**Zlecenie nr……. z dnia …………………………**

**do Umowy z dnia …………………………….**

zawartej pomiędzy Centrum Łukasiewicz z siedzibą w Warszawie przy ul, Poleczki 19, zwanego dalej Zlecającym

a

…………………………………………………………….. zwanego dalej Wