

Załącznik Nr do zapytania ofertowego – wzór umowy

zawarta dnia2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Polską Agencją Kosmiczną z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk, NIP: 957107-74-43, REGON: 360992221, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, pod numerem KRS, posiadającą NIP: oraz REGON:, reprezentowaną przez:

..... –
Zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwane dalej „**Stronami**” a osobno „Stroną”

Zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł w Polskiej Agencji Kosmicznej, który został nadany Zarządzeniem Nr 2/2021 Prezesa Polskiej Agencji Kosmicznej z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych - wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana Umowa o następującej treści:

§ 1.

Definicje.

Pojęcia występujące w niniejszej Umowie oznaczają:

- 1) dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) elektroniczny depozytor kluczy – urządzenie wraz z odpowiednim oprogramowaniem, będące przedmiotem Umowy określone w **Załączniku nr 1 Umowy**;
- 3) fabrycznie nowe – nieużywane, nie dostarczane wcześniej w ramach innych dostaw oraz wolne od wad fizycznych i prawnych, nie będące prototypami co oznacza, że identyczne modele urządzeń znajdują się w sprzedaży, co najmniej od 30 dni poprzedzających termin złożenia oferty, oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje fabrycznie nowy **elektroniczny depozytor kluczy**, o parametrach i na warunkach określonych w Umowie i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do montażu elektronicznego depozytora kluczy, pierwszego uruchomienia oraz przeprowadzenia niezbędnego szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi elektronicznego depozytora kluczy, wyszczególnionego w Załączniku Nr 1 do Umowy, na

zasadach określonych w Umowie.

3. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowiło naruszenia jakichkolwiek umów zawartych przez Zamawiającego lub Wykonawcę.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do **21** dni, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy zostanie przeprowadzone w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.
3. Umowa została zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia wykonania Przedmiotu Umowy tj. do dnia, z zastrzeżeniem roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi oraz kar umownych.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do Umowy**. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) dostarczenia Przedmiotu Umowy do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, oraz w ilościach określonych w **Załączniku Nr 1 do Umowy**, w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 2) dostarczenia elektronicznego depozytora kluczy, zakupionego w oficjalnym kanale dystrybucji producenta dla użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) montażu elektronicznego depozytora kluczy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej w Warszawie przy ul. Prostej 70;
- 4) pierwszego uruchomienia elektronicznego depozytora kluczy;
- 5) dostarczenia w języku polskim, szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji;
- 6) dostarczenia dokumentów licencyjnych dla tych elementów przedmiotu Umowy, dla których jest to warunkiem prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego;
- 7) przeprowadzenia szkolenia dla pracowników oraz wyznaczonych administratorów Zamawiającego w zakresie korzystania ze wszystkich funkcjonalności elektronicznego depozytora kluczy (np. nadawanie uprawnień, zarządzania użytkownikami, awaryjne otwieranie). Szkolenie powinno mieć formę warsztatu z realizacją w/w czynności na uruchomionym systemie.

§ 5

Licencje

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu niewyłącznych licencji na korzystanie z oprogramowania, wchodzącego w skład Przedmiotu Umowy, obejmujących prawo do zainstalowania na dostarczonym elektronicznym depozytorze kluczy. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnemu podmiotowi wynagrodzenia z tego tytułu, za wyjątkiem wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Licencje zostaną udzielone Zamawiającemu na czas nieokreślony.
3. Licencje, będą obejmowały prawo do korzystania z oprogramowania na urządzeniu zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.

§ 6

Warunki dostawy i procedura odbioru

1. Dostawa Przedmiotu Umowy zostanie wykonana pod adres: Warszawa ul. Prosta 70, 00-838 Warszawa, zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do Umowy**.
2. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
3. W terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy Strony uzgodnią Szczegółowy Harmonogram dostawy, montażu, uruchomienia elektronicznego depozytora kluczy oraz szkolenia.
4. Wykonawca dodatkowo zawiadomi Zamawiającego o godzinie dostawy, na 3 dni robocze przed terminem dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia Przedmiotu Umowy na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
6. Po podpisaniu Umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - 1) ze strony Zamawiającego:; e-mail:; nr tel.
 - 2) ze strony Wykonawcy:; e-mail:; nr tel.
7. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją Umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
8. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie obejmował odbiór ilościowy i jakościowy elektronicznego depozytora kluczy oraz potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego.
9. Dostarczony Przedmiot Umowy zostanie zamontowany i uruchomiony we wskazanym miejscu przez Zamawiającego.
10. Warunkiem przystąpienia do czynności odbioru Przedmiotu Umowy Wykonawca jest dostarczenie Zamawiającemu:
 - 1) dostarczenie elementów przedmiotu Umowy oraz jego montażu;
 - 2) dokumentów określonych w § 4 Umowy;
 - 3) informacji, na podstawie których Zamawiający, będzie mógł dokonać sprawdzenia dostarczonych produktów pod względem ich legalności i zgodności z Umową (np. wskazanie danych teleadresowych producenta lub autoryzowanego przedstawiciela w Polsce);
 - 4) warunków gwarancji wraz z procedurami zgłaszania usterek.
11. Jeżeli dostarczony Przedmiot Umowy nie będzie zgodny ilościowo i jakościowo z **Załącznikiem Nr 1 do Umowy** oraz nie zostanie zamontowany i uruchomiony Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru. W takim przypadku Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności zawierający wykaz błędów lub braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, który zostanie przekazany Wykonawcy pisemnie, a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy do poziomu zgodnego z Umową w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od dnia przekazania Wykonawcy przedmiotowego protokołu rozbieżności.
12. Niezwłocznie po usunięciu błędów lub braków określonych w protokole rozbieżności Wykonawca zgłosi pisemnie do odbioru Przedmiot Umowy objęty protokołem rozbieżności.
13. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że zgodnie z Umową korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw osób trzecich. Jeżeli w trakcie odbioru lub użytkowania dostarczonych urządzeń

lub oprogramowania Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do zgodności dostarczonych produktów z Umową, w szczególności w zakresie ich legalności, Zamawiający jest uprawniony do zwrócenia się do producenta produktów o potwierdzenie ich zgodności z Umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację), oraz zlecenia producentowi, lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, kontroli produktów pod kątem ich zgodności z Umową oraz ważności i zakresu uprawnień gwarancyjnych i licencyjnych.

14. W odbiorach będą uczestniczyli upoważnieni przedstawiciele Stron.
15. Wykonanie szkolenia określonych w § 2 ust. 2 Umowy zostanie potwierdzone w protokole odbioru Przedmiotu umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
16. Z chwilą podpisania protokołu odbioru prawo własności elektronicznego depozytora kluczy z akcesoriami, a także korzyści i ciężary z nim związane oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego. Z tą samą chwilą na Zamawiającego przechodzą wszelkie uprawnienia wynikające z licencji wchodzących w skład Przedmiotu Umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i płatność

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie:), w tym% podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi obowiązkami, wynikającymi z umowy, w tym koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy, montażu, pierwszego uruchomienia, oraz wszystkie koszty pochodne (między innymi: ubezpieczenia, opłaty celne, magazynowanie itp.), koszty przeprowadzenia szkolenia, podatek od towarów i usług VAT, koszty licencji na korzystanie z oprogramowania, o którym mowa w Umowie.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Faktura zostanie przekazana przez Wykonawcę do Oddziału Terenowego Polskiej Agencji Kosmicznej, ul. Prosta 70, Warszawa (kod:00-838) lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>) albo na adres ksiegowosc@polsa.gov.pl. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF>), Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego”.
5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21 – dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu każdorazowego niedotrzymania terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy oraz § 6 ust. 11 Umowy - w wysokości 0,5% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy za

- każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- b) w tytułu nienależytego wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% kwoty brutto wskazanej w §7 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek nienależytego wykonania Umowy;
 - c) w przypadku opóźnienia w usunięciu awarii w stosunku do terminów określonych w warunkach gwarancji – w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty brutto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy. Tożsama kara przysługuje Zamawiającemu w przypadku wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w § 10 Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
 3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym przy jednoczesnym zachowaniu uprawnienia do zachowania uprzednio naliczonych kar umownych.

§ 9

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na bezawaryjne funkcjonowanie dostarczonych elementów elektronicznego depozytora kluczy, zgodnie z warunkami określonymi poniżej i w **Załączniku Nr 1 do Umowy**.
2. Gwarancja nie obejmuje wad będących następstwem eksploatacji elementów wyposażenia elektronicznego depozytora kluczy niezgodnie z instrukcjami dostarczonymi Zamawiającemu.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu gwarancję na całość Przedmiotu Umowy. Oznacza to, iż Wykonawca jest administratorem uprawnień gwarancyjnych w ten sposób, że na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca doprowadzi do wykonania zobowiązania wynikającego z gwarancji, niezależnie od tego, czy będzie to wynikiem zastosowania gwarancji producenta czy gwarancji Wykonawcy. Działania Wykonawcy opisane powyżej nie mogą powodować zmniejszenia ani wyłączenia uprawnień gwarancyjnych producentów.
4. Zgłoszenia gwarancyjne będą kierowane pod adres e-mailnr tel., faks.
5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia pisemnie lub drogą elektroniczną w ciągu od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia za moment przyjęcia zgłoszenia awarii uznana zostanie godzina zgłoszenia awarii.
6. Maksymalny termin usunięcia awarii todni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii.
7. Terminy obowiązywania gwarancji określone zostały w **Załączniku Nr 1 do Umowy**. Termin obowiązywania gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, przy czym każde świadczenie gwarancyjne

(naprawa) wykonane przez Wykonawcę wydłuża okres gwarancji Wykonawcy o okres wykonywania świadczeń gwarancyjnych.

8. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z gwarancji na zasadach określonych w dokumentach gwarancyjnych dostarczonych Zamawiającemu w toku wykonywania przedmiotu Umowy razem ze zgłoszeniami do odbioru.
9. Czas realizacji zgłoszenia gwarancyjnego oznacza przywrócenie pełnej funkcjonalności elektronicznego depozytora kluczy.
10. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonując zobowiązanie do zapewnienia Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania niezbędnego dla funkcjonowania elektronicznego depozytora kluczy nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie dostarczonych przez niego licencji oprogramowania, jeżeli wymagane jest dla funkcjonowania elektronicznego depozytora kluczy przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i szkód z tym związanych.
11. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny (naprawę lub wymianę) dla elektronicznego depozytora kluczy, będących Przedmiotem Umowy.
12. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w dni robocze w miejscu użytkowania elektronicznego depozytora kluczy.
13. W przypadku, kiedy Wykonawca uzna za konieczną naprawę sprzętu poza lokalem Zamawiającego, wówczas uszkodzone urządzenie lub jego elementy będą odbierane z siedziby Zamawiającego, a po naprawie dostarczone do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Odbiór i dostarczenie serwisowanego sprzętu z i do lokalu Zamawiającego należy do Wykonawcy.
15. Wykonawca dostarczy naprawiony sprzęt do lokalu Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż od daty zgłoszenia awarii.
16. W przypadku awarii urządzeń, która nie została usunięta w terminie, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego. Wymiana sprzętu na nowy nastąpi najpóźniej w 16 dniu od zgłoszenia.
17. Po wykonaniu napraw Wykonawca będzie przywracał pełną gotowość elektronicznego depozytora kluczy do pracy.
18. Wynagrodzenie obejmuje każdą gwarancję udzieloną w ramach Umowy, a co za tym idzie wszelkie materiały, urządzenia, a także godziny pracy wykorzystane w toku realizacji zobowiązań gwarancyjnych co oznacza, iż wykonanie gwarancji nie może powodować zwiększenia całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.
19. W przypadku gdy jakiegokolwiek świadczenie gwarancyjne nie zostanie zrealizowane terminowo przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo powierzyć naprawę podmiotowi trzeciemu, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy zachodzą okoliczności wskazane w § 8 ust 5 Umowy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy dalej nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu Umowy należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie musi zawierać.

§ 11 **Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12 **Powiadomienia**

1. Wszelkie powiadomienia, w tym zgody, ustalenia, akceptacje etc. wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane na następujące adresy:
Dla Zamawiającego:
Polska Agencja Kosmiczna Oddział Terenowy w Warszawie
ul. Prosta 70
00-838 Warszawa

Dla Wykonawcy:
.....
.....
.....
2. Doręczenia pod powyższe adresy Strony uważają za skutecznie złożone oświadczenia.
3. Pisma Stron zawierać muszą tytuł Umowy i jej numer referencyjny oraz muszą być wysyłane pocztą lub doręczane osobiście.
4. Dopuszcza się porozumiewanie się Stron za pomocą poczty elektronicznej. Za datę otrzymania korespondencji Strony uznają dzień jej doręczenia elektronicznie.

§ 13 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Usługi gwarancyjne będą realizowane na zasadach i zgodnie z terminami określonymi w § 9 Umowy oraz **Załączniku Nr 1 do Umowy**. Zamawiający zastrzega jednak, iż w przypadku kolizji zapisów dotyczących warunków gwarancji wynikających z rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji wskazanymi w Umowie, a warunkami gwarancji producenta, zapisami obowiązującymi Wykonawcę będą każdorazowo stosowane zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy/zamówienia;

b) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru;

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zakup elektronicznego depozytora kluczy który będzie spełniał następujące wymagania:
 - możliwość przechowywania 40 kluczy do pokoi pracowników z opcją rozbudowy do 50 sztuk,
 - panel na miniboxy z trzema pojemnikami na klucze niewymiarowe dodatkowo wyposażane w możliwość plombowania oraz dwoma pojemnikami na kluczyki od samochodu i dowody rejestracyjne,
 - panele skrytkowe muszą stanowić integralną część obudowy depozytora a całość musi być zamknięta za drzwiami z elektrozamkiem,
 - dostęp do kluczy tylko przez uprawnionych użytkowników za pomocą indywidualnego kodu PIN lub karty zbliżeniowej,
 - możliwość pobrania jednego klucza od pokoju przez dwóch lub więcej uprawnionych użytkowników tego pokoju,
 - możliwość dodawania i usuwania uprawnień przez administratora,
 - dowolny kształt przechowywanych kluczy,
 - klucze przypięte do elektronicznego breloka (klucz kodowy),
 - możliwość awaryjnego otwarcia drzwi od depozytora w przypadku awarii,
 - możliwość dostępu do wszystkich kluczy znajdujących się w depozytorze przez jedną uprawnioną osobę (administratora),
 - menu w języku polskim z możliwością zmiany na język angielski,
 - obudowa stalowa wyposażona w dotykowy terminal,
 - montaż na ścianie,
 - wyposażony w zasilanie awaryjne.
- 2) Za pośrednictwem terminalu zarządzającego jak również aplikacji web do zdalnego zarządzania ma zapewnić funkcjonalność:
 - sporządzanie raportów umożliwiających sprawdzenie statusu użytkowników oraz kluczy/skrytek,
 - podgląd wszystkich zarejestrowanych zdarzeń,
 - tworzenie, edycja, usuwanie uprawnień dla użytkowników,
 - tworzenie kopii bazy danych.
- 3) Montaż we wskazanym miejscu na ścianie wykonanej z karton gipsu i pierwsze uruchomienie elektronicznego depozytora kluczy. Doprowadzenie zasilania oraz ukrycie kabli zasilających depozytor w maskownicach.
- 4) Szkolenie dla wszystkich pracowników z zakresu obsługi elektronicznego depozytora kluczy.
- 5) Szkolenie dla administratora depozytora.
- 6) Serwis gwarancyjny minimum 24 miesiące.
- 7) Licencja na oprogramowanie do zarządzania – bezterminowo.

Protokół odbioru

W dniur. w związku z Umową nr z dnia

A: ODBIÓR SPRZĘTU

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru niżej wymienionego wyposażenia elektronicznego depozytora kluczy:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru ilościowego	Data odbioru jakościowego
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny / seryjny		

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia

Odbiór Sprzętu ZOSTAŁ WYKONANY w terminie / NIE ZOSTAŁ WYKONANY w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....

B: POTWIERDZENIE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA

W dniur. w związku z Umową nr z dnia

DOKONANO / NIE DOKONANO* szkolenia w zakresie:

.....
.....
.....

dotyczącym obsługi elektronicznego depozytora kluczy:

Lp.	Specyfikacja szkolenia		Data przeprowadzenia szkolenia
	Nazwa szkolenia	Ilość	

Zgodnie z Umową/niezgodnie z umową* szkolenia odbyły się w dniu/dniach*.....

.....
BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....