

ZAMAWIAJĄCY:

**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI Sp. z o.o.**

ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Utrzymanie w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych”**

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

**ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP/PN/11/2020**

**Wrocław, sierpień 2020 r.**

## Rozdział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### „Nowy Szpital Wojewódzki” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Siedziba (adres do korespondencji): ul. Igielna 13

50-117 Wrocław

tel. +48 71 73 59 301

adres Profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>

adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zamowienia@nszw.pl](mailto:zamowienia@nszw.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.nszw.pl>

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252, wysokość kapitału zakładowego: 267 300 000 zł,

REGON: 021173201, NIP 897-17-59-068.

Dni i godziny pracy Zamawiającego: **od poniedziałku do piątku w godzinach od: 8:00 – 16:00.**

## Rozdział 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

## Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są **Utrzymanie w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych** zlokalizowanych na terenie obiektu szpitala we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Kod CPV	Opis
<b>Główny przedmiot</b>	50.80.00.00-3	Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

3. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) wykonanie 2 (dwóch) przeglądów eksploatacyjnych czterech Pompowni,
  - 2) usuwanie awarii/usterek i wykonywanie bieżących napraw Pompowni zgodnie potrzebami Zamawiającego 24h/7/365.
4. Charakterystyka Pompowni:
  - 1) Pompownie P1, P2, P4 wód deszczowych są zlokalizowane pod płytą parkingu w studzienkach zakrytych stalowymi pokrywami przytwierdzonymi śrubami. Szafy sterownicze do Pompowni znajdują się na płycie parkingu.
  - 2) Pompownia P3 jest zlokalizowana pod płytą chodnika przed wejściem do szpitala na poziom piwnicy w studzience przykrytej włazem stalowym. Szafa sterownicza znajduje się w budynku głównym.
  - 3) Dostęp do studzienek zbiornika retencyjnego, studzienki D27 oraz studzienki z zasuwą Auma jest możliwy z poziomu parkingu.
  - 4) Na czas prowadzenia prac zostanie wygradzony teren niezbędny do wykonania czynności, w tym miejsce postojowe dla wozu asenizacyjnego i ewentualnie dźwigu.
  - 5) Umiejscowienie pompowni wskazano w **załączniku nr 1 do wzoru umowy**.
5. Dane techniczne czterech pompowni firmy Ecol-Unicon:
  - 1) Pompownia EPS 200 P1, w skład której wchodzi:
    - a) 2 szt. pomp Grundfos S1.80.200.125.4.50E.S.244.G.N.D;
    - b) sonda hydrostatyczna oraz wyłączniki pływakowe max i min poziomu;
    - c) zasuwa DN400 z napędem elektrycznym AUMA;
    - d) regulator przepływu CYE 750;
    - e) 2 wyłączniki pływakowe w zbiorniku retencyjnym;

- f) sonda hydrostatyczna w studzience D27;
  - g) szafa sterownicza.
- 2) Pompownia EPS DN 300 P2, w skład której wchodzi:
    - a) 2 szt. pomp Grundfos S2.100.250.170.4.54E.S.232.G.N.D;
    - b) sonda hydrostatyczna oraz wyłączniki pływakowe max i min poziomu;
    - c) szafa sterownicza.
  - 3) Pompownia EPS DN 100 P4, w skład której wchodzi:
    - a) 2 szt. pomp Grundfos S2.100.250.170.4.54E.S.232.G.N.D;
    - b) sonda hydrostatyczna oraz wyłączniki pływakowe max i min poziomu;
    - c) szafa sterownicza.
  - 4) Agregat pompowy P3 do podnoszenia ścieków Multi Lift MD 12.34 Grundfos, dwupompowy, sterownik do agregatu Grundfos LC 221.2
6. Wykaz czynności realizowanych podczas przeglądu pompowni obejmuje następujące czynności:
- 1) wymiana oleju w pompach;
  - 2) kontrola stanu pomp, kontrola i konserwacja przewodnic, łańcuchów, armatury;
  - 3) czyszczenie i regulacja czujników poziomu (sond hydrostatycznych i pływaków);
  - 4) dokręcanie i sprawdzenie połączeń przewodów z aparatami w szafach sterujących i puszkach pośrednich umiejscowionych w komorach przepompowni;
  - 5) sprawdzenie działania urządzeń kontrolnych i sterujących oraz ogrzewania szafki;
  - 6) wykonanie kompletnych pomiarów elektrycznych systemu: silniki, przewody, szafy sterujące;
  - 7) nastawa aktualnej daty i godziny w sterownikach;
  - 8) czyszczenie studzienek pompowni z osadów i części stałych;
  - 9) wykonanie Protokołów prac serwisowych dla każdej Pompowni zawierających szczegółowe dane techniczne urządzeń badanych, wyniki kontroli, parametry pracy Pompowni, wyniki pomiarów elektrycznych, kartę uruchomienia i sprawdzenia systemu.
7. Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ – wzór umowy.
8. Wykonawca w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia winien stosować się do zasad opisanych w „Procedurze dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” stanowiącej załącznik nr 2 do wzoru umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z zapisami umowy. W przypadku różnic w zapisach „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych” i umowy za właściwy uznaje się zapis umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### Rozdział 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH W ROZUMIENIU ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia takie polegać będą na usuwaniu awarii (usterek) i/lub wykonaniu bieżących napraw pompowni wód deszczowych zainstalowanych w obiekcie szpitala we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2.

