

**PROJEKT UMOWY nr .....**

Zawarta w dniu ..... **2021** r. w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 17. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, przy ul. 4-go Marca 3, NIP: 669-25-16-785, REGON: 321203128, reprezentowanym przez:

..... - **Komendanta**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-

.....

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na: **wykonanie usługi w zakresie prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW), drobnych napraw krawieckich oraz dezynfekcji obuwia na potrzeby 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek będących na zaopatrzeniu**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Reprezentacja stron

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Zamawiającego reprezentował będzie: .....
    - .....numer telefonu .....
    - .....numer telefonu .....
  - 2) Wykonawcę reprezentował będzie .....
    - .....numer telefonu .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi w zakresie prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW), drobnych napraw krawieckich oraz dezynfekcji obuwia na potrzeby 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek będących na zaopatrzeniu** z zastrzeżeniem prawa opcji w zakresie:

#### zamówienia podstawowego tj:

- 1) prania wodnego w ilości 26 000 kg;
- 2) czyszczenia chemicznego w ilości 12 000 kg;
- 3) usługi krawieckie (drobne naprawy ) 3 000 normo/min
- 4) dezynfekcji obuwia w ilości 1 000 par

#### prawa opcji tj:

- 5) prania wodnego w ilości 7 500 kg;
  - 6) czyszczenia chemicznego w ilości 2 500 kg;
  - 7) usługi krawieckie (drobne naprawy ) 1 000 normo/min
  - 8) dezynfekcji obuwia w ilości 300 par
2. Ilości usług wymienionych w punkcie wyżej są ilościami planowanymi – zależnymi od potrzeb Zamawiającego.
  3. Przedmiot umowy obejmuje:
    - 1) pranie wodne z wykończeniem tj. krochmalenie, maglowanie oraz prasowanie przedmiotów umundurowania zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego przedmiotu, składanie asortymentowe, pakowanie w folię uniemożliwiającą zabrudzenia przedmiotów;
    - 2) pranie wodne bez wykończenia przedmiotów umundurowania, które tego nie wymagają;
    - 3) czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania, odkażanie i usuwanie plam, zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego przedmiotu;
    - 4) usługi krawieckie – wykonywanie drobnych napraw krawieckich np. przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp. w zakresie naprawy przedmiotów umundurowania mających na celu przywrócenie ich wartości użytkowych i estetycznych;
    - 5) dezynfekcję obuwia - usługa z wykorzystaniem specjalnie do tego przeznaczonego urządzenia, które w odpowiednim procesie technologicznym, z użyciem środka dezynfekującego w celu pozbawienia obuwia przykrego zapachu spowodowanego przez bakterie i grzyby oraz zapobiegnięciu trudnym do wyleczenia dolegliwościom. Użyty w procesie dezynfekcji środek nie może powodować podrażnień, uczuleń i innego tego typu skórnych dolegliwości dermatologicznych czy chorób. W ramach oznakowania obuwia poddanego dezynfekcji, do każdej pary butów Wykonawca musi dołączyć informację w formie papierowej o wykonanej usłudze potwierdzoną pieczęcią firmy;

- 6) dokonywanie po praniu wstępnej selekcji kwalifikującej przedmioty wymagające drobnej naprawy (usługi krawieckiej) i poddanie ich takiej naprawie;
  - 7) pakowanie przedmiotów umundurowania po praniu lub czyszczeniu chemicznym, asortymentowo, w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy - "Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW)";
  - 8) transport przedmiotów umundurowania do / z magazynów Zamawiającego znajdujących się w miejscowościach wskazanych w § 4 ust.4 poniżej;
  - 9) załadunek i rozładunek przedmiotów zaopatrzenia mundurowego;
4. Przedmioty zdawane do prania przez Izbę Chorych i Służbę Żywnościową (w tym z Kuchni Żołnierskich) podlegają odpowiednim procedurom w zakresie sanitarno-epidemiologicznym. Przedmioty te zawarte są w ogólnych ilościach wymienionych w ust. 1 powyżej i nie stanowią dodatkowych kosztów.
  5. Wykonawca podda przyjęte do prania przedmioty umundurowania płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
  6. Usługi pralnicze wykonywane będą zgodnie z obowiązującą technologią zapewniającą estetyczne wykańczanie, a środki piorące, odplamiające i dezynfekujące używane do prania, maglowania i prasowania muszą posiadać właściwości, niepowodujące zniszczenia przedmiotów, tzn. nie powodować zniszczenia włókien, zniszczenia właściwości ochronnych, alergii, utraty kolorów oraz muszą posiadać atesty, wystawione przez uprawnione do tego instytucje – dopuszczające je do użytkowania w procesie prania.
  7. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępni do wglądu dokumenty wymienione w punkcie poprzedzającym.

### **§ 3**

#### **Warunki dotyczące prawa opcji**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zadania podstawowego.
2. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowałą zmianą umowy.
4. Zamawiający ma prawo do realizacji umowy w zakresie prawa opcji do dnia 31 grudnia 2022 roku na warunkach i zasadach określonych w niniejszej umowie oraz z zachowaniem cen określonych w § 5 ust.1 poniżej.
5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy uzależniona będzie od wartości poszczególnych zamówień na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy, odbiór przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać / dostarczać od Zamawiającego przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) z / do prania z wymienionych poniżej

magazynów, zgodnie z poniższym harmonogramem:

- magazyn w Koszalinie – systematycznie dwa razy w tygodniu, we wtorki od godziny 10.00 do 13.00, w piątki od 09.30 do 11.00,
- magazyn w Darłowie i Kołobrzegu – we wtorki od godziny 10.00 do 14.00.

W przypadku, gdy wtorek lub piątek jest dniem ustawowo wolnym od pracy albo dniem świątecznym, to odbiór / dostarczenie wyżej wymienionych przedmiotów będzie realizowane w następnym dniu roboczym.

2. W przypadku pobrania przedmiotów z / do prania z magazynu w Koszalinie we wtorek, Wykonawca dostarczy je wyprane w piątek, natomiast pobrane w piątek dostarczy wyprane we wtorek. W przypadku przedmiotów pobranych z / do prania z magazynu w Darłowie i Kołobrzegu we wtorek, dostarczy je wyprane we wtorek następnego tygodnia. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi, termin ten jednak musi być uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający może dokonać zmiany dni dostawy ze wskazanych powyżej na inne lub zmniejszyć ich ilość w tygodniu w zależności od potrzeb. Dezynfekcji obuwia, Wykonawca zobowiązuje się dokonać w terminie 7 dni od daty odbioru obuwia z magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tych samych i takiej samej ilości wypranych przedmiotów, które odebrał do prania od Zamawiającego. W przypadku gdy ilość dostarczonych przedmiotów będzie niezgodna z ilością odebranych przedmiotów do prania, Zamawiający naliczy kary umowne.
4. Wykonawca zobowiązuje się odbierać / dostarczać od / do Zamawiającego przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) z niżej wymienionych miejsc odbioru (magazynów wymiennych):

Magazyny wymienne Zamawiającego w kompleksach nieruchomości wojskowych:

- Koszalin, ul. Wojska Polskiego 66 (Centrum Szkolenia Sił Powietrznych)
  - Darłowo, ul. Zwycięstwa 2 (JW. 4653)
  - Kołobrzeg, ul. Koszalińska 76 (JW. 2117).
5. Wykonawca zabezpiecza załadunek, odbiór brudnego asortymentu i dostawę wypranych przedmiotów własnymi siłami i środkami, własnym transportem i na swój koszt i ryzyko.
  6. Środek transportu będzie przeznaczony wyłącznie do przewozu przedmiotu umowy. Komora ładunkowa będzie czysta, wyposażona w opakowania transportowe (pojemniki). Przewożone pranie musi być odizolowane od powierzchni ładunkowych środków transportu. Wykonawca zobowiązuje się nie przewozić brudnych i czystych przedmiotów razem.
  7. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne wymagane dla budynków i pomieszczeń pralni oraz warunki higieniczno-sanitarne wymagane dla pralni świadczących usługi na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą i dysponuje środkami do transportu bielizny czystej i brudnej.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu na czas wykonania usługi pralniczej przedmioty umundurowania, aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną Zamawiającego.
  9. Przekazanie asortymentu do prania jak i odbiór po praniu odbywać się będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy na podstawie „Kwitu pralniczego” – załącznik



nr 4 do niniejszej umowy, podpisanego przez osoby upoważnione. Osobą uprawnioną do zdawania i pobierania przedmiotów oraz podpisywania związanych z tym dokumentów ze strony Zamawiającego są odpowiednio do miejsc odbioru / dostawy magazynierzy magazynów wymiennych.

10. Kwity z każdorazowego przekazania przedmiotów do prania wykonywane będą w trzech egzemplarzach – dla Służby Mundurowej 17 WOG, Magazyniera i dla Wykonawcy. Egzemplarze nr 1 muszą być dołączone do faktur stanowiąc podstawę do ich wystawienia. „Kwity pralnicze” wypełnione będą w oparciu o średnią wagę przedmiotów zaopatrzenia mundurowego zawartych w załączniku nr 1 do umowy - „Wykaz jednostkowych średnich wag przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym”. W przypadku przedmiotów nie ujętych w kwicie, będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Powyższy fakt będzie odnotowany na „Kwicie pralniczym” w punkcie: „Uwagi podczas przekazywania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do prania”.
11. Odbiór / dostarczenie asortymentu do / z prania musi być poprzedzony przeglądem przeprowadzonym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (ze strony Zamawiającego magazynierzy magazynów wymiennych), potwierdzonym pisemnie na obowiązujących drukach – „Kwit pralniczy” (załącznik nr 4 do umowy). Miejscem przeprowadzenia przeglądu są magazyny wymienne Zamawiającego. W momencie gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi uczestnictwa w przeglądzie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje stanu ilościowego i jakościowego asortymentu, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazyniera) podczas przeglądu.
12. Zamawiający w trakcie każdorazowego przeglądu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień, co do jakości świadczonych usług pralniczych oraz drobnych napraw przedmiotów poddanych usłudze (np. rzeczy wróciły brudne, nieuprasowane, niedosuszone czy po nieprawidłowo wykonanej usłudze krawieckiej), Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego bezpłatnego wykonania usługi w ramach reklamacji. Przedmioty, które podlegają reklamacji, a tym samym wrócą do Wykonawcy w celu ponownego, prawidłowego wykonania usługi, wyszczególnione będą w załączniku nr 7 - „Kwit reklamacyjny”. Usługa w ramach reklamacji musi być wykonana całościowo (od momentu dokonania oceny jakościowej wykonanej usługi) i zwrócona terminowo Zamawiającemu. W przypadku niedopełnienia obowiązku wymienionego wyżej, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.
13. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu, wówczas Zamawiający podejmie decyzję o dalszym postępowaniu z asortymentem.
14. Za wyprany, wyczyszczony i suchy (*prawidłowe wykonanie umowy*) uważa się przedmiot, który jest w szczególności:
  - a. czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;
  - b. o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (*w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego*);

- c. wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
  - d. wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
  - e. z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
  - f. wykrochmalony (*dotyczy pościeli, ścierek, obrusów*);
  - g. wyprasowany;
  - h. wymagłowany;
  - i. złożony i pogrupowany wg uzgodnień z Zamawiającym.
15. Wyprana i wyczyszczona bielizna powinna być zapakowana w folię, natomiast części umundurowania, ubrania robocze i pozostałe przedmioty w worki lub pojemniki.
16. Sposób składania i układania przedmiotów po wykonaniu usługi prania określono w załączniku nr 2 do umowy - „Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW)”.
17. Normy czasowe do wykonania drobnych napraw krawieckich tj. przyszywanie guzików, zszycie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp. przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW), mających na celu przywrócenie ich wartości użytkowych i estetycznych, określono w załączniku nr 3 do umowy – „Normy czasowe do wykonania drobnych napraw (małych i średnich) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym”. Naprawy krawieckie muszą być wykonane solidnie i dokładnie, zgodnie ze sztuką krawiecką przy zachowaniu należytej staranności, stosując odpowiednie technologie (przy użyciu igły, nici, maszyny do szycia) niezbędnych do wykonania prawidłowej usługi krawieckiej.
18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności: pralniczych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, w zakresie realizacji umowy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
19. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
20. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający

ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

- 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, wyliczone w oparciu o poniższe ceny jednostkowe:

- a. pranie wodne: netto ..... zł/kg, brutto ..... zł/kg;
- b. czyszczenie chemiczne: netto ..... zł/kg, brutto ..... zł/kg;
- c. usługi krawieckie (drobne naprawy): netto ... zł normo/min, brutto ... zł normo/min
- d. dezynfekcja obuwia: netto ..... zł/para, brutto ..... zł/para

2. Łączna wartość umowy:

**Zamówienie podstawowe:**

wartość umowy netto wynosi: ..... zł

podatek VAT 23% wynosi: ..... zł

wartość umowy brutto wynosi: ..... zł

**Zamówienie opcjonalne:**

wartość umowy netto wynosi: ..... zł

podatek VAT 23% wynosi: ..... zł

wartość umowy brutto wynosi: ..... zł

3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zastrzega, że kwoty wymienione powyżej mogą być niewykorzystane w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów.
4. W czasie obowiązywania umowy ceny, o których mowa w ust. 1 powyżej nie ulegają zmianie.
5. Podstawą do wystawienia faktur będą dowody przyjęcia w celu świadczenia poszczególnych usług i zwrotu do magazynów Zamawiającego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (odpowiednio załącznik nr 4,5,6), podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Faktury wystawiane będą na koniec każdego miesiąca wraz z dołączonymi do nich egzemplarzami kwitów, osobno na każdy magazyn.
7. Prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca każdorazowo dostarczy do kancelarii Służby

Mundurowej 17 WOG w Koszalinie do 5 dnia następnego każdego miesiąca, których faktury dotyczą.

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

## § 6

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować przekroczenia wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
2. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia tzw. usługi ekspresowej tj. wykonania usługi prania w ciągu - ..... **godzin maksymalnie (kryterium oceny ofert)**, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.

