**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

Nazwa postępowania: **Zakup i dostawa mebli**

**Nr wewnętrzny postępowania: L.Dz.ZSL.261.92.2024**

**I. Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W LEŻAJSKU**

ul. M.Curie- Skłodowskiej 6, 37- 300 Leżajsk

reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Pana Zbigniewa Trębacza

NIP 816-10-76-679 REGON: 000229270,

telefon: 17 242 00 19

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/;

Poczta elektroniczna Zamawiającego: zamowienia.zsllezajsk@gmail.com;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/zslchrobry\_lezajsk

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz składania ofert)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia

[39160000-1 - Meble szkolne](http://www.cpv.enem.pl/pl/39160000-1)

[39150000-8 - Różne meble i wyposażenie](http://www.cpv.enem.pl/pl/39150000-8)

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest dostawa wraz z montażem mebli do potrzeb Zamawiającego w stoliki, ławki. Szczegółowo zakres opisany został w załączniku nr 1 do SWZ.

Zamówienie podzielone zostało na trzy części.

Zamówienie jest realizowane w ramach **projektu „Kariera Inżyniera” Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027, Działanie nr 7.12. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Nr projektu: FEPK.07.12-IP.01- 0028/23**

1. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia adres: siedziba ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W LEŻAJSKU
2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wybraną przez wykonawcę część.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części mniejsze: Zamówienie nie jest udzielane w mniejszych częściach ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem dostawę mebli do poszczególnych zidentyfikowanych pracowni. Podział na części uniemożliwi realizację całego zadania jakim jest wyposażenie szkoły i poszczególnych pracowni w niezbędne meble. Dostawa przez różnych wykonawców w sposób istotny może utrudnić realizację celu, ale również i sprawę koordynacji realizacji zamówienia przy różnych wykonawcach. Argument ten wypełnia motyw 78 preambuły do dyrektywy klasycznej (zasadność braku podziału) tj.: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, która mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do SWZ
2. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania określone w art. 95 Pzp**

Zamawiający **nie** **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób w zakresie dostaw.

1. **Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.**
2. **Wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje określania wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

1. **Wymagania dot. opcji**

Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

1. **Informacje dotyczące wizji lokalnej**

Zamawiający **nie** **zobowiązuje zainteresowanych wykonawców do przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej**.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do

**Część 1** Wyposażenie pracowni informatycznej „Internet Rzeczy” w meble - termin wykonania **do 5 grudnia 2024 r**.

**Część 2** Wyposażenie pracowni informatycznej CYBERBEZPIECZEŃSTWO w meble - termin wykonania **do 5 grudnia 2024 r**.

Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z obowiązującą procedurą opisaną we wzorze umowy, stanowiącego załącznik do SWZ.

**V. Podstawy wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp**

**1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w nim przesłanek, tj.:**

1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

**2.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na postawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.:**

* + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

**2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wymienionych w  pkt. 2.1. Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:**

*Zamawiający* wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.

**3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP**

Nie dotyczy

**4. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach)**

4.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach ;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach .

4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 Pzp.**

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym***Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**2. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia że, wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu** *(składa każdy wykonawca wraz z ofertą)*

2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert w zakresie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp  oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   – zawarte w druku OFERTA.

2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – zawarte w druku OFERTA.

2.3.Każdy z ***wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia*** składa oświadczenie/a o którym mowa w pkt. 2.1. i 2.2. – zawarte w druku OFERTA.

**3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego** *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

**3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa** Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego.

**4**. **Podwykonawcy**

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.

4.4. Zamawiający nie wymaga od podwykonawców na zasobach których Wykonawca nie polega w celu wykazania spełnienia warunków złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,**

5.1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w **Rozdziale VI pkt 2.1**. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Do OFERTY należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

5.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

5.4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**

5.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

5.7. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

**VII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw zamówienia z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia odnoszącym się do poszczególnych części zamówienia:

- opis/y techniczny/e i/ lub karty technologiczne/ produktowe/ katalogowe oferowanego produktu i/lub wydruk/i ze stron internetowych producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych produktów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ, to jest zawierające co najmniej:

a) charakterystykę/opis techniczny, w tym wymiary

b) zdjęcie lub rysunek techniczny

c) nazwę producenta

Dokumenty potwierdzające, że oferowane meble, ich elementy składowe oraz rzeczy przynależne (przedmiot zamówienia), odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w treści SWZ składa w języku polskim lub obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Ww. przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca winien w składanych materiałach jednoznacznie wskazać, której oferowanej części zamówienia i poszczególnej pozycji asortymentowej dotyczą te materiały. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe (dokumenty), jeśli potwierdzą one, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. W zakresie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę na zasadzie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem ust. 3 tego art.

