**Znak sprawy Te2300-18/2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Utrzymanie czystości, usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego”

prowadzonego z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawą Pzp.

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

# ZAMAWIAJĄCY

Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o. o.

63-300 Pleszew, ul. Poznańska 125a

tel. 62 74 20 719

godz. pracy Zamawiającego - 07:30 – 15:00

adres poczty elektronicznej – przetargi@szpitalpleszew.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew> - na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia.15.11.2022.r. do godz. 10:00 Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm).

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawcy/podwykonawcy
2. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
	* spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 4 SWZ,
	* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
	* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109. 1. pkt 4 ustawy Pzp
	* nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)
	* złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
	* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
	* Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
		+ postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
		+ wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
		+ ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
	* Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
	* Zamawiający zgodnie z art. 462 Ustawy Pzp dopuszcza wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców.
	* Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	* Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znani.
	* Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
	* Podwykonawca zobowiązany jest do posiadania odpowiednich uprawnień, jeżeli jest to objęte przedmiotem zamówienia.
7. Komunikacja w postępowaniu Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>zwanej dalej Platformą. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w rozdziale III podrozdział 1 niniejszej SWZ.

1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (oferta musi obejmować całość zamówienia). Zamówienie nie jest podzielone na części ze względów organizacyjnych i ograniczonej ilości lokali, których może udostępnić Wykonawcy.

1. Oferty wariantowe Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Umowa ramowa Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
3. Aukcja elektroniczna Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.
4. Rozliczenia w walutach obcych Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
	1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ww. ustawy (art. 505 – 590).
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

 **Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
	1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w DUUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,
	3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b;

**Skarga.**

1. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**
	1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
		1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., z siedzibę przy ul. Poznańskiej 125a, 63-300 Pleszew;
		2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, pocztą elektroniczną na adres mail:  iod@szpitalpleszew.pl ,
		3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
		4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
		6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
		7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
		8. posiada Pani/Pan:
			1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
			2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
			3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
			4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
			5. nie przysługuje Pani/Panu:
			6. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
			7. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
		9. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
	2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.

14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej zgodnie z art. 139 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 139 ust. 1 pzp, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert. Po dokonaniu oceny ofert zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

# ROZDZIAŁ II - WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

**UWAGA**! Zamawiający na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 informuje, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@szpitalpleszew.pl.

Wykonawcy uczestniczący w wizji lokalnej zobowiązani są osobistego zarejestrowania się w Dziale Technicznym Zamawiającego oraz pobrać zaświadczenie o uczestnictwie w wizji lokalnej, które stanowić będzie załącznik do oferty.

1. Przedmiot zamówienia
	* 1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego są usługi w zakresie: utrzymania czystości, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego oraz sprzątanie korytarzy i klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125.
		2. Kod CPV: 90.91.00.00-9 Usługi sprzątania; 90.90.00.00-6 Usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 90920000-2 Usługi w zakresie odkażania urządzeń.
		3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach do SWZ, stanowiący integralna jej część.
		4. Integralną częścią zamówienia, opisujące przedmiot zamówienia i wymagane stawiane Wykonawcy są następujące załączniki:
		+ Wymogi ogólne dotyczące sprzątania w szpitalu,
		+ Szczegółowy zakres usług związanych z utrzymaniem czystości – zakres i częstotliwość prac,
		+ Wymagania dotyczące preparatów dezynfekcyjnych,
		+ Informacja dotycząca minimalnej wymaganej liczby osób na dyżurach na oddziałach szpitalnych,
		+ Ilości dozowników na mydło ręczników jednorazowego użytku, papieru toaletowego w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala,
		+ Minimalna ilość sprzętu do realizacji zamówienia,
		+ Prace pomocowe w opiece nad pacjentem,
		+ Transport wewnętrzny,
		+ Sprzątanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125,
		+ Ilość worków foliowych na odpady i brudną bielizną szpitalną.
		+ Wykaz pomieszczeń, z podziałem na strefy.
		1. **W** **czasie realizacji Zamówienia zakres usług zamieszczony w „Opisie przedmiotu zamówienia” może ulec** zmianie w przypadku zmian organizacyjnych i restrukturyzacyjnych u zamawiającego, remontów lub adaptacji, powodujących wyłączenie ze świadczenia obsługi komórek organizacyjnych lub zmianę wielkości powierzchni w poszczególnych strefach. O wprowadzeniu zmian Zamawiający uprzedzi pisemnie Wykonawcę przed planowanymi zmianami. W przypadku wprowadzenia powyższych zmian, zmianie ulegnie również wynagrodzenie za usługę (zgodnie z cenami jednostkowymi za sprzątanie pomieszczeń wykazanych w ofercie).
		2. **Wykonawca wyznaczy** osobę odpowiedzialną za realizację umowy, która codziennie będzie nadzorowała i kontrolowała pracę personelu. Wyznaczona osoba musi posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu personelem sprzątającym w szpitalu oraz wykształcenie minimum średnie.
		3. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
		4. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
		5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 80% wartości brutto umowy określonej zamówieniu.
		6. **Zamawiający udostępni odpłatnie Wykonawcy następujące pomieszczenia:**
* Pomieszczenie administracyjne – 8,9m2,
* Pomieszczenie socjalne – 7,3m2,
* Magazyn – 5,6 m2 ,
* Szatnia – 50,7 2m2,
* Pomieszczenie sanitarne 1,8m2 ,

Za udostępnione pomieszczenia Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu miesięcznie kwotę 2 600,00 zł brutto. Kwota ta obejmuje również opłatę za energię elektryczną, centralne ogrzewanie oraz wodę i kanalizację.

* + 1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy. Zamówienia te mogą dotyczyć powtórzenia usług podobnych do objętych niniejszym zamówieniem. Zakres tych usług nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
		2. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (podstawa prawne: art. 95 Ustawy PZP):**
		3. Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę;
		4. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę;
		5. W przypadku niespełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy;
		6. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie;
		7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
* **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególnościbez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,** zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników*.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
	+ 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
		2. **Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:**
		3. PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością
		4. PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego
		5. PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP

i zobowiązuje Wykonawcę, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z ww. norm w czasie realizacji zamówienia.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy z wybranym wykonawcą Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
	1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. W tym celu Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby wykazał się iż posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 4 000.000,00 PLN.
	2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
	3. Wykonawca musi wykazać że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum dwie usługi kompleksowego utrzymania czystości, transportu wewnątrzszpitalnego oraz usługi pomocnicze przy pacjencie w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych z których każda spełnia następujące warunki:
	* usługa musi być realizowana przez okres minimum 12 miesięcy, a wartość usługi musi wynosić co najmniej 2 000 000 zł brutto (w okresie 12 miesięcy),
	* każda usługa powinna potwierdzać wykonanie lub wykonywanie zamówienia na powierzchni co najmniej 10 000 m², w obiekcie szpitalnym świadczącym 24 godzinną opiekę nad pacjentem, o ilości łóżek minimum 200,

jedna z nich powinna potwierdzać wykonanie lub wykonywanie usługi w szpitalu z oddziałem ginekologicznym, położniczym i porodowym oraz blokiem operacyjnym.

* 1. Wykonawca musi wykazać że dysponuje, lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami do codziennego, nadzoru nad stanem higieniczno - sanitarnym szpitala i bieżącym kontaktem z przedstawicielami Zamawiającego. Jedna z w/w osób winna posiadać minimum średnie wykształcenie medyczne lub inne wykształcenie mające zastosowanie w jednostkach służby zdrowia, minimum. 3 letnie doświadczenie w nadzorze tego typu usługi oraz kwalifikacje z zakresu higieny sanitarnej i profesjonalnej dezynfekcji niezbędne do wykonania zamówienia.
1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / niespełnienia.
2. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. **Podstawy wykluczenia**

4.1 Na podstawie Art. 108. 1. ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2 Na podstawie Art. 109. 1. pkt4 ustawy, z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4.3 Zamawiający wykluczy również Wykonawców na podstawie art. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

4.4 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

* + - * 1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
				2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy,
				3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt 3 tejże ustawy.

4.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
	1. Dokumenty załączone do oferty
		1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 3 i 4 SWZ. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. JEDZ sporządza odrębnie:
* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Wykonawca może sporządzić oświadczenie JEDZ za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej: https://espd.uzp.gov.pl/ lub za pośrednictwem innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik do SWZ), który zamieścił na Platformie.

* + 1. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
		2. Pełnomocnictwa
	+ Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
	+ W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Wymagana forma:
* oryginał w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
* elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
	1. Dokumenty składane na wezwanie, - zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020r poz.1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębna ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu - JEDZ, o którym mowa w art.125 ust.2 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
5. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
6. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
7. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 4 000 000,00 zł.
	1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
		* ppkt 2)a. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (dokument być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
		* ppkt 2)b. – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (dokument być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
	3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
	4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	5. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
	6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
	7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zgodnie z art. 128 ustawy pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe, na podstawie których zostanie dokonana ocena oferty w ramach kryterium Koncepcja wykonania usługi:

1. Zasady organizacji pracy;
2. Plan higieny;
3. Procedury i instrukcje;
4. Wykaz środków;
5. Wykaz sprzętu;
6. Certyfikaty jakości.

Minimalne wymogi dotyczące wskazanych powyżej obszarów określono w załącznikach do niniejszej SWZ.