## § 7

### Reklamacje i gwarancja jakości

1. Zamawiający złoży reklamację przedmiotu umowy w razie stwierdzenia usterek co do jakości lub ilości przedmiotów umundurowania oraz terminu wykonania usług na „Kwicie reklamacyjnym” – załącznik nr 7 do umowy.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż ..... **dni robocze (kryterium oceny ofert)** i dokona bezpłatnego: uzupełnienia, powtórznego czyszczenia, prania przedmiotów umundurowania, drobnej naprawy, stanowiących przedmiot reklamacji, w zależności od stwierdzonych wad w wyznaczonym powyżej terminie. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w razie zwłoki w wykonaniu każdorazowej usługi, o której mowa w § 4 powyżej – w wysokości 0,2% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w ramach reklamacji, o których mowa odpowiednio w § 4 i § 7 powyżej – 0,2% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - c) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej;
  - d) w razie zaginięcia, całkowitego lub częściowego zniszczenia przedmiotów przekazanych do prania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości równowartości zaginionego (zniszczonego) przedmiotu. Wartość zostanie ustalona według cen obowiązujących w ewidencji Służby Mundurowej Zamawiającego, uwzględniając stopień zużycia, jednak nie może być ona niższa niż 70 % ceny przedmiotu nowego.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30 %



wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnemu jemu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w razie zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego – w wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego brutto.

## **§ 9**

### **Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
2. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. ...., tel. ....;
  - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017r.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.



## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - b) w razie nierealizowania usługi lub realizowania usługi niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
  - c) gdy Wykonawca narusza warunki niniejszej umowy;
  - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;
  - e) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
  - f) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 powyżej.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy z powodu rażącego naruszenia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy.
3. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 11**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje strony od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej nazwy, siedziby, numeru telefonu itp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego (Egz. Nr 1) jeden dla Wykonawcy (egz. Nr 2).

8. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załączniki do umowy:

**Załącznik nr 1** – Wykaz jednostkowych średnich wag przedmiotów umundurowania i wykwapowania (PUIW) dla celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym;

**Załącznik nr 2** – Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wykwapowania (PUIW);

**Załącznik nr 3** – Normy czasowe do wykonania drobnych napraw (małych i średnich) przedmiotów umundurowania i wykwapowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym;

**Załącznik nr 4** – Kwit pralniczy;

**Załącznik nr 5** – Kwit usług krawieckich;

**Załącznik nr 6** – Kwit na obuwiu przekazane/przyjęte do/z dezynfekcji;

**Załącznik nr 7** – Kwit reklamacyjny.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:**

Szef Służby Mundurowej

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....



WYKAZ JEDNOSTKOWYCH ŚREDNICH WAG PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA  
I WYEKWIPOWANIA (PuiW) DO CELÓW ROZLICZENIOWYCH Z ZAKŁADEM  
PRALNICZYM

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Waga jednostkowa w kg
PRANIE WODNE Z PRASOWANIEM			
1.	Bluza od piżamy	szt.	0,380
2.	Fartuch (bluza) lekarska/pielęgniarska	szt.	0,510
3.	Bluza płócienna biała (bluza kucharza)	szt.	0,380
4.	Czepek kucharza	szt.	0,060
5.	Fartuch stylonowy	szt.	0,130
6.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt.	0,150
7.	Koszula robocza flanelowa	szt.	0,300
8.	Koszulka letnia	szt.	0,140
9.	Koszulka z długimi rękawami	szt.	0,300
10.	Koszulka marynarska	szt.	0,240
11.	Koszulka biała kucharza	szt.	0,160
12.	Koszulka ratownika medycznego	szt.	0,200
13.	Płaszcz płócienny męski/damski	szt.	0,380
14.	Spodnie od piżamy	szt.	0,300
15.	Spodnie płóciennie białe (spodnie kucharza)	szt.	0,280
16.	Spodenki letnie	szt.	0,120
17.	Spodenki sportowe stary wzór	szt.	0,180
18.	Spodenki sportowe wz. 504A	szt.	0,240
19.	Koszulka sportowa stary wzór	szt.	0,200
20.	Koszulka sportowa wz. 307A	szt.	0,120
21.	Kalesony zimowe 507T	szt.	0,280
22.	Kalesony zimowe specjalne	szt.	0,160
23.	Koszulka zimowa 507T	szt.	0,300
24.	Koszulka zimowa specjalna	szt.	0,220
25.	Koszulka specjalna letnia	szt.	0,200
PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM			
1.	Ręcznik żołnierski	szt.	0,100
2.	Ręcznik kąpielowy	szt.	0,340
3.	Ręcznik frotte	szt.	0,160
4.	Poszewka na podglówek (mała)	szt.	0,140
5.	Poszewka na poduszkę (duża)	szt.	0,240
6.	Poszwa na koc (kołdrę)	szt.	0,960
7.	Prześcieradło	szt.	0,520

8.	Apaszka	szt.	0,150
9.	Serweta na stolik	szt.	0,020
10.	Serweta na stół	szt.	0,080
11.	Obrus kasynowy kolorowy	szt.	0,490
12.	Obrus plamoodporny/obrus biały	szt.	0,240
13.	Ścierka	szt.	0,180
14.	Falbana (różne kolory)	szt.	1,490
15.	Obrus (różne kolory)	szt.	0,420
16.	Serweta (różne kolory)	szt.	0,280
17.	Chusty na stół	szt.	0,300
18.	Serwetki do koszyka / bankietówki (różne kolory)	szt.	0,064
19.	Opończa na stolik (różne kolory)	szt.	0,570
CZYSZCZENIE CHEMICZNE			
1.	Beret	szt.	0,080
2.	Furażerka	szt.	0,080
3.	Bluza polowa wz. 2010	szt.	0,780
4.	Bluza polowa tropikalna w kamuflaż. pustynnym	szt.	0,730
5.	Bluza ubrania treningowego	szt.	0,500
6.	Bluza robocza	szt.	0,620
7.	Bluza robocza (ogrodniczki)	szt.	0,440
8.	Czapka kucharza	szt.	0,050
9.	Czapka robocza	szt.	0,060
10.	Czapka robocza ocieplana	szt.	0,080
11.	Czapka letnia ratownika medycznego	szt.	0,060
12.	Czapka zimowa ratownika medycznego	szt.	0,060
13.	Kapelusz polowy tropikalny w kamuflażu pustynnym	szt.	0,100
14.	Koc szpitalny kolorowy	szt.	1,860
15.	Koc szary	szt.	2,460
16.	Spodnie polowe wz. 2010	szt.	0,700
17.	Kamizelka ocieplana	szt.	0,440
18.	Kurtka polowa wz. 93 bez podpink	szt.	1,520
19.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	szt.	2,160
20.	Spodnie robocze	szt.	0,640
21.	Spodnie ubrania ochronnego	szt.	0,680
22.	Worek na odzież	szt.	1,600
23.	Koszulko-bluza polowa	szt.	0,300
24.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	szt.	1,300
25.	Kurtka czołgisty warsztatowca	szt.	1,100
26.	Kurtka ubrania ochronnego	szt.	0,980
27.	Kurtka zimowa czołgisty warszt. b/podp.	szt.	1,200
28.	Kurtka zimowa ocieplana	szt.	1,970