3. W przypadku, gdy zaproponowane przez wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, wykonawca musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

4. Forma dokumentów – przedmiotowych środków dowodowych:

1) Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670).

2) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3) W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, dokonuje w przypadku przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3, może dokonać również notariusz.

6) Przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.

**Uwaga! Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Ilekroć SWZ jest mowa cyfrowym odwzorowaniu należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikowała się w Wykonawcami , oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zslchrobry\_lezajsk , zwanej dalej Platformą.
2. Wykonawcy winni zapoznać się z Regulaminem Platformy, znajdującym się na stronie

https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin, oraz Instrukcjami dla Wykonawców (link: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje), w których zawarto wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu.

1. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem – obsługą platformy zakupowej po stronie Wykonawcy zaleca się bezpośredni kontakt z: Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl, telefon(22) 101 02 02, adres e-mail : [cwk@platfromazakupowa.pl](mailto:cwk@platfromazakupowa.pl) które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na Platformie. Rejestracja i konto na Platformie jest darmowe. Sposób założenia konta opisany został w instrukcji znajdującej się pod linkiem: <https://docs.google.com/document/d/1CETIe4hPE_fnKCUjWGpnw9yWhdbtc0YTlqtgUxMAwRo/edit> Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
5. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące Wykonawcę.
6. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2247).
7. Zalecenia:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów .zip, 7Z.

10. W przypadku podpisania dokumenty elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

12. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które są niezbędne do pracy na platformazakupowa.pl tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięd min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

4) włączona obsługa Java Script;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

15. Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej kontakt e- mail. (nie dotyczy składnia ofert) na adres [zamowienia.zsllezajsk@gmail.com](mailto:zamowienia.zsllezajsk@gmail.com).

16. Zamawiający nie przewiduje innej formy komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

17. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

18. W przypadku wysyłania zapytań do SWZ z rozszerzeniem PDF Zamawiający prosi o dodatkowe załączenie pliku w wersji edytowalnej

**IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików musza spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5. Oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert.

6. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

8. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** zZałącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xslx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

**10.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

* 1. .zip
  2. .7Z

1. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
3. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikacje podpisu **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdes.**
   2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SWZ oraz innych formularzy Zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
10. Oferta musi zawierać:
11. wypełniony formularz OFERTA - musi być złożony w formie elektronicznej tj. przekazany w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
12. oświadczenie/a o braku podstaw do wykluczenia zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
13. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ zawarte w formularzu OFERTA – musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
14. przedmiotowe środki dowodowe
15. dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
16. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca i/lub podmiot udostępniający zasoby wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w formularzu OFERTA i/lub druku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby) oraz z zastrzeżeniem ppkt. b)
17. jeżeli w imieniu wykonawcy i/lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby.
18. pełnomocnictwo – jeśli jest wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:

- Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 58 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej)

- umocowanie nie wynika z ppkt. 7 a) i b)

musi być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania Wykonawcy i/lub podmiotu udostepniającego zasoby muszą być złożone zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 5-16 w niniejszym Rozdziale.

Dokument/y potwierdzający/e umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby składane są tylko w przypadku korzystania z jego zasobów w celu potwierdzenia spełniania warunków.

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

**XI. Tajemnica przedsiębiorstwa**:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

**XII. Wycofanie oferty**

Wykonawca poprzez złożenie właściwego oświadczenia może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

**XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23 września 2024 r.** do godziny 11:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji.
3. Otwarcie ofert następ w dniu 23 września 2024 r. o godzinie 11:45
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

**XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 22 października 2024 r**.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XV. Obliczanie ceny**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtowej i musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na formularzu OFERTA stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ należy podać cenę całkowitą wraz z wszystkimi ewentualnymi obciążeniami w tym podatkiem VAT w wysokości 23%**,** z wyjątkiem podatku, którym obciążony będzie Zamawiający.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
5. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
6. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
7. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
8. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
9. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
10. Cena wskazana w ofercie przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
11. Cenę oferty należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
12. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawa samochodów, ubezpieczaniem i serwisem w zaoferowanym okresie.
13. Cenę należy podać w wartości brutto w ujęciu liczbowym i słownie.

3) W przypadku uszczegółowień i/lub zmian do pozycji wprowadzonych przez zamawiającego w wyniku zapytań wykonawców należy wszelkie wprowadzone modyfikacje uwzględnić w cenie.

8. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) zawiera błędy w obliczeniu ceny

2) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował  poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

**XVI. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

* 1. cena ofertowa (brutto) – 60 pkt
  2. okres gwarancji i rękojmi – 40 pkt

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

* 1. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

Cn.  
P1 = -------------- x 60 pkt  
 Cb

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

60 pkt –znaczenie kryterium ceny.

* 1. Kryterium okres gwarancji i rękojmi oceniane będzie następująco:

Wymagane minimum gwarancji i rękojmi przez zamawiającego to minimum 24. Wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o każdy miesiąc to 1 pkt. Łącznie uzyskać można nie więcej niż 40 pkt.

Punkty w kryterium okres rękojmi i gwarancji zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o oferowanym okresie rękojmi i gwarancji (w druku OFERTA). W przypadku nie złożenia takiego oświadczenia oferta otrzyma 0 punktów oraz Zamawiający uzna że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1(maksymalnie 60 pkt ) i kryterium okres gwarancji i rękojmi P2(maksymalnie 40 pkt )

P=P1+P2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
2. pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści OFERTY,
3. umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienie,
4. Przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna) następujące informacje:
5. dane niezbędne do wpisania w umowie (wynikające z treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, załączonych do SWZ),
6. nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy pomocy podwykonawców).

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonymi do SWZ projektowanymi postanowieniami umowy zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie – rozdział 2 dział IX Pzp**

3. **Postępowanie skargowe** – art. 579-590 Pzp.

Szczegóły określa Dział IX Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

**XXI. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega wymogu ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

**XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym

postępowaniu jest Zespół Szkół Licealnych im. Bolesława Chrobrego w Leżajsku siedzibą ul. M. Curie – Skłodowskiej 6, 37 – 300 Leżajsk, telefon 17 2420019, fax 17 2427628;

1. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Leżajsku jest Pani Małgorzata Stachura, email:

iod@starostwo.lezajsk.pl;

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Pzp);

1. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin.
3. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
4. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
5. Wykonawca posiada:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**\***;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Wykonawcy nie przysługuje:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**XXIII. Załączniki do SWZ**

1. opis przedmiotu zamówienia
2. projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby – zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby – zawarte w druku wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5. formularz OFERTA

**Załącznik nr 1 do SWZ**

###### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 1 - Wyposażenie pracowni informatycznej „Internet Rzeczy” w meble w Zespole szkół Licealnych w Leżajsku w ramach projektu „Kariera Inżyniera”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meble szkolne | Opis sprzętu -podstawowe wymagania | Ilość |
| Stolik/ biurko szkolne pod komputery stacjonarne (bez wysuwanej półki na klawiaturę) | Dostawa obejmuje 18 stolików /biurek szkolnych + 1 stolika/biurka dla nauczyciela do Sali informatycznej  Meble wykonane przez dostawcę będą pełniły funkcję dydaktyczną i będą wykorzystywane do zajęć informatycznych. Jakość i parametry wykonanych mebli muszą być dostosowane do wieloletniej eksploatacji. Stoliki/biurka powinny być wykonane zgodnie ze sztuką stolarską oraz polskimi normami. Oferowane meble nie muszą posiadać certyfikatu CE. Brak nanoszenia certyfikatu CE nie zwalnia jednak producenta z obowiązku dopilnowania, żeby produkt był bezpieczny dla jego użytkownika. Meble muszą być nowe. Na dostarczone sprzęty meblowe będzie udzielona 36 miesięczna gwarancja. Wszystkie sprzęty stanowiące przedmiot umowy muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób minimalizujący możliwość powstania urazów lub innych zagrożeń dla zdrowia podczas ich użytkowania i spełniać wymogi funkcjonalne. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnych transportem zakupionych mebli łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczenia i montażem na koszt własny i ryzyko Wykonawcy w godzinach i dniach pracy wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie wady fizyczne oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany na sprzęt wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z przedmiotem zamówienia. Dostawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej 2 dni wcześniej.  Wykonanie: stelaż wykonany z rury stalowej Q28 mm malowany farbą proszkową.  Wymiary:  90 cm szerokość lub dopasowane do wymiarów sali, 76 cm wysokość, 60 cm głębokość. Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18 mm oklejone obrzeżem PCV 2 mm.  Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 19 szt. |
| Krzesło szkolne | Krzesło posiadające Certyfikat dopuszczający do użytku w placówkach oświatowych.  Stelaż wykonany z rury stalowej ø 20 x 1,5 i 25 x 1,5 mm lub rury ø 20 x 1,5 mm i kształtownika stalowego owalnego 35 x 15 x 1,5 mm, malowany farbą proszkową. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki 8 mm, malowane lakierem akrylowym lub tapicerowane. | 36 szt. |
| Fotel komputerowy | Cechy i funkcje   * Mechanizm: TILT * Podparcie lędźwi: manualne, regulowane na wysokość * Oparcie: siatkowe, wysokie, nakładka tapicerowana * Siedzisko: tapicerowane, wstawka * Podłokietniki: GTP Hit: stałe, mat.: tw. sztuczne * Podnośnik: pneumatyczny, standardowy * Podstawa: ST Hit, Reno: pięcioramienna, mat.: stal chromowana * Kółka: SH: Ø 50 mm, do miękkich powierzchni, samohamowne * Pianka siedziska: cięta | 1 szt. |
| szafa wisząca | Szafy z zamknięciem, półki wewnętrzne, wisząca, wys.80 cm x 90 cm x 40 cm.  Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 16 mm. Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 3 szt. |
| ławka szkolna | Ławki 3 osobowe, wykonanie: stelaż wykonany z rury stalowej Ø28 1,5 mm malowany farbą proszkową.  wymiary: dł 180 cm, szer. 50 cm, wysokość zgodna z normami,  Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18 mm. oklejone obrzeżem PCV 2 mm.  Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 6 szt. |
| stolik/komoda pod drukarkę 3D z zamykaną częścią | wymiar w cm: wys 80 x szer 100 - gł. 60  Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 16 mm. Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 1 szt |
| stanowisko do lutowania - stolik | Stolik szer. 90 cm x wys.76 cm x 60 cm, blaty z płyty HPL wodoodporna, grubość 12 mm, z wydzieloną częścią zamykaną | 3 szt. |
| Stanowisko do VR - stolik/komoda | wymiar w cm: wys 80 x szer 90 - gł. 60  Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 16 mm. Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 1 szt |

