

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu

Spis treści:

Ogłoszenie

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II- Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III Ogólne warunki umowy

Programy funkcjonalno – użytkowe

orientacja terenu – część I i część II zamówienia

Załączniki :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2A,2B,2C

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Przygotował:

Zatwierdził:

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA OFERENTA

I. Zamawiający:

GMINA Żukowo

ul. Gdańska 52

83-330 Żukowo

Tel. 58 6858330

NIP 589-001-16-54,

REGON 191675095

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

Adres strony internetowej www.zukowo.pl

Skrzynka ePUAP:

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP

e-mail: ugzukowo@zukowo.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie tradycyjnej - pisemnej przy czym zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną przy pomocy platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo (zwanej dalej: Platformą) poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl lub skrzynki ePUAP. Szczegóły sposobu komunikacji Zamawiającego z wykonawcami zostały opisane poniżej w pkt VII.

Ilekcroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w niniejszym postępowaniu **procedury określonej w art. 24 aa ustawy PZP**.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwana dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz akty wykonawcze do niej. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu. Zamówienie jest realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj.

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków Funduszu Dróg Samorządowych

Zamówienie jest podzielone na dwie części:

Część I - Banino ul. Pszenna

Cześć II - Leżno ul. Jarzębinowa

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ujęty w rozdziale II SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

3. Wspólny Słownik Zamówień :

- 45.23.31.40-2 Roboty drogowe
- 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

IV. Termin wykonania zamówienia

W terminie do **120 dni** licząc od następnego po dniu zawarcia umowy (dokumentacja techniczna, roboty budowlane oraz dokumentacja powykonawcza wraz z mapą powykonawczą złożoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach).

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej :

a) Wykonawca dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych:

kierownik budowy - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności **drogowej** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, upoważniającego do kierowania robotami budowlanymi.

W przypadku składania na obie części - dopuszcza się pełnienie funkcji kierownika budowy przez tą samą osobę w przypadku złożenia oferty na realizację obu części zamówienia.

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 2272 z późn. zm.).

b) Wykonawca dysponuje doświadczeniem

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na:

Cześć I:

na budowie / przebudowie / remoncie drogi z betonowych materiałów rozbielanych (typu płyty meba / płyty Yomb / płyty drogowe / kostka betonowa/ kostka brukowa) o powierzchni utwardzonej w/w materiałami w ramach jednego zamówienia min. 1.500,00 m²

Cześć II:

na budowie / przebudowie / remoncie drogi z betonowych materiałów rozbieralnych (typu płyty meba / płyty Yomb / płyty drogowe / kostka betonowa/ kostka brukowa) o powierzchni utwardzonej w/w materiałami w ramach jednego zamówienia min. 2.000,00 m²

UWAGA

Dopuszcza się wykazanie przez wykonawcę w ramach jednego zamówienia utwardzenia nawierzchni o łącznej powierzchni min 1500 m². różnymi materiałami spośród w/w np. część nawierzchni z kostki , część nawierzchni płytami itp.)

W przypadku złożenia oferty na obie części wymaga się wykazania realizacją zamówienia o opisanym powyżej zakresie na łącznej powierzchni min. 3.500,00 m² – dopuszcza się wykazanie spełnienia tego warunku na podstawie maksymalnie dwóch zrealizowanych zamówień.

- 1) pod pojęciem „**droga**” należy rozumieć ulice, drogi, parkingi, place manewrowe, ścieżki rowerowe, drogi rowerowe, ciągi pieszo – jezdne, skrzyżowania ulic/dróg, ronda.
- 2) pojęcia „**budowa**”, „**przebudowa**”, „**remont**” należy rozumieć zgodnie z definicjami podanymi w art. 4 pkt 17, 18, 19 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2018, poz. 2068 z późn.zm.).

Wykonawca wskazuje zamówienia zakończone to znaczy wykonane i odebrane przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert dla wskazanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku Wykonawca dołącza do wykazu dokumenty potwierdzające że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja) ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1.2) ppkt a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty wykonują roboty budowlane, do wykonania których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający informuje, iż stosowana sytuacja o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane do wykonania których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda aby wykonawca w terminie

określonym przez zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w pkt V.1.2) a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ.

VA. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy Wykonawca wraz z ofertą przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2A,2B,2C do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu wykonawca składa pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 3).
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 1 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - 5) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
 - 6) Wadium (w przypadku wnoszonego w formie niepieniężnej)
2. Zamawiający po otwarciu ofert dokona sprawdzenia ofert i ich oceny a następnie wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, jednakże nie krótszym niż 5 dni, następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 wraz z dowodami określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone
 - 2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 5
 - 3) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP

Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2019 poz. 700). Jeżeli wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego (wykonawca winien wskazać kiedy zostały złożone, w jakim postępowaniu, sprawie itp.), to zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126) oraz rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2018r poz. 1993)
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
Formularz ofertowy – załącznik nr 1 oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wykonawcy a jeśli dotyczy to również dla podwykonawcy, podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca)	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP): 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5

<p>Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy</p>		<p>lat przed upływem terminu składania ofert wraz z dowodami określające czy te roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone</p> <p>2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia</p> <p>b) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP):</p> <p>1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP – jeśli dokument jest dostępny w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych zamawiający samodzielnie pobierze dokument .</p> <p>2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. . W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny a zamawiający samodzielnie pobierze go.</p> <p>Uwaga: dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca/ wykonawcy; dokumenty wymienione w pkt. B – wykonawca i podmiot udostępniający swoje zasoby wykonawcy</p>
---------------------------------------	--	--

<p>Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą</p>		
<p>wadium (w przypadku wnoszonego w formie niepieniężnej dołączyć do oferty)</p>		<p>Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust 6, art. 26 ust 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.</p>

Uwaga:

- a) Zamawiający może na każdym etapie jeśli uzna, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w szczególności jeśli zachodzą uzasadnione podstawy, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.
- b) Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt . XV. niniejszego rozdziału SIWZ

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 4 składa każdy z wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcami:

1) Czynność złożenia oferty :

a) w formie pisemnej:

- za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),
- osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 58 6858316

b) w formie elektronicznej - platforma zakupowa

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

2) **pozostała komunikacja** (składanie wyjaśnień, pytań, uzupełnienie dokumentów i oświadczeń)

a) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.),

b) poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

c) poprzez adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl

d) poprzez **Skrzynka ePUAP:**

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Szczegóły sposobu komunikacji określa poniżej tabela pkt 5

2 . Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Zamawiający**

będzie wysyłał korespondencję do wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i/lub na adres mailowy podany przez wykonawcę w ofercie. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne Zamawiający jedynie dopuszcza osobiste złożenie w siedzibie Zamawiającego pisemnej oferty w formie papierowej. Pozostała korespondencja winna być dostarczana do Zamawiającego przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną

3. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego wykonawcę.
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. ZP.271.29.2020.
5. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna (postać elektroniczna)
Informacje Ogólne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.pl 2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. 3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. 4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne. 2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. 3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje 4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>. 6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania). 7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo 8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. 9. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą

		być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Wniosek o Wyjaśnienie treści SIWZ, pytania do SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem 2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC” – przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie). 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

	oferty.	
Oświadczenia, dokumenty składane w trybie art. 25 ustawy PZP	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wyjaśnienia itd.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania/ ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Izabela Pleszyniak
- 2) w sprawach merytorycznych - Barbara Winczewska

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne w przypadku korzystania platformy zakupowej.

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), określa:

- 1) dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
- 2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo, w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
 - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
 - f) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
 - g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 75MB.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

- 1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,
- 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

A. WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Cześć I - 10.000,00 PLN

Cześć II - 15.000,00 PLN

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach.

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz.310 ze zm.).

3. Termin wnoszenia wadium – do dnia **18.06.2020r do godz. 12:00**

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto nr **27 8345 1029 0202 9045 2000 0003** w Banku Spółdzielczym w Tczewie O/Zukowo. Przy wnoszeniu wadium należy powołać się na oznaczenie „**WADIUM Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu – część**”-Nr sprawy ZP. 271.29.2020 „

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem za datę wniesienia zostanie przyjęta data i godzina uznania konta Zamawiającego.

7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci gwarancji lub poręczeń do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia oraz jego kserokopię poświadczoną za zgodność przez upoważnionego do podpisania oferty przedstawiciela Wykonawcy. Oryginał gwarancji lub poręczenia nie powinien być na trwale połączony z ofertą.

8. Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą oraz zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 i art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium podlega odrzuceniu.

10. Wadium powinno być ważne co najmniej przez okres związania ofertą.

11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający dopuszcza składania wadium w formie elektronicznej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej tzw. e-gwarancja. W przypadku składania wadium w postaci elektronicznej w treści dokumentu treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji(poręczenia).Niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia wadium w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent). W takim przypadku Zamawiający może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

13. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, koniecznym jest, aby obejmowało odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Ponadto musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium wniesione w niepieniężnej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w jego treści powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie wadium będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

Treść dokumentu nie może zawierać zapisów odnoszących się do:

- ważność wadium wygasa w momencie zwrotu oryginału gwarancji,
 - Konieczność przekazania roszczenia beneficjenta do gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego,
 - konieczność potwierdzenia podpisów osób uprawnionych ze strony Beneficjenta przez notariusza. Zamawiający dopuszcza się tylko możliwość potwierdzenia autentyczności podpisów przez radcę prawnego lub bank prowadzący rachunek zamawiającego.
 - Wskazujące formę dostarczenia żądania np. listownie, kurierem itp. jednocześnie ograniczając prawa Zamawiającego do dostarczenia żądania w dowolnej formie w tym poprzez osobiste doręczenie żądania.
14. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest powoływanie się w treści dokumentu (gwarancji/poręczenia) na stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii, stan pandemii, stan nadzwyczajny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej w tym działania władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności związanych z wystąpieniem podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które to zapisy będą zwalniać Gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego zatrzymania wadium kierowanych na podstawie art. 46 ust 5 ustawy PZP.
- Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja będzie przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana, niezbędna będzie każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływu na działania wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności będzie każdorazowo sprawdzał czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy, czy zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości np. wniesienie wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, czy są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane w art. 46 ust. 5 Pzp nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek zatrzymania wadium, określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie, iż wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A,2B,2C ;
- 3) pełnomocnictwa – jeśli dotyczy
- 4) wadium (w przypadku wnoszonego w formie niepieniężnej)
- 5) Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)
2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.
3. Oferta sporządzona winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzegając informacje zawarte w ofercie wykonawca musi wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w przepisów.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone oddzielnie. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje (dokumenty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. W przypadku kiedy wykonawca otrzyma od zamawiającego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów umowy, po terminie otwarcia ofert.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
13. Przygotowanie i złożenie pisemnej oferty w formie papierowej:
 - a) pisemną ofertę w postaci papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:
 - zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

Gmina Żukowo ul. Gdańska 52, 83 – 330 Żukowo

- posiadać oznaczenie:

„OFERTA – Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu – część - Nr postępowania ZP.271.29.2020”

- posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
- b) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z postanowieniami powyżej i dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca winien wyraźnie zapisać jakie elementy złożonej oferty ulegają zmianie, a jakie pozostają bez zmian.
- c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek oraz z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę. Jeżeli wykonawca chce aby oferta wycofana została mu zwrócona, winien wyraźnie to zaznaczyć w składanym zawiadomieniu. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- d) Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatora pocztowego nie są traktowane jako koperta oferty o której mowa powyżej w pkt 13 a). Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty. Wykonawca winien zabezpieczyć treść oferty dodatkową kopertą zanim zapakuje ją w opakowanie firmowe/kopertę firmową

14. Zgodnie z art. 11 ust. 2 UZNK:

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2020r.** o godzinie **12.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy złożyć :
w formie papierowej - na adres Zamawiającego (Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z

późn. zm.), lub osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 58 6858316

Lub

w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

*Mając na uwadze działania zamawiającego w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się patogenu i ograniczania ryzyka zakażenia koronawirusem, **osobiste złożenie oferty lub za pośrednictwem kuriera** możliwe jest jedynie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod numerem: 58 6858316. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do Urzędu Gminy w Żukowie.*

2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.06.2020** r. o godzinie **13.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo informacje określone w art. 86 ust 5 ustawy PZP

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (**rodzaj**) **usługi**, których **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ
8. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić obowiązujące przepisy Ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw w tym wysokość minimalnej stawki godzinowej w przypadku umów zleceń.
9. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.
2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja Przetargowa poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a) Jeżeli zamawiający stwierdzi błędnie wyliczoną wartość brutto, za prawidłowo uzna się przyjętą cenę netto i do jej wartości zostanie dodany wartość podatku VAT obliczona według stawki podatku wskazanej przez Wykonawcę. ,
 - b) jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny wyrażone słownie;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (np.: omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostki miary lub ilości lub inne, które wystąpią w treści oferty złożonej przez Wykonawcę, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w SIWZ itp.), zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
4. Informacja o poprawieniu innej omyłki zostanie przesłana do Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawek, który w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia może nie zgodzić się na poprawienie innej omyłki, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. Zgoda Wykonawcy powinna być wyrażona w formie pisemnej i przesłana na adres Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia. W przypadku nie przesłania w/w terminie informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wyraził zgody na zmianę treści oferty poprzez poprawienie innej omyłki jw.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
6. Zamawiający w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy PZP, zwróci się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o

minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów

- b) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - c) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP czyli po dokonaniu oceny ofert Zamawiający bada spełnienie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej sklasyfikowana warunków udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
9. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryteria oceny:	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena (z VAT) oferty – Kryterium „C”	60	do 60 punktów
2	Okres rękojmi „R”	40	do 40 punktów

Kryterium “C”

Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert

$$C_o, „Cena oferty” = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium „R”

Punkty przyznane w kryterium

Okres w badanej ofercie (w miesiącach)

$$R „Okres rękojmi” = \frac{\text{Okres w badanej ofercie (w miesiącach)}}{\text{Najdłuższy oferowany okres spośród wszystkich ofert (w miesiącach max 60 m-cy)}} \times 100 \times 40\%$$

Zgodnie SIWZ Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia rękojmi na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy..
UWAGA: Jeżeli wykonawca proponuje w ofercie dłuższy niż 60 miesięczny okres, Zamawiający do oceny przyjmie długość okresu = 60 m-cy maksymalny okres przyjęty do punktacji = 60m-cy).

*Jeżeli Wykonawca proponuje okres r poniżej wymaganego minimalnego okresu oferta nie będzie podlegała ocenie – zostanie odrzucona jako sprzeczna ze SIWZ.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca dokona deklarowanego wpisu dot. okresu gwarancji w formularzu Oferty – Załącznik nr 1.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + R$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „okres rękojmi ” R

3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg ogólnych warunków umowy dołączonych do niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć n/w dokumenty:
 - 1) przedstawić umowę konsorcjum – *jeśli dotyczy*;
 - 2) przedstawić umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*,
 - 3) wykaz podwykonawców, umowy z podwykonawcami itd – *jeśli dotyczy*
 - 4) przedstawi dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) kserokopia uprawnień budowlanych wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane w ofercie osoby są zrzeszone we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).
 - 6) kosztorys ofertowy stanowiący podstawę wyceny ceny oferty.
 - 7) harmonogram rzeczowo – finansowy dla danej części zamówienia
5. Nie dostarczenie dokumentów wskazanych w pkt 4 (o ile dotyczy) będzie traktowane jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, o którym mowa w art. 46 ust 5 pkt 3 ustawy PZP .

