

**UMOWA
(wzór)**

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu [...] r., pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych – **Bolesława Gronusia** *na podstawie pełnomocnictwa* przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego – **Doroty Lechowicz**

a

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez – [...]

Dla celów niniejszej Umowy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **DFP.271.18.2024.LS** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 ustawy.

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

Dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r.

Użytkownik – osoba upoważniona z ramienia Szpitala Uniwersyteckiego do obsługi Aparatu w celu wykonywania świadczeń zdrowotnych.

Aparat – aparaty firmy Siemens, których szczegółowy opis zawiera Arkusz cenowy wraz z ofertą Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

Umowa – oznacza niniejszą umowę.

§ 1**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada wiedzę, oraz uprawnienia umożliwiające naprawy i przeglądy przedmiotowych Aparatów w szczególności licencję na kody dostępowe i klucze serwisowe umożliwiające ich wykonywanie, a także dostęp do dokumentacji technicznej Aparatów;
 - 2) będzie wykorzystywał system zdalnej diagnostyki do diagnostyki awarii i napraw uszkodzeń,

- 3) gwarantuje stałe wsparcie aplikacyjne w zakresie prawidłowego stosowania aplikacji na aparatach oraz prawidłowego stosowania samych aparatów w okresie trwania Umowy, konsultacje;
 - 4) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki w Krakowie na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim w Krakowie, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2018, których opis zawiera załącznik nr 3 do Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.18.2024.LS**.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **obsługa serwisowa Aparatów firmy Siemens**, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy (oznaczonym jako załącznik nr 1a do Specyfikacji) **pracujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie**. Zakres Umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Arkusz cenowy wraz z ofertą Wykonawcy,
 - b) załącznik nr 2 – Harmonogram przeglądów i kontroli¹,
 - c) załącznik nr 3 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” – <https://www.su.krakow.pl/>,
 - d) załącznik nr 4 – Klauzula obowiązku informacyjnego,
 - e) Załącznik nr 5 – Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych,
 - f) *Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego.*²
3. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Aparatów realizacji Umowy. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonywania przeglądów okresowych obejmujących czynności wymagane przez producenta i w interwale przewidzianym dla poszczególnych Aparatów;

¹ Harmonogram przeglądów i kontroli zostanie sporządzony przez wybranego Wykonawcę w porozumieniu z użytkownikiem i dołączony do Umowy w terminie do dwóch tygodni od jej podpisania.

² Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

- b) wykorzystywania systemu zdalnej diagnostyki do stałego monitorowania parametrów pracy urządzeń i oprogramowania;
 - c) sprawdzenia bezpieczeństwa mechanicznego i elektrycznego Aparatów;
 - d) kontroli zużycia części oraz przekazania informacji Użytkownikowi;
 - e) sprawdzenia funkcjonowania Aparatów i pozostawienia ich w gotowości do pracy po dokonanych przeglądzie;
 - f) wykonywania nieograniczonej ilości napraw Aparatów na każde wezwanie Użytkownika;
 - g) lokalizacji uszkodzenia, diagnozowania awarii, usuwania usterek, oraz ich skutków – w ramach naprawy;
 - h) sprawdzenia funkcjonowania Aparatów i pozostawienie ich w gotowości do pracy po wykonanej naprawie;
 - i) generowania stosownych raportów w celu udokumentowania napraw;
 - j) dokonania odpowiednich wpisów do paszportu technicznego każdego Aparatu w celu udokumentowania napraw oraz generowania stosownych raportów
 - k) udzielenia gwarancji na wymienione części zamienne wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie,
 - l) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego nieograniczonych terytorialnie oraz ograniczonych w czasie do długości trwania umowy licencji na kody dostępowe i klucze serwisowe umożliwiające ich wykonanie, jeśli dotyczy;
 - m) pozostawienia raportu serwisowego/karty pracy Użytkownikowi, a także wysłania do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego przeglądu lub czynności serwisowej na adres: ernestlewandowski@su.krakow.pl;
 - n) dostawy zalecanych uaktualnień oprogramowania wraz ze wsparciem dla administratora IT i/lub Klinicznego;
 - o) dostawy zalecanych modyfikacji oprogramowania do najnowszej wersji wraz ze wsparciem dla administratora systemu
 - p) wsparcia technicznego w zakresie zarządzania zdarzeniem krytycznym;
 - q) wsparcia aplikacyjnego w ramach wsparcia technicznego, oraz doradztwo w zakresie aplikacji.
4. Ponadto Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się do:
- a) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów (w tym zużytych części i akcesoriów) po dostarczeniu częściach zamiennych,
 - b) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa.
5. Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do sporządzenia harmonogramu przeglądów i kontroli w porozumieniu ze Szpitalem Uniwersyteckim. Harmonogram, o którym mowa zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie do dwóch tygodni od dnia zawarcia Umowy.
6. Zamawiający zapewni nieograniczony dostęp zdalny do oprogramowania objętego serwisem. Dostęp fizyczny również zostanie zapewniony w asyście pracownika SU. Zamawiający gwarantuje, że pomieszczenie serwerowe gdzie system jest zainstalowany nie jest zanieczyszczane krwią, innymi płynami ustrojowymi ani jakimikolwiek substancjami zanieczyszczającymi, aktywnymi biologicznie lub chemicznie. Uchybienie powyższym może być podstawą do wydłużenia gwarantowanego czasu naprawy ale nie do odmowy wykonania usług serwisowych.

§ 2a

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala Uniwersyteckiego, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu³.
2. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 3

Obsługa serwisowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy (rozumianej jako podjęcie bezpośredniej interwencji serwisu, serwisu zdalnego, wizyty serwisowej lub wsparcia telefonicznego) Aparatu nie później niż w ciągu ...⁴ **dni roboczych z uwzględnieniem godzin pracy serwisu** od momentu zgłoszenia za pośrednictwem telefonu lub drogą mailową dokonanego przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż zgłaszanie awarii oraz uzgadnianie prac serwisowych odbywać się będzie w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 17:00 pod nr telefonu [.....] oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres [.....].
3. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił maksymalnie **do**⁵ **dni roboczych** od momentu zgłoszenia przez Szpital Uniwersytecki, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu. Powyższy termin nie znajduje zastosowania w przypadku błędów oprogramowania, do których naprawy niezbędna jest interwencja producenta Aparatu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy niezwłocznie po opublikowaniu przez producenta Aparatu stosownej poprawki/aktualizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu **5 Dni roboczych** od wykonania czynności serwisowej lub przeglądu przesłać wypełnioną Kartę Pracy/raport serwisowy na adres ernestlewandowski@su.krakow.pl. Karta Pracy/raport serwisowy muszą być każdorazowo podpisane przez Użytkownika lub przez osobę upoważnioną przez Kierownika Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego.
5. W celu wykonania usług serwisowych personel Wykonawcy uzyska dostęp do urządzenia, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, w uzgodnionych wcześniej przez Strony terminach.

§ 3a

Szkolenia

1. Raz w roku Wykonawca zapewni przeprowadzenie stacjonarnie bądź zdalnie Szkolenia z aplikacji osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach uzgodnionych

³ zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)

⁴ Należy wskazać liczbę Dni roboczych. Liczba dni uzależniona od oferty Wykonawcy (maksymalnie 2 Dni robocze).

⁵ Należy wskazać liczbę Dni roboczych. Liczba dni uzależniona od oferty Wykonawcy (maksymalnie 5 Dni roboczych).

przez Wykonawcę ze Szpitalem Uniwersyteckim w dobrej wierze. Szkolenie realizowane będzie na pisemny wniosek Zamawiającego.

2. Szkolenia będą odbywać się w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego. Przeprowadzenie Szkoleń potwierdzać będzie Protokół Szkoleń.
3. Szkolenia będzie prowadziła osoba będąca certyfikowanym Specjalistą ds. Wsparcia Klinicznego
4. Po przeprowadzeniu Szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej listy przeszkolonych osób.