**Część 2 - Wyposażenie pracowni informatycznej CYBERBEZPIECZEŃSTWO w meble w Zespole szkół Licealnych w Leżajsku w ramach projektu „Kariera Inżyniera”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Meble szkolne | Opis sprzętu -podstawowe wymagania | Ilość |
| Stolik/ biurko szkolne pod komputery stacjonarne (bez wysuwanej półki na klawiaturę) | Dostawa obejmuje 18 stolików /biurek szkolnych + 1 stolika/biurka dla nauczyciela do Sali informatycznej CYBERBEZPIECZENSTWO  Meble wykonane przez dostawcę będą pełniły funkcję dydaktyczną i będą wykorzystywane do zajęć informatycznych. Jakość i parametry wykonanych mebli muszą być dostosowane do wieloletniej eksploatacji. Stoliki/biurka powinny być wykonane zgodnie ze sztuką stolarską oraz polskimi normami. Oferowane meble nie muszą posiadać certyfikatu CE. Brak nanoszenia certyfikatu CE nie zwalnia jednak producenta z obowiązku dopilnowania, żeby produkt był bezpieczny dla jego użytkownika. Meble muszą być nowe. Na dostarczone sprzęty meblowe będzie udzielona 36 miesięczna gwarancja. Wszystkie sprzęty stanowiące przedmiot umowy muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób minimalizujący możliwość powstania urazów lub innych zagrożeń dla zdrowia podczas ich użytkowania i spełniać wymogi funkcjonalne. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnych transportem zakupionych mebli łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczenia i montażem na koszt własny i ryzyko Wykonawcy w godzinach i dniach pracy wyznaczonych przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie wady fizyczne oferowanego przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany na sprzęt wolny od wad, podobnie jak w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z przedmiotem zamówienia. Dostawca poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej 2 dni wcześniej.  Wykonanie: stelaż wykonany z rury stalowej Q28 mm malowany farbą proszkową.  Wymiary:  90 cm szerokość lub dopasowane do wymiarów sali, 76 cm wysokość, 60 cm głębokość. Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18 mm oklejone obrzeżem PCV 2 mm.  Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 19 szt. |
| Krzesło szkolne | Krzesło posiadające Certyfikat dopuszczający do użytku w placówkach oświatowych.  Stelaż wykonany z rury stalowej ø 20 x 1,5 i 25 x 1,5 mm lub rury ø 20 x 1,5 mm i kształtownika stalowego owalnego 35 x 15 x 1,5 mm, malowany farbą proszkową. Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki 8 mm, malowane lakierem akrylowym lub tapicerowane. | 36 szt. |
| Fotel komputerowy | Cechy i funkcje   * Mechanizm: TILT * Podparcie lędźwi: manualne, regulowane na wysokość * Oparcie: siatkowe, wysokie, nakładka tapicerowana * Siedzisko: tapicerowane, wstawka * Podłokietniki: GTP Hit: stałe, mat.: tw. sztuczne * Podnośnik: pneumatyczny, standardowy * Podstawa: ST Hit, Reno: pięcioramienna, mat.: stal chromowana * Kółka: SH: Ø 50 mm, do miękkich powierzchni, samohamowne * Pianka siedziska: cięta | 1 szt. |
| szafa | Szafy z zamknięciem, półki wewnętrzne, wolnostojąca, wys.180 cm x 80 lub 90 cm x 60 cm. Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 16 mm. Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 2 szt. |
| ławka szkolna | Ławki 3 osobowe, wykonanie: stelaż wykonany z rury stalowej Ø28 1,5 mm malowany farbą proszkową.  wymiary: dł 180 cm, szer. 50 cm, wysokość zgodna z normami,  Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18 mm. oklejone obrzeżem PCV 2 mm.  Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 6 szt. |
| stolik/komoda pod drukarkę z zamykaną częścią | wymiar w cm: wys 80 x szer 100 - gł. 60  Elementy drewniane wykonane z płyty wiórowej laminowanej 16 mm. Kolor oraz inne szczegółowe parametry do uzgodnienia z zamawiającym. | 1 szt |