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **7 %** zaoferowanej ceny brutto. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U. z 2019r., poz.310 ze zm..).

2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w ogólnych warunkach umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.
5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta / poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji wykonawca musi przesłać zamawiającemu faksem lub za pomocą poczty elektronicznej **z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych** przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez zamawiającego wykonawca może przekazać zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez zamawiającego albo zwalniających gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów oraz i powodować u zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz **musi zawierać w szczególności następujące elementy:**
 - 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,
 - 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji,
 - 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy beneficjent złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 pzp
 - 6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 1
 - 7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,
 - 8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 pzp,
 - 9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o

prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

- 11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 12) określenie miejsca dostarczenia przez Beneficjenta żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce na terenie RP – podać adres)
 - 13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni
 - 14) zabezpieczać roszczenia beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ora z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w wnoszone w formach innych niż pieniądź, **nie może zawierać w szczególności następujących elementów:**
- 1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za usługi realizowane w ramach umowy przez podwykonawców/dalszych podwykonawców
 - 2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Beneficjenta obciążenia Wykonawcę karami umownymi.
 - 3) Obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub wykonawcę zgody gwaranta/poręczyciela na aneksowanie umowy między zamawiającym a Wykonawcą jeżeli aneks obejmuje nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową
 - 4) Nakładać na Beneficjenta w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen, kalkulacji usunięcia kosztów
 - 5) Zapisów stwierdzających, iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępowaniem realizacji umowy

Uwaga:

a) Zamawiający dopuszcza składanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci elektronicznej treść dokumentu nie może zawierać zapisów typu „gwarancja (poręczenie) wygasa przed upływem jej ważności w momencie zwrotu oryginału gwarancji (poręczenia) / z chwilą zwrotu oryginału gwarancji(poręczenia).niedopuszczalne jest użycie sformułowań dotyczących zwolnienia gwaranta (poręczyciela). Oryginał dokumentu sporządzanego w postaci elektronicznej i podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym pomimo przekazania jego Zamawiającemu nadal fizycznie pozostaje w posiadaniu Wykonawcy i/lub Wystawcy dokumentu itp. Tak więc wprowadzenie takiego zapisu może uniemożliwić Zamawiającemu egzekwowanie swoich roszczeń z dokumentu o takiej treści. Zamawiający wskazuje, iż w przypadku złożenia zabezpieczenia w postaci elektronicznej nie ma technicznych możliwości fizycznego zwrotu gwarancji a jedynie Zamawiający (Beneficjent) może złożyć oświadczenie o zwolnieniu Zobowiązanego z roszczeń wynikających z zabezpieczenia.

b) Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest umieszczanie w gwarancjach/poręczeniach zapisów zwalniających gwaranta/poręczyciela z roszczeń Zamawiającego, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych objętych umową lub nieusunięcie wad przez Wykonawcę związane jest ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, stanem epidemii, stanem pandemii, stanem nadzwyczajnym, stanem wyjątkowym, stanem klęski żywiołowej w tym z działaniami władz państwowych mających na celu przeciwdziałanie rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, w tym w szczególności wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia choroby COVID-19, które uniemożliwiają wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań.

Takie zapisy nie mogą być umieszczane w treści dokumentu z automatu. Każda sytuacja powinna być przez zamawiającego indywidualnie rozpatrywana na etapie

już realizacji umowy, w tym celu niezbędna jest każdorazowa analiza dokonana przez zamawiającego, polegająca na sprawdzeniu zaistniałych przesłanek i ich wpływ na realizację umowy, na sytuację Wykonawcy itp. Zamawiający w szczególności powinien przeanalizować, czy wskazane przez wykonawcę okoliczności wynikają z przyczyn niezależnych od wykonawcy np. z uwagi na utrudnienia w transporcie, niedobory określonego rodzaju towarów z uwagi na przerwanie łańcucha dostaw lub utrudnienia w przepływie osób związane ze stanem epidemii itp. W takim przypadku wymagane jest ustalenie, iż zaistniałe nadzwyczajne okoliczności rzeczywiście, w sposób bezpośredni i realny skutkują brakiem możliwości wykonania umowy na pierwotnych warunkach określonych w ofercie wykonawcy i są okolicznościami niewywołanymi przez działanie samego wykonawcy. Ocena tych okoliczności w każdym przypadku musi być przeprowadzona w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego i nie może być automatyczna. Dochowujący należytej staranności wykonawca powinien przedstawić zamawiającemu rzetelną informację na temat okoliczności stanu faktycznego sprawy i wykazać, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę nie wynikają z przyczyn leżących po jego stronie. Reasumując mając na uwadze zaistniałą sytuację epidemii COVID-19, w każdym przypadku Zamawiający będzie brał pod uwagę realia stanu faktycznego konkretnej sprawy oraz podnoszone przez wykonawcę okoliczności związane z epidemią COVID-19 przy ocenie przesłanek nałożenia kar umownych, zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami PZP, postanowieniami zawartymi w SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Beneficjenta jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy
11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy dla każdej części odrębnie wobec powyższego wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy do każdej części oddzielnie.

XVII. Ogólne warunki umowy

1. Do SIWZ dołączony zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną bądź obie części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku, o którym mowa w art.36a ust 2 ustawy PZP osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz
7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania wszelkich standardów w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z obecnymi przepisami prawa jak i przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018r poz. 2191) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki:
Gmina Żukowo
Adres:
ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL
nr PEPPOL:
5890011654

9. . OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się

o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy;**

- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo Panią Natalią Sierakowską, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. 58 6858325;**

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.29.2020 pn. Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu;**

- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków UE a więc dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 r. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część I Banino ul. Pszenna:

- 1) Wykonanie projektu technicznego jezdni oraz realizację robót budowlanych drogi o nawierzchni z kostki betonowej o gr. 8 cm o szerokości zmiennej oscylującej w okolicach 5,5 m i długości ok. 480 mb wraz z wyniesionymi obustronnie krawężnikami oraz sięgaczami w ulicę Polnego Wiatru oraz drogi odchodzące od ul. Pszennej. W stanie istniejącym na drodze znajdują się płyty drogowe typu YOMB, które należy zdemontować oraz przewieźć na miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 5 km (płyty zdatne do użytku), ewentualnie zutylizować w przypadku braku zdatności do ponownego użytku. Nawierzchnię drogi po demontażu płyt należy wyrównać, wykorytować, wykonać następujące warstwy nawierzchni: piasek frakcji 0 – 4 mm – gr. 10 cm, kruszywo (tłuczeń) – 25 cm, beton B 15 – 8 cm, kostka betonowa gr. 8 cm. Niweleta drogi musi pozostać niezmienna w stosunku do istniejącej niwelety drogi.

Przedłożenie dokumentacji technicznej do uzgodnienia i akceptacji zamawiającemu;

- 2) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) sporządzenie projektu tymczasowej oraz docelowej organizacji ruchu wraz z kompletem wymaganych uzgodnień i uzyskanie jego zatwierdzenia;
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - a. mapę pomiaru powykonawczego zgłoszoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach;
 - b. świadectwa, atesty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania;
 - c. oświadczenia kierownika budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych. i uporządkowanie terenów przyległych;
- 5) obsługa geodezyjna, w tym:
 - a. opracowanie mapy;
 - b. na czas budowy;
- 6) organizacja terenu budowy, uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych po wykonanych robotach.

