego w wersji edytowalnej).

W Formularzu cenowym, w kolumnie informacje dodatkowe, należy wskazać:

 - a) w odniesieniu do najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego:
 - model, markę, producenta sprzętu oraz jego skalę/grupę energetyczną (dane umożliwiające identyfikację zaoferowanego sprzętu i sprawdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia),
 - stawkę za 1 dzień wynajmu 1 sztuki każdego z ww. elementów wyposażenia i sprzętu,
 - b) w odniesieniu do zapewnienia obsługi technicznej podczas Imprezy Promocyjnej: rekomendację liczby osób,
 - 3) **wstępny projekt/wizualizację** stoiska i salek akustycznych (wstępny projekt/wizualizacje 3D stoisk modułowych wielokrotnego użytku w różnych konfiguracjach oraz projekt/wizualizację salek akustycznych. Wizualizacje/zdjęcia proponowanych elementów częściowego wyposażenia), zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XIII SIWZ,
 - 4) **pełnomocnictwa**, o których mowa w rozdziale X SIWZ,
 - 5) **oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016),
 - 6) **oświadczenie**, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 3 SIWZ, stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 7) dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.
2. Oświadczenia, pełnomocnictwa i wstępny projekt/wizualizacja, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 5, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 należy złożyć w treści Formularza ofertowego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w rozdziale VIII *Wymagania dotyczące wadium*, ust. 5 i 6.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:



- 1) platformy zakupowej, adres strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
- 2) poczty elektronicznej(z wyłączeniem możliwości złożenia oferty):
zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl.
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. W celu przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu, tj. złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale X ust. 3 SIWZ.
4. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
6. Dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej, o którym mowa w ust. 1, są sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.).
7. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.
9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ:
 - 1) wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawcy mogą przesłać za pośrednictwem:
 - a) platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie

do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,

- b) poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) Zamawiający zamieści wyjaśnienia na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2.
 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
 14. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:
56 1130 1017 0020 1536 5420 0006.



Wadium w formie pieniężnej musi być opisane w sposób umożliwiający jego identyfikację, poprzez podanie numeru sprawy: **13/PZP/DKPR/2020/PN**, na które wadium jest wpłacane.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, tj. w formach określonych w ust. 2 pkt 2 – 5, dokument (gwarancje / poręczenie) należy złożyć w oryginale.
7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

Rozdział IX

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.



2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty na przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
 - 3) jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,



- 5) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,
 - 6) w przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 10. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
 11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 12. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
 13. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
 14. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
 15. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3a ustawy.
 16. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty w postaci elektronicznej.
 17. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 18. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
 19. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
 20. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
 21. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
 - 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
 - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
 - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,



- 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
 - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
 - 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
 - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
22. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

Rozdział XI

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” **do dnia 28 stycznia 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert **w dniu 28 stycznia 2021 r. o godz. 10:05.**
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na platformie zakupowej i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Cenę oferty stanowią ceny z pkt 1 - 4 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), tj. ceny, o których mowa w pkt. A, B, C i E Formularza cenowego (załącznik nr 5 do SIWZ) oraz ceny jednostkowe o których mowa w pkt. D Formularza cenowego (załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian cen brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ - zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ.



4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. W odniesieniu do zaprojektowania, wykonania i dostawy stoiska modułowego oraz salek akustycznych oraz do przechowywania i transportu do magazynu Zamawiającego:

| Nazwa kryterium oceny ofert | | Waga |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| K1 | Cena oferty brutto | 45% |
| K2 | Okres gwarancji na ramy aluminiowe | 10% |
| K3 | Projekt | 45% |

- 1.1. Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” za zaprojektowanie, wykonanie i dostawę stoiska modułowego i salek akustycznych oraz przechowywanie i transportu do magazynu Zamawiającego, wskazane w Formularzu cenowym w pkt A i B, będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 45):

$$K1 = (C_{NAJ} : C_0) \times 45$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_0 – cena brutto podana w ofercie, dla której wynik jest obliczany.