29.	Spodnie zimowe czołgisty b/podp.	szt.	0,860
30.	Peleryna- namiot	szt.	1,240
31.	Spodnie polowe tropikalne w kamuflaż. pustynnym	szt.	0,660
32.	Spodnie czołgisty warszt.	szt.	1,960
33.	Płaszcz drelichowy	szt.	0,880
34.	Podpinka pod kurtkę polową wz. 93	szt.	0,580
35.	Podpinka pod kurtkę zimową czołgisty warszt.	szt.	0,960
36.	Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty	szt.	0,440
37.	Kominiarka kol. khaki	szt.	0,060
38.	Spodnie ubrania treningowego	szt.	0,600
39.	Spodnie robocze (ogrodniczk)	szt.	0,480
40.	Kurtka robocza zimowa	szt.	1,080
41.	Spodnie ubrania roboczego	szt.	1,100
42.	Spodnie robocze zimowe	szt.	0,920
43.	Spodnie robocze zimowe b/podp.	szt.	0,580
44.	Ubranie letnie ratownika medycznego	kpl.	2,300
45.	Ubranie zimowe ratownika medycznego	kpl.	2,420
46.	Kurtka letnia ubrania rat.med.	szt.	1,500
47.	Spodnie letnie rat. med.	szt.	0,800
48.	Kurtka zimowa ubrania rat. med.	szt.	1,680
49.	Spodnie ubrania rat. med.	szt.	0,920
50.	Ubranie zimowe ratownika medycznego. 3-część.	kpl.	2,900
51.	Kurtka ubrania zim. rat. med. 3-część.	szt.	1,200
52.	Ocieplacz do kurtki ubr. zim. rat.med. 3-część.	szt.	0,900
53.	Spodnie ubrania zimowego rat. med. 3-część.	szt.	0,800
54.	Rękawice zimowe pięciopalcowe wz.615A	para	0,080
55.	Bluza polowa	szt.	0,800
56.	Czapka zimowa wz. 202	szt.	0,060
57.	Czapka zimowa	szt.	0,080
58.	Szalokominiarka	szt.	0,160
59.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	para	0,100
60.	Worek na pościel	szt.	0,480
61.	Bluza polowa letnia wz.2010	szt.	0,600
62.	Spodnie polowe letnie wz.2010	szt.	0,680
63.	Kombinezon czołgisty wz.2010	szt.	1,440
64.	Kurtka zimowa czołgisty wz.2010	szt.	1,200
65.	Ocieplacz pod kombinezon czołgisty wz.2010	szt.	1,000
66.	Bluza ocieplacza pod kombinezon czołg.wz.2010	szt.	0,560
67.	Spodnie ocieplacza pod komb.czołg.wz.2010	szt.	0,440
68.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	0,120
69.	Podkład pod materac	szt.	1,000
70.	Worek ewakuacyjny PZM kol.czarny	szt.	0,900

71.	Worek marynarski	szt.	2,000
72.	Podpinka namiotu N-6	szt.	8,500
73.	Podpinka NS-97	szt.	20,300
74.	Pokrowiec na namiot NS - 97	szt.	3,100
75.	Pokrowiec na osprzęt NS - 97	szt.	1,000
76.	Podglówek koszarowo-polowy	szt.	0,860
77.	Poduszka duża z pierza	szt.	2,000
78.	Torba na wyposażenie	szt.	0,600
79.	Torba polowa brezentowa	szt.	0,700
80.	Szelki do noszenia oporządzenia	szt.	1,000
81.	Zasobnik żołnierski wz.93	szt.	0,820
82.	Narzuta welurowa	szt.	2,200
83.	Spodnie polowe	szt.	0,920
84.	Bluza polowa letnia	szt.	0,660
85.	Spodnie polowe letnie	szt.	0,720
86.	Pas do munduru	szt.	0,120
87.	Ocieplacz do kurtki ubrania ochr.	szt.	0,780

**UWAGI:**

W przypadku przekazywania innych przedmiotów do prania lub czyszczenia nie wymienionych w niniejszym wykazie, waga jednostkowa ustalana będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy z adnotacją na dokumencie przekazania/przyjęcia prania.

....., dnia .....,

**OPIS WYMAGANEGO SPOSOBU SKŁADANIA I PAKOWANIA  
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA (PUIW)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przedmiotu mundurowego</b>	<b>Sposób składania pojedynczych przedmiotów</b>	<b>Sposób pakowania</b>
1.	Dres sportowy, ubranie treningowe	Bluza dresów: wyrób zawinąć z obydwu stron do tyłu. Ułożyć rękawy wzdłuż założenia, a następnie złożyć wyrób na połowę. Spodnie dresów: jedna nogawkę założyć na drugą, po czym złożyć po długości na trzy części.	Złożony wyrób składa się w paczkach po 10 szt. (bluzy i osobno spodnie) i przewiązuje się taśmą bawełnianą oraz pakuje w zgrzewane worki(rękaw) foliowy
2.	Kalesony, spodnie piżamy	Jedna nogawkę założyć na drugą, po czym złożyć po długości na trzy części (w kostkę).	Złożony wyrób układa się po 10 szt., przewiązuje taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
3.	Koszulka sportowa, koszulka z krótkimi lub długimi rękawami, koszulki zimowe bluza piżamy, koszulo-bluza polowa	Boki wraz z rękawami założyć na plecy, potem złożyć po długości na trzy części (w kostkę). W koszulo-bluzach i bluzach piżamy należy zapiąć guziki.	Złożone wyroby układa się po 10 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
4.	Mundury polowe, ubrania robocze, ubrania czołgisty warsztatowca, spodnie ubrania ochronnego,	Spodnie złożone w kant składa się na pół. Bluzę złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.	10 szt. spodni układa się w jednym kierunku i wiąże sznurkiem. 10 szt. bluz układa się kołnierzami w jednym kierunku i wiąże sznurkiem polipropylenowym
5.	Poszewka na poduszkę, poszewka na podglówek, ręczniki, ścierki	Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości.	Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 20 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
6.	Prześcieradło, obrus	Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości, następnie na trzy równe części.	Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 10 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
7.	Poszwa na koc	Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości, następnie na trzy równe części.	Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 5 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.