Część II Leżno ul. Jarzębinowa:

- 7) Wykonanie projektu technicznego jezdni oraz realizację robót budowlanych drogi o nawierzchni z kostki betonowej o gr. 8 cm o szerokości zmiennej oscylującej w okolicach 5,5 m i długości ok. 670 mb wraz z wyniesionymi obustronnie krawężnikami. W stanie istniejącym na drodze znajdują się płyty drogowe oraz typu YOMB, które należy zdemontować oraz przewieźć na miejsce wskazane przez Zamawiającego w odległości do 5 km (płyty zdatne do użytku), ewentualnie zutylizować w przypadku braku zdatności do ponownego użytku. Nawierzchnię drogi po demontażu płyt należy wyrównać, wykorytować, wykonać następujące warstwy nawierzchni: piasek frakcji 0 – 4 mm – gr. 10 cm, kruszywo (tłuczeń) – 25 cm, beton B 15 – 8 cm, kostka betonowa gr. 8 cm. Należy zaprojektować oraz wykonać wyniesione przejście dla pieszych w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym. Istniejące progi zwalniające należy zdemontować a następnie zamontować w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym. Niweleta drogi musi pozostać niezmienna w stosunku do istniejącej niwelety drogi.

- 8) Przedłożenie dokumentacji technicznej do uzgodnienia i akceptacji zamawiającemu;
 - 9) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 10) sporządzenie projektu tymczasowej oraz docelowej organizacji ruchu wraz z kompletem wymaganych uzgodnień i uzyskanie jego zatwierdzenia;
 - 11) wykonanie dokumentacji powykonawczej zawierającej:
 - a. mapę pomiaru powykonawczego zgłoszoną do zarejestrowania w Starostwie Powiatowym w Kartuzach;
 - b. świadectwa, atesty i dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do wbudowania;
 - c. oświadczenia kierownika budowy na temat prawidłowości wykonania prac budowlanych. i uporządkowanie terenów przyległych;
 - 12) obsługa geodezyjna, w tym:
 - a. opracowanie mapy;
 - b. na czas budowy;
 - 13) organizacja terenu budowy, uporządkowanie terenu budowy i terenów przyległych po wykonanych robotach.
1. Zamawiający dysponuje zaświadczeniem Starosty Kartuskiego zezwalającym na realizację robót budowlanych:
 - 1) Część I Banino – zaświadczenie nr B.6743.2677.2019.IF z dnia 26.08.2019 r. zezwalające na remont drogi gminnej ul. Pszennej na terenie działek nr 226/1, 226/2, 229/55, 230/21, 230/16, 227/19 w miejscowości Banino
 - 2) Część II Leżno – zaświadczenie nr B.6743.2678.2019.IP z dnia 26.08.2019 r. zezwalające na remont pasa drogi gminnej – ul. Jarzębinowej w Leżnie na terenie działki 145 w Leżnie
 2. Podgląd aktualnej sieci uzbrojenia terenu można uzyskać na stronie internetowej: <https://zukowo.e-mapa.net/> zakładka powiat kartuski, uzbrojenie terenu
 3. Wytyczne do projektowania i wykonania robót zostały przedstawione w programie funkcjonalno – użytkowym (PFU).
 4. Stan istniejący: drogi utwardzone płytami YOMB/ drogowymi.
 5. Wykonawca winien zabezpieczyć na czas budowy istniejące drzewa i krzewy.
 6. Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.
 - a. Wymagany minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy
 - b. Wymagany minimalny okres rękojmi – 24 miesiące.
 - c. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania kompletnej dokumentacji technicznej.
 8. Wskazane jest dokonanie przez wykonawcę wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych.
 9. Wykonawca jest obowiązany przed złożeniem oferty uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów budowlanych,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.

10. Wykonawca jest obowiązany do urządzenia placu budowy i zaplecza oraz ich zabezpieczenia na własny koszt. Po zakończeniu robót należy rozebrać pomieszczenia tymczasowe i uporządkować teren.
11. Przekazanie terenu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania protokołu odbioru dokumentacji technicznej. Na przekazanie terenu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy.
12. Pomieszczenia socjalne zapewni wykonawca. Zapewnienie mediów – kosztem i staraniem wykonawcy.
13. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót od chwili przekazania placu budowy aż do odbioru końcowego.
14. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem robót. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do zamawiającego związane z realizacją robót zostaną skierowane do załatwienia przez wykonawcę.
15. Podczas realizacji zadania inwestycyjnego należy tak zorganizować prace aby zminimalizować uciążliwości. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ciągłości ruchu kołowego i pieszego w rejonie placu budowy i prowadzonych robót.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji robót, w tym za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót w pasie drogowym. Wykonawca ustawi wszystkie znaki drogowe, tablice informujące o realizacji robót i wprowadzonych ograniczeniach. Wykonawca odpowiada za organizację ruchu na drogach w czasie modernizacji nawierzchni. Wykonawca sporządzi projekt organizacji ruchu na czas budowy.
17. Roboty należy wykonać w wydzielonych geodezyjnie drogach.
18. Wykonawca winien zabezpieczyć istniejące drzewa i krzewy na czas budowy.
19. Wykonawca zobowiązany jest chronić wszystkie znaki graniczne i zabezpieczyć je na czas wykonywania robót.
20. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich dodatkowych uzgodnień, które będą niezbędne do realizacji robót.
21. Wykonawca sporządzi dokumentację techniczną w ilości 2 kpl. dla Zamawiającego
22. Wykonawca sporządzi operat kołaudacyjny w ilości 2kpl. i mapy pomiaru geodezyjnego powykonawczego w ilości 3kpl (wraz z wersją elektroniczną mapy pomiaru powykonawczego zapisanej na płycie CD w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).
23. Po wykonanych robotach należy uporządkować drogi oraz tereny, w tym tereny przyległe, z których korzystał wykonawca podczas realizacji robót.
24. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:
 - Składowanie, wywóz materiałów powstałych w wyniku rozbiórki, śmieci, gruzu – na własny koszt,
 - Udzielanie Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji,
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na zdrowiu i mieniu poniesione przez osoby trzecie w związku z prowadzonymi robotami
 - Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu budowy, realizowanych robót budowlanych
 - Przekazanie Zamawiającemu na odbiór końcowy wszystkich atestów i certyfikatów na zastosowane materiały
 - Zapewnienie ciągłości ruchu kołowego i pieszego(o ile to możliwe prace należy prowadzić połówkowo)

25. Wykonawca winien zorganizować plac budowy zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem. Wykonawca zabezpieczy teren budowy w zakresie ochrony przeciwpożarowej poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników, stosowanie niezbędnych środków ostrożności i zabezpieczenie placu budowy w środki ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca wyznaczy strefy niebezpieczne, urządzi składowiska materiałów i wyrobów, wyznaczy miejsca postojowe dla pojazdów używanych w trakcie wykonywania robót budowlanych. Po zakończeniu robót wykonawca zlikwiduje plac budowy oraz doprowadzi teren do należytego stanu (pełnego uporządkowania).
26. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów lub infrastruktury na skutek prowadzonych robót, wykonawca będzie zobowiązany do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia obiektów oraz infrastruktury na swój koszt.
27. **Nadmiar ziemi z wykopów, odpady budowlane, gruz, śmieci należy usunąć z placu budowy, zutylizować i wywieźć na legalne wysypisko lub złomowisko – kosztem i staraniem Wykonawcy.**
28. Po zrealizowaniu robót wykonawca sporządzi zestawienia wykonanych odcinków nawierzchni z podaniem nr działki oraz powierzchni i długości nawierzchni. Zestawienie musi być potwierdzone przez geodetę.
29. Zamawiający wymaga aby wykonawca dostarczył wszystkie materiały i urządzenia. Użyte materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać stosowne certyfikaty i atesty oraz spełniać normy przewidziane przepisami prawa.
30. Użyte materiały i wyroby muszą spełniać wymogi obowiązujących przepisów w zakresie wyrobów budowlanych stosowanych w budownictwie, sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych i znakowania ich znakiem budowlanym, systemu oceny zgodności i wymagań dla jednostek notyfikowanych.
31. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione do tego instytucje, dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba, że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi – art. 10 ustawy prawo budowlane.
32. Wszystkie aprobaty europejskie muszą być przetłumaczone na język polski i być zaakceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
33. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w trakcie prowadzonych robót budowlanych. Teren budowy musi być utrzymany w stanie bez wody stojącej, przestrzegać należy wszelkich norm dotyczących hałasu, skażeń wody lub gleby substancjami toksycznymi, zanieczyszczania powietrza pyłami i gazami. Wszelkie koszty wliczone w działania wynikające z ochrony środowiska pokrywane są przez wykonawcę.
34. W miejscach kolizji istniejącego uzbrojenia należy zachować szczególną ostrożność przy wykonywaniu wykopów, które wykonywać należy ręcznie, a istniejące uzbrojenie zabezpieczyć przed uszkodzeniem.
35. W ramach realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania w imieniu zamawiającego wszelkich wniosków, czy innej korespondencji jaka będzie niezbędna dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wykonawca dostarczy zamawiającemu wnioski, czy inną korespondencję konieczną dla realizacji zamówienia w dwóch egzemplarzach oraz w wersji edytowalnej w formacie doc. (dokumenty tekstowe) oraz odbierze od zamawiającego podpisane