- 1.2. W kryterium „K2 – okres gwarancji na ramy aluminiowe” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- okres gwarancji 36 miesięcy — brak punktów
- okres gwarancji 48 miesięcy — 5 punktów



- okres gwarancji 60 miesięcy — 10 punktów

1 pkt. = 1 %

Okres gwarancji musi być świadczony przez co najmniej 36 miesięcy od momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia. Maksymalny okres gwarancji, który Wykonawca może zadeklarować w formularzu ofertowym to 60 miesięcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę minimalnego, wymaganego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium. Wykonawca otrzyma punkty w niniejszym kryterium tylko za okres gwarancji, który jest dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego, tj. dłuższy niż 36 miesięcy, ale nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania okresu gwarancji w pełnych okresach, tj. 36 miesięcy, 48 miesięcy itd. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę innych niż powyżej wskazane ilości miesięcy okresu gwarancji, Zamawiający przyzna punkty dla przedziału okresu gwarancji równając dół", np.: jeżeli Wykonawca wskaże jako okres gwarancji 42 miesiące, Zamawiający przyzna punkty w kryterium jak dla wskazania 36 miesięcznego okresu gwarancji a obowiązującym okresem gwarancji dla zaoferowanego przedmiotu zamówienia, będzie okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jeśli Wykonawca zadeklaruje okres dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyzna punkty za okres 60 miesięcy, a obowiązującym będzie okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferowany przez niego okres gwarancji to minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji tj. okres 36 miesięcy.

Zadeklarowanie przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancyjnego krótszego niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy jako niezgodna ze SIWZ.

- 1.3. punkty w kryterium „K3 – projekt” przyznawane będą w ramach następujących podkryteriów:

| Lp. | Podkryterium | Maksymalna liczba punktów |
|--------|---|---------------------------|
| K 3.1. | Zachowanie ogólnej kolorystyki i designu stoiska zgodnych z kolorystyką i designem znaków graficznych Zamawiającego | 10 |
| K 3.2. | Wizualne wyróżnienie 5 stref tematycznych oraz strefy chill out oraz salek akustycznych i dostosowanie ich designu do tematyki (ogólna, zdrowie, inteligentna i czysta mobilność, zrównoważona gospodarka i energia, transformacja cyfrowa) | 10 |
| K 3.3. | Propozycja wyeksponowania wynalazków | 10 |
| K 3.4. | uwzględnienie w projekcie elementów uatrakcyjnających stoisko i przyciągających uczestników (np. innowacyjne elementy gastronomiczne, elementy o charakterze eko) lub/oraz elementy zwiększające widoczność stoiska | 15 |

1 pkt. = 1 %

Zamawiający będzie oceniał przedstawiony przez Wykonawcę wstępny projekt stoiska prezentowany w formie wizualizacji 3D wraz z opisem pod kątem powyższych kryteriów.



1.3.1. W ramach podkryterium K 3.1. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- brak zachowania kolorystki – 0 pkt.
- zachowanie kolorystyki – 5 pkt.
- zachowanie kolorystyki i designu – 10 pkt.

Oferta, która otrzyma w podkryterium K 3.1. 0 pkt., zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

1.3.2. W ramach podkryterium K 3.2. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- brak wizualnego wyróżnienia stref – 0 pkt.
- wyraźne wizualnie wyróżnienie stref – 5 pkt.
- wyraźne wizualne wyróżnienie stref i dopasowanie ich designu do tematyki – 10 pkt.

Oferta, która otrzyma w podkryterium K 3.2. 0 pkt., zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

1.3.3. W ramach podkryterium K 3.3. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- brak propozycji wyeksponowania wynalazków – 0 pkt.
- przedstawienie propozycji wyeksponowania wynalazków – 5 pkt.
- przedstawienie propozycji eksponowania wynalazków z rozróżnieniem na poszczególne strefy tematyczne – 10 pkt.

Oferta, która otrzyma w podkryterium K 3.3. 0 pkt., zostanie odrzucona jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.

1.3.4. W ramach podkryterium K 3.4. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- brak uwzględnienia propozycji elementów uatrakcyjnających stoisko i przyciągających uczestników (np. innowacyjne elementy gastronomiczne, elementy o charakterze eko) lub/oraz elementów zwiększających widoczność stoiska – 0 pkt.
- zastosowanie jednej propozycji elementu uatrakcyjnającego stoisko i przyciągającego uczestników (np. innowacyjne elementy gastronomiczne, elementy o charakterze eko) lub zwiększających widoczność stoiska – 7,5 pkt.
- zastosowanie dwóch lub więcej propozycji elementów uatrakcyjnających stoisko i przyciągających uczestników lub zwiększające widoczność stoiska – 15 pkt.