Załącznik nr 5 do SWZ

**OFERTA**

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,(wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

............................................................................................................................................................................................

Województwo: .................................................

NIP: .................................................................

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .................................................

adres e-mail Wykonawcy ……………………………………. ……………………………...

adres do korespondencji ……………………………………………………………………..

Nazwa Zamawiającego:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: **Zakup i dostawa mebli**

Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją warunków zamówienia na następujących zasadach:

**Część 1**

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Oferowany dodatkowy okres gwarancji i rękojmi: ……………..

W tym: Wyposażenie pracowni informatycznej „Internet Rzeczy” w meble w Zespole szkół Licealnych w Leżajsku w ramach projektu „Kariera Inżyniera”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meble szkolne | Nazwa produktu/producent/model | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość za całość |
| Stolik/ biurko szkolne pod komputery stacjonarne (bez wysuwanej półki na klawiaturę) |  | 19 szt. |  |  |
| Krzesło szkolne |  | 36 szt. |  |  |
| Fotel komputerowy |  | 1 szt. |  |  |
| szafa wisząca |  | 3 szt. |  |  |
| ławka szkolna |  | 6 szt. |  |  |
| stolik/komoda pod drukarkę 3D z zamykaną częścią |  | 1 szt |  |  |
| stanowisko do lutowania - stolik |  | 3 szt. |  |  |
| Stanowisko do VR - stolik/komoda |  | 1 szt |  |  |

**Część 2**

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

Oferowany dodatkowy okres gwarancji i rękojmi: ……………..

W tym: Wyposażenie pracowni informatycznej CYBERBEZPIECZEŃSTWO w meble w Zespole szkół Licealnych w Leżajsku w ramach projektu „Kariera Inżyniera”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meble szkolne | Nazwa produktu/producent/model | Ilość | Cena jednostkowa | Wartość za całość |
| Stolik/ biurko szkolne pod komputery stacjonarne (bez wysuwanej półki na klawiaturę) |  | 19 szt. |  |  |
| Krzesło szkolne |  | 36 szt. |  |  |
| Fotel komputerowy |  | 1 szt. |  |  |
| szafa |  | 2 szt. |  |  |
| ławka szkolna |  | 6 szt. |  |  |
| stolik/komoda pod drukarkę z zamykaną częścią |  | 1 szt |  |  |

1. określonych w SWZ, w szczególności osoby, które będą wykonywały czynności określone w rozdziale III SWZ, będą zatrudnione na umowę o pracę. Termin wykonania zamówienia, oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
2. Wskazuje/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp )

1. Oświadczam/y, że spełniam/amy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.
2. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 Pzp.** i **art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach***(W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub upoważniony przez nich Wykonawca*)

*\*(Wypełnić poniższe tylko w przypadku gdy dotyczy)*

\*Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w* ***art. 108 ust 1 pkt. 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp****)*. Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ( *Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie korzystał ze środków naprawczych i nie podlega wykluczeniu)*

………………..…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..….………

*Informacje można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ *(Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, ze wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów*)

nie polegam/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

polegam/y na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (wskazać nazwy wszystkich podmiotów, na których zasobach polega wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):

1. (wpisać nazwę podmiotu).…………………………………………………………, w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)
2. (wpisać nazwę podmiotu).…………………………………………………………, w następującym zakresie (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) …………………………………………………………………………………………………
3. Jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielnie zamówienia zgodnie z art. 117 Pzp oświadczamy że:
4. Zakres zlecenia polegający na: ……..….……………….………. wykona …………………………
5. Zakres zlecenia polegający na: ……..…..…………………. wykona ……………………………

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu- wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

1. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
2. Oświadczam/y, że zawarte w SWZ projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie (należy wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

……………………………………………………………………………………………….

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

1. Oświadczam/y że podwykonawca/y wykonają następujące części zamówienia:

Nazwa/firma podwykonawcy Część zamówienia

………………………………………. …………………………………………..

*Brak wpisania będzie oznaczał, iż Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców na tym etapie bądź nie są mu oni znani w momencie składania oferty.*

1. Oświadczam/y, iż status podmiotu, który reprezentuję/emy to (jeżeli dotyczy):

średnie przedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

mikroprzedsiębiorstwo

*Zaznaczyć właściwe.*

***Średnie przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro;*

***Małe przedsiębiorstwo –*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro;*

***Mikroprzedsiębiorstwo -*** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.*

1. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, w szczególności poinformowałem te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu i zapoznałem ich z Klauzulą informacyjną opisanej w SWZ.

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.*

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Załącznik nr 2

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**UMOWA nr …**

znak sprawy: .....................................  
zawarta w Leżajsku w dniu .......................... roku  
zwana dalej „umową”, pomiędzy:  
  
………………, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez: …………………

a ............................................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

**zwanymi** dalej również  **„Stronami”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zawarto umowę następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli część ….. zwane dalej w umowie meblami - szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy
2. Wykonawca oświadcza, że meble są fabrycznie nowe, nie mają defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania są w pełni sprawny, gotowy do używania bez żadnych dodatkowych inwestycji ze strony Zamawiającego, spełniają wymogi bezpieczeństwa wynikające z obowiązujących w Polsce przepisów prawa. Przedmiot umowy spełnia wymagania (parametry techniczne) określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy oraz jest tożsamy z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. Przedmiot umowy dysponuje kompletem dokumentów wystawionych przez uprawnione jednostki, wymagane polskimi przepisami prawa, zaś Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Meble muszą być skręcone, ustawione w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego i przygotowane do natychmiastowej eksploatacji. Dopuszcza się ich dostarczenie w elementach, pod warunkiem ich montażu.
4. Dostawa i montaż mebli wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego wymienionym w § 9.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
6. Dostarczone meble mają być zgodne z OPZ stanowiącym załącznik nr 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia: na bieżąco utylizować swoim staraniem i na swój koszt opakowania i śmieci po montowanym sprzęcie i meblach, oraz sprzątać obiekt z powstałych podczas wykonywanych prac zabrudzeń, śmieci.
8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni licząc od dnia zawarcia umowy do dokonania właściwych pomiarów. Wszystkie wymiary powinny być zweryfikowane przez Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
9. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność za dokonanie pomiarów przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, uwzględniając wymagania techniczne wykonania mebli oraz sposób montażu mebli we wskazanych pomieszczeniach.
10. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przedstawienia próbek, rozwiązań materiałowych i konstrukcyjnych do akceptacji Zamawiającego (ze szczególnym uwzględnieniem kolorystyki mebli: sedan, brzoza natura itp.).
11. Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane atesty i certyfikaty oraz spełnianie norm dla oferowanych produktów, wymagane w SWZ oraz dokumenty potwierdzające, iż dostarczony element wyposażenia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia poprzez przedłożenie szczegółowego kosztorysu wraz z podaniem nazw, modeli, producentów poszczególnych elementów.
12. Przedmiot Zamówienia realizowany jest w ramach projektu

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostanie wykonana w terminie do 5 grudnia 2024 r..
2. Poprzez wykonanie umowy rozumie się dostawę wraz z montażem przedmiotu umowy, nadającego się do przeprowadzenia odbioru, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu zamówienia pisemnie pod rygorem nieważności.