§ 4

Czas obowiązywania Umowy

Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy będzie wykonywany przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy, tj. **do dnia** [.....].

§ 5

Zasady odpowiedzialności

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Aparatu podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Aparat do stanu zaistniałego przed jednym z powyższych zdarzeń, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Aparatu, spełniający co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 60 dni od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki uszkodzenia lub zniszczenia Aparatu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym Aparatu, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

Gwarancja i rękojmia na części zamienne

1. Wykonawca udziela ... *[minimum 3 miesięcznej]*⁶ **gwarancji na wymienione części zamienne**, także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie Strony Karty Pracy/raportu serwisowego dokumentującej czynności wymiany danej części zamiennej.
2. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określony w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Karty Pracy/raportu serwisowego. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.
4. Strony zgodnie ustalają następujące warunki gwarancji dotyczącej wymienianych w ramach obsługi serwisowej części:

⁶ Należy wskazać okres gwarancji zgodnie z ofertą wybranego Wykonawcy.

- a) w okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne części zamiennych wraz z koniecznym transportem i wymianą części,
- b) jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast części zamiennych wadliwej część nową, wolną od wad, lub dokonał istotnych napraw części, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia części zamiennych wolnych od wad/dokonania istotnych napraw części,
- c) w przypadku każdej naprawy części zamiennych, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać z Aparatu, z zastrzeżeniem lit. b),
- d) Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia naprawy zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 Umowy,
- e) czas zakończenia naprawy będzie zgodny ze wskazanym w § 3 ust. 3 Umowy. Po zakończeniu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia funkcjonalności Aparatu i pozostawienia go w gotowości do pracy,
- f) w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad w dostarczonej części w okresie gwarancji, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy (telefonicznie lub drogą mailową na adresy wskazane w § 13 ust. 1 lit a) zawiadomienie wraz z protokołem stwierdzającym wady,
- g) w przypadku braku możliwości usunięcia wady części lub trzykrotnej naprawy tej samej usterki Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanej części na nową wolną od wad w terminie do **5 Dni roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w lit. f) niniejszego ustępu. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **5 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od umowy, w terminie kolejnych 30 dni.

§ 7⁷

Wynagrodzenie

1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 kwotę w maksymalnej wysokości brutto: **zł** (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy płatne będzie za każdy pełny miesiąc realizacji umowy w wysokości 1/24 kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu tj..... **zł** brutto na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku, gdy termin realizacji przedmiotowej umowy przypadnie na niepełny miesiąc,

⁷ W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 8 ust. 1-2 Umowy otrzymują następujące brzmienie:

„1. Szpital Uniwersytecki przeznacza na realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 kwotę w maksymalnej wysokości netto: **zł** (słownie złotych:/100).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy płatne będzie za każdy pełny miesiąc realizacji umowy w wysokości 1/24 kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu tj.**zł** netto na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę w miesiącu następnym po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie powyższe obejmuje w szczególności: cenę wykonanej obsługi serwisowej, koszt materiałów potrzebnych do wykonania przeglądu, koszt robocizny i dojazdu, wykonywanie nieograniczonej ilości napraw Aparatu na każde wezwanie Użytkownika oraz koszt części zamiennych (włącznie z detektorami i lampami rtg).

2a. Podatek VAT zostanie przez Zamawiającego naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

wysokość opłaty zostanie wyliczona stosunkowo do okresu realizacji umowy w danym miesiącu.

Wynagrodzenie powyższe obejmuje w szczególności: cenę wykonanej obsługi serwisowej, koszt materiałów potrzebnych do wykonania przeglądu, koszt robocizny i dojazdu, szkolenia z aplikacji zainstalowanych, wykonywanie nieograniczonej ilości napraw Aparatu na każde wezwanie Użytkownika oraz koszt części zamiennych.

3. Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności za pomocą mechanizmu podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 6.*⁸
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu, fakturę w wersji papierowej albo w formie elektronicznej na adres: efaktury@su.krakow.pl. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
5. Zapłata za dostarczone produkty nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 60 dni liczonym od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. W przypadku, gdy Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawcę łączy więcej niż jedna umowa, Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur każdorazowo odrębnie dla każdej z umów, oznaczając właściwy numer umowy.
6. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala Uniwersyteckiego z zastrzeżeniem § 15 Umowy.
7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura będzie obejmowała swoim zakresem wyłącznie wynagrodzenie wynikające z niniejszej Umowy.
8. Termin zapłaty uważa się za zachowany z chwilą obciążenia rachunku Szpitala Uniwersyteckiego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Szpital Uniwersytecki, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Mając na uwadze dobro pacjentów oraz konieczność zapewnienia przez Szpital Uniwersytecki ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych, a w szczególności biorąc pod uwagę fakt, że na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 o Państwowym Ratownictwie Medycznym Szpital Uniwersytecki pełni funkcję centrum urazowego i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szpitala jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Szpitala Uniwersyteckiego, Wykonawca zobowiązuje się do niewstrzymywania wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy do czasu zapłaty zobowiązań Szpitala Uniwersyteckiego, nie dłużej jednak niż 60 dni liczonych od dnia upływu terminu płatności zaległego wynagrodzenia. Skorzystanie przez Wykonawcę z możliwości, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga uprzedniego złożenia Szpitalowi Uniwersyteckiemu oświadczenia w tym przedmiocie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

⁸ Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

§ 8⁹

Podwykonawcy

1. Szpital Uniwersytecki wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadaloby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 2a ust. 1 lit. a) – c).
5. Szpital Uniwersytecki ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 2a ust. 1 lit. a) – c).

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku naruszenia postanowień umowy Szpital Uniwersytecki ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) za nieterminową naprawę Aparatu, naprawę lub wymianę części Aparatu – w wysokości 0,2 % maksymalnego wynagrodzenia za obsługę serwisową Aparatu, którego dotyczy naruszenie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niepodjęcia naprawy Aparatu w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. a - b), w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - d) *z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w związku ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 15 ust. 2 - 11 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki¹⁰.*
3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Szpital Uniwersytecki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości niezrealizowanej części

⁹ W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, ust. 1 § 8 zostanie usunięty, a ust. 2 § 8 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

¹⁰ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 2, ppkt d) zostanie usunięty.

- umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 5. Przed naliczeniem kary umownej Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
 6. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Szpital Uniwersytecki jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia Szpital Uniwersytecki do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest zawarcie i wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się oraz zobowiązuje się niezwłocznie przekazać swoim pracownikom lub współpracownikom, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z zawarciem i realizacją Umowy, treść klauzuli informacyjnej Szpitala Uniwersyteckiego, zawierającej informacje wymagane na mocy art. 13 i 14 RODO, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy.

Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Szpital Uniwersytecki, innych niż udostępnione mu zgodnie z ust. 1 lub powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i nieobjętych przedmiotem Umowy systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Szpitala Uniwersyteckiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Szpitala Uniwersyteckiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawieranie umów przelewu), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrazi zgodę Szpital Uniwersytecki w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:

- a) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy, spowodowanego obniżeniem ceny netto usługi, zmniejszeniem zakresu świadczonej usługi lub obniżeniem stawki VAT;
- b) zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych z pracą Oddziałów Klinicznych i komórek Szpitala Uniwersyteckiego w związku z koniecznością wykonania przez te Oddziały i komórki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
- c) zmiany terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy oraz terminów określonych w załączniku nr 2 zawierającym Harmonogram przeglądów i kontroli, w przypadku awarii Aparatu uniemożliwiającej wykonanie przeglądu serwisowego lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć;
- d) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 7 ust. 1 Umowy w przypadku awarii Aparatu uniemożliwiającej jego dalszą eksploatację, wycofania Aparatu z eksploatacji lub przekazania Aparatu do depozytu.