8.	Spodenki sportowe	Przednie części nogawek złożyć do środka, następnie przełożyć wzdłuż na połowę, tak aby powstał prostokąt.	20 szt. spodenek układa się w paczkę, przewiązuje taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
9.	Kurtka polowa, kurtka ubrania ochronnego, ocieplacze ubrania ochronnego,	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.	3 szt. kurtek układa się kołnierzami w jednym kierunku i wiąże sznurkiem
10.	Bluza i spodnie płóciennie białe(kucharza), fartuch frontowy, płaszcz płócienny, fartuch/bluza pielęgnarska/leka rska,	Wieszak jednorazowy	Zabezpieczony rękawem foliowym
11.	Rękawice zimowe 5-palcowe	Złożone parami (lewa i prawa)	Złożony wyrób składa się w paczkach po 10 par i bez przewiązywania, pakuje się w zgrzewane worki( rękawy) foliowe
12	Berety, furażerki, czapki, czepki kucharza,	Ułożyć jeden na drugim w jedną stronę	Wyrób składa się w paczkach po 10 szt. i bez przewiązywania, pakuje się w zgrzewane worki( rękawy) foliowe
13.	Koc szary, koc szpitalny kolorowy	Złożyć na połowę długości i następnie na dwie równe części	Pakować po 5 szt. Przewiązać tasiemką na krzyż i <u>zapakować w zgrzewane worki foliowe.</u>
14.	Podglówki, poduszki		Pakowane pojedynczo w zgrzewalne worki (rękawy) foliowe
15	Ubranie letnie i zimowe ratownika	Wieszak jednorazowy	Zabezpieczony rękawem foliowym

#### UWAGI:

1. W przypadku przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW), które w sposób widoczny utraciły wartości użytkowe ze względu na ich zużycie lub zniszczenie, muszą być one pakowane osobno i oznaczone znakiem umownym - sposoby składania i pakowania takie jak w wykazie.
2. W przypadku przekazywania innych przedmiotów do prania nie wymienionych w niniejszym wykazie, sposób składania i pakowania ustalany będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby poszczególne paczki były oznakowane poprzez umieszczenie czytelnej informacji określającej datę wykonania usługi.

....., dnia .....

Normy czasowe do wykonania drobnych napraw (małych i średnich) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Uszkodzenie przedmiotu oraz prace przywracające walory użytkowe	Czas wykonania w minutach	
			naprawa mała	naprawa średnia
1	Beret	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	1	1
		Zszywanie przujących się szwów, wymiana orzełka	5	5
			-	10
		Wymiana lamówki, tasiemki lub gumki	3	3
		Formowanie	1	1
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie		
		RAZEM	10	20
2	Czapka futrzana	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	2	2
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie troków	10	10
			-	30
		Wymiana podszewki	3	3
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie		
		RAZEM	15	45
3	Bluza polowa Bluza robocza Bluza dresów Bluza ubrania treningowego Bluza płócienna biała Bluza pielęgniarstwa Fartuch frontowy płócienny biały	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	10
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	10	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	10
		RAZEM	20	50
4	Spodnie polowe Spodnie robocze Spodnie dresów Spodnie ubrania treningowego Spodnie płóciennie białe	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	10
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	10	15
		Wymiana gum		10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	5
		RAZEM	20	50
5	Koszulka-bluza polowa wz 93	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	5
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	5	5
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	5
		RAZEM	15	25
6	Bluza pizamy Spodnie pizamy	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	2	2



Lp.	Nazwa przedmiotu	Uszkodzenie przedmiotu oraz prace przywracające walory użytkowe	Czas wykonania w minutach	
		Zszycie prujących się szwów, przyszyć guzików, obrobienie strzępiących się dziurek. Wymiana zużytych gum Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	6 - - 2	6 10 10 2
		RAZEM	10	30
7	Koszulka letnia Koszulka k khaki Koszulka z długimi rękawami Koszulka marynarska Koszulka biała kucharza Koszulka ratownika medycznego	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	1 5 - 2	1 5 10 2
		RAZEM	8	18
8	Spodenki sportowe Kalesony kolor khaki	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Wymiana zużytych gum Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	1 5 - - 2	2 5 10 5 3
		RAZEM	8	25
9	Koc	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie rozdarć, obrzucenie krawędzi Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5 20 10	
		RAZEM	35	
10	Poszewka na podglówek	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2 5 - 3	2 10 10 3
		RAZEM	10	25
11	Prześcieradło	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2 10 - 10	5 10 15 10
		RAZEM	22	40
12	Poszwa na poduszkę dużą	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek, przyszyć guzików. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2 10 - 5	2 10 10 22
		RAZEM	17	22
13	Poszwa na koc	Przegląd asortymentu oraz wykonanie		

Lp.	Nazwa przedmiotu	Uszkodzenie przedmiotu oraz prace przywracające walory użytkowe	Czas wykonania w minutach	
		czynności przygotowawczych do naprawy	2	5
		Zszywanie prujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	10	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	15
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	10	10
		RAZEM	22	40
14	Płaszcz drelichowy Płaszcz płócienny Koszula robocza flanelowa	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	1	2
		Zszywanie prujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	5	5
		Wymiana uszkodzonych kieszeni.	-	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	5
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2	3
		RAZEM	8	25
15	Torba polowa brezentowa, torba na wyposażenie,	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	10
		Zszywanie prujących się szwów i przyszywanie pasków, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	20	40
		Wymiana uszkodzonych lamówek	-	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	5
		RAZEM	30	45

#### UWAGI:

W przypadku przekazywania innych przedmiotów do wykonania napraw krawieckich nie wymienionych w niniejszym wykazie, czasy wykonania drobnych i średnich napraw krawieckich zostaną określone doraźnie podczas przekazywania przedmiotów do wykonania napraw po określeniu zakresu prac do wykonania z adnotacją na dokumencie przekazania/przyjęcia przedmiotów.

....., dnia .....



.....  
Pieczęć firmowa.....  
Miejscowość, data

Egz. Nr ....

**KWIT Pralniczy Nr .....**  
na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania  
Magazyn .....

Lp.	Nazwa przedmiotów	Waga w kg	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Razem waga
<b>PRANIE WODNE Z PRASOWANIEM</b>						
1.	Bluza od piżamy	0,380	szt.			
2.	Fartuch (bluza) lekarska /pielęgniarska	0,510	szt.			
3.	Bluza płócienna biała	0,380	szt.			
4.	Czepek kucharza	0,060	szt.			
5.	Fartuch stylonowy	0,130	szt.			
6.	Fartuch frontowy płócienny biały	0,150	szt.			
7.	Koszula robocza flanelowa	0,300	szt.			
8.	Koszulka letnia	0,140	szt.			
9.	Koszulka z długimi rękawami	0,300	szt.			
10.	Koszulka marynarska	0,240	szt.			
11.	Koszulka biała kucharza	0,160	szt.			
12.	Koszulka ratownika medycznego	0,200	szt.			
13.	Płaszcz płócienny męski /damski	0,380	szt.			
14.	Spodnie od piżamy	0,300	szt.			
15.	Spodnie płóciennie białe (spodnie kucharza)	0,280	szt.			
16.	Spodenki letnie	0,120	szt.			
17.	Spodenki sportowe st. wz.	0,180	szt.			
18.	Spodenki sportowe 504A	0,240	szt.			
19.	Koszulka sportowa st. wz.	0,200	szt.			
20.	Koszulka sportowa 307A	0,120	szt.			
21.	Kalesony zimowe 507T	0,280	szt.			
22.	Kalesony zimowe specjalne	0,160	szt.			
23.	Koszulka zimowa 507T	0,300	szt.			
24.	Koszulka zimowa specjalna	0,220	szt.			
25.	Koszulka specjalna letnia	0,200	szt.			
26.	Czapka kucharza	0,050	szt.			
<b>RAZEM:</b>						
<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM</b>						
1.	Ścierka	0,180	szt.			
2.	Obrus kasynowy kolorowy	0,490	szt.			
3.	Obrus plamoodporny/obrus biały	0,240	szt.			
4.	Poszewka na podglówek (mała)	0,140	szt.			
5.	Poszewka na poduszkę (duża)	0,240	szt.			
6.	Poszwa na koc (koldrę)	0,960	szt.			
7.	Prześcieradło	0,520	szt.			
8.	Apaszka	0,150	szt.			
9.	Ręcznik frotte	0,160	szt.			
10.	Ręcznik kąpielowy	0,340	szt.			
11.	Ręcznik żołnierski	0,100	szt.			
12.	Serweta na stół	0,080	szt.			
13.	Serweta na stolik	0,020	szt.			
14.	Falbana (różne kolory)	1,490	szt.			
15.	Obrus (różne kolory)	0,420	szt.			
16.	Serweta (różne kolory)	0,280	szt.			