#### Rozdział 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin realizacji usług będących przedmiotem zamówienia: od daty podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż **od 01.10.2020r.**) **do dnia 30.09.2022r.** lub do wyczerpania wartości umowy brutto – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze
2. Terminy częściowe realizacji Przedmiotu zamówienia:
  - 1) pierwszy przegląd – wrzesień 2021r.
  - 2) drugi przegląd – wrzesień 2022 r.
  - 3) usuwanie awarii oraz bieżące naprawy czterech pompowni zgodnie potrzebami Zamawiającego 24h/7/365.

## Rozdział 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt. 11 ustawy Pzp). Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum).

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – pkt. 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp,
  - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże, że:
  - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należy zrealizować **co najmniej 1 (jedno) zamówienie**, którego przedmiotem było wykonanie przeglądów eksploatacyjnych przepompowni wód deszczowych firmy Ecol-Unicon o wartości zamówienia **co najmniej 5 000 zł netto**;  
**UWAGA:** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przyjmie jako kurs przeliczeniowy waluty: średni kurs NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu nie był publikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie jako kurs przeliczeniowy waluty: średni kurs NBP z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przez co Zamawiający rozumie **dysponowanie co najmniej 1 osobą** posiadającą ważne uprawnienia energetyczne **grupy I Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 KV**.  
Zamawiający nie wymaga złożenia wykazu osób.

## Rozdział 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp**, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późniejszymi zmianami).

## Rozdział 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### A. OŚWIADCZENIA, KTÓRE WYKONAWCA WINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wskazane w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ), Wykonawca winien dołączyć do oferty:

1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
  - 1) Oświadczenie należy złożyć **w formie oryginału**.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokument ten potwierdza brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – **warunków** udziału w postępowaniu, **składa także oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (wskazanych w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ) polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów.
- 1) Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć **w oryginale**.
  - 2) Zobowiązanie winno być podpisane (podpis i imienna pieczęć lub czytelny podpis) przez inny podmiot zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym tego podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem zobowiązania przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) innego podmiotu, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie**, upoważniające do działania w imieniu tego podmiotu.
  - 3) Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane (w tym wyraźne nawiązanie do uczestnictwa innego podmiotu w wykonaniu zamówienia), a także jakiego okresu dotyczy.
  - 4) Sytuacja, w której Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu i złoży w stosunku do tego w szczególności pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej – możliwa jest wyłącznie, jeśli podmioty te realizują czynności, do których te zdolności są wymagane.
  - 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp.
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ.

## **B. GRUPA KAPITAŁOWA.**

1. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późniejszymi zmianami).
2. Oświadczenie należy złożyć **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.
3. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

### C. OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA – OFERTA NAJWYŻEJ OCENIONA.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

#### UWAGA:

- a) odpis należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpis – składa każdy z Wykonawców
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Przez usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie, Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnienie warunku opisanego w Rozdziale 6 ust. 2 pkt 1 SIWZ.  
Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.  
Wykaz usług należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.
  - 3) **dowodów**, określających, czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:
    - a) **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
    - b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania dokumentów.