**§ 3  
Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy lub montażu drogą poczty elektronicznej, w terminie 3 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy - za pośrednictwem osób wyznaczonych do nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w § 8.
2. O gotowości do odbioru dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia jest zobligowany do przeprowadzenia weryfikacji zgodności dostawy z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.
3. W przypadku zaznaczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru częściowego, że dostarczone lub zamontowane meble nie spełniają wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, bądź są niezgodne z zamówieniem, posiadają widoczne wady lub są niekompletne, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru mebli, a Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy lub uzupełnienia brakujących elementów, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
4. Każda częściowa dostawa lub montaż mebli będzie potwierdzona podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru częściowego, w którym zostanie określona ilość, rodzaj i miejsce przekazanych lub zamontowanych mebli.
5. Zamawiający dopuszcza wielokrotność usuwania wad lub braków, jednak nie dłużej niż do 30 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa **§ 2 ust. 3.**
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad lub braków w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia i żądania zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 2 lit. b niniejszej umowy, w tym kary za odstąpienie od umowy.
7. Podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

**§ 4  
Zakres obowiązków Wykonawcy i osób, którymi się posługuje przy realizacji umowy**

1. Wykonawca realizować będzie umowę w ramach uprawień posiadanych przez jego pracowników lub osób, którym powierzono wykonywanie usługi świadczących usługę w Jego imieniu i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Pracownicy podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i kontrolującą pracę pracowników Osoba ta musi być dostępna dla Zamawiającego telefonicznie w godzinach od ......do.... w czasie realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw mebli na własny koszt i ryzyko transportu wraz z kosztami ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia i ich montażu w pomieszczeniach analogicznie z ich rozmieszczeniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wnoszenia i montażu mebli w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Zamawiającego.
8. Wykonawca dochowa należytej staranności przy pracy podczas rozładunku mebli, ich dostawy i montażu, a także wnoszeniu mebli w celu uniknięcia uszkodzeń wyposażenia oraz budynku.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich zbędnych odpadów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o przebiegu i realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowania mebli i wyposażenia na własny koszt do czasu ich dostawy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancji na meble w dniu podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - gwarancja będzie zawierała, co najmniej postanowienia zawarte w treści niniejszej umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu dopuszczonych do obrotu materiałów posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty. Meble nie mogą zawierać elementów szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi.

**§ 5  
Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. zapewnienia pracownikom Wykonawcy w trakcie realizacji umowy udostępnienia dla ich potrzeb urządzeń sanitarno-higienicznych.
2. wyznaczenia pomieszczeń do rozładunku i montażu mebli, w tym do sprawdzenia ilościowego, rodzajowego i jakościowego dostarczonych mebli niezwłocznie po wniesieniu ich do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń.
3. niezwłocznego wskazania wad lub braków dostarczonych mebli poprzez pisemną informację w protokole przekazania częściowego, co nie oznacza utraty roszczeń z rękojmi i gwarancji.
4. zapłaty wynagrodzenia szczegółowo opisanego w § 7 umowy.

**§ 6  
Kary umowne i odszkodowanie**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na mieniu i osobie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, chyba, że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia, przy czym okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 0,5% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy względem terminu określonego w § 2 ust. 1
4. 0,5 % wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy pozbawionego wad i usterek względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy
5. 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu usterek,
6. 1.000 zł za zdarzenie i osobę za przebywanie na terenie Zamawiającego pracownika Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
7. 2% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy za niewypełnienie zobowiązania wynikającego z poza cenowego kryterium, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty, za każdy przypadek naruszenie ww. zobowiązania
8. 20% wartości brutto umowy, określonej w § 7 ust. 1 umowy za odstąpienia od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym za rażące naruszenia postanowień umowy, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
9. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Przed dokonaniem kompensaty Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych - na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie podlegają kumulacji.
11. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekracza wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Kary umowne przysługują Zamawiającemu niezależnie od stopnia zawinienia Wykonawcy i wysokości poniesionej szkody.
14. Maksymalna wysokość kar umownych to 50 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 7  
Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za całość przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ................................... zł brutto (słownie ...................... złotych 00/100), w tym ...................... zł netto (słownie: ............................... złote 00/100) i podatek VAT ................. zł (słownie: ..................... złote 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa będzie wypłacone po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3, na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcyo numerze ................................................., w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury oraz po potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy za przedmiot umowy, za który przysługuje wynagrodzenie.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym także w zakresie prawa do wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego wskazanego w ust. 2 nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym Wykaz.
6. W sytuacji opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 8

**Osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów**

1. Strony ustalają, że osobą upoważnioną do podpisywania protokołów przyjmowania w imieniu Wykonawcy uwag, wniosków, zgłoszeń usterek oraz prac gwarancyjnych przekazywanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy oraz do sprawowania nadzoru merytorycznego nad jej realizacją jest:

− ...................................................................tel..........; e-mail...................

2. Osobami upoważnionymi do koordynowania dostaw oraz zgłaszania prac gwarancyjnych są w szczególności:

a) ze strony Zamawiającego:

− ...................................................................tel..........; e-mail...................

b) ze strony Wykonawcy:

− ...................................................................tel..........; e-mail...................