Lp.	Nazwa przedmiotów	Waga w kg	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Razem waga
17.	Chusty na stół	0,300	szt.			
18.	Serwetki do koszyka / bankietówki (różne kolory)	0,064	szt.			
19.	Opończa na stolik (różne kolory)	0,570	szt.			
<b>RAZEM:</b>						
<b>PRANIE CHEMICZNE</b>						
1.	Beret	0,080	szt.			
2.	Furażerka	0,080	szt.			
3.	Bluza polowa wz.2010	0,780	szt.			
4.	Bluza polowa tropikalna w kamuflaż. pustynnym	0,730	szt.			
5.	Bluza ubrania treningowego	0,500	szt.			
6.	Bluza robocza	0,620	szt.			
7.	Bluza robocza (ogrodniczki)	0,440	szt.			
8.	Czapka robocza	0,060	szt.			
9.	Czapka robocza ocieplana	0,080	szt.			
10.	Czapka letnia ratownika medycznego	0,060	szt.			
11.	Czapka zimowa ratownika medycznego	0,060	szt.			
12.	Kapelusz polowy tropikalny w kamuflaż. pustynnym	0,100	szt.			
13.	Kamizelka ocieplana	0,440	szt.			
14.	Koc szary	2,460	szt.			
15.	Koc szpitalny kolorowy	1,860	szt.			
16.	Worek na odzież	1,600	szt.			
17.	Koszulko -bluza polowa	0,300	szt.			
18.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	1,300	szt.			
19.	Kurtka czółgisty warszt.	1,100	szt.			
20.	Kurtka zimowa czółgisty warszt. b/podp.	1,200	szt.			
21.	Kurtka polowa wz.93 bez podpinkki	1,520	szt.			
22.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	2,160	kpl			
23.	Kurtka robocza zimowa	1,080	szt.			
24.	Kurtka zimowa ocieplana	1,970	szt.			
25.	Kominiarka kol. khaki	0,060	szt.			
26.	Peleryna - namiot	1,240	szt.			
27.	Płaszcz drelichowy	0,880	szt.			
28.	Podpinka pod kurtkę polową wz.93	0,580	szt.			
29.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty warszt.	0,960	szt.			
30.	Podpinka pod spodnie zimowe czółgisty	0,440	szt.			
31.	Spodnie czółgisty warszt.	1,960	szt.			
32.	Spodnie polowe tropikalne w kamuflaż. pustynnym	0,660	szt.			
33.	Spodnie ubrania roboczego	1,100	szt.			
34.	Spodnie zimowe czółgisty b/podp.	0,860	szt.			
35.	Spodnie polowe wz.2010	0,700	szt.			
36.	Spodnie robocze	0,640	szt.			
37.	Spodnie robocze (ogrodniczki)	0,480	szt.			
38.	Spodnie ubrania treningowego	0,600	szt.			
39.	Spodnie robocze zimowe b/podp.	0,580	szt.			
40.	Spodnie robocze zimowe	0,920	szt.			
41.	Szalokominiarka	0,160	szt.			
42.	Ubranie letnie ratownika medycznego	2,300	kpl.			
43.	Kurtka letnia ubrania rat.med.	1,500	szt.			
44.	Spodnie letnie rat.med.	0,800	szt.			
45.	Ubranie zimowe ratownika medycznego	2,420	kpl.			
46.	Kurtka zimowa ubrania rat.med.	1,680	szt.			
47.	Spodnie ubrania rat.med.	0,920	szt.			
48.	Ubranie zimowe ratownika medycznego 3-częśc.	2,900	kpl.			
49.	Kurtka ubrania zim. rat. med. 3-częśc.	1,200	szt.			



Lp.	Nazwa przedmiotów	Waga w kg	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Razem waga
50.	Ocieplacz do kurtki ubr.zimow.3-częśc. rat .med.	0,900	szt.			
51.	Spodnie ubrania zim. 3 część. rat.med.	0,800	szt.			
52.	Czapka zimowa wz. 202	0,060	szt.			
53.	Czapka zimowa	0,080	szt.			
54.	Worek na pościel	0,480	szt.			
55.	Bluza polowa letnia wz.2010	0,600	szt.			
56.	Spodnie polowe letnie wz.2010	0,680	szt.			
57.	Kombinezon czołgisty wz.2010	1,440	szt.			
58.	Kurtka zimowa czołgisty wz.2010	1,200	szt.			
59.	Ocieplacz pod kombinezon czołgisty wz.2010	1,000	szt.			
60.	Bluza ocieplacza pod komb.czołg. wz.2010	0,560	szt.			
61.	Spodnie ocieplacza pod komb. czołg.wz.2010	0,440	szt.			
62.	Kamizelka ostrzegawcza	0,120	szt.			
63.	Podkład pod materac	1,000	szt.			
64.	Worek ewakuacyjny PZM kol.czarny	0,900	szt.			
65.	Worek marynarski	2,000	szt.			
66.	Podpinka namiotu N6	8,500	szt.			
67.	Podpinka NS - 97	20,300	szt.			
68.	Pokrowiec na namiot NS - 97	3,100	szt.			
69.	Pokrowiec na osprzęt NS - 97	1,000	szt.			
70.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	0,100	para			
71.	Rękawice zimowe pięciopalcowe wz. 615A	0,080	para			
72.	Podglówek koszarowo-polowy	0,860	szt.			
73.	Poduszka duża z pierza	2,000	szt.			
74.	Torba polowa brezentowa	0,700	szt.			
75.	Torba na wyposażenie	0,600	szt.			
76.	Zasobnik żołnierski wz.93	0,820	szt.			
77.	Narzuta welurowa	2,200	szt.			
78.	Szelki do noszenia oporządzenia	1,000	szt.			
79.	Bluza polowa	0,800	szt.			
80.	Spodnie polowe	0,920	szt.			
81.	Bluza polowa letnia	0,660	szt.			
82.	Spodnie polowe letnie	0,720	szt.			
83.	Pas do munduru	0,120	szt.			
84.	Spodnie ubrania ochronnego	0,680	szt.			
85.	Kurtka ubrania ochronnego	0,980	szt.			
86.	Ocieplacz do kurtki ubrania ochr.	0,780	szt.			
<b>RAZEM:</b>						

Uwagi podczas przekazania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) do prania:

.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Uwagi podczas przyjęcia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) po praniu:

.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Egz Nr 1 –Służba Mundurowa 17 WOG

Egz Nr 2-Magazynier 17 WOG

Egz Nr 3 - Wykonawca



.....  
Pieczęć firmowa.....  
Miejscowość, data

Egz. Nr ....