#### UWAGA:

- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawcy, Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.
  - dowody należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**, a w przypadku braku możliwości ich uzyskania – oświadczenie Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dowody wspólnie – spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej będzie oceniane łącznie dla wszystkich Wykonawców.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów winien w odpowiedzi na wezwanie wskazane w dziale C ust. 1 SIWZ złożyć również następujące dokumenty dotyczące tych podmiotów:
    - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### UWAGA:

- a) odpis należy złożyć w **oryginale** lub **kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**,
  - b) odpis winien złożyć każdy z podmiotów, na którego zdolnościach polega Wykonawca.
  - c) kopie dokumentów dotyczących innych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z dokumentu rejestrowego), chyba że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika. W przypadku dokonywania czynności poświadczenia przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) innego podmiotu należy złożyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie, upoważniające do działania w imieniu tego podmiotu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w Rozdziale 6 dziale C ust. 1 pkt. 1 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
  - 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### D. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późniejszymi zmianami). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać pisemnie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link/ścieżka dostępu do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
2. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie**, upoważniające do działania w imieniu Wykonawcy.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za „zgodność z oryginałem” kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej następuje przez opisanie zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie, własnoręcznym podpisem osoby dokonującej poświadczenia. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej czynności poświadczenia.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

<b>Rozdział 9.</b>	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW</b>
--------------------	--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczone zostało znakiem: **ZP/PN/11/2020**. Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym proszony jest powoływać się na ten znak.
2. Komunikacja między Zamawiającymi a Wykonawcami na etapie postępowania za wyjątkiem złożenia oferty, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywać się będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus zwanej dalej „Platformą” na profilu nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw> (na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania) i formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Korzystanie z Platformy zakupowej jest dla Wykonawcy bezpłatne.
7. **Uwaga. Dla ofert składanych w niniejszym postępowaniu wraz z wymaganymi oświadczeniami, dokumentami i pełnomocnictw (jeśli będą składane wraz z ofertą), zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188z późniejszymi zmianami) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia **środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem Platformy do złożenia następujących oświadczeń/dokumentów:
  - 1) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
  - 2) oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26. ust. 2 ustawy Pzp,
  - 3) oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzppod warunkiem opatrzenia ww. oświadczeń/dokumentów **ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.  
Jeżeli Wykonawca nie dysponuje ważnym podpisem kwalifikowanym, **zastrzeżoną formą** przekazania ww. oświadczeń i dokumentów **pozostaje forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca**.
9. Zasady i zalecenia odnośnie przekazywania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: **PDF, DOC, DOCX, RTF, ODT**. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty **ZIP i 7z**.
  - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie przesyłanych plików na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
  - 5) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów



- w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygasa
- 7) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian (również w nazwie) w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
  - 8) Dokumenty i oświadczenia składane w oryginale opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio: Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym danego Podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu danego Podmiotu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oświadczenia przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) danego Podmiotu, należy złożyć Pełnomocnictwo.
  - 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie skanu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą i zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym danego Podmiotu, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu danego Podmiotu. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem oświadczenia przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) danego Podmiotu, należy złożyć Pełnomocnictwo.
  - 10) Pełnomocnictwo, należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź elektronicznej kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.
  - 11) Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
  - 12) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
10. Wykonawcy zwracając się pisemnie do Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca kierują korespondencję na adres:  
Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.  
**ul. Igielna 13**  
**50-117 Wrocław**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 11 powyżej.
  14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieści na swojej internetowej na której udostępniona jest SIWZ (<https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>).
  15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ (<https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>).
  16. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający umieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, a także niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia – zamieści informację o zmianach na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ (<https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>).
  17. W przypadku zmiany treści ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w odniesieniu do przedłużenia terminu składania ofert obowiązuje art. 12a ustawy Pzp.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (<https://platformazakupowa.pl/pn/nszw>).

## Rozdział 10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami we wszelkich sprawach związanych z niniejszym postępowaniem jest Pani Sylwia Marciniak – Dział Zamówień Publicznych i Umów.  
adres: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.  
Sposób komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami wskazano w Rozdziale 9 SIWZ.  
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy dopuszcza się komunikację za pośrednictwem adresu e-mail: [zamowienia@nszw.pl](mailto:zamowienia@nszw.pl)

## Rozdział 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeśli zostało wniesione), lecz powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca przygotowuje i przedstawi swoją ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty uczestnictwa w postępowaniu, w tym związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Oferta musi zawierać:
  - 1) **wypełniony Formularz oferty** – wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wypełniony Formularz oferty należy złożyć **w oryginale**.
  - 2) **wypełniony Formularz cenowy** - wzór formularza stanowi **załącznik nr 1a do SIWZ**. Formularz cenowy należy złożyć **w oryginale**.
  - 3) **oświadczenie (oświadczenia)** o którym mowa w Rozdziale 8 dział A SIWZ. Oświadczenie (oświadczenia) musi/muszą być złożone **w formie oryginału**.
  - 4) w sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów – **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (wskazane w Rozdziale 8 dział A ust. 2 SIWZ).
  - 5) **pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):

- 1) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub innego podmiotu – upoważniające do działania odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub innego podmiotu.