wnioski, pisma po ich akceptacji w terminie do 3 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego.

36. Wykonawca winien wykonywać prace budowlane w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i zasadami bezpieczeństwa. Plac budowy powinien być odpowiednio zabezpieczony.
37. Wykonawca jest bezwarunkowo zobowiązany do zapewnienia dojazdu do przyległych posesji, umożliwienia dojazdu do firm, zapewnienia dostaw, odbioru ścieków, odpadów, dostawy wody oraz energii elektrycznej – należy zastosować rozwiązania zastępcze.
38. Planowana inwestycja dotyczy budowy drogi przez jej zarządcę – Gmina Żukowo nie będzie pobierała opłat za zajęcie pasa drogowego.
39. Wykonawca sporządzi projekt organizacji ruchu na czas budowy oraz stałej oraz uzyska jego zatwierdzenie.
40. Odpady będą utylizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
41. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zamówienia zostały zawarte w programie funkcjonalno – użytkowym.
42. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, w tym z ustawą prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw.
43. Udogodnienia dla niepełnosprawnych: obniżone krawężniki umożliwiające dostęp przez niepełnosprawnych, spadki podłużne normatywne.
44. Wszelkie koszty związane z całkowitą obsługą geodezyjną inwestycji pokrywa wykonawca.

46. **Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy PZP** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę / podwykonawcę osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy.

47.1 Wymóg ten dotyczy czynności w trakcie realizacji zamówienia wykonywanych przez pracowników fizycznych a w szczególności:

– **wykonanie podbudowy**

– **prace polegające na wykonaniu nawierzchni**

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm. dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 201196 r. poz. 1186 ze zm.).

47.2 Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

47.3 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 47.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

47.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 47.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia¹:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 47.5 Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 47.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 47.1 czynności.
- 47.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

48. Wykonawca winien realizować zamówienie zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania czyli w taki sposób aby była użyteczna dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji czy specjalistycznego projektowania opartą na 8 regułach:
- 1) Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
 - 2) Elastyczność w użytkowaniu,
 - 3) Proste i intuicyjne użytkowanie,
 - 4) Czytelna informacja,
 - 5) Tolerancja na błędy
 - 6) Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
 - 7) Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
 - 8) Percepcja równości
49. Zgodnie z art. 30 ust 8 ustawy PZP Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniał dostępność dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z prawem budowlanym w szczególności poruszających się na wózkach inwalidzkich). Udogodnienia dla niepełnosprawnych przewidziane przez Zamawiającego: spadki podłużne i poprzeczne umożliwiające dostęp przez osoby niepełnosprawne, miejsce postojowe dla osób niepełnosprawnych
50. W przypadku gdy w SIWZ zostały wskazane produkty opatrzone nazwą własną dopuszcza się możliwość stosowania produktów równoważnych lecz o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych. Wykonawca, który powołuje się w złożonej ofercie na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w złożonej ofercie, że oferowane przez niego produkty, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust 5 ustawy prawo zamówień publicznych).

II. GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.
2. Zakres gwarancji zostanie opisany w **KARCIE GWARANCYJNEJ. KARTA GWARANCYJNA** zostanie podpisana przez wykonawcę i przekazana zamawiającemu w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. W **KARCIE GWARANCYJNEJ** wykonawca powinien określić warunki gwarancji (zakres), okres jej trwania oraz co będzie powodem utraty gwarancji. Gwarancja winna obejmować także wady, które zostaną ujawnione w trakcie użytkowania inwestycji budowlanej. Wykonawca winien przekazać zamawiającemu wszystkie karty gwarancyjne na zastosowane wyposażenie i urządzenia.
4. Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę urządzeń lub materiałów, z których wykonawca korzystał realizując zamówienie przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wymagany przez zamawiającego, to wykonawca będzie zobowiązany do wskazania tych urządzeń / materiałów i udzielenia gwarancji jakości na okres nie krótszy niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta / dostawcę.
5. **Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości – min. 36 miesięcy.** Okres gwarancji dotyczy wbudowanych materiałów, urządzeń i wykonanych robót. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji będzie liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad. Wykaz robót / elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i będzie stanowił załącznik do gwarancji.
6. Wady wykryte we własnym zakresie przez wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie. W przypadku wykrycia wad przez zamawiającego, zostanie wyznaczony wykonawcy termin na

ich usunięcie. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi wykonawca.

7. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia Wykonawca wskazuje w ofercie przy czym nie może być krótszy **24 miesiące**.
8. Bieg terminu rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem zakończenia czynności odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR

W dniu w Żukowie, pomiędzy GMINĄ ŻUKOWO, mającą siedzibę w Żukowie ul. Gdańska 52, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez

a

..... z siedzibą w zarejestrowanym w....., zwanym dalej WYKONAWCĄ reprezentowanym przez

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym ogłoszonym w BZP nr z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania inwestycyjnego pn.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem budowlanym, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie wszelkich wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) przejąć plac budowy i przygotować się do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - wyposażyć zaplecze budowy we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonywanych robót,
 - doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna itp.) oraz pokryć koszty ich poboru przez cały okres wykonywania robót,
 - dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp. – na własny koszt, po uzyskaniu zezwoleń od właściwych organów i urzędów,
 - oznaczyć plac budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część placu budowy,
 - zapewnić pełne zabezpieczenie placu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia,
 - 2) utrzymać roboty w dobrym stanie. Z należytą troską i pilnością należy zapewnić stałą i wykwalifikowaną kadrę robotniczą wraz z nadzorem, materiały, urządzenia i wszelkie inne rzeczy, zarówno o charakterze tymczasowym jak i finalnym, niezbędne dla wykonania i utrzymania robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość robót,
 - 3) przestrzegać przepisy prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeń-

- stwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na plac budowy pracownikom organów państwowych, celem dokonania kontroli i udzielić im informacji i pomocy wymaganych przepisami,
- 4) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego na placu budowy i poza nim oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
 - 5) zapewnić na czas trwania robót niezbędne, stałe kierownictwo robót i utrzymywać je tak długo, jak tego wymaga wykonanie zakresu umownego robót,
 - 6) zatrudnić na budowie, przy budowie i utrzymaniu robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - nadzór techniczny, który jest kompletny i kompetentny dla zapewnienia nadzoru wykonywanych robót we wszystkich branżach,
 - robotników jacy są niezbędni dla właściwego, terminowego wykonania i utrzymania robót,
 - 7) prawidłowo usytuować roboty w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z dokumentacji lub wskazówek Zamawiającego,
 - 8) utrzymać plac budowy na własny koszt w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłocznie usuwać zbędne materiały, odpadki i śmieci, urządzenia prowizoryczne itp. na uzgodnione z Zamawiającym miejsce składowania,
 - 9) po zakończeniu robót usunąć z placu budowy na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz pozostawić cały plac budowy czysty i nadający się bezpośrednio do użytkowania,
 - 10) po zakończeniu prac uprzątnąć plac budowy usunąć na własny koszt niewykorzystane materiały, ewentualne materiały pozostałe z rozbiórki należy zutilizować
 - 11) udzielić Zamawiającemu informacji o personelu kierującym budową, zatrudnionych robotnikach, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
 - 12) na żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba – zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
 - 13) natychmiast zgłaszać konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - 14) przekazać Zamawiającemu przedmiot zamówienia po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
 - 15) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
 - 16) wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem) a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki itp.),
 - 17) zapewnić właściwą koordynację robót wykonywanych przez podwykonawców.
 - 18) zapewnić geodezyjne wytyczenie zakresu inwestycji terenie
 - 19) udzielić Zamawiającemu informacji dotyczących realizowanej inwestycji
 - 20) Przedstawicielem Wykonawcy na budowie, działając w jego imieniu i na jego rzecz będzie Kierownik budowy w osobie
 - 21) Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm. dalej zwanym KP zm.)
 - 22) Wykonawca jest zobowiązany w umowach z podwykonawcami zamieścić zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm. dalej zwanym KP.) oraz egzekwować od podwykonawców sankcje z tytułu nie wywiązania się z

tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się z tego obowiązku.

23) Wymóg o którym mowa w pkt 21 dotyczy czynności wykonywanych w trakcie realizacji zamówienia przez pracowników fizycznych a w szczególności:

- **wykonanie podbudowy**

- **prace polegające na wykonaniu nawierzchni**

o ile wykonywanie w/w czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm. dalej zwanym KP) dalej zwanym KP). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 KP przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę a pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w myśl Kodeksu Pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz1186 ze zm.).

24) Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących w/w czynności.

25) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

26) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie

umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) *poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.*

27) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23) czynności.

28) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 3

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji – **120 dni kalendarzowych**
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w ciągu 7 dni od daty protokolarnej akceptacji dokumentacji technicznej przez Zamawiającego.

§ 4

Opóźnienie robót

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. W opisanym w ust. 2 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
4. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 2, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy z uwzględnieniem § 10 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
5. Postanowienia ust. 1 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 6 umowy.

§ 5

Przygotowanie odbioru i wyznaczenie terminu odbioru

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
 - c) dokumentacji technicznej,
 - d) robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości robót, których ocena nie byłaby możliwa w toku dalszej realizacji
 - e) przejściowe, polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót,
 - f) końcowy, polegający na ocenie wykonanego przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór robót przejściowych i zanikających w imieniu Zamawiającego dokonuje Inspektor Nadzoru.
3. Od daty dokonania odbioru końcowego liczy się bieg terminu okresu gwarancyjnego i rękojmi.
4. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany przedmiot zamówienia (sporządzona dokumentacja techniczna, uzyskane zaświadczenie zezwalające na realizację prac w przypadku takiej konieczności, wykonane roboty budowlane), , operat kołaudacyjny 2 kpl. dla zamawiającego (1 oryginał + 1 kopia) oraz 2 kpl. oryginalnych map pomiaru geodezyjnego powykonawczego zgłoszonych do zarejestrowania w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej Wydziału Geodezji Starostwa Powiatowego w Kartuzach.
5. Operat kołaudacyjny musi zawierać atesty, certyfikaty, deklaracje dot. wbudowanych materiałów, badania, protokoły prób, badań, gwarancję na przedmiot zamówienia, kserokopię umowy.
6. Zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego wykonawca składa zamawiającemu na piśmie.

7. Zamawiający wyznacza datę odbioru końcowego w terminie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 6

Odbiór

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia określonego w umowie po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. W przypadku gdy podczas odbioru Komisja stwierdzi wady i usterki Zamawiający wezwie wykonawcę do usunięcia wad i usterek.
3. Zamawiający po bezskutecznym dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia w określonym terminie usterek wskazanych w protokole odbioru może powierzyć wykonanie usunięcia usterek innemu wykonawcy i kosztami obciążyć Wykonawcę uchylającego się od obowiązku usunięcia wad i usterek.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela na wykonanie przedmiotu zamówienia gwarancji należytej jakości wykonanych prac na okres **36 miesięcy**.
2. Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od następnego dnia po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. W przypadku ujawnienia się wad i usterek w trakcie eksploatacji w okresie gwarancji Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wykrytych usterek.
4. Okres Rękojmi wynosi miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego .

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości wskazanej w ofercie.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie złożonej oferty na dzień zawarcia umowy wynosi brutto PLN (słownie:, w tym wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji technicznej wynosi zł brutto wynagrodzenie za realizację robót wynosi zł brutto.
3. Wynagrodzenie netto wynosi PLN. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT wynosi %.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy objętych umową.
5. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

Faktury

- 1 Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi za roboty wykonane w i płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych stosownie do postępu robót do maksymalnej wysokości 91% wynagrodzenia. Pozostała część wynagrodzenia płatna na podstawie faktury końcowej wystawionej po odebraniu robót i podpisaniu protokołu końcowego.
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi protokół rzeczowo – finansowy podpisany przez kierownika budowy oraz zatwierdzony przez inspektorów nadzoru odpowiednich branż. Po dokonaniu protokółarnego odbioru dokumentacji technicznej przez zamawiającego oraz uzyskaniu zaświadczenia na realizację robót w przypadku takiej konieczności, możliwe jest wystawienie faktury częściowej.

3. Wynagrodzenie wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę za uzyskanie zaświadczonego na realizację prac, w przypadku braku konieczności uzyskania ww. dokumentu.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisanie przez strony protokołu odbioru końcowego
4. Strony ustalają termin płatności za wystawione faktury do 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. odpowiednio 3 lub 4 oraz 5.
5. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
 - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy
lub
 - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty
lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego,
lub
 - 4) braku realizacji robót w podwykonawstwie w okresie stanowiącym podstawę do rozliczenia robót
6. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 5 winno zawierać:
 - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
 - 2) rodzaj robót realizowanych przez Podwykonawcę,
 - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
 - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
 - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
 - 6) informację o robotach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania robót,
 - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto),
 - 8) kopię protokołu odebranych robót.
7. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio do oświadczeń składanych przez Dalszych Podwykonawców.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy i / lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli na 7 dni przed upływem terminu o którym mowa w § 9 ust. 4 umowy do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie podwykonawcy o którym mowa w § 9 ust.5 umowy.
9. W imieniu Zamawiającego zasadność wystawienia faktury i potwierdzenia kwoty do wypłaty dokonuje Inspektor Nadzoru.
10. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite

§ 10 Odszkodowania

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto,
 - 3) za przerwanie robót bez zgody zamawiającego i nie kontynuowanie ich przez kolejne 3 dni robocze – 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy liczony od czwartego dnia
 - 4) za nie usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi wad i usterek wskazanych w zgłoszeniu - 0,2% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu na ich usunięcie wskazanego w zgłoszeniu,
 - 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 1000,00 PLN za każdy każde stwierdzone zdarzenie,
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 8 ust 2 niniejszej umowy liczone za każdy dzień opóźnienia,
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 1.000,00 PLN za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników o których mowa w § 2 ust 1 pkt 21 i 22 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
 - 9) za nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w § 2 ust 1 pkt 25-26 umowy - w wysokości **100,00** PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 10) Za opóźnienie w przedłożeniu dokumentów których mowa w § 2 ust 1 pkt 25-26 umowy - w wysokości **100,00** PLN (słownie: sto złotych) za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 11) Za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia wykonawcy, o którym mowa w § 15 wraz z potwierdzeniem opłacenia składki - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto liczonego za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto,
 - 2) za opóźnienie w przekazaniu terenu budowy w stosunku do terminów określonych umową z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę i/lub z tytułu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 40% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.
12. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
 - 3) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż **21** dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,
 - 2) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z kosztorysem dotyczący wykonania robót objętych umową,
 - 3) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