**KWIT Usług krawieckich (drobnych napraw) Nr .....**  
**na przedmioty przekazane/przyjęte do/z usług krawieckich(drobnych napraw)**  
**Magazyn .....**

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Naprawa mała	Naprawa średnia	Razem czas wykonania w minutach
1.	Bluza od piżamy	szt.					
2.	Fartuch (bluza) lekarza/pielęgniarki	szt.					
3.	Bluza płócienna biała	szt.					
4.	Czepek kucharza	szt.					
5.	Fartuch stylonowy	szt.					
6.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt.					
7.	Koszula robocza flanelowa	szt.					
8.	Koszulka letnia	szt.					
9.	Koszulka z długimi rękawami	szt.					
10.	Koszulka marynarska	szt.					
11.	Koszulka biała kucharza	szt.					
12.	Koszulka ratownika medycznego	szt.					
13.	Plaszcz płócienny męski / damski	szt.					
14.	Spodnie od piżamy	szt.					
15.	Spodnie płóciennie białe kucharza)	szt.					
16.	Spodenki letnie	szt.					
17.	Spodenki sportowe st. wz.	szt.					
18.	Spodenki sportowe 504A	szt.					
19.	Koszulka sportowa st. wz.	szt.					
20.	Koszulka sportowa 307A	szt.					
21.	Kalesony zimowe 507T	szt.					
22.	Kalesony zimowe specjalne	szt.					
23.	Koszulka zimowa 507T	szt.					
24.	Koszulka zimowa specjalna	szt.					
25.	Koszulka specjalna letnia	szt.					
26.	Ścierka	szt..					
27.	Obrus kasynowy kolorowy	szt.					
28.	Obrus plamoodporny /obrus biały	szt.					
29.	Poszewka na podglówek (mała)	szt.					
30.	Poszewka na poduszkę (duża)	szt.					
31.	Poszwa na koc (kołdrę)	szt.					
32.	Prześcieradło	szt.					
33.	Apaszka	szt.					
34.	Ręcznik frotte	szt.					
35.	Ręcznik kąpielowy	szt.					
36.	Ręcznik żołnierski	szt.					
37.	Serweta na stół	szt.					
38.	Serweta na stolik	szt.					
39.	Falbana (różne kolory)	szt.					
40.	Obrus (różne kolory)	szt.					
41.	Serweta (różne kolory)	szt.					
42.	Chusty na stół	szt.					
43.	Serwetki do koszyka / bankietówki	szt.					

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Naprawa mała	Naprawa średnia	Razem czas wykonania w minutach
44.	Opończa na stół (różne kolory)	szt.					
45.	Beret	szt.					
46.	Furażerka	szt.					
47.	Bluza polowa wz.2010	szt.					
48.	Bluza polowa w kamuflażu pustynnym	szt.					
49.	Bluza ubrania treningowego	szt.					
50.	Bluza robocza	szt.					
51.	Bluza robocza (ogrodniczeki)	szt.					
52.	Czapka kucharza	szt.					
53.	Czapka robocza	szt.					
54.	Czapka robocza ocieplana	szt.					
55.	Czapka letnia ratownika medycznego	szt.					
56.	Czapka zimowa ratownika medycznego	szt.					
57.	Kapelusz polowy tropikalny w kamuflażu pust.	szt.					
58.	Kamizelka ocieplana	szt.					
59.	Koc szary	szt.					
60.	Koc szpitalny kolorowy	szt.					
61.	Worek na odzież	szt.					
62.	Koszulka -bluza polowa	szt.					
63.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	szt.					
64.	Kurtka czołgisty warszt.	szt.					
65.	Kurtka zimowa czołgisty warszt. b/podp.	szt.					
66.	Kurtka polowa wz.93 b/podp.	szt.					
67.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	szt.					
68.	Kurtka robocza zimowa	szt.					
69.	Kurtka zimowa ocieplana	szt.					
70.	Kominiarka kol. khaki	szt.					
71.	Peleryna – namiot	szt.					
72.	Plaszcz drelichowy	szt.					
73.	Podpinka pod kurtkę polową wz 93	szt.					
74.	Podpinka pod kurtkę zimową czołg. warszt.	szt.					
75.	Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty	szt.					
76.	Spodnie czołg. warszt.	szt.					
77.	Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym	szt.					
78.	Spodnie ubrania roboczego	szt.					
79.	Spodnie zimowe czołgisty b/podp.	szt.					
80.	Spodnie polowe wz. 2010	szt.					
81.	Spodnie robocze	szt.					
82.	Spodnie robocze (ogrodniczeki)	szt.					
83.	Spodnie ubrania treningowego	szt.					
84.	Spodnie robocze zimowe b/podp.	szt.					
85.	Spodnie robocze zimowe	szt.					
86.	Szalokominiarka	szt.					
87.	Ubranie letnie ratownika medycznego	kpl					
88.	Kurtka letnia ubrania rat. med.	szt.					
89.	Spodnie letnie rat. med.	szt.					
90.	Ubranie zimowe ratownika med.	kpl					



Uwagi podczas przyjęcia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) po usługach krawieckich:

.....  
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Egz Nr 1 –Służba Mundurowa 17 WOG

Egz Nr 2-Magazynier 17 WOG

Egz Nr - 3 Wykonawca



.....  
Pieczęć firmowa.....  
Miejscowość, data

Egz. Nr ....

**KWIT Nr .....**  
na obuwie przekazane/przyjęte do/z dezynfekcji  
Magazyn .....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Uwagi
1.	Obuwie typu trzewik		para			

Uwagi podczas przekazania obuwia do dezynfekcji :

Przekazujący

Data

Przyjmujący

Uwagi podczas przyjęcia obuwia do dezynfekcji:

Przekazujący

Data

Przyjmujący

Wykonawca oświadcza, że w dniu ..... 2022 roku dokonał dezynfekcji obuwia  
z zastosowaniem preparatu .....



.....  
Pieczęć firmowa.....  
Miejscowość, data

Egz. Nr ....

**KWIT REKLAMACYJNY Nr .....****\*Do kwitu pralniczego nr .....****\*Do kwitu usług krawieckich nr .....****\*Do kwitu na przekazanie obuwia do dezynfekcji nr .....**

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	DOTYCZY PRANIA I CZYSZCZENIA		DOTYCZY USŁUG KRAWIECKICH		DOTYCZY DEZYNFEKCJI OBUWIA		UWAGI / BRAKI
			Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekazan o ilość (para)	Przyjęto ilość (para)	
1.	Bluza od piżamy	szt.							
2.	Fartuch (bluza) lekarza /pielęgniarki	szt.							
3.	Bluza płócienna biała	szt.							
4.	Czepek kucharza	szt.							
5.	Fartuch stylonowy	szt.							
6.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt.							
7.	Pas do munduru	szt.							
8.	Kominiarka kol.khaki	szt.							
9.	Koszula robocza flanelowa	szt.							
10.	Koszulka letnia	szt.							
11.	Koszulka z długimi rękawami	szt.							
12.	Koszulka marynarska	szt.							
13.	Koszulka biała kucharza	szt.							
14.	Apaszka	szt.							
15.	Koszulka ratownika medycznego	szt.							
16.	Bluza polowa	szt.							
17.	Spodnie polowe	szt.							
18.	Bluza polowa letnia	szt.							
19.	Spodnie polowe letnie	szt.							
20.	Obrus kasynowy kolorowy	szt.							
21.	Obrus plamoodporny /obrus biały	szt.							
22.	Płaszcz płócienny męski (damski)	szt.							
23.	Podgłówek koszarowo polowy	szt.							
24.	Poszewka na podgłówek (mała)	szt.							
25.	Poszewka na poduszkę (duża)	szt.							
26.	Poszwa na koc (kołdrę)	szt.							
27.	Prześcieradło	szt.							
28.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	szt.							
29.	Ręcznik frotte	szt.							
30.	Ręcznik kąpielowy	szt.							
31.	Ręcznik żołnierski	szt.							
32.	Serweta na stół	szt.							
33.	Serweta na stolik	szt.							
34.	Spodnie od piżamy	szt.							
35.	Spodnie płóciennie białe	szt.							
36.	Spodenki letnie	szt.							
37.	Spodenki sportowe st. wzór	szt.							
38.	Spodenki sportowe 504A	szt.							
39.	Koszulka sportowa st. wzór	szt.							
40.	Koszulka sportowa 307A	szt.							
41.	Kalesony zimowe 507T	szt.							
42.	Kalesony zimowe specjalne	szt.							
43.	Koszulka zimowa 507T	szt.							

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	DOTYCZY PRANIA I CZYSZCZENIA		DOTYCZY USŁUG KRAWIECKICH		DOTYCZY DEZYNFEKCJI OBUWIA		UWAGI / BRAKI
			Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekazan o ilość (para)	Przyjęto ilość (para)	
44.	Koszulka zimowa specjalna	szt.							
45.	Koszulka specjalna letnia	szt.							
46.	Ścierka	szt.							
47.	Torba na wyposażenie	szt.							
48.	Torba polowa brezentowa	szt.							
49.	Beret	szt.							
50.	Bluza polowa wz.2010	szt.							
51.	Bluza polowa tropik.w kamuflażu pustynnym	szt.							
52.	Bluza ubrania treningowego	szt.							
53.	Bluza robocza	szt.							
54.	Bluza robocza (ogrodniczki)	szt.							
55.	Czapka kucharza	szt.							
56.	Czapka robocza								
57.	Czapka robocza ocieplana	szt.							
58.	Czapka letnia ratownika medycznego	szt.							
59.	Czapka zimowa ratownika medycznego	szt.							
60.	Kapelusz polowy trop.w kam.pustynnym	szt.							
61.	Koc szary	szt.							
62.	Koc szpitalny kolorowy	szt.							
63.	Worek na odzież	szt.							
64.	Koszulka -bluza polowa	szt.							
65.	Kurtka czółgisty warszt.	szt.							
66.	Kurtka zimowa czółgisty warszt, b/podp.	szt.							
67.	Kurtka polowa wz.93 bez podpinka	szt.							
68.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	kpl							
69.	Kurtka robocza zimowa	szt.							
70.	Peleryna - namiot	szt.							
71.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	szt.							
72.	Kurtka zimowa ocieplana	szt.							
73.	Plaszcz drelichowy								
74.	Podpinka pod kurtkę polową wz.93	szt.							
75.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty warszt.	szt.							
76.	Podpinka pod spodnie zimowe czółgisty	szt.							
77.	Spodnie polowe trop.w kamuflażu pustynnym	szt.							
78.	Spodnie czółgisty	szt.							
79.	Spodnie zimowe czółgisty b/podp.	szt.							
80.	Spodnie ubrania roboczego	szt.							
81.	Spodnie polowe wz.2010	szt.							
82.	Spodnie robocze	szt.							
83.	Spodnie robocze (ogrodniczki)	szt.							
84.	Spodnie ubrania treningowego	szt.							
85.	Spodnie robocze zimowe b/podp.	szt.							
86.	Spodnie robocze zimowe	szt.							
87.	Szalokominiarka	szt.							

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	DOTYCZY PRANIA I CZYSZCZENIA		DOTYCZY USŁUG KRAWIECKICH		DOTYCZY DEZYNFEKCJI OBUWIA		UWAGI / BRAKI
			Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekazan o ilość (para)	Przyjęto ilość (para)	
88.	Ubranie letnie ratownika medycznego	kpl.							
89.	Kurtka letnia ubrania rat. med.	szt.							
90.	Spodnie letnie rat. med.	szt.							
91.	Ubranie zimowe ratownika medycznego	kpl.							
92.	Kurtka zimowa ubrania rat. med.	szt.							
93.	Spodnie ubrania rat. med.	szt.							
94.	Ubranie zimowe rat. med. 3-część.	kpl.							
95.	Kurtka ubrania zim.rat. med. 3-część.	szt.							
96.	Ocieplacz do kurtki ubr.zim.3-część. rat.med.	szt.							
97.	Spodnie ubrania zim.3-część.rat.med.	szt.							
98.	Czapka zimowa wz. 202	szt.							
99.	Ocieplacz do kurtki ubrania ochronnego	szt.							
100.	Kurtka ubrania ochronnego	szt.							
101.	Spodnie ubrania ochronnego	para							
102.	Czapka zimowa	szt.							
103.	Worek na pościel	szt.							
104.	Bluza polowa letnia wz.2010	szt.							
105.	Spodnie polowe letnie wz.2010	szt.							
106.	Kombinezon czołgisty wz.2010	szt.							
107.	Kurtka zimowa czołgisty wz.2010	szt.							
108.	Ocieplacz pod kombinezon czołgisty wz.2010	szt.							
109.	Bluza ocieplacza pod komb. czołg. wz. 2010	szt.							
110.	Spodnie ocieplacza pod komb. czołg. wz. 2010	szt.							
111.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.							
112.	Podkład pod materac	szt.							
113.	Furażerka	szt.							
114.	Worek ewakuacyjny PZM kol. czarny	szt.							
115.	Worek marynarski	szt.							
116.	Podpinka namiotu N6	szt.							
117.	Podpinka NS-97	szt.							
118.	Pokrowiec na namiot NS -97	szt.							
119.	Pokrowiec na sprzęt NS-97	szt.							
120.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	para							
121.	Rękawice zimowe pięciopalcowe wz. 615A	para							
122.	Zasobnik żołnierski wz.93	szt.							
123.	Falbana (różne kolory)	szt.							
124.	Obrus (różne kolory)	szt.							
125.	Serweta (różne kolory)	szt.							
126.	Chusty na stół	szt.							
127.	Serwetki do koszyka/bankietówki	szt.							
128.	Opończa na stolik (różne kolory)	szt.							
129.	Kamizelka ocieplana	szt.							
130.	Poduszka duża z pierza	szt.							
131.	Narzuta welurowa	szt.							

Uwagi podczas przekazania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do reklamacji:

.....  
.....  
.....  
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Uwagi podczas przyjęcia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) z reklamacji:

.....  
.....  
.....  
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Egz Nr 1 –Służba Mundurowa 17 WOG  
Egz Nr 2- Magazynier 17 WOG  
Egz Nr 3 - Wykonawca