2. W odniesieniu do zapewnienia usługi wynajmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego

| Nazwa kryterium oceny ofert | | Waga |
|-----------------------------|--------------------------|------|
| K1 | Cena oferty brutto | 60% |
| K2 | Skala/grupa energetyczna | 40% |

2.1. Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” obliczane na podstawie sumy cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym



w pkt C, będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów – 60):

$$K1 = (C_{NAJ} : C_0) \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_0 – cena brutto podana w ofercie, dla której wynik jest obliczany.

2.2. W kryterium „K2 – Skala/grupa energetyczna” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- jeśli wszystkie urządzenia spełniają kryterium skali/grupy energetycznej A: 0 pkt.
- jeśli co najmniej 1 urządzenie spełniają kryterium skali/grupy energetycznej A+: 1 pkt.
- jeśli co najmniej 1 urządzenie spełnia kryterium skali/grupy energetycznej A+ i 1 urządzenie spełniają kryterium skali/grupy energetycznej A++: 5 pkt.
- jeśli co najmniej 1 urządzenie spełnia kryterium skali/grupy energetycznej A+ ,1 urządzenie spełniają kryterium skali/grupy energetycznej A++ oraz co najmniej 1 urządzenie spełnia kryterium skali/grupy energetycznej A+++:10 pkt.
- za każde kolejne urządzenie spełniające kryterium skali/grupy energetycznej A+++: 10 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać łącznie 40 pkt.

1 pkt. = 1 %

3. W odniesieniu do zapewnienia usługi transportu, montażu i demontażu oraz obsługi stoiska na Imprezie Promocyjnej

| Nazwa kryterium oceny ofert | | Waga |
|-----------------------------|--------------------------|------|
| K1 | Cena oferty brutto | 60% |
| K2 | Szybkość reakcji obsługi | 40% |

3.1. W kryterium „K1 – cena oferty brutto” ocenie będzie podlegać suma cen wskazanych do obsługi Imprez Promocyjnych wskazanych w Formularzu cenowym w pkt. E. Kalkulacja obsługi poszczególnych Imprez Promocyjnych musi być oparta na cenach jednostkowych za poszczególne usługi wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w pkt. C i D. Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 60):

$$K1 = (C_{NAJ} : C_0) \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_0 – cena brutto podana w ofercie, dla której wynik jest obliczany.



3.2. W kryterium „K2 – szybkość reakcji obsługi” ocenie będzie podlegać zadeklarowany w ofercie czas reakcji i rozwiązania problemu związanych z obsługą techniczną stanowiska w trakcie trwania targów, liczony od zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego do czasu rozwiązania problemu. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- Wykonawca, który zadeklaruje czas reakcji 2 godziny i powyżej – 0 pkt.
 - Wykonawca, który zadeklaruje czas reakcji powyżej 1 godziny, ale poniżej 2 godzin – 20 pkt.
 - Wykonawca, który zadeklaruje czas reakcji 1 godzinę i poniżej 1 godziny – 40 pkt.
- 1 pkt. = 1 %

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 4 ustawy.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
6. Przy składaniu ofert dodatkowych stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w rozdziale X *Opis sposobu przygotowywania ofert* niniejszej SIWZ.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac



przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Postanowienia ustalone w istotnych postanowieniach umowy, o których mowa w rozdziale XVI niniejszej SIWZ, nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział XVII

Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: kontakt@lukasiewicz.gov.pl,
 - 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,



- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.) oraz podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oraz uprawnionym organom kontroli,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy i jej realizacji (jeżeli dotyczy), a następnie,, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.



2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.
6. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: Administrator Danych Osobowych korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
 - 1) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
 - 2) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej.

Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.
7. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych,



nadzorowany i upoważnione przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
 - 3) załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – istotne postanowienia umowy,
 - 5) załącznik nr 5 – formularz cenowy.