§ 13

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
 - a) po stronie Wykonawcy:, e-mail:, tel.
 - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: **Kierownik Działu Aparatury Medycznej lub upoważniony przez niego pracownik, tel. 12 424-78-90, 12 400-11-30.**

Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
2. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

§ 14

Prawo odstąpienia

Szpital Uniwersytecki może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Waloryzacja

1. W zakresie wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy, wartość wynagrodzenia może ulec zmianie, w zakresie okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W celu wprowadzenia zmian Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: dop@su.krakow.pl projekt stosownego aneksu do Umowy.

2. Zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strona dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, po pełnych 12 miesiącach od rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy. Waloryzacja dotyczy wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy wzrost wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany wzrost cen), za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację będzie większa niż 11,4 punktów procentowych.
4. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2 może być wykorzystane raz w roku kalendarzowym obowiązywania Umowy.
5. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o którym mowa w ust. 5 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację umowy oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku gdy roczny spadek wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wykazany spadek cen - deflacja), za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia będzie większa niż 11,4 punktów procentowych.
8. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok uzyskania uprawnienia do waloryzacji stawki oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres dwunastu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
9. W zakresie realizacji pkt 8, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.

10. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wnioski.
11. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 2-9 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
12. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w § 15 ust. 2-11 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy¹¹.*

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony oświadczają, że w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
3. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy.
4. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
5. Strony ustalają, iż adresami właściwymi do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację Umowy wymaga pisemnego zawiadomienia, pod rygorem nieważności i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy znaczenie rozstrzygające mają postanowienia niniejszego dokumentu Umowy.
7. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
8. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, jeden dla Wykonawcy./ Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.* ¹²

¹¹ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 15 zostanie usunięty.

¹² Zapis zależny od formy zawarcia Umowy.

SZPITAL UNIWERSYTECKI

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 78 28.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

4. Źródło pochodzenia danych osobowych

Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

SPZOZ Szpitalem Uniwersyteckim w Krakowie ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP 675-11-99-442, REGON: 000288685, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Administratorem Danych*” lub „*Szpitalem Uniwersyteckim*”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

zwanym dalej „*Podmiotem Przetwarzającym*”

zwanymi dalej łącznie „*Stronami*”

Mając na uwadze, że Strony łączy umowa, w związku z realizacją której przetwarzane są dane osobowe, a także w związku z faktem, iż od dnia 25 maja 2018 r. Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia

Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych („Umowa Powierzenia”) ma zastosowanie do zawartej pomiędzy Stronami umowy nr rej..... z dnia, której przedmiotem jest **obsługa serwisowa Aparatów firmy Siemens o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy (oznaczonym jako załącznik nr 1a do Specyfikacji) pracujących na terenie Szpitala Uniwersyteckiego, zwanych dalej „Aparatami”** („Umowa Główna”).

§ 2

Warunki przetwarzania

1. Szpital Uniwersytecki w Krakowie oświadcza, że jest administratorem danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie

z niniejszą Umową Powierzenia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”), oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane (w tym, w odniesieniu do danych osobowych pacjentów, w szczególności ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zwaną dalej „UPP”, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia)..

3. Administrator Danych, na podstawie art. 28 RODO powierza Podmiotowi Przetwarzającemu do przetwarzania, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy Głównej oraz przez okres obowiązywania Umowy Głównej.
4. Szczegóły dotyczące danych powierzonych do przetwarzania, a w szczególności charakter przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, zostały określone w załączniku nr 1, który stanowi integralną część Umowy Powierzenia.

§ 3

Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiąże osoby, o których mowa w ust. 1 do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia w trakcie ich zatrudnienia jak również po jego ustaniu.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ma zastosowanie również po śmierci pacjenta.

§ 4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych. Za wykonywane na udokumentowane polecenie uznaje się usługi zlecone przez Administratora Danych do wykonywania Podmiotowi Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzykom związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się pomagać w miarę możliwości Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
4. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych

w art. 32-36 RODO.