**Pełnomocnictwo** należy złożyć w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie**.

**UWAGA:** Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających lub prokurentów, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, w miejsce pełnomocnictwa, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby) lub jako prokurenta – w formie **oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

- 6) **pisemne wyjaśnienie**, w którym Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wyjaśnienie należy złożyć w **oryginale**.

6. Poświadczenie za „zgodność z oryginałem” kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej następuje przez opisanie zwrotem „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzenie, własnoręcznym podpisem osoby dokonującej poświadczenia. Poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby dokonującej czynności poświadczenia.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących ofertę.
9. Zaleca się złożenie Formularza oferty, jak również załączników do niego na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.
10. Załączone przez Wykonawcę do oferty oświadczenia muszą odpowiadać swoją treścią treści zaproponowanych przez Zamawiającego wzorów tychże oświadczeń będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
11. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.
12. W Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika.
13. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie, za wyjątkiem materiałów określonych w art. 97 ust. 2 ustawy Pzp (na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta nie została wybrana).
14. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści do momentu otwarcia ofert. Koperta lub opakowanie powinny być opisane według następującego wzoru:

<p><b>Oferta na przetarg nr ZP/PN/11/2020</b></p> <p><b>„Utrzymanie w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych”</b></p> <p><b>Nie otwierać przed 04.09.2020 r. godz. 11:30</b></p> <p><b>Zamawiający: Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.</b></p> <p><b>ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław</b></p> <p><b>Wykonawca: .....</b> (nazwa i adres)</p>
--

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod

warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed upływem terminu składania ofert.

16. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
17. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez Wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Wykonawcy.
18. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
19. Do składanego przez Wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert:
  - 1) zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz
  - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem:
  - 1) zostały one załączone do oferty w osobnym opakowaniu (kopercie) z dopiskiem: „Nie udostępniać – Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”,
  - 2) wraz ofertą Wykonawca winien złożyć pisemne wyjaśnienie, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
23. Pisemne wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 22 pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ jest dokumentem, który nie podlega wyjaśnieniom ani uzupełnieniom.
24. W przypadku braku wykazania (w tym niezłożenia wraz z ofertą wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, że zastrzeżenie zostało dokonane nieskutecznie. W takiej sytuacji przedmiotowe informacje będą podlegały ujawnieniu.
25. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 w/w ustawy – rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
26. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **Rozdział 14. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

##### **1. Składanie ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **04.09.2020 r. do godziny 11:00**, na adres:  
**Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.**  
**ul. Igielna 13, 50- 117 Wrocław**
- 2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 3) Wykonawca na swoje żądanie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) W przypadku korzystania z usług operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub pośtańca,

Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

- 5) W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 2. **Otwarcie ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. pod adresem:

**Nowy Szpital Wojewódzki Sp. z o.o.  
ul. Igielna 13  
50-117 Wrocław.**

- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Uwaga: **W przypadku utrzymania się obecnej sytuacji epidemiologicznej, Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu otwarcia ofert bez fizycznego udziału Wykonawców w siedzibie Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawcy będą mogli wziąć udział w transmisji on-line otwarcia ofert. Link do transmisji zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.**

- 3) Zamawiający komisyjnie otworzy oferty według kolejności ich wpływu.  
4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.  
5) Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  
6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swoim Profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/nszw> (na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania) informacje dotyczące:  
a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,  
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;  
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  
7) Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.  
8) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.  
9) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Rozdział 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Wykonawca winien podać w „Formularzu oferty” (wzór formularza stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**) **cenę całkowitą (brutto)** za wykonanie całości zamówienia, w rozbiciu na cenę netto i podatek VAT.
- Cena całkowita powinna zostać skalkulowana w oparciu o Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 1a do SIWZ**. W Formularzu cenowym, w celu uzyskania porównywalnych ofert, Zamawiający założył:
  - Ilość przeglądów w okresie trwania umowy: **2 przeglądy**,
  - przewidywaną ilość roboczogodzin w trakcie trwania umowy: **96 roboczogodzin**,
  - przewidywaną liczbę zleceń: **6 zleceń**,
  - przewidywana kwotę przeznaczoną na części zamienne i eksploatacyjne: **38 000 zł netto**.
- Cena całkowita powinna zostać podana w „Formularzu oferty” cyfrowo oraz słownie.
- Cena całkowita** winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do kompletnej realizacji zamówienia opisanego w SIWZ, wyliczona z uwzględnieniem wszystkich narzutów, opłat w tym opłat z tytułu akcyzy (jeżeli dotyczy) oraz stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.

