

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****UMOWA Nr ZP/ \_\_\_ /2024**

**zawarta** w dniu \_\_\_\_\_ 2024 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna – Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a

---

reprezentowaną przez

---

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

**zwanymi** dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą **DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W PRZEMYŚLU**, zawarto umowę następującej treści.

**§1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego według następującej specyfikacji:
  - 1) marka samochodu: \_\_\_\_\_;
  - 2) typ: \_\_\_\_\_;
  - 3) model: \_\_\_\_\_;
  - 4) wersja: \_\_\_\_\_;
  - 5) rok produkcji: \_\_\_\_\_;
  - 6) ilość miejsc: \_\_\_\_\_;
  - 7) moc silnika: \_\_\_\_\_;
  - 8) symbol silnika: \_\_\_\_\_;
  - 9) paliwo stosowane do napędzania silnika: BENZYNA;
  - 10) długość całkowita pojazdu: \_\_\_\_\_;
  - 11) rozstaw osi: \_\_\_\_\_;
  - 12) wysokość całkowita pojazdu: \_\_\_\_\_;
  - 13) szerokość całkowita pojazdu: \_\_\_\_\_;
  - 14) kolor nadwozia: \_\_\_\_\_;
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został przedstawiony w dokumencie stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ oraz stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

**§2****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 30 dni od podpisania umowy**.
2. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.

**§3****WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.

2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:  
\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_)  
stawka podatku VAT: 23 %  
kwota podatku VAT: \_\_\_\_\_ zł
3. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu umownym należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określone w ust. 2.
4. Rozliczenie za wykonanie zostanie dokonane na podstawie jednej faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność za dostawy dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
8. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
10. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Środki finansowe na realizację niniejszego zadania są zabezpieczone w budżecie miasta w dziale 750 rozdziale 75023, § 6060.

#### § 4

#### PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będą:
- 1) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_@um.przemysl.pl, tel. 16 \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_@um.przemysl.pl, tel. 16 \_\_\_\_\_.
2. Przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będą:
- 1) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.
3. Zamawiający upoważnia osoby, o których mowa w ust. 1 do uczestniczenia w odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
5. Wykonawca ma prawo zmienić osoby wskazane w ust. 2. O dokonaniu zmiany Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego.
6. Wykonawca upoważnia osoby, o których mowa w ust. 2 pkt do uczestniczenia w odbiorze przedmiotu zamówienia.
7. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga zmiany umowy.

#### § 5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) dokonanie odbioru przedmiotu umowy;

- 2) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy dostarczenie przedmiotu zamówienia bezpośrednio do Zamawiającego w miejsce wskazane przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na swój koszt i ryzyko;
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Przedmiot umowy spełnia wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie oraz SWZ.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
6. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz przekazać przedmiot umowy w stanie gotowym do użytku w terminie zgodnym z SOPZ, zgodnie z ofertą.

## **§ 6**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
2. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw.

## **§ 8**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Odbiór samochodu nastąpi protokolarnie i będzie polegał na sprawdzeniu przez komisję odbiorową czy dostarczony pojazd jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Wykonawca na co najmniej 3 dni przed terminem dostawy powiadomi przedstawiciela Zamawiającego, określonego w §4 ust. 1 o planowanym terminie dostawy.
3. Dostawa może być realizowana w dni robocze dla Zamawiającego, w godz. od 8:00 do 14:00.
4. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony razem z kompletną dokumentacją niezbędną do zarejestrowania samochodu.
5. Zamawiający odbierze dostarczony samochód, sporządzając w tym celu dwa egzemplarze protokołu odbioru, podpisane przez upoważnione osoby.
6. Zamawiający sprawdzi dostarczony samochód w obecności przedstawiciela Wykonawcy, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
7. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze odbierze samochód nie spełniający wymagań określonych w OPZ oraz niniejszej umowie na swój koszt, a następnie w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych dostarczy samochód zgodny z wymaganiami Zamawiającego.

8. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy samochodu w terminie określonym w ust. 6, wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy.
9. Wraz z przekazaniem samochodu Wykonawca przekaze Zamawiającemu m.in.:
  - 1) instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim;
  - 2) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu;
  - 3) książkę przeglądów serwisowych;
  - 4) dostęp do danych eksploatacyjnych pojazdu z aplikacji producenta pojazdu;
  - 5) świadectwo homologacji dostarczonego samochodu;
  - 6) wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu;
  - 7) karty gwarancyjne wystawione przez producenta pojazdu;
  - 8) inne dokumenty wcześniej nie wymienione a wymagane do zarejestrowania oraz użytkowania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Wydanie rzeczy, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 9 musi nastąpić najpóźniej przed podpisaniem protokołu odbioru.

## **§ 9**

### **GWARANCJA JAKOŚCI ORAZ RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Okres gwarancji jakości wynosi:
  - 1) \_\_\_ miesięcy gwarancji na pojazd z limitem kilometrów lub bez limitu kilometrów;
  - 2) \_\_\_ miesięcy gwarancji na powłokę lakierniczą z limitem kilometrów lub bez limitu kilometrów;
  - 3) \_\_\_ miesiące gwarancji na perforację nadwozia z limitem kilometrów lub bez limitu kilometrów.
2. Okres rękojmi zrównuje się z okresem gwarancji.
3. Gwarancja jakości oraz rękojmia rozpoczynają się w dniu odbioru pojazdu przez Zamawiającego oraz podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania awarie, usterki wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z pojazdu, poza elementami wynikającymi z normalnej eksploatacji pojazdu.
5. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności oleje i inne płyny eksploatacyjne. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
6. Warunkiem gwarancji na pojazd jest wykonanie określonych przeglądów w autoryzowanej stacji zgodnie z wytycznymi producenta podanymi w instrukcji obsługi i karcie gwarancyjnej.
7. Awarie i usterki powstałe w czasie obowiązywania gwarancji będą usuwane priorytetowo (tzn. autoryzowany serwis przyjmie samochód do serwisu, dokona niezbędnej diagnostyki nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia, a czas naprawy nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia, w którym została wykonana diagnostyka).
8. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o odszkodowaniu oraz o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.
10. W przypadku ujawnienia się wad samochodu niemożliwych do usunięcia uniemożliwiających użytkowanie, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wydania przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie 30 dni, zachowując prawo do naliczania zastrzeżonych kar umownych.
11. Najbliższej siedziby Zamawiającego znajduje się autoryzowany serwis marki \_\_\_\_\_, mieszczący się przy ulicy \_\_\_\_\_ w miejscowości \_\_\_\_\_.

## **§ 10**

## **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłokę w przyjęciu i przeprowadzeniu diagnostyki samochodu w ramach gwarancji jakości w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego netto liczonej za każdy dzień zwłoki powyżej 2 dnia licząc od dnia zgłoszenia;
  - 3) zwłokę w usunięciu wad i usterek w ramach gwarancji jakości w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto liczonej za każdy dzień zwłoki powyżej 7 dnia roboczego licząc od dnia wykonania diagnostyki przez Zamawiającego wady lub usterek;
  - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
  - 5) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) lub gdy faktura zostanie już opłacona przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 11**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że:
  - 1) łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę osiągnęła wysokość 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
  - 2) Wykonawca nie dostarczył samochodu bez wad w terminie określonym w § 8 ust. 6.
2. Odstąpienie od umowy musi zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie.

### **§ 12**

#### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 spowodowanego działaniem siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne

- zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają realizację przedmiotu zamówienia – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania;
2. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
  3. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
  4. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
  5. Dowodami mogą być w szczególności:
    - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
    - 2) dokumentacja fotograficzna;
    - 3) pisma właściwych organów;
    - 4) oświadczenia Wykonawcy.
  6. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  7. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 1.
  8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 13**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ, SOPZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 15**

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, e-mail: [kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl)
  - 2) Wykonawca – \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.
2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w § 15 ust. 1.
6. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e - mail podane w § 4 ust. 1 – 2.

#### **§ 16**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**