**§ 9  
Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące postanowień umowy jak również uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykorzystanie danych i informacji, o których mowa może nastąpić poza przypadkami przewidzianymi w przepisach powszechnie obowiązujących, jedynie po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

3. W przypadku naruszenia zasad poufności wskazanych w niniejszym paragrafie Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10  
Gwarancja, rękojmia, postępowanie reklamacyjne**

1. Wykonawca udziela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonany lub dostarczony przedmiot umowy, a także na użyte materiały, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń lub potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu Umowy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub  
   potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i trwa do  
   upływu terminu gwarancji.
3. Zamawiający zawiadomi każdorazowo Wykonawcę o ujawnionej wadzie przedmiotu umowy niezwłocznie po jej ujawnieniu, poprzez wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy, z podaniem w wezwaniu:
4. rodzaju uprawnień Zamawiającego, z jakich zamierza korzystać, w tym przypadku gwarancji;
5. miejsca usuwania wady przedmiotu umowy;
6. ogólnego opisu wady.
7. Wezwanie Wykonawcy do usunięcia wady przedmiotu umowy jest traktowane, jako stwierdzenie wady.
8. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
9. W przypadku ujawnienia się wady przedmiotu umowy i stwierdzenia tej wady w okresie gwarancyjnym, okres gwarancji w zakresie spowodowanym przez stwierdzoną wadę, zostaje przedłużony o liczbę dni usuwania wady, tj. od daty doręczenia Wykonawcy wezwania Zamawiającego do usunięcia wady do daty skutecznego usunięcia wady.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, na który udzielono gwarancji, jeżeli przed jej upływem zawiadomił Wykonawcę o ujawnionych wadach przedmiotu umowy (stwierdził wadę).
11. W okresie gwarancyjnym i w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezkosztowego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania (list polecony, faks, poczta elektroniczna):
12. Wykonawca poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 24 godzinnym o terminie rozpoczęcia usuwania wady przedmiotu umowy.
13. Odbiory prac związanych z usuwaniem wady przedmiotu umowy będą dokonywane na zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu. Po stronie Zamawiającego w odbiorze uczestniczy upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
14. Usunięcie wady przedmiotu umowy uważa się za skuteczne w terminie doręczenia zgłoszenia Zamawiającemu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli zostanie spisany protokół z usunięcia wady przedmiotu umowy.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie wykonywania prac z tytułu realizacji swoich zobowiązań gwarancyjnych.
16. Wykonawca oświadcza, że udzielona Zamawiającemu gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, których może dochodzić zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
17. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, wady nieusunięte w ustalonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
18. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie zmuszony do usunięcia wad poprzez zlecenie innemu Wykonawcy, warunki udzielonej gwarancji i rękojmi nie ulegną zmianie.

**§ 11  
Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu istotnego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy. Przez istotne naruszenie warunków umowy Zamawiający rozumie wiążące dla Wykonawcy odstępstwa od zapisów SWZ (nieterminowa dostawa mebli, dostarczenie mebli wadliwych, nieprawidłowy montaż, dostawa mebli niezgodnych z opisem zamówienia, dostawa mebli niezgodnych z wymaganymi normami i atestami, dostawę mebli bez wymaganych dokumentów wskazanych w § 1 ust. 7, o ile zażądał tego Zamawiający itp.).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w następujących przypadkach:
3. gdy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
4. gdy zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
5. gdy łączna naliczona wysokość kar umownych przekroczyła wysokość kary za odstąpienie od umowy zgodnie z § 6 ust. 2.
6. w przypadku wystąpienia dwóch przypadków naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, a także w razie rażących naruszeń postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców w niewskazanym zakresie, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej  
   zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, z wyłączeniem odszkodowania i kar umownych.
8. Odstąpienie od umowy na podstawie §11 ust. 1 i 2 umowy oraz w innych przypadkach wskazanych w umowie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
9. Strony umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części umowy.

**§ 12  
Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany podmiotów na etapie realizacji zamówienia na zasobach, na których Wykonawca opierał się wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, jeżeli nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne jak dotychczasowy podwykonawca.

3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy, w zakresie terminu realizacji oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, o której szerzej mowa w § 6 ust 1.;

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

6. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy/ów .................................... w następującym zakresie: ....................

7. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym Podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.

8. Za działania i zaniechania Podwykonawcy (-ów), Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

9. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

10. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy Strony będą starały się rozstrzygać na drodze porozumienia polubownego. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia polubownego, strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

11. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.