Nazwa zamówienia – „Utrzymanie w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych” – znak postępowania ZP/PN/11/2020

5. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia i nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
6. Cenę całkowitą a także pozostałe wartości będące elementami kalkulacji (tj. cena jednostkowa netto, wartość netto, kwotę VAT, wartość brutto) należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.
7. Cenę całkowitą należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (z dokładnością do 1 grosza) – przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
8. Cena całkowita podana w Formularzu cenowym powinna zostać wyliczona z uwzględnieniem stawki i kwoty podatku VAT określonej zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
10. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny całkowitej w kilku wariantach.
11. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

#### Rozdział 17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń z Wykonawcą innej waluty niż PLN.

#### Rozdział 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**CENA** – waga kryterium: **100 %**  
 Ocena zostanie wyrażona ilością punktów, która zostanie wyliczona według następującego wzoru matematycznego:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

gdzie:

- C – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta rozpatrywana w kryterium „Cena” .
- C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę ofertową spośród ocenianych ofert.
- C<sub>b</sub> – oznacza cenę oferty ocenianej.

2. Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w kryterium „Cena” podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
3. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert wskazanym w ust. 1 niniejszego działu SIWZ, tzn. tę, którą uzyskała największą ostateczną liczbę punktów w kryterium „Cena”.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

<b>Rozdział 19.</b>	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	---

- Po upływie terminu na wniesienie odwołania Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy Pzp oraz art. 94 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest:
  - w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - w przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, przedłożyć Zamawiającemu, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późniejszymi zmianami).
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nie wywiązanie się przez Wykonawcę ze zobowiązań określonych w ust. 3 powyżej, Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

<b>Rozdział 20.</b>	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
---------------------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

<b>Rozdział 21.</b>	<b>WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	--

- Wzór umowy na realizację zamówienia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- W wyżej wymienionym wzorze umowy zostały przewidziane możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian.

<b>Rozdział 22.</b>	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
---------------------	---

- Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

*Nazwa zamówienia – „Utrzymanie w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych” – znak postępowania ZP/PN/11/2020*

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. **Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:**
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 3. powyżej.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3 powyżej SIWZ.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i pkt. 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza odda opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu,



o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

19. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 14 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **Rozdział 23. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 24. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych przez Wykonawcę w ofercie oraz we wszelkich dokumentach przedłożonych (w tym wytworzonych) przez Wykonawcę w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 – 117 Wrocław.**
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@nszw.pl](mailto:iod@nszw.pl) oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych”** – znak postępowania: **ZP/PN/11/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w tym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia wybranemu Wykonawcy.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu związanym z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami Wykonawcy w związku z toczącym się postępowaniem lub zwracaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania:
  - a) w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
  - b) w związku z przeprowadzaniem czynności kontrolnych, realizowanych na mocy obowiązujących przepisów prawa, mających na celu stwierdzenie prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp,
  - c) w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków wynikających z dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późniejszymi zmianami).
- 5) Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Udostępnieniu nie podlegają dane skutecznie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 7) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania przechowywane będą, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

- zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8) Obowiązek podania danych osobowych dotyczących osób fizycznych w zakresie wynikającym z SIWZ jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz ustalonych przez Zamawiającego warunkach udziału w postępowaniu, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w razie wyboru Państwa oferty – realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 9) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
  - 10) Wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO;
    - b) sprostowania swoich danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
    - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 11) Osobom fizycznym, których dane osobowe zostaną podane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych tych osób jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## Rozdział 25. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ

<b>Załącznik nr 1</b>	– wzór Formularza oferty
<b>Załącznik nr 1a</b>	– wzór Formularza cenowego
<b>Załącznik nr 2</b>	– wzór oświadczenia własnego Wykonawcy z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
<b>Załącznik nr 3</b>	– wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej,
<b>Załącznik nr 4</b>	– wzór wykazu usług,
<b>Załącznik nr 5</b>	– wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wrocław, dnia 21.08.2020 r.

**ZATWIERDZAM:**

**Tomasz Bajsarowicz**  
Dyrektor operacyjny  
Prokurent