5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia, zawiadomić Administratora Danych o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, zgodnie z art. 33 RODO. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zgłosić drogą mailową pod adres: dane.osobowe@su.krakow.pl
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora Danych zgodnie z wymaganiami art. 30 ust 2 RODO.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi Danych wszelkiej niezbędnej pomocy podczas kontroli organu właściwego w sprawie ochrony danych osobowych. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do udostępnienia dokumentów i zapisów, umożliwienia wglądu w informacje przechowywane na nośnikach danych i w systemach informatycznych oraz udzielania Administratorowi Danych stosownych do przedmiotu kontroli wyjaśnień.
9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie wskazanym przez Administratora Danych

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator Danych, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO, ma prawo kontroli, czy Podmiot Przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełnia wymagania RODO i niniejszej Umowy Powierzenia, w tym:
 - a. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym.
 - b. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy podejmowanych działaniach. Administrator Danych zawiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych Administratora Danych dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, o ile zalecenia te są zgodne z niniejszą Umową Powierzenia i obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku stwierdzenia w wyniku czynności kontrolnych naruszeń postanowień niniejszej Umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora Danych w wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 6

Korzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej i po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora Danych.
- 1a. Administrator Danych wyraża zgodę na powierzenie przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych do dalszego przetwarzania podwykonawcom wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy Powierzenia, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Głównej oraz na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Administrator danych udziela odpowiedzi na wniosek o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania innemu podmiotowi w terminie 14 dni od odebrania wniosku. Termin ten może być zawieszony do momentu, gdy Administrator Danych otrzyma wszystkie dodatkowe informacje, niezbędne dla wykazania spełniania przez ten inny podmiot wymogów spoczywających na podmiotach przetwarzających.
3. Przekazanie powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na podstawie uprzedniej zgody Administratora Danych udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że obowiązek taki nakładają na Podmiot Przetwarzający przepisy prawa. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot Przetwarzający informuje Administratora Danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Dalsze powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej przez Podmiot Przetwarzający z podwykonawcą. Zawarta umowa powinna precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych oraz rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz zobowiązywać podwykonawcę, do spełniania tych samych obowiązków, jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w art. 28 RODO oraz niniejszej Umowie Przetwarzania, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
5. Podmiot Przetwarzający ponosi wobec Administratora Danych pełną odpowiedzialność w razie niewywiązywania się podwykonawcy ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osobę, której dane dotyczą lub Administratora Danych z tytułu działań niezgodnych z zapisami niniejszej Umowy Powierzenia, RODO oraz krajowymi przepisami o ochronie danych osobowych, a także innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym w szczególności za niezgodne z treścią Umowy Powierzenia udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie Przetwarzającym tych danych osobowych.

§8

Zakończenie świadczenia usług związanych z przetwarzaniem

1. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Powierzenia, jest zobowiązany, w zależności od pisemnej decyzji Administratora Danych, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi Danych wszelkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują Podmiot Przetwarzający do przechowywania danych osobowych.

§ 9

Obowiązki Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia obowiązuje od dnia zawarcia Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator Danych jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku niespełniania przez Podmiot Przetwarzający wymagań wynikających z art. 28 RODO lub rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia, w szczególności, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) nie usunął uchybień pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - b) wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - c) powierzył przetwarzanie przekazanych danych osobowych innemu podmiotowi bez uzyskania zgody Administratora Danych;
 - d) uchybił obowiązkowi wskazanemu w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy Powierzenia w szczególności, gdy uchybienie takie będzie rodziło negatywne konsekwencje po stronie Administratora Danych.

§ 10

Wynagrodzenie

Niniejsza umowa zostanie zrealizowana przez Podmiot Przetwarzający w ramach wynagrodzenia przysługującego z tytułu wykonania Umowy Głównej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową Powierzenia zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
3. Niniejszą Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się do polubownego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.

5. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Administratora Danych.
6. Żadna ze Stron nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.

Szpital Uniwersytecki

Podmiot Przetwarzający

Załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia

1. Charakter przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone dane osobowe sporadycznie, w związku z wykonywaniem czynności przetwarzania wynikających z Umowy Głównej, tj. w ramach napraw gwarancyjnych i obsługi serwisowej Sprzętu objętego przedmiotem Umowy Głównej oraz prowadzenia szkoleń związanych z przedmiotem Umowy Głównej dla personelu medycznego i administracyjnego.
2. Powierzone do przetwarzania dane mogą być przetwarzane w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Kategorie osób, których dane dotyczą i rodzaje danych osobowych

1. W zakresie świadczonej obsługi serwisowej powierzone do przetwarzania dane osobowe obejmują dane zgromadzone na nośnikach danych znajdujących się w Sprzęcie lub wchodzącym w jego skład oprogramowaniu objętym przedmiotem Umowy Głównej i mogą obejmować następujące kategorie danych:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Pacjenci – osoby zwracające się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystające ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora Danych	– dane zwykłe: oznaczenie pacjenta pozwalające na ustalenie jego tożsamości: nazwisko i imię (imiona), data urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz inne dane osobowe, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 UPP, numer identyfikacyjny nadany przez Administratora Danych
Osoby udzielające świadczeń zdrowotnych oraz osoby kierujące na badanie diagnostyczne, konsultacje lub leczenie, w tym: Personel medyczny Administratora Danych – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Administratorem Danych. Personel medyczny podmiotu zewnętrznego – osoby wykonujące zawód medyczny, które udzielają świadczeń opieki zdrowotnej w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z podmiotem zewnętrznym lub w formie praktyk zawodowych poza Szpitalem.	Dane zwykłe: – nazwisko i imię, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu oraz inne dane osobowe, zgodnie z § 10 pkt. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania. – w przypadku zewnętrznej praktyki zawodowej: nazwa podmiotu udzielającego świadczeń, kod resortowy, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania: wgląd do danych, organizowanie, modyfikacja lub usuwanie na podstawie

zgłoszenia dokonanego przez uprawniony personel Administratora Danych – w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej. Podmiot Przetwarzający nie jest uprawniony w szczególności do pobierania, przechowywania oraz udostępniania powierzonych danych.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

2. W zakresie prowadzenia szkoleń objętych przedmiotem Umowy Głównej powierzone do przetwarzania obejmują dane uczestników szkoleń:

Kategorie osób, których dane dotyczą	Rodzaj danych osobowych
Personel Administratora Danych - osoby zatrudnione przez Administratora Danych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej	Imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko i miejsce pracy, dane dotyczące odbycia szkolenia.

Powierzone do przetwarzania dane osobowe mogą podlegać następującym operacjom lub zestawom operacji przetwarzania w celu i zakresie adekwatnym dla prawidłowej realizacji Umowy Głównej: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.

Wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczającym zakres lub cel opisane powyżej wymaga każdorazowej wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Szpitala Uniwersyteckiego.

3. Środki bezpieczeństwa

1. W przypadku, gdy serwis jest związany z umową użyczenia lub dzierżawy aparatu lub gdy w ramach gwarancji następuje wymiana aparatu na nowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia z aparatu użytkowanego przez Administratora Danych na podstawie Umowy Głównej danych osobowych zgromadzonych w aparacie podczas jego użytkowania, przed jego zwrotem Podmiotowi Przetwarzającemu. Dane powinny zostać usunięte w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie przez Podmiot Przetwarzający lub osobę trzecią. Usunięcie danych z aparatu powinno zostać potwierdzone podpisaniem odpowiedniego protokołu przez Administratora Danych i Podmiot Przetwarzający.
2. W przypadku awarii nośnika danych, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony nośnik danych pozostanie u Administratora Danych.

Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia

Wykaz podmiotów podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora danych:

1. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres i dane kontaktowe :

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

2. Imię i nazwisko lub nazwa:

Adres i dane kontaktowe :

Opis przetwarzania, w tym charakter i cele przetwarzania:

Sposób zapewnienia zgodności z rozdziałem V RODO (jeśli dotyczy):

Miejscowość, data

Oświadczenie

Dotyczy:
faktury nr
z dnia
na kwotę

Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.

Podpis Wykonawcy