W przypadku niezłożenia przedmiotowych środków dowodowych lub złożenia środków zawierających braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

1. Sposób przygotowania oferty
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
3. Formularz oferty;
4. Formularz cenowy;
5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
6. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
7. Przedmiotowe środki dowodowe;
8. Zaświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;
9. Dowód wniesienia wadium.
10. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>.
11. Każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust.5 ustawy PZP tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa musi być zamieszczona w odrębnym pliku i określać przedmiot będący jej treścią z uzasadnieniem (podstawa prawna utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jakli sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art.11 pkt4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
* Informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
* Informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
* Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności poprzez wskazanie konkretnych okoliczności, czynności, które zostały podjęte przez Wykonawcę jak np. wykazanie się wewnętrznymi regulaminami, pozwalającymi przypuszczać, iż informacja nie może zostać upubliczniona.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy (np. art. 222 ust.5 PZP) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie do wyjaśnienia zaoferowanej ceny jako rażąco niskiej w trybie art. 224 PZP, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa pod warunkiem, że Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia ich wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.
4. Wymagania dotyczące wadium.
5. Przystępując do postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 60 000 zł
6. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy prowadzącego postepowanie
79 1130 1033 0018 8098 0020 0002.
9. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego zamawiającego.
10. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej i musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązane wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Wadium należy załączyć do zaszyfrowanej oferty wykonawcy.
11. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 Pzp.
13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
14. Cena oferty to wartość brutto. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty. Cena oferty wynika z danych zawartych w formularzu cenowym. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym wartość wszystkich niezbędnych materiałów koniecznych do realizacji zamówienia np. środki dezynfekcyjne, worki foliowe itp.).
16. Całkowita miesięczna kwota wynagrodzenia stanowi sumę należności za usługę kompleksowego sprzątania budynków stanowiącą iloczyn cen jednostkowych brutto w danej strefie oraz ilości metrów powierzchni zaliczonych do tej strefy, (wskazanych w formularzu – wykaz powierzchni) oraz pozostałych usług, tj. transportu wewnątrzszpitalnego i usług pomocniczych przy pacjencie, wartości sprzątania korytarzy oraz klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125.
17. Wartość usług transportu wewnątrzszpitalnego i pomocy przy pacjencie nie może być wyższa niż 30% wartości całkowitej zamówienia brutto.
18. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
19. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
21. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (na druku oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.**

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i wykonawców z zamawiającym
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpleszew>i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie internetowej obsługującej przedmiotowe postępowanie.
3. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
4. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy zobowiązani są przeanalizować wszystkie elementy SWZ i w razie wątpliwości zwrócić się do Zamawiającego w celu uzyskania wyjaśnień.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa wyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
* Ewa Płócienniczak – pielęgniarka epidemiologiczna – tel. 62 7420 713,
* Andrzej Szablewski, – specjalista ds. zamówień publicznych – tel. 62 74 20 719;
1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 listopada 2022 r. do godz. 10:00
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej;
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 listopada 2022 r o godz. 10: 10 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
1. Termin związania ofertą

 Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 12.02.2023 r.

1. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
2. W przedmiotowym postępowaniu wybór ofert zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium  | Waga  |
| Cena  | 65 %  |
| Jakość, - koncepcja wykonania usługi utrzymania czystości  | 25 % |
| Zastosowanie elektronicznej aplikacji monitorującej realizację usługi | 10 % |

1. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:
2. **KRYTERIUM I: *Cena - maksymalnie 65 pkt***

Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona zostanie wg wzoru:

 *Cena oferty z najniższą ceną*

*Ilość punktów = ------------------------------------- x 100 x 65 %*

 *Cena oferty badanej*

1. ***KRYTERIUM II: Jakość: koncepcja wykonania usługi utrzymania czystości – max. 25 pkt***

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w Załącznikach do oferty. Ocena kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższymi podkryteriami:

1. **Zasady organizacji pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych odcinkach:**
* najkorzystniejsza: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala zawiera rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum, przedstawia koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniająca optymalną obsadę wysoko kwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, gwarantująca wykonanie usługi przy zachowaniu wymaganej jakości, wprowadzająca najefektywniejsze rozwiązania oraz optymalizację kosztów – ***3 punkty***
* dopuszczalna: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala, przedstawi koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych Szpitala, zapewniająca niezbędną obsadę personalną i dopuszczalne godziny pracy personelu, lecz nie gwarantująca wdrażania rozwiązań najefektywniejszych **– 0 punktów**
1. **Plan higieny**
	* + najkorzystniejszy: tzn. taki Plan Higieny, który uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala, przedstawi szczegółowy plan higieny szpitalnej zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich komórkach organizacyjnych Szpitala, proponujący najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, z częstotliwościami wykonywania gwarantującymi wysoki stopień bezpieczeństwa sanitarnego oraz wykazujący środki, którymi będą wykonywane w/w czynności, spektrum działania środków dezynfekcyjnych oraz stosowany przy wykonywaniu poszczególnych czynności sprzęt –  **4 punkty**
		+ dopuszczalny: tzn. taki Plan Higieny, który uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala przedstawi plan higieny szpitalnej zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w SWZ czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala, proponujący dopuszczalne czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, z minimalnymi częstotliwościami wykonywania gwarantującymi bezpieczeństwo sanitarne oraz wykazujący środki, którymi będą wykonywane w/w czynności - **0 punktów.**
2. **Szczegółowe procedury i instrukcje utrzymania czystości**
	* + najkorzystniejsze, dostosowane do potrzeb i specyfiki Szpitala tzn. takie procedury i instrukcje, które wyczerpują wszystkie wymagane w procedurach i instrukcjach zasady postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, gwarantujące prawidłowość ich wykonywania i bezpieczeństwo sanitarne – **4 punkty**
		+ dopuszczalne: tzn. takie procedury i instrukcje, które nie wyczerpują wszystkich wymaganych w procedurach i instrukcjach zasad postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, lecz gwarantujące prawidłowość ich wykonywania i bezpieczeństwo sanitarne - **0 punktów**
3. **Dobór środków dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących**
	* + najkorzystniejszy: tzn. środki, które będą prawidłowo i indywidualnie dobrane do konkretnych sprzętów i powierzchni w poszczególnych oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala, będą spełniały podstawowe wymagania Zamawiającego w szerszym zakresie niż wskazano w SWZ, będą dostosowane do wymagań i potrzeb specyficznych oddziałów, lub innych pomieszczeń, w których będą stosowane, będą przyjazne dla środowiska – ***4 punkty***
		+ dopuszczalny: tzn. środki, które będą prawidłowo dobrane do konkretnych sprzętów i powierzchni w poszczególnych oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala, będą spełniały wymagania Zamawiającego określone w SWZ z zachowaniem podstawowych standardów higieny i dezynfekcji – 0 **punktów**
4. **Dobór sprzętu i urządzeń**
	* + najkorzystniejszy: tzn. dobór takiego sprzętu i narzędzi, który zapewni profesjonalne wykonywanie usługi, poprzez zastosowanie nowoczesnych technologicznie maszyn i sprzętu, pozwalającego wykonywać czynności nie przeszkadzając pacjentom, ergonomiczne, ułatwiające prace osobom wykonującym swoje obowiązki, zwiększające wydajność pracy, spełniające wszystkie wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu w SWZ, przyjazne środowisku i energooszczędne – **3 punkty**
		+ dopuszczalny: tzn. dobór takiego sprzętu i narzędzi, który zapewni należyte wykonywanie usługi, poprzez zastosowanie maszyn i sprzętu, pozwalającego wykonywać czynności spełniające wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu w SWZ – **0 punktów**
5. **Atesty i certyfikaty.**
	* + Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 z zakresu usług porządkowo-czystościowych wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną Posiada – **1 punkt**, nie posiada – 0 punktów.
		+ Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 z zakresu usług pomocowych dla pacjentów oraz podmiotów leczniczych wystawiony przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną. Posiada – **1 punkt**, nie posiada – 0 punktów.
		+ Certyfikat Gwarant Czystości i Higieny. Posiada – **3 punkty**, nie posiada – 0 punktów.
		+ Certyfikat ISO 14001. Posiada – **2 punkty,** nie posiada – 0 punktów.

W ramach tego kryterium ocena ofert dokonana zostanie przez członków Komisji przetargowej. Członkowie Komisji przetargowej sumują liczbę punktów przyznaną ofercie danego wykonawcy w ramach każdego podkryterium oceny.

1. **KRYTERIUM III - Zastosowanie elektronicznej aplikacji monitorującej realizację usługi – max. 10 pkt**

Wykonawca otrzyma 10 pkt jeżeli zastosuje elektroniczną aplikację monitorującą realizację usługi, o następujących minimalnych funkcjonalnościach:

1. Możliwość wprowadzenia do aplikacji pomieszczeń Zamawiającego, w których ma być realizowana usługa sprzątania szpitala wraz z zakresem zadań do wykonania,
2. Podgląd wykazy zadań do wykonania,
3. Możliwość oznaczenia zadań, jako zrealizowanych przez pracowników wykonawcy,
4. Możliwość zgłaszania przez Zamawiającego czynności doraźnych do realizacji przez personel wykonawcy,
5. Możliwość zgłaszania wykonawcy przez Zamawiającego usterek i nieprawidłowości z możliwością załączania zdjęć,
6. Umożliwienie zamawiającemu bieżącej kontroli utrzymania czystości na obiekcie zamawiającego, wraz z możliwością śledzenia statusy zadania (planowane, realizowane, zakończone),
7. Wszystkie działania za pomocą aplikacji wykonywane w czasie bieżącym, poprzez używanie urządzeń typu tablet, smartfon.

Wykonawca, który nie zastosuje aplikacji lub zastosuje aplikację nieposiadającą wszystkich w/w funkcjonalności otrzyma 0 pkt

Punktacja za to kryterium zostanie przyznana na podstawie prezentacji, zaoferowanej aplikacji dokonanej w siedzibie Zamawiającego. Termin prezentacji zostanie uzgodniony z wykonawcami po terminie otwarcia ofert.

1. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych za każde kryterium.
2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawców, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
4. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji i uzyska największą ilość punktów.
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ (projekt umowy).
8. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
11. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
12. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 79 1130 1033 0018 8098 0020 0002
z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr Te 2300-18/2022”.
Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy,
13. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
14. w gwarancjach bankowych,
15. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
16. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
17. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
18. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
	* + 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
			2. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.
			3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów wskazanych w pkt 1 w okolicznościach, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
			4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
			5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
			6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
			7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
21. Załączniki do SWZ
	* 1. Wymogi ogólne dotyczące sprzątania w szpitalu,
		2. Szczegółowy zakres usług związanych z utrzymaniem czystości – zakres i częstotliwość prac,
		3. Wymagania dotyczące preparatów dezynfekcyjnych,
		4. Informacja dotycząca minimalnej wymaganej liczby osób na dyżurach na oddziałach szpitalnych,
		5. Ilości dozowników na mydło ręczników jednorazowego użytku, papieru toaletowego w poszczególnych komórkach organizacyjnych szpitala,
		6. Minimalna ilość sprzętu do realizacji zamówienia,
		7. Prace pomocowe w opiece nad pacjentem,
		8. Transport wewnętrzny,
		9. Sprzątanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125,
		10. Ilość worków foliowych na odpady i brudną bielizną szpitalną,
		11. Wykaz pomieszczeń, z podziałem na strefy,
		12. Formularz oferty,
		13. Formularz cenowy,
		14. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
		15. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
		16. Wzór umowy.

 **Załącznik nr 1**

**Wymogi ogóle dotyczące sprzątania w szpitalu**

* + - 1. Sprzątanie i dezynfekcję Wykonawca przeprowadza na podstawie opracowanego przez Wykonawcę szczegółowego harmonogramu-technologii (Planu higieny) opracowanego dla poszczególnych komórek organizacyjnych. Harmonogram ten powinien określać zastosowane metody mycia, rodzaj stosowanych środków dezynfekcyjnych i myjąco – czyszczących, częstość i porę bieżącego i kompleksowego (gruntownego) sprzątania. Usługi winny być świadczone z częstotliwością i rodzajem czynności zależnym od obszaru, strefy i rodzaju pomieszczeń według wykazu częstotliwości wykonywanych czynności, przy użyciu sprzętu i środków wymaganych przez Zamawiającego.
			2. W szpitalu ustala się sześć stref utrzymania czystości:
1. **Strefa I - najwyższych wymagań higienicznych** – zalicza się do niej: sale operacyjne bloku operacyjnego, sale porodowe, salę cięć, salę zabiegową w obrębie pracowni hemodynamiki, salę zabiegową w obrębie oddziału chirurgicznego.
2. **Strefa II – strefa wysokich wymagań higienicznych** – zalicza się do niej: gabinety zabiegowe, sale przedoperacyjne i pooperacyjne, sale izolacyjne, noworodkowe sale obserwacji, sale intensywnego nadzoru na oddziale AIIT , strona brudna, czysta i sterylna Centralnej Sterylizatorni, sale endoskopowe, magazyny materiałów sterylnych , pomieszczenie jałowych leków recepturowych, pracownia cytostatyków, pracownie w laboratorium
3. **Strefa III – strefa średnich wymagań higienicznych** - zalicza się do niej: sale chorych wszystkich oddziałów, sale pobytu dziennego, pokoje badań, dyżurki pielęgniarskie, pracownie RTG, CT, RM, USG, poradnie specjalistyczne niezabiegowe, sale gimnastyczne i rehabilitacyjne, sale w obrębie zakładu fizjoterapii, podręczne magazyny, korytarze na oddziałach, pomieszczenie do przechowywania zwłok ,
4. **Strefa IV - strefa „ciągłego skażenia’’** - zalicza się do niej: toalety, łazienki, brudowniki, magazyn odpadów medycznych, pomieszczenia na odpady.
5. **Strefa V - strefa czystości podstawowej pomieszczeń** - zalicza się do niej: pomieszczenia w obszarze administracji, rejestracje, sekretariaty, gabinety lekarskie, pomieszczenia socjalne, szatnie dla personelu i pacjentów, kaplicę, pokoje opisowe ZDO, salę konferencyjną.
6. **Strefa VI – strefa czystości podstawowej ciągów komunikacyjnych** - windy, hole, klatki schodowe, korytarze (poza korytarzami oddziałowymi), poczekalnie,
	* + 1. Wykaz powierzchni, które będą objęte usługą z podziałem na strefy stanowi załącznik do swz.
			2. Sprzątanie pomieszczeń powinno odbywać się z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb komórek organizacyjnych i obejmuje:
7. Sale chorych - mycie, doczyszczanie i dezynfekcję pomieszczeń - omiatanie pajęczyn, okna, parapety, kosze na odpady, drzwi, klamki, lamperie, uchwyty, wyłączniki elektryczne, lampy ścienne i sufitowe, grzejniki c.o., RTV, mycie mebli będących na wyposażeniu sal, łóżka, łóżeczka, inkubatory, rolety, dozowniki na : mydło, środki dezynfekcyjne, ręczniki.
8. Ponadto w pomieszczeniu udostępnionym przez zamawiającego przeprowadzone zostanie:
	* Dezynfekcja i mycie łóżek po wypisie i zgonie
	* Dezynfekcja i mycie materacy (część zmywalna pokrycia)
	* Mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia chorych, wózków transportowych itp. W przypadku, jeśli nie ma możliwości zrealizowania powyższych ustaleń dezynfekcja i mycie łóżek odbywa się w oddziale, na sali chorych. Wykonawca będzie prowadził dokumentację potwierdzającą wykonanie dezynfekcji łóżek i innego sprzętu medycznego.
9. Sale zabiegowe: powierzchnie należy dezynfekować i myć każdorazowo po zabrudzeniu wydalinami, wydzielinami, krwią. Dokładne sprzątanie gabinetów wymagane jest po zakończonych zabiegach i rano przed zabiegami.
10. Zasady postępowania w obrębie sal operacyjnych, Sali cięć, sal porodowych i w sali zabiegowej w obszarze pracowni hemodynamiki, oddziału chirurgicznego reguluje załącznik nr 2 do siwz
11. Personel sprzątający dezynfekuje i myje baseny, kaczki, słoje do dobowej zbiórki moczu, miski do toalet, miski nerkowate w razie potrzeby itp.
12. Sprzątać należy tylko na mokro, wszędzie gdzie jest to możliwe używać sprzętu mechanicznego. Do sprzątania ręcznego używać dobrze wchłaniających wodę ścierek i mopów. Mopy i ścierki traktować jako mop jednego kontaktu (dotyczy stref I, II, III, IV).
13. Przy myciu korytarzy stosować zasadę mycia jednej połowy korytarza. Umieszczać znak ostrzegawczy.
14. Personel sprzątający nie wykonuje planowego sprzątania
	* podczas rozdawania posiłków
	* podczas wizyt lekarskich
	* podczas wykonywania zabiegów inwazyjnych
15. Personel sprzątający w bloku operacyjnym i w oddziale położniczo - ginekologicznym od poniedziałku do soboty odbiera czystą bieliznę przywożoną przez pralnię i rozkłada w szafach na oddziałach.
16. Pracownicy firmy sprzątającej odpowiadają za pakowanie, szczelne zamykanie i opisywanie bielizny brudnej w workach w kolorze zielonym i bielizny skażonej w workach koloru czerwonego.
17. Personel sprzątający przygotowuje do transportu z oddziałów odpady (odpowiednie opisanie worków; zamknięcie - zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi).
18. 1 x w tygodniu należy dezynfekować kratki ściekowe oraz syfony brodzików i umywalek.
19. 1x w miesiącu należy dezynfekować wszystkie perlatory i słuchawki prysznicowe.
20. Sprzątanie kompleksowe (gruntowne) jest to sprzątanie całego pomieszczenia, wszystkich powierzchni poziomych i pionowych oraz znajdującego się w nich wyposażenia, sprzętu z odsuwaniem od ścian. Sprzątanie gruntowne odbywa się według przyjętych planów higieny, czynności te są rejestrowane w kartach sprzątania okresowego i bieżącego prowadzonych przez pracowników firmy sprzątającej w poszczególnych komórkach organizacyjnych. Wykonanie potwierdza przedstawiciel danej komórki organizacyjnej.
21. W poszczególnych komórkach organizacyjnych pracownicy firmy sprzątającej będą prowadzić karty sprzątania bieżącego i okresowego z uwzględnieniem formularzy zaproponowanych przez zamawiającego.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur, regulaminów i instrukcji obowiązujących w PCM, z którymi zamawiający zapozna personel wykonawcy po podpisaniu umowy.
23. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkolenie personelu sprzątającego w zakresie prawidłowego sprzątania i dezynfekcji oraz w zakresie zapobiegania zakażeniom szpitalnym. Szkoleniem zawsze musi być objęty każdy nowo zatrudniony personel oraz każdy pracownik jeden raz w roku. Protokoły szkoleń dostępne będą u osoby nadzorującej personel sprzątający
24. Personel Wykonawcy jest zobowiązany nosić strój roboczy odróżniający od personelu medycznego. (zmieniany codziennie)
25. Wykonawca jest zobowiązany do zdejmowania, parawanów, rolet przeznaczonych do prania, oraz zakładania czystych.
26. Odkurzanie i usuwanie pajęczyn ze ścian we wszystkich pomieszczeniach wg potrzeb, min. jeden raz na kwartał.
27. Sprzęt po użyciu należy zdezynfekować, umyć i przechowywać w pomieszczeniu w stanie suchym.
28. Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych stosowanych na bloku operacyjnym i w bloku porodowym Wykonawca powinien kierować się następującymi kryteriami: pełne spektrum w 10 minut, aktywność preparatu również w obecności zanieczyszczeń organicznych, nie zawierający aldehydów, fenoli i związków chloru, dobre właściwości myjące. W pozostałych komórkach organizacyjnych zamawiający zastrzega sobie preparat do dezynfekcji działający czasie do 15 min, zakres działania: B, Tbc, F, V( HIV,HBV, HCV), dodatkowo środek uwzględniający działanie sporobójcze – Clostridium perfingens, Clostridium dificille.
29. W przypadku wystąpienia szybkiego cięcia cesarskiego lub zabiegu ratującego życie w dni wolne od pracy oraz codziennie od godz. 19:00 do 7:00 personel sprzątający w bloku operacyjnym jest zobowiązany pod nadzorem instrumentariuszki pomóc w przygotowaniu Sali operacyjnej do zabiegu – w szczególności w rozpakowaniu obłożeń, narzędzi i ubieraniu zespołu operacyjnego.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny za czystość sanitarną i epidemiologiczną pomieszczeń objętych sprzątaniem. W przypadku złej oceny stanu sanitarno – epidemiologicznego dokonywanych przez kontrole zewnętrzne oraz ocenę wewnętrzną dokonywaną przez pielęgniarki epidemiologiczne, pielęgniarki oddziałowe i kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych PCM zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych przewidzianych w umowie.
31. Wykonawca zabezpiecza swoim pracownikom środki ochrony osobistej i odzież roboczą.
32. Wykonawca odpowiada za szkody osobowe i rzeczowe, które zostały spowodowane przez personel sprzątający w czasie wypełniania zadań przewidzianych w umowie.
33. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaniem pracy w szpitalu.
34. Pracownicy wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego oddania pielęgniarkom oddziałowym lub kierownikom komórek wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitala.
35. Wykonawca jest zobowiązany do prania mopów, ścierek i odzieży pracowników na własny koszt. Zamawiający ma prawo po zakończeniu danego miesiąca do kontroli dokumentacji dotyczącej usługi prania (rejestry, faktury).
36. Wykonawca jest zobowiązany do zdejmowania osłon z lamp sufitowych w celu ich umycia ( min. 2x w roku) – dotyczy wyłącznie osłon , których zdjęcie nie wiąże się z interwencją w sieć elektryczną urządzenia - w związku z tym nie jest wymagane posiadanie odpowiednich uprawnień elektrycznych.
37. Wykonawca ponadto zapewnia bieżące wyposażenie sanitariatów i pomieszczeń podlegających świadczeniu usług w następujące środki**:**
	* ręczniki papierowe (tzw. zetki).
	* papier toaletowy
	* mydło w płynie ( białe )
	* worki foliowe na odpady

 32) Ponadto wykonawca we własnym zakresie zapewnia środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie ze

 specyfikacją (w tym środki dezynfekcyjne ).

 33) Wykonawca zapewni również maty wejściowe w ilości 7 sztuk o wymiarach: 250 cm x 150 cm w ciągach

 komunikacyjnych przy wejściach do Zakładu, z zachowaniem ich prawidłowego stosowania i utrzymania.

 Załącznik nr 2

**Szczegółowy zakres usług związanych z utrzymaniem czystości – zakres i częstotliwość prac**

Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni w szpitalu:

- sprzątanie bieżące

- sprzątanie gruntowne

- sprzątanie okresowe

|  |
| --- |
| **Sale chorych** |
| **Sprzątanie**  | **Częstotliwość mycia** | **Częstotliwość dezynfekcji** |
| podłogi | 1x dziennie i w razie potrzeby | W razie potrzeby |
| mycie mebli – stoliki, stojaki | 1x dziennie | W razie potrzeby |
| grzejniki | 1x w miesiącu | W razie potrzeby |
|  parapety | 1x dziennie | W razie potrzeby |
|  Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 1x dziennie i w przypadku opróżnienia | 1x dziennie i w przypadku opróżnienia |
|  Węzły sanitarne | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
|  drzwi | 1x w tygodniu i w razie potrzeby | W razie potrzeby |
| uchwyty, klamki, włączniki, powierzchnie dotykowe | 1x dziennie i w razie potrzeby | W razie potrzeby |
| lamperie | 1x w miesiącu | W razie potrzeby |
| rolety | 1x na 2 miesiące |  |
| okna | 1x na 2 miesiące |  |
|  Lampy ścienne | 1x w miesiącu |  |
| Lampy sufitowe | 1x na pół roku |  |
|  instalacje RTV | 1x w tygodniu |  |
| **Gabinety zabiegowe, opatrunkowe, diagnostyczne, sale przedoperacyjne i pooperacyjne, izolatki, sale intensywnej opieki medycznej, sterylizacja, poradnie urologiczna i onkologiczna, pracownie endoskopowe, pracownie w laboratorium, sala dziennego podawania chemii, sale obserwacji noworodków,**  |
|  | **Częstotliwość mycia** | **Częstotliwość dezynfekcji** |
| podłogi | 2x dziennie i w razie potrzeby | 2x dziennie i w razie potrzeby |
| mycie mebli – stoliki, stojaki | 2x dziennie i w razie potrzeby  | 2x dziennie i w razie potrzeby |
| grzejniki | 1x w miesiącu i w razie potrzeby |  |
|  parapety | 1x dziennie |  |
|  Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | codziennie i w przypadku zapełnienia | codziennie i w przypadku zapełnienia |
|  Węzły sanitarne | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
|  drzwi | 1x dziennie  | 1x dziennie  |
| uchwyty, klamki, włączniki dotykowych | 1x dziennie i w razie potrzeby | W razie potrzeby |
| lamperie | 1x w tygodniu i w razie potrzeby |  |
| lampy ścienne | 1x w tygodniu |  |
| lampy bakteriobójcze z zewnątrz | 1x w tygodniu | 1x w tygodniu |
| okna | 1x na 2 miesiące |  |
| rolety | 1x na 2 miesiące |  |
| lodówki wewnątrz | 1x w miesiącu |  |
| lodówki zewnątrz | 1x dziennie |  |
|  Regały w Centralnej sterylizatornii  | 1x dziennie  | 1x dziennie |
| stoły opatrunkowe, zabiegowe | 2x dziennie i w razie potrzeby | 2x dziennie i w razie potrzeby |
| Łóżka , kozetki | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Lampy sufitowe | 1x na pół roku |  |
| **Pokoje socjalne, lekarskie, pielęgniarskie, sekretariaty, rejestracja, pracownie wysiłkowa i holtera , poradnie: kardiologiczna, psychiatryczna, logopedyczna, medycyny pracy , rehabilitacji dziecięcej, poradnia rehabilitacyjna, neurologiczna, reumatologiczna, sale w zakładzie fizykoterapii, pracownie rtg+TK+RM** |
|  | **Częstotliwość mycia** | **Częstotliwość dezynfekcji** |
| podłogi | 1x dziennie i w razie potrzeby | W razie potrzeby |
| mycie mebli – stoliki, stojaki  | 1x dziennie |  |
| grzejniki | 1x w miesiącu |  |
|  parapety | 1x dziennie |  |
|  Opróżnianie koszy i wymiana worków odpady | codziennie i w przypadku opróżniania | codziennie i w przypadku opróżniania |
|  Węzły sanitarne | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Wanienki w obszarze oddziału noworodkowego i dziecięcego | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
|  drzwi | 1x w tygodniu |  |
| uchwyty, klamki, włączniki dotykowe | 1x dziennie | W razie potrzeby |
| lamperie | 1x w miesiącu |  |
| rolety | 1x na 2 miesiące |  |
| okna | 1x na 2 miesiące |  |
|  Lampy ścienne | 1x w miesiącu |  |
| Lampy sufitowe | 1x na pół roku |  |
| **Brudowniki, łazienki, toalety,**  |
|  |  |  |
| **Sprzątanie**  | **Częstotliwość mycia** | **Częstotliwość dezynfekcji** |
| podłogi | 2x dziennie i w razie potrzeby | 2x dziennie i w razie potrzeby |
| mycie mebli  | 1x dziennie | 1x dziennie |
| grzejniki | 1x w miesiącu |  |
|  parapety | 1x dziennie |  |
|  Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | codziennie i w przypadku zapełnienia | codziennie i w przypadku zapełnienia |
|  Węzły sanitarne | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
|  drzwi | 1x dziennie  | W razie potrzeby  |
| uchwyty, klamki, włączniki dotykowe | 1x dziennie | W razie potrzeby |
| lamperie | 1x w tygodniu |  |
| żaluzje | 1x na 2 miesiące |  |
| lampy ścienne | 1x w tygodniu |  |
| okna | 1x na 2 miesiące |  |
| mycie muszli klozetowych, spłuczek | 2x dziennie i w razie potrzeby | 2x dziennie i w razie potrzeby |
|  Wanny, brodziki, kabiny natryskowe, maty łazienkowe  | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Baseny, kaczki, miski, słoje do dobowej zbiórki moczu , słoje do ssaków itp. | Po użyciu | Po użyciu |
| Lampy sufitowe | 1x na pół roku |  |
| **Korytarze, klatki schodowe, hole, wiatrołap** |
| **Sprzątanie**  | **Częstotliwość mycia** | **Częstotliwość dezynfekcji** |
| podłogi | 1x dziennie i w razie potrzeby | W razie potrzeby |
| mycie mebli  | 1x dziennie |  |
| grzejniki | 1x w miesiącu |  |
|  parapety | 1x dziennie |  |
|  Opróżnianie koszy i wyiana worków na odpady | codziennie i w przypadku opróżniania | codziennie i w przypadku opróżniania |
|  drzwi | 1x w tygodniu |  |
| poręcze, klamki, włączniki dotykowe | 1x dziennie | W razie potrzeby |
| lamperie | 1x w miesiącu |  |
| okna | 1x na 2 miesiące |  |
|  Lampy ścienne | 1x w miesiącu |  |
| mycie wózków transportowych |  1x dziennie i po użyciu | Po użyciu |
| Lampy sufitowe | 1x na pół roku |  |
| **Windy osobowe** |
|  podłogi | 2x dziennie i w razie potrzeby | 2x dziennie i w razie potrzeby |
| mycie kompleksowe kabin | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |

węzeł sanitarny – glazura, umywalka, baterie, , lustro, dozowniki,

**UWAGI :**

mycie i dezynfekcja odbywa się wg ustalonych planów i w razie potrzeby

kompleksowe (gruntowne) sprzątanie odbywa się wg cyklicznego planu utrzymania czystości

**Sprzątanie sal operacyjnych, sali zabiegowej w obrębie pracowni Hemodynamiki, sali cięć, sal porodowych, sali zabiegowej w obrębie oddziału chirurgicznego**

Sprzątanie

- bieżące – między zabiegami operacyjnymi

- gruntowne – po zakończonych zabiegach w danym dniu i po zabiegach septycznych

- okresowe

|  |
| --- |
| **Sale operacyjne, sala cięć, sale porodowe, sala zabiegowa w obrębie Hemodynamiki, sala zabiegowa w obrębie oddziału chirurgicznego** |
|  | **Częstotliwość mycia** | **Częstotliwość dezynfekcji** |
| podłogi | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Meble, stoły zabiegowe, stoliki, blaty | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Sprzęt medyczny | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| grzejniki | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
|  parapety | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
|  Opróżnianie koszy i wymiana worków na odpady | 1x dziennie i w przypadku opróżnienia | 1x dziennie i w przypadku opróżnienia |
|  drzwi | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| uchwyty, klamki, włączniki, powierzchnie dotykowe | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Wykładzina ścienna | 1x dziennie i w razie potrzeby | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Okna+ siatki p/owadom | 1x w miesiącu  |  |
|  Lampy ścienne | 1x dziennie i w razie potrzeby  | 1x dziennie i w razie potrzeby |
| Lampy sufitowe | 1x w miesiącu |  |
|  Lampy bezcieniowe | 1x dziennie i w razie potrzeby  | 1x dziennie i w razie potrzeby  |
| Węzeł sanitarny\* | 1x dziennie i w razie potrzeby  | 1x dziennie i w razie potrzeby  |

\*węzeł sanitarny – glazura, umywalka, baterie, , lustro, dozowniki,

UWAGI :

1. Mycie i dezynfekcja przewodów elektrycznych 1 x dziennie i w razie potrzeby.
2. Moczenie kaloszy po użyciu
3. Mycie fartuchów RTG – po użyciu
4. Mycie i dezynfekcja wózków leżących transportowych w obszarze bloku operacyjnego po każdym użyciu.

**Załącznik nr 3**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE PREPARATÓW DEZYNFEKCYJNYCH**

* + 1. Wymagania dotyczące preparatów dezynfekcyjnych
1. Preparat myjąco- dezynfekujący do podłóg, zmywalnych powierzchni pionowych, powierzchni sprzętu medycznego oraz wyposażenia w strefie I, II, III, IV
* nie zawierający aldehydów, fenoli, QAV, chloru i substancji nadtlenowych;
* możliwość stosowania w obecności pacjentów, również noworodków, pozytywna opinia IMiDz
* o dobrych właściwościach myjących,
* łagodny dla dezynfekowanych powierzchni i sprzętów,
* skuteczność bójcza w zakresie:

- B, F( drożdże), V (HBV, HCV, HIV, Rota) - 15 min- 1%; Noro mysi – 30 min. - 1,5 %

* przyjazny dla środowiska, ulegający biodegradacji;
* nie wymagający spłukiwania;
* trwałość nieobciążonego roztworu roboczego do 14 dni.
* zabezpieczenie w system dozowania centralnego i minimum 2x w roku kalibracja i weryfikacja prawidłowego dozowania.
1. Preparat myjąco- dezynfekujący do podłóg, zmywalnych powierzchni pionowych, powierzchni sprzętu medycznego oraz wyposażenia w strefie I, II
* preparat tlenowy oparty na działaniu kwasu nadoctowego
* możliwość stosowania przypadku wielu materiałów, również delikatnych tworzyw sztucznych
* skuteczny także w obecności zanieczyszczeń organicznych
* skuteczność bójcza w zakresie: B, Tbc, F, V, S (Clostridium Difficile i Cl. Perfringens ) – 10 min.;
1. Preparat do dezynfekcji powierzchni pionowych zmywalnych, podłóg, oraz wyposażenia w strefie I, II, III, IV, również zanieczyszczonych substancjami organicznymi, do dezynfekcji kaczek, basenów, misek, słoi do dobowej zbiórki moczu, słoi od ssaków, brodzików, perlatorów, obuwia operacyjnego gumowego - przez zanurzenie
* preparat chlorowy w tabletkach na bazie NaDCC,
* bez zawartości kwasów organicznych o obojętnym pH roztworu (pH 6,5-7,5)
* skuteczny w obecności zanieczyszczeń organicznych
* czas i spektrum działania: B, Tbc (M.tuberculosis), V(Adeno, Polio), F, i S (Clostridium dificile ) - 15min
* czas aktywności roztworu roboczego 24 godziny poparte badaniami do przedstawienia na żądanie zamawiającego
1. Preparat do dezynfekcji inkubatorów oraz wyposażenia w kąciku noworodka
* preparat bez zwartości aldehydów, chloru, QAV, pochodnych benzenu i fenolu,
* Stosowany w stężeniu do 2% - zakres działania : B, V( włącznie z HIV, HIV), F - 15 min.
* Pozytywna opinia IMiDz w zakresie dezynfekcji inkubatorów.
1. Preparat do dezynfekcji miejsc trudnodostępnych oraz tzw. szybkiej dezynfekcji w strefie

 I, II, III, IV

* preparat na bazie min dwóch alkoholi (bez etanolu) i amfoterycznych związków powierzchniowo czynnych ;
* szybka dezynfekcja powierzchni i sprzętu medycznego;
* pozytywna opinia kliniczna IMiDZ lub placówki równoważnej gwarantująca bezpieczeństwo zastosowania na oddziałach neonatologicznych;
* roztwór gotowy do użycia, opakowania oryginalne o pojemności do 1 l;
* nie dopuszczamy przelewania z innych opakowań;
* opakowanie z atomizerem;
* skuteczność bójcza: B (MRSA, Tbc ) 5 min., F, V( Rota, Adeno, HIV, HBV, HCV)-do 1 min ;

7) Preparat do dezynfekcji i mycia powierzchni wirówek do hydromasażu

* preparat o wysokiej tolerancji materiałowej
* z możliwością stosowania w obecności pacjentów
* nie zawierający aldehydów i fenoli,
* nie wymagający spłukiwania
* skuteczność bójcza - B,V, F, TBC – w stężeniu do 1,5% w czasie do 5 min

8) Preparat do całkowitej dezynfekcji instalacji wodnej wanien z hydromasażem, którego stosowanie

 zapewniać będzie pełną odpowiedzialność gwarancyjną producenta wanien (producent zaleca

 stosowanie preparatu „Forte”)

* 100g zalecanego przez producenta wanien do hydromasażu preparatu zawiera substancję czynną 3,2 g chlorowodorku poli ( heksametylenobiguanidyny )
* stosowany w dawce 50 ml na każde 100 litrów wody

9) Preparat do mycia i dezynfekcji obiegu zamkniętego w wannach z hydromasażem zapobiegający powstawaniu biofilmu, roztwór preparatu może pozostać w obiegu zamkniętym przez całą noc. Spektrum działania: B,F,V,Tbc – 2% - 15 minut.

Wykaz środków dezynfekcyjnych 1 x w roku jest weryfikowany i uzgodniony z pielęgniarką epidemiologiczną.

Wszystkie zmiany w stosowaniu preparatów dezynfekcyjnych należy bezwzględnie uzgodnić z Zespołem ds. kontroli zakażeń szpitalnych.

Niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek preparatów do mycia i dezynfekcji na terenie obiektu bez akceptacji na piśmie.

Załącznik nr 4

**Informacja dotycząca minimalnej wymaganej liczby osób na dyżurach na oddziałach szpitalnych**

Usługa realizowana będzie we wszystkie dni tygodnia (również w niedziele i święta), w szczególności:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komórki organizacyjnej** | **Dni robocze** | **Sobota** | **Niedziele** **i święta** |
| 1. | Oddział wewnętrzny | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900  1 osoba |
| 3.  | Oddział kardiologiczny | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1500 1 osoba | 700 – 1500 1 osoba |
| 4. | Oddział onkologiczny | 700 – 1900 1 osoba700 – 1300 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba |
| 5. | Dzienne podawanie chemii | 1800 - 2200 1 osoba` | - | - |
| 6.  | Oddział chirurgiczny | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba |
| 7. | Oddział ortopedyczny | 700 – 1700 1 osoba |
| 8. | Oddział dziecięcy | 700 – 1700 1 osoba | 700 – 1500 1 osoba | 700 – 1500 1 osoba |
| 9. | Oddział ginekologiczny | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1500 1 osoba | 700 – 1500 1 osoba |
| 10. | Oddział noworodkowyOddział położniczy, blok porodowy | 700 – 1800 1 osoba600 – 2100 1 osoba | 8.00-20.001 osoba600 – 18.001 osoba | 8.00-20.001 osoba600 – 18.00 1 osoba |
| 11. | Oddział noworodkowy | 700 – 1400 1 osoba | 700 – 1400 1 osoba | 700 – 1400 1 osoba |
| 13. |  Oddział paliatywny, ZOL, Pro-morte | 700 – 1900 1 osoba1400 – 1500 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba |
| 14. | Oddział rehabilitacyjny Oddział dziennej rehabilitacji | 700 – 1900 1 osoba900 – 1700 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba |
| 15. | Zakład fizjoterapii  | 800 – 2200 1 osoba | - | - |
| 16. | Poradnie specjalistyczne, apteka zewnętrzna, rejestracja , kaplicaWiatrołap, hotel, szatnie dla personelu, korytarze przyziemia | 1400 – 2200 2 osoby1400 – 2000 1 osoba | - | - |
| 17. | Blok operacyjny+ serwis interwencyjny dla bloku porodowego i hemodynamiki w godz. od 1900 do 700 | 700 – 1900 1 osoba1100 – 1900 1 osoba1900 – 700 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba1900 – 700 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba1900 – 700  1 osoba |
| 18. | Serwis interwencyjny dla pozostałych komórek organizacyjnych 2200- 600  | 2200- 600 1 osoba | 2200- 600 1 osoba | 2200- 600 1 osoba |
| 19. | Oddział IOM | 700 – 1800 1 osoba | 700 – 15.001 osoba | 700 – 15.001 osoba |
| 20. | SOR+ serwis interwencyjny dla Hemodynamiki ( 1900- 2200) | 700 – 2200 1 osoba | 700 – 1900 1 osoba | 700 – 1900  1 osoba |
| 21.  | Sterylizacja+ Gastroskopia | 1400 - 2200 1 osoba` | - | - |
| 22. | Zakład diagnostyki obrazowej + serwis interwencyjny dla oddziałówpo godz. 18 00 | 15 00– 2200 1 osoba | - | - |
| 23. | Laboratorium  | 700 - 800 1 osoba1800 – 2200 1 osoba | - | - |
| 24. | Apteka | 700 - 1000 1 osoba | - | - |
| 25. | Hemodynamika  | 700 - 1900 1 osoba |  |  |
| 26. | Dezynfekcja łóżek w punkcie dezynfekcji | 700 - 1500 1 osoba | - | - |
| 27. | Administracja  | 1400– 2200 1 osoba | - | - |
| 28.  | Transport odpadów |  730 – 1130 1600- 1800 | 730 – 1030 1600- 1800 | 730 – 1030 1200- 1400  |
| 29. | Otwieranie i zamykanie szpitala  | 630– otwieranie szpitala2030-zamykanieszpitala | 630otwieranie szpitala2030-zamykanieszpitala | 630–otwieranie szpitala2030-zamykanieszpitala |

Klatki schodowe, hole, korytarze znajdujące się przy danym oddziale lub przy innych komórkach organizacyjnych objętych usługą będą sprzątane przez osoby sprzątające w danym oddziale lub w danej komórce org

Załącznik nr 5

**Ilości dozowników na mydło, ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy w poszczególnych komórkach organizacyjnych**

:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Komórka organizacyjna | Dozowniki na mydło | Dozowniki na ręczniki | Ubikacje – oczka |
| Chirurgiczny | 25 | 25 | 10 |
| Ortopedyczny  | 21 | 23 | 9 |
| Wewnętrzny | 20 | 20 | 8 |
| Kardiologiczny+Hemodynamika | 23 | 23 | 11 |
| Onkologiczny | 25 | 24 | 15 |
| Dziecięcy | 24 | 24 | 10 |
| Ginekologiczny | 18 | 18 | 10 |
| Położniczo – NoworodkowyBlok porodowy | 24 | 23 | 9 |
| IOM | 10 | 10 | 2 |
| Paliatyw, ZOL, | 32 | 32 | 9 |
| Rehabilitacja  | 49 | 49 | 25 |
| Blok operacyjny | 16 | 11 | 3 |
| SOR | 30 | 30 | 11 |
| Zakład fizjoterapii | 11 | 11 | 3 |
| Sterylizacja | 7 | 7 | 1 |
| ZDO | 10 | 10 | 2 |
| Laboratorium  | 12 | 12 | 1 |
| Poradnie specjalistyczne | 24 | 24 | 9 |
| Dzienny oddział podawania chemii | 7 | 6 | 2 |

Załącznik nr 6

**Minimalna ilość sprzętu niezbędna do realizacji zamówienia**

Do wykonania zamówienia Wykonawca musi przeznaczyć minimum sprzęt w następującej ilości :

* 1. WÓZKI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Komórka organizacyjna** | wózek duży\* | wózek dwuwiaderkowy \*\* |
|  | Oddział onkologiczny | 2 |  |
|  | Oddział dziecięcy | 1 |  |
|  | Oddział kardiologiczny  | 1 |  |
|  | Oddział wewnętrzny | 1 |  |
|  | Oddział nefrologiczny  | 1 |  |
|  | Oddział chirurgiczny | 1 |  |
|  | Oddział ortopedyczny + gastroskopia | 1 |  |
|  | Oddział położniczy z oddziałem noworodkowym i blokiem porodowym | 3 |  |
|  | Oddział ginekologiczny | 1 |  |
|  | Oddział IOM | 1 |  |
|  | SOR | 1 | 1 |
| 1. S
 | Sterylizacja  | 1 | 1 |
|  | Zakład diagnostyki obrazowej  | 1 |  |
|  | Zakład fizjoterapii  | 1 |  |
|  | Oddział rehabilitacyjny | 1 |  |
|  | Oddział dziennej rehabilitacji dla dzieci i dorosłych | 1 |  |
|  | Paliatyw, ZOL | 1 |  |
|  | Poradnie specjalistyczne | 2 |  |
|  | Laboratorium +Apteka | 1 |  |
|  | Blok operacyjny  | 1 |  |
|  | Hemodynamika | 1 | 1 |
| **Razem** | **25** | **3** |

\*Wózek duży – zestaw sprzątający: 4 wiaderka, 2 worki, wanna dezynfekcyjna/kuweta w przestrzeni zamkniętej

\*\*Wózek dwuwiaderkowy: 2 wiaderka, wyciskarka

1. AUTOMATYCZNA MASZYNA MYJĄCO – ZBIERAJĄCA- 2 szt.
2. SZOROWARKA DO PODŁÓG – 2 szt.
3. DRABINY 3 STOPNOWE – 4 szt.
4. ODKURZACZ BIUROWY – 1 szt.
5. ODKURZACZ DO ZBIERANIA WODY – 1szt
6. POLERKA WYSOKOOBROTOWA – 2szt.
7. DRABINA 7 STOPNIOWA – 2 szt.
8. URZĄDZENIE DO AUTOMATYCZNEGO PROCESU DEZYNFEKCJI PRZEZ ZAMGŁAWIANIE POWIERZCHNI, SPRZĘTU MEDYCZNEGO I WYPOSAŻENIA – do pomieszczeń o kubaturze 300m3.  Proces dekontaminacji zgodny z normą NF T72-281. Automatyczne określenie poziomu preparatu i odliczanie czasu dyfuzji. Opcja opóźnienia startu w zakresie 1 minuty do 9 godzin. Obsługa urządzenia za pomocą panelu dotykowego. Urządzenie wyposażone w czytnik kodów kreskowych, umożliwiający zapis i odczyt danych dotyczących pomieszczeń i użytkowników. Urządzenie kompatybilne i zarejestrowane wraz z preparatem do dezynfekcji, zawierającym w swoim składzie co najmniej dwie substancje aktywne z różnych grup chemicznych (kwas nadoctowy, kwas octowy, nadtlenek wodoru). Skuteczność procesu B- 30 min, drożdżakobójczy 15 min., TBC – 60 min., grzybobójczy i sporobójczy 120 minut , wirusobójczy 60 min.

Załącznik nr 7

**Prace pomocowe w opiece nad pacjentem**

1. opróżnianie lub wynoszenie i opróżnianie jednorazowych worków i pojemników na wydzieliny i wydaliny,
2. przynoszenie na salę chorych czystych basenów i kaczek, wynoszenie “brudnych” do wyznaczonych miejsc,
3. mycie i dezynfekcja basenów, misek, kaczek,
4. mycie i dezynfekcja łóżka, włącznie ze zmianą bielizny pościelowej oraz szafki przyłóżkowej po wypisie, po przeniesieniu oraz po zgonie pacjenta,
5. pomoc przy transporcie zwłok z oddziałów do pomieszczenia ProMorte.
6. mycie i dezynfekcja ssaków elektrycznych (części zewnętrznych), drobnego osprzętu medycznego wielorazowego użytku,
7. mycie i dezynfekcja po opróżnieniu szafek na sprzęt medyczny (zew. i wew.), regałów,
8. dezynfekcja i sprzątanie pomieszczeń tzw. Pro Morte,
9. zmiana bielizny pościelowej lekarzom dyżurnym.
10. mycie i dezynfekcja lodówek do przechowywania żywności dla pacjentów i lodówek w pomieszczeniach socjalnych,
11. opróżnianie, czyszczenie i dezynfekcja koszy na śmieci, misek do mycia chorych, basenów, kaczek, słoi do moczu, itp.,
12. mycie i dezynfekcja stojaków do kroplówek, ssaków, powierzchni lamp, itp.,
13. mycie i dezynfekcja wózków do przewożenia chorych i zwłok,
14. pomoc przy podnoszeniu i przekładaniu pacjentów,
15. sprzątanie profilaktyczne pomiędzy zabiegami operacyjnymi,
16. sprzątanie gruntowne w każdym dniu po wykonaniu zabiegów operacyjnych w danym dniu,
17. Wykonywanie doraźnych drobnych prac zleconych przez pielęgniarkę oddziałową, koordynującą lub dyżurną, kierownika komórki organizacyjnej.

**Załącznik nr 8**

**Transport wewnętrzny**

Wykonawca zapewnia:

1. Transport materiału czystego z oddziałów szpitalnych do Centralnej Sterylizatorni o godz. 730 i transport materiału sterylnego z Centralnej Sterylizacji na oddziały szpitalne o godz. 1800 codziennie od poniedziałku do piątku.

1. Transport odpadów – dwa razy dziennie należy usunąć odpady niebezpieczne i o charakterze komunalnym. Odpady odbierane są z poszczególnych komórek organizacyjnych w opisanych, zabezpieczonych workach i przewożone do miejsca składowania wyznaczonymi wózkami transportowymi. Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości w magazynie odpadów, gdzie również są myte i dezynfekowane wózki transportowe:
	* żółty – do odpadów niebezpiecznych
	* zielony – do odpadów o charakterze komunalnym

Wózki transportowe są myte i dezynfekowane po każdym transporcie odpadów. Wózki transportowe zapewnia Zamawiający. .

3. Pracownik transportu wewnętrznego wykonuje swoje zadania przestrzegając zasad rozdziału prac czystych od prac brudnych przy zachowaniu higieny rąk oraz zmienianie odzieży ochronnej.

Załącznik nr 9

**Sprzątanie korytarzy oraz klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125**.

Zamówienie realizowane będzie w następujący sposób:

1. Praca wykonywana będzie w każdy piątek..
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecone roboty przy użyciu własnego sprzętu oraz stosować własne środki czystości dostosowane do rodzaju zabrudzeń i czyszczonej powierzchni, nie stanowiących zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić niezbędną liczbę pracowników i wykonywać roboty z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać sprzęt w wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeniach.
5. Cotygodniowe sprzątanie obejmuje następujące czynności:
	1. zamiatanie i mycie podłóg wraz z cokołami, na korytarzach budynku (trzy kondygnacje o powierzchni łącznej wynoszącej 160,14 m2),
	2. zamiatanie i mycie klatek schodowych od wejścia głównego do II - go piętra (trzy kondygnacje o powierzchni łącznej wynoszącej 34,62 m2),
	3. mycie parapetów okiennych wewnętrznych,
	4. zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych przy wejściu głównym,
	5. mycie drzwi i futryn, (6 par drzwi, w tym: 3 pary - przejścia z klatki schodowej na korytarz, 1 para - drzwi główne wejściowe, 1 para - drzwi ewakuacyjne i 1 para - wejście do piwnic.
6. Sprzątanie okresowe 1 x na dwa miesiące obejmuje następujące czynności::
	* 1. mycie kaloryferów,
		2. mycie okien ,
		3. odkurzanie i usuwanie pajęczyn ze ścian,

7. Sprzątanie okresowe 1 x na 6 miesięcy obejmuje mycie lamp sufitowych.

Załącznik nr 10

**Ilości worków foliowych na odpady i brudną bieliznę szpitalną**

Wykonawca zapewnia zaopatrzenie w następujące worki foliowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Asortyment | Rozmiar | Grubość folii(minimalna) | Minimalnailość/rok/szt. |
|  | Worki 120 l czarne | 70 x 110 cm | 0,05 mm | 24 000 |
|  | Worki 120 l niebieskie | 70 x 110 cm | 0,05 mm | 18 000 |
|  | Worki 120 l czerwone | 70 x 110 cm | 0.05 mm | 30 000 |
|  | Worki 120 l żółte | 70 x 110 cm | 0.05 mm |  2 400 |
|  | Worki 120 l białe | 70 x 120 cm | 0,03 mm | 12 000 |
|  | Worki 120 l zielone | 70 x 120 cm | 0,05 mm | 18 000 |
|  | Worki 60 l niebieskie | 60 x 80 cm | 0,05 mm | 27 000 |
|  | Worki 60 l czerwone | 60 x 80 cm | 0,05 mm | 27 000 |
|  | Worki 60 l żółte | 60 x 80 cm | 0,05 mm |  3 000 |
|  | Worki 35 l niebieskie | 50 x 60 cm | 0,05 mm | 30 000 |
|  | Worki 35 l czerwone | 50 x 60 cm | 0,05 mm | 27 000 |
|  | Worki 35 l żółte | 50 x 60 cm | 0,05 mm | 1 500 |
|  | Worki 35 l czarne | 50 x 60 cm | 0,007 mm | 30 000 |
|  | Worki 35 l czarne | 50 x 60 cm | 0,05 mm | 30 000 |
|  | Worki 60 l czarne | 50 x 60 cm | 0,05 mm | 10 000 |
|  | Worki 35 l białe | 50 x 60 cm | 0,05 mm | 12 000 |
|  | Worki 35l niebieskie | 50 x 60 cm | 0,007mm | 36 000 |
|  | Worki 35 l zielone | 50 x 60 cm | 0,05 mm | 1 500 |
|  | Worki 35l czerwone | 50 x 60 cm | 0,007mm | 6 000 |

Zgrzew folii musi zapewniać wysoką wytrzymałość worków. Taśmy do opisywania worków z odpadami zapewnia Wykonawca.

Te 2300-18/2022 Załącznik nr 12

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa …………………………………………………………………………………………………………………

Siedziba ………………………………………………………………………………………………………………

Województwo …………………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu/faks ……….………………………………………………………………………………………………………

nr NIP …………………………………………………… nr REGON ………………………………..……………………………

Osoba do kontaktu z Zamawiającym / stanowisko: ………………………………………………..……………………………

numer telefonu: …………………………………………… adres e-mail: …………………….…………………………………

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą nie prowadzącą działalności gospodarczej / inne ……………………………………….…… (wpisać)

niewłaściwe skreślić

**Zamawiający:**

„Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie” Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew

**Zobowiązania Wykonawcy**

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia – Utrzymanie czystości, usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego – za następującą cenę:

**Cena brutto**........................................................................................................zł

(słownie: ..............................................................................................................)

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oferowane ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związaną z realizacją zamówienia.
3. Oferowane przeze nas usługi oraz dostawy spełniają wymogi określone w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Pozostajemy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawrzeć z Zamawiającym umowę zgodnie z jej projektem załączonym do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że zamierzam powierzyć następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć oraz nazwy firm podwykonawców - o ile są znane ).*

1. Wybór niniejszej oferty będzie /nie będzie (**niewłaściwe skreślić**) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania powyższego obowiązku podatkowego ................................. oraz wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku wynoszącą ........................

*(brak wskazania rozumiany będzie przez Zamawiającego jako informacja o tym, ze wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego powyższego obowiązku podatkowego).*

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię ....................................................................................................

Stanowisko ...........................................................................................................

Telefon...................................................Fax.........................................................

**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inne informacje wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Załącznik nr 15 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia**

**13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z**

**dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**

**(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014)**

…………………………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam, że Wykonawca** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Pleszewskie Centrum Medyczne Sp. z o.o. pn. **zamówienia „Utrzymanie czystości, usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego”, w Pleszewskim Centrum Medycznym W Pleszewie Sp. z o.o. .**

**Znak sprawy Te 2300-18/2022**

1. **podlega / nie podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. **podlega / nie podlega\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

*\* niepotrzebne skreślić*

## Oświadczenie dotyczące podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

*UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**zachodzą / nie zachodzą**\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

## Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

*UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………….………..

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**zachodzą / nie zachodzą**\* podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

*\* niepotrzebne skreślić*

## Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Uwaga:*

*W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.*

***Dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

Załącznik Nr 16

**Projekt umowy**

Umowa zawarta w dniu …………………… w …………………………. pomiędzy:

Spółką Pleszewskie Centrum Medyczne w Pleszewie Sp. z o.o., ul. Poznańska 125a, 63-300 Pleszew, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000303091, REGON: 300770088, NIP: 608-007-45-63, wysokość kapitału zakładowego 61 981 000,00 zł, reprezentowaną przez …………………………………………..…, zwaną w dalszej treści Zamawiającym

a ................................................................................... , zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą**”,

o następującej treści:

 1

1. Zgodnie z protokołem komisji przetargowej z rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710) ze zm. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi w zakresie: utrzymania czystości, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego oraz sprzątanie korytarzy i klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125, a Wykonawca zlecenie przyjmuje.
2. Szczegółowy wykaz prac objętych przedmiotem umowy zawiera specyfikacja warunków zamówienia.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że posiada wdrożone następujące normy:
	* + PN-EN ISO 9001:2015 Systemy Zarządzania Jakością
		+ PN-EN ISO 14001:2015 Systemy Zarządzania Środowiskowego
		+ PN-ISO 45001:2018 Systemy Zarządzania BHP,

i zobowiązuje Wykonawcę do przestrzegania przepisów i zasad postępowania wynikających z ww. norm w czasie realizacji zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiotową usługę zgodnie z nowoczesnymi zasadami i technologiami a sposób wykonania usługi i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności dotyczących podmiotów leczniczych. W zależności od strefy ryzyka epidemiologicznego postępowanie musi być zgodne z przyjętymi dla szpitala i oddziałów szpitalnych standardami i procedurami.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez Wykonawcę sprzętem w ilości i rodzaju dostosowanym do ilości pomieszczeń, z zastosowaniem profesjonalnych środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących, środków czystości, środków higienicznych i eksploatacyjnych przy udziale personelu w wymiarze nie mniejszym niż określony przez Zamawiającego w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi sprzątania i dezynfekcji starannie, nowoczesnymi metodami, przy użyciu środków czystościowych i dezynfekcyjnych określonych w ofercie dopuszczonych do stosowania i posiadających stosowne zezwolenia. Środki czystościowe i dezynfekcyjne zastosowane do wykonywania usługi muszą posiadać karty charakterystyki i/lub świadectwa jakości. Zmiana preparatów zaproponowanych w ofercie wymaga zgody Zamawiającego, która zostanie udzielona pod warunkiem zachowania jakości nie gorszej od oferowanej pierwotnie i potwierdzenia właściwości nowych preparatów dokumentami analogicznymi do wymaganych w ofercie.
4. Szczegółowe zasady świadczenia usługi określa:
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia ,
6. Oferta Wykonawcy,

 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, wiedzą zawodową, z należytą starannością wymaganą dla profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo, uwzględniając specyfikę prowadzonej przez Zamawiającego działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, jakie Zamawiający poniesie z tytułu niezachowania przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje oraz zasoby do realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku wykazania przez uprawnione instytucje (np. Państwowy Inspektor Sanitarny, PIP) nieprawidłowości w zakresie świadczonych usług, kary finansowe nałożone z tego tytułu pokryje w całości Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania każdego pracownika z przypisanym mu stanowiskiem pracy.
6. Wszyscy pracownicy przewidziani przez Wykonawcę do realizacji usługi muszą posiadać aktualne badania lekarskie (zdolność do pracy na danym stanowisku), obowiązujące szczepienia w placówkach służby zdrowia, badania w kierunku nosicielstwa oraz aktualne szkolenia z zakresu BHP. W/w dokumenty powinny być dostępne dla Zamawiającego na żądanie.
7. W przypadku konieczności przeprowadzenia dochodzenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany jest poddać swoich pracowników odpowiednim badaniom lekarskim w uzgodnionym z Zamawiającym zakresie.
8. Koszty badań, o których mowa w ust. 6 i 7 ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do wymienionej w ust. 7 dokumentacji w wyjątkowych sytuacjach np.: w przypadku dochodzeń epidemiologicznych.
10. We wszystkich przypadkach ekspozycji zawodowej na krew i i inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV pracowników postępowanie poekspozycyjne oraz związane z nim koszty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację podczas prowadzonych prac. Ponadto w odzież i obuwie ochronne stosownie do zajmowanego stanowiska oraz środki ochrony indywidualnej ( np. rękawice).
12. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane przy wykonywaniu umowy, związane z przedmiotem umowy. Pracownicy Wykonawcy mający dostęp do danych osobowych zobowiązani są do poufności oraz do zgłaszania swojemu przełożonemu wszelkich informacji związanych z utratą lub możliwością utraty danych. Pracownicy Wykonawcy będą posiadać klauzulę o zachowaniu poufności oraz zostaną przeszkoleni z zakresu ochrony danych. Informację o powyższym Wykonawca przedstawia Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia realizacji usługi oraz je aktualizuje.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym przy wykonywaniu prac i współdziałania z uwzględnieniem sposobów postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, informowania siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich prac. Zasady współpracy zostały zawarte w treści porozumienia stanowiącego załącznik do umowy.
14. Zamawiający wyznacza następujące osoby, które będą upoważnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy w zakresie kontroli utrzymania czystości Szpitala:

a. .……………………………………………….. tel. ……………………………………………………………….

b. .………………………………………………. tel. ………………………………………………………………

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za realizację umowy;

a. …………………………………………………tel. ……………………………………………………………. b …………………………………………………tel. ………………………………………………………...……..

1. Osoby wymienione w ust. 14 i ust. 15 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielenia koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy niezbędnych do prawidłowego jej wykonywania.
2. Do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją umowy Wykonawca zobowiązany jest przydzielić pracowników wymienionych w wykazie personelu przedstawionym w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część niniejszej umowy, przy czym osoba wskazana w ust. 15 lit a codziennie będzie nadzorowała i kontrolowała pracę personelu w miejscu wykonywania usługi.
3. W przypadku konieczności przydzielenia innego pracownika, niż wymieniony w ofercie Wykonawca ma obowiązek przydzielić pracownika spełniającego wymagania postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.

 3

## Wykonawca zapewnia, że przez cały okres wykonywania zamówienia będzie zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości, sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń szpitala, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego oraz sprzątanie korytarzy i klatek schodowych w budynku mieszkalnym, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy.

## Najpóźniej we terminie do 5 dni od wejścia w życie umowy z Zamawiającym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę u Wykonawcy, wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

Zamawiający zastrzega prawo kontroli wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

* + 1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
		2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
		3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W przypadku niespełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy.

 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanych usług w każdym momencie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Niestawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli są wiążące dla Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji usług wykonywanych jeden raz w tygodniu i okresowo w celu umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli. Ewidencja ta powinna określać czynności wykonywane w danej komórce organizacyjnej wraz z datą ich wykonania i potwierdzeniem wykonania przez użytkowników.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli środków do utrzymania czystości pod względem procentowości i czystości mikrobiologicznej.
4. Wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami, które stanowić będą komisję oceniającą jakość wykonywanej usługi są: pielęgniarka naczelna, pielęgniarki epidemiologiczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w pomieszczeniach i budynkach Zamawiającego.

 5

Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy i obowiązuje od dnia ……………. do dnia ……….

 6

* + - * 1. Całkowita wartość niniejszej umowy wynosi brutto: ....................... zł i jest zgodna ze złożoną ofertą przetargową.
				2. Zgodnie ze złożoną ofertą miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi netto: ……………………….zł, plus należny podatek VAT w wysokości …..%, brutto ……………………………….
1. Wskazana w ust. 1 kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podstawą w/w wynagrodzenia są następujące stawki określone w ofercie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj usługi | Cena netto  | Stawka VAT(%) |
| Sprzątanie szpitala - Strefa 1 (cena za 1m2 miesięcznie) |  |  |
| Sprzątanie szpitala - Strefa 2 (cena za 1m2 miesięcznie) |  |  |
| Sprzątanie szpitala - Strefa 3 (cena za 1m2 miesięcznie) |  |  |
| Sprzątanie szpitala - Strefa 4 (cena za 1m2 miesięcznie) |  |  |
| Sprzątanie szpitala - Strefa 5 (cena za 1m2 miesięcznie) |  |  |
| Sprzątanie szpitala - Strefa 6 (cena za 1m2 miesięcznie) |  |  |
| Usługi pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego (cena ryczałtowa za miesiąc)  |  |  |
| Sprzątanie korytarzy i klatek schodowych w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w Pleszewie przy ul. Poznańskiej 125. (cena ryczałtowa za miesiąc) |  |  |

1. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa na zasadach określonych w § 14.
2. Koszty zużycia wody, ogrzewania, energii elektrycznej i innych mediów ponosi Zamawiający tylko i wyłącznie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powierzchni do sprzątania oraz zmiany zakresu i częstotliwości ich wykonywania w zależności od potrzeby na podstawie obserwacji i sytuacji epidemiologicznej, zmian organizacyjnych, remontu lub decyzji uprawnionych organów zewnętrznych.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany , o której mowa w ustępie 5, związanej ze zwiększeniem lub ograniczeniem zakresu świadczonych usług, stawka za 1 m2 zawarta w ofercie przetargowej nie ulegnie zmianie. W takim przypadku miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ulega odpowiednio zwiększeniu lub obniżeniu proporcjonalnie do faktycznie wykonywanych usług, z uwzględnieniem ilości m2 objętych daną usługą.
5. O zmniejszeniu lub zwiększeniu metrażu wykonywanej usługi Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
6. Ceny ryczałtowe ulegają zmianie proporcjonalnie do ilości łóżek w obszarze, w którym nastąpiło zwiększenie lub ograniczenie zakresu świadczonych usług.

 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie usług, o których mowa w § 1 będzie się odbywało w okresach miesięcznych .
2. Wykonawca na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, za zrealizowane usługi, przedłoży fakturę VAT zawierającą nazwę usługi, ilość oraz termin płatności.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy ………………………………………………………………………. w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
4. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego przez bank.
5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani ustanawiać na nich zastawów bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy kary i inne wierzytelności należne od Wykonawcy.

 8

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie. (Zapis z ust. 1 zostanie zmieniony na następujący gdy Wykonawca w ofercie złoży oświadczenie o realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców).
2. Wykonawca oświadcza, że realizować będzie zamówienie za pomocą następujących podwykonawców: nazwa podmiotu ……………………………, zakres prac ………………………………………..
3. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy informacji o podwykonawcach wykonujących określone prace w ramach zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania określonego zakresu prac podwykonawcy, Wykonawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego w sposób pisemny, ze wskazaniem oznaczenia podwykonawcy.

 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich spowodowane czynnościami podejmowanymi przez pracowników Wykonawcy, niezależnie od tego czy czynności te mają związek z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. oraz wytycznych właściwego Sanepidu przy świadczeniu usług.
3. Jeżeli Zamawiający zostanie obarczony karą finansową, za którą odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłaty i wyraża zgodę na potrącenie jej z kwoty stanowiącej jego wynagrodzenie.

 10

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy - nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić podpisanie umowy - umowę lub umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł brutto.
2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej musi zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich bez ograniczeń.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym, w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż w dniu podpisania umowy.

 11

1. Najpóźniej przed zawarciem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie tj. kwotę …………….. zł , słownie: …………………………… zł.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

 12

1. W przypadku negatywnej oceny stanu sanitarno – epidemiologicznego pomieszczeń objętych niniejszą umową wynikłego z uchybień lub zaniedbań Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół, w którym wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie uchybień i zaniedbań. Zamawiający sporządza protokół w szczególności w przypadku negatywnej kontroli dokonanej przez podmioty zewnętrzne. W razie, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych uchybień i zaniedbań w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej o wartości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu uchybień i zaniedbań wymienionych protokóle ponad wyznaczony termin.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie uchybień i zaniedbań, wyznaczonego zgodnie z ust. 1, do czasu usunięcia uchybień i zaniedbań Wykonawcy nie przysługuje miesięczne wynagrodzenie za obsługę obszaru, na którym stwierdzono uchybienia i zaniedbania. Obszar zostanie określony zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Wykaz powierzchni”. Ceny ryczałtowe ulegają obniżeniu proporcjonalnie do ilości łóżek w obszarze, w którym wystąpiło uchybienie lub zaniedbanie.
3. Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna o wartości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
4. W przypadku oddelegowania do wykonywania czynności wskazanych w § 3 osób niezatrudnionych na  podstawie umowy o pracę, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ustalonej na podstawie aktualnego na dzień stwierdzenia niespełnienia warunku Rozporządzenia w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, za każdy stwierdzony przypadek, za każdy miesiąc.
5. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o wartości 5 % niezrealizowanej części umowy brutto.
6. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z winy Zamawiającego – Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną o wartości 5 % niezrealizowanej części umowy brutto.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należycie wykonane prace Wykonawcy przysługiwać będą odsetki naliczone zgodnie z ustawą o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1.

 13

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

* + 1. w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
		2. gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy i wyznaczenia w tym celu dodatkowego terminu, nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie natychmiastowym. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za usługi już wykonane na rzecz Zamawiającego.

 14

* + - 1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
1. zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu powierzchni obsługiwanej w związku z planowanymi remontami w pomieszczeniach Zamawiającego lub innymi potrzebami Zamawiającego, przy jednoczesnej zmianie wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zgodnie z zastosowaniem stawek zawartych w § 6 ust. 3 umowy,
2. zmiany przeznaczenia pomieszczenia i wiążącej się z tym zmiany standardu utrzymania czystości lub zmiany ilości pomieszczeń będących przedmiotem zamówienia, przy jednoczesnej zmianie wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zgodnie z zastosowaniem stawek zawartych w § 6 ust. 3 umowy,
3. zmiany wynagrodzenia w przypadku:
4. zmiany stawki podatku VAT,
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
7. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
8. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

-  jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

* + - 1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. a) z chwilą wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, Wykonawca składając faktury uwzględnia zmienioną stawkę VAT, zakładając, że ceny netto pozostają bez zmian.
			2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. b) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
			3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. c) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. c). Zamawiający w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość zmiany wynagrodzenia
			4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. d) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**.** Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. d). Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość wynagrodzenia
			5. Po zaakceptowaniu wniosków i uzgodnieniu wysokości zmian wynagrodzenia Strony podpiszą aneks do umowy.
			6. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
			7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
			8. **Zamawiający zastrzega, że wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianą stanu prawnego, może dotyczyć tylko przepisów prawa, które nie były opublikowane w dacie składania oferty.**
			9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 lit. e) **wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w wysokości wynikającej ze wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako „wskaźnik GUS”) za poprzedni rok kalendarzowy, przy czym:**
1. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 5 % dotychczasowego poziomu cen.
2. Strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 1 pkt 3 lit. e) w pierwszym roku obowiązywania Umowy.
3. W latach następnych pozostała do wypłaty część Wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie podlegała corocznie zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzedni rok kalendarzowy z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Po opublikowaniu wskaźnika GUS, uprawniającego Strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy wnioskująca o zmianę wynagrodzenia sporządzi odpowiedni projekt zmiany do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z pkt 1-3 i przedłoży ten projekt wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia drugiej Stronie.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 1-4, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 e wynosi łącznie 1% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

 15

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące pomieszczenia
* Pomieszczenie administracyjne – 8,9m2
* Pomieszczenie socjalne – 7,3m2,
* Magazyn – 5,6 m2
* Szatnia – 50,7 2m2,
* Pomieszczenie sanitarne 1,8m2
1. Za udostępnione pomieszczenia Wykonawca będzie płacił Zamawiającemu miesięcznie kwotę 2 600,00 zł brutto. Kwota ta obejmuje również opłatę za energię elektryczną, centralne ogrzewanie oraz wodę i kanalizację.
2. Kwota wymieniona w ust. 2, płatna będzie co miesiąc, z góry do 15–go dnia każdego miesiąca, przelewem na konto Zamawiającego wskazane na fakturze wystawionej przez Zamawiającego.
3. Kwota określona ust. 2 będzie podlegała corocznej indeksacji po publikacji średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Indeksacja nie wymaga zmiany umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o wysokości kwoty należnej za udostępnienie pomieszczeń określonych w ust. 1 po indeksacji.
5. Podwyższona kwota obowiązywać będzie od kolejnego miesiąca po przekazaniu informacji, o której mowa w ust. 5.

 16

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy sporządzona i złożona w postępowaniu przetargowym.

 Zamawiający : Wykonawca

:Załącznik nr …………

do umowy nr ……………………………….

**LISTA PRACOWNIKÓW**

**zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

do realizacji zamówienia „Utrzymanie czystości, usługi sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń, pomocy w opiece nad pacjentem, gospodarowania bielizną szpitalną i odpadami szpitalnymi, transportu wewnątrzszpitalnego”, w Pleszewskim Centrum Medycznym W Pleszewie Sp. z o.o. .

**Znak sprawy** Te 2300-18/2022

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Wymiar etatu**  | **Płaca pracownika jest płacą minimalną****Tak/ Nie** | **Zakres powierzonych prac/miejsce wykonywania prac** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

 …………………………………………………………………

 *podpis i pieczątka imienna przedstawiciela*

 *Wykonawcy*