- 4) termin wykonania robót objętych umowa wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,
 - 5) zapis o zakazie, braku zakazu podzlecenia robót budowlanych, dostaw i usług dalszym podwykonawcom lub o możliwości zawierania przez podwykonawców dalszych umów o podwykonawstwo,
 - 6) zapisy o konieczności dokonywania rozliczeń pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, podwykonawca – dalszym podwykonawcą na bieżąco po wykonaniu prac w danym okresie rozliczeniowym,
 - 7) zapisy o karach umownych dla wykonawcy za niezapłacenie w terminie lub niezapłacenie wcale podwykonawcy w terminie,
 - 8) zapisy o konieczności uzyskania zgody wykonawcy w przypadku zawierania umowy/umów z dalszym podwykonawcą/podwykonawcami i dostarczenie takiej zgody Zamawiającemu wraz z kopią zawartej umowy.
 - 9) Zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia osób bezpośrednio realizujących niniejsze zamówienie podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz sankcje z tytułu nie wywiązania się z tego obowiązku w sytuacji gdy podczas kontroli przeprowadzonej przez zamawiającego zamawiający stwierdzi przypadki nie wywiązania się przez podwykonawcę z tego obowiązku
5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli:
- 1) zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub
 - 2) przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,
- Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów o ile zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty (wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty albo podwykonawca /dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty). W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmioty, któremu płatność się należy Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający płaci bezpośrednio podwykonawcy wyłącznie kwotę należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy
6. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń podwykonawcy /dalszego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji jest zobowiązany do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 3) potrącania przez Wykonawcę kwot z należnego wynagrodzenia podwykonawcy jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) postanowień o możliwości dokonywania zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi

disponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.

9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez podwykonawcę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż **21** dni, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 7 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.
19. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
20. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy robót.
22. Zasady dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym w takim

przypadku wymagana jest uzyskanie wcześniejszej zgody wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.

23. Jeżeli zobowiązania podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
 - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
 - 4) w razie konieczności:
 - a) trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy/dalszego podwykonawcy przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawcy/dalszego podwykonawcy na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
 - 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w terminie dłuższym o więcej niż 7 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia pozyskania wiedzy o powstaniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu prac trwa dłużej niż 14 dni.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Zmiana podwykonawcy pod warunkiem spełnienia warunków określonych w umowie,
 - 3) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, oraz wykazać, iż w

stosunku do proponowanego podwykonawca nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP - w tym celu wykonawca przedkłada wypełniony przez podwykonawcę oświadczenie (załącznik nr 2B) wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wkluczenia

- 4) skorzystania z podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Wykonawca nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie;
- 5) Rezygnacja z podwykonawstwa, zmiany zakresu zamówienia realizowanego w podwykonawstwie,
- 6) Wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych m.in. okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiająca realizację przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz mającą wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy oraz wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy
 - c) Wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy
 - d) Rezygnacja przez zamawiającego z realizacji części umowy
 - e) Zmiana użytych materiałów
- 7) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić m.in. w przypadku:
 - a)) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Wartość wynagrodzenia brutto zostanie pomniejszona z odpowiednim zastosowaniem zmniejszonej stawki podatku VAT. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT - ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian a wartość wynagrodzenia brutto zostanie powiększona z odpowiednim zastosowaniem zwiększonej stawki podatku VAT.
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i/lub zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne w przypadku zmian w przepisach, które nie były znane wykonawcy na dzień składania ofert (nie były opublikowane). Wysokość wynagrodzenia może nastąpić o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek o ile wykonawca wykaże iż zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiany te będą obowiązywać od dnia zawarcia przez strony stosowanego aneksu. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować wpływ przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń minimalnych (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji umowy.
- 9) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót np. do czasu zajęcia stanowiska przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania dodatkowych specjalistycznych opinii i ekspertyz itp,
- 10) zmiana umowy w przypadku zmian technologicznych o ile są korzystne dla Zamawiającego a:
 - a) pozwalają na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - b) pozwalają na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 11) zmiany umowy związanej z koniecznością zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je

przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależytym przedmiotu umowy,

- 12) zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, występowania znalezisk archeologicznych które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 13) zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenu budowy, w szczególności napotkania nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- 14) zmiany umowy w przypadku odbiegających w sposób istotny od przyjętych warunków terenu budowy, w szczególności gdy warunki gruntowe lub gruntowo - wodne będą niekorzystne i zajdzie konieczność dokonania zmian konstrukcyjnych
- 15) zmiany umowy w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- 16) zmiany umowy w przypadku wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 17) zmiany umowy w przypadku nadzwyczajnej zmiany okoliczności, o których mowa w art. 357[1] § 1 Kodeksu cywilnego, w zakresie niezbędnym do usunięcia rażącej straty Wykonawcy,
- 18) zmiana postanowień umowy w przypadku ograniczenie zakresu robót przy jednoczesnym zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji.
- 19) zmiany umowy w przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okolicznościami, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 20) zmiany umowy w przypadku odmowy wydania przez właściwe organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 21) zmiany umowy w przypadku niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 22) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy a mających charakter zmian nieistotnych w rozumieniu z art. 144 ust 1e ustawy PZP
- 23) jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 24) zmian terminu realizacji zamówienia i/lub zwiększenie wynagrodzenia związanych z rozpoznaniem terenu w zakresie konieczności przeprowadzenia badań ratowniczych

- 25) odstąpienia od realizacji części zamówienia. W przypadku ograniczenia zakresu robót określonych przez Zamawiającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może zostać zmniejszona o wartość wyliczoną w oparciu o dane zawarte w ofercie (kosztorys ofertowy) i na podstawie protokołu sporządzonego przez strony umowy.
- 26) Zmiana w wynagrodzeniu, zmiana terminu realizacji zamówienia w związku z wprowadzeniem zmian w stosunku do dokumentacji technicznej w postaci prac dodatkowych, robót zamiennych/ równoważnych na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiającego i w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowlanego, usunięcia wad ukrytych w dokumentacji projektowej, uzyskania lepszego efektu użytkowego przedmiotu zamówienia.
- 27) zmiana terminu w związku z prowadzeniem przez innych inwestorów, gestorów sieci równoległe prac co powoduje kolizję w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia bądź uzależnia wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia od wcześniejszego ukończenia prac prowadzonych przez innych gestorów sieci lub inwestorów zmiana terminu nastąpi o ilość dni podczas których wykonawca nie mógł prowadzić robót budowlanych ze względu na kolizję.
- 28) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wstrzymania robót budowlanych (termin umowny zostanie wydłużony o uzasadniony technologicznie czas na wykonanie robót) np. ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiają kontynuowanie prac bez uszczerbku na ich jakości ich wykonania i zostają wstrzymane decyzją inspektora nadzoru.
- 29) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku pojawienia się okoliczności, które w ocenie Zamawiającego wymagają wstrzymania robót do czasu zajęcia stanowiska przez uprawnione instytucje i podmioty np. konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień, specjalistycznych opinii i ekspertyz.
- 30) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zlecenie wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych mających wpływ na termin wykonania zamówienie podstawowego
- 31) zmiany w sposobie fakturowania i terminów zapłat za faktury.
- 32) Zmiana wynagrodzenia ze względu na zmiany materiałów, technologii wykonania robót . Na zmianę materiałów użytych do realizacji przedmiotu umowy w stosunku do SIWZ i oferty Wykonawcy bezwzględnie wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego. Zmiana nastąpi w oparciu o wykonany kosztorys zamienny sprawdzony i zweryfikowany przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca wykona kosztorys zamienny w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte w kosztorysie ofertowym.
- 33) Zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku braku konieczności uzyskania zaświadczenia zezwalającego na realizację prac
- 34) Zmiana wynagrodzenia ze względu na podjęcie decyzji o pozostawieniu części istniejącej nawierzchni i w związku z tym rezygnacja z ułożenia nawierzchni zgodnie z dokumentacją projektową. Wykonawca wykona kosztorys zamienny w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania przyjęte w kosztorysie ofertowym.
3. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie **określonym** w art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Pzp.
4. Warunki dokonywania zmian:
- 1) pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych przepisami KC.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie budowy lub w związku z wykonywaniem robót, chyba że wyłącznie odpowiedzialna za ich powstanie jest osoba trzecia, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót, o ile ponosi za nie odpowiedzialność według przepisów KC, w szczególności w wyniku naruszenia przez Wykonawcę umowy lub obowiązujących przepisów, chyba że wyłącznie odpowiedzialnym za powstałe zdarzenia jest Zamawiający.
4. Wykonawca jest zobowiązany przejąć odpowiedzialność materialną za skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji lub budynków sąsiadujących z terenem budowy w zakresie, w jakim Wykonawca jest za nie odpowiedzialny.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody w terminie 7 dni.

§ 15

Naprawa uszkodzeń.

1. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć roboty przed szkodami, które mogą powstać na skutek niekorzystnego działania warunków atmosferycznych lub wód gruntowych.
3. Zamawiający ponosi koszty zabezpieczenia robót w przypadku, gdy niekorzystne warunki gruntowo-geologiczne nie wynikały z dokumentacji geologicznej dołączonej do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Szkody w robotach lub materiałach powstałe w okresie, w którym Wykonawca jest za nie odpowiedzialny, Wykonawca powinien naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów z wymaganiami STWiORB, odpowiednich norm, aprobat, i obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w roboty, powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za wady i pozostające w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca ustanawia na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny ofertowej brutto o tj.**PLN** (słownie:) w formie
2. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę roszczeń Zamawiającego wynikających z umowy. Zamawiający może skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujących terminach:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy na poczet naliczonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uregulowania wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawcy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17

Postanowienia szczególne

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na cesję wynagrodzenia dla podwykonawcy. Wówczas należności wobec podwykonawcy będzie realizował Zamawiający.
3. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego, Ustawy Prawo zamówień Publicznych.
5. Koordynatorem realizacji niniejszej umowy ze strony zamawiającego jest
6. Integralną częścią umowy jest oferta, kosztorys ofertowy wykonawcy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie zapisy SIWZ
8. Wykonawca wystawi faktury za zrealizowany przedmiot umowy w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Żukowo ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo NIP 589-001-16-54
Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
8. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 18

Rozstrzyganie sporów

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 19

Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

3 egz. Zamawiający

1 egz. Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZP.271.29.2020

ZALĄCZNIK NR 1
do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŻUKOWO

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu, mail
1.			
2.			
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON:	NIP	
Adres e- mail:			

Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe¹⁾):

- jesteśmy małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem
- nie jesteśmy małym/mikro/średnim przedsiębiorstwem

Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.:

Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu

za cenę:

Część I - Banino, ul. Pszenna

..... PLN łącznie z..... % podatkiem VAT

Cena netto wynosiPLN,
w tym:

..... zł netto za opracowanie dokumentacji technicznej
..... zł netto za roboty budowlane realizację prac

Cześć II – Leźno, ul. Jarzębinowa

..... PLN łącznie z..... % podatkiem VAT

Cena netto wynosiPLN ,

w tym:

..... zł netto za opracowanie dokumentacji technicznej

..... zł netto za roboty budowlane

I. OŚWIADCZENIA:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni
5. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowane zamówienia następować będzie na zasadach opisanych w ogólnych warunkach umowy
6. Oświadczamy, że **okres rękojmi będzie wynosił** miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia (Wykonawca udziela rękojmi w wymiarze pełnego miesiąca)²⁾
7. Wadium w wysokości PLN, zostało wniesione w dniu w formie
8. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
9. Oświadczamy , że zamierzamy /nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia.

Lp.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzonych Podwykonawcy)	Nazwa (firma) Podwykonawcy	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy

*wypełnić jeśli dotyczy

10. Informujemy, że odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej:

www.

12. Oferta na stronach zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie:

13. Wykonawca informuje, że**:

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....
Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga:

dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

** odpowiednie zaznaczyć

II. ZOBOWIĄZANIA:

1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
2. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{A1)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{A2)}

Pouczenie

- 1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO
- 2) ^{A2)}, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 4) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

III.SPIS TREŚCI:

1. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy/ Wykonawców

¹⁾ Uwaga:

Zgodnie z zaleceniem Komisji (UE) z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

^{A1)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{A2} W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- **Średnie przedsiębiorstwa** to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

²⁾ zgodnie z zapisami SIWZ wymagany przez zamawiającego okres rękojmi wynosi co najmniej 24 miesięcy

ZAŁĄCZNIK NR 2A

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez
wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy
połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52,83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z

ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:*

.....

.....

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA***

składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:*

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez
wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy
połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1.ppkt 2) a) i b) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1ppkt .2) SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy

.....
(miejsowość i data)

PISEMNE ZOBOWIAZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Żukowo 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Remont ulicy Jarzębinowej w Leźnie oraz ulicy Pszennej w Baninie poprzez wymianę płyt drogowych na nawierzchnię z kostki betonowej w ramach poprawy połączenia komunikacyjnego i bezpieczeństwa uczestników ruchu

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu - zdolności zawodowe)

Na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z

.....
(wskazać charakter stosunku)

Sposób udziału w realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

(jeżeli podmiot udostępnia osoby-wskazać jakie czynności będą one wykonywały jaką funkcje będą pełniły podczas realizacji zamówienia; jeżeli podmiot udostępnia doświadczenie – opisać udostępnione zdolności/doświadczenie oraz jakie roboty będą realizowane z udziałem podmiotu udostępniającego zasób w czasie realizacji zamówienia)

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert

Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego	- Powierzchnia w m ² - rodzaj nawierzchni (material)	Okres realizacji		Informacja o dysponowaniu*	
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)	Doświadczenie własne wykonawcy ²⁾	Doświadczenie udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ²⁾	
1	2	3	4	5	6	

Załączam dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane o których mowa powyżej zostały wykonane należycie, zgodnie ze przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

1) podać powierzchnię użytkową i wartość w PLN realizowanego danego zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w SIWZ Rozdział I pkt V.1.2.b)

*2) W kolumnie 5 lub 6 należy stawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK”

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Deklarowana przez Wykonawcę osoba do pełnienia w czasie realizacji zamówienia funkcji **KIEROWNIKA BUDOWY**

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (specjalność)	Zasoby własne wykonawcy ¹⁾	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot ¹⁾

Wykonawca podaje osoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego w SIWZ.

.....,dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

1) w kolumnie „podstawa do dysponowania” wykonawca powinien wykazać dysponowanie odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem Wykonawcy lub jest związana z wykonawcą inną umową cywilnoprawną na świadczenie określonych prac (np. umowa o pracę, umowa o dzieło) wówczas wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby własne. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem Wykonawcy a zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji niniejszego zamówienia to wykonawca wpisuje „X” w kolumnie zasoby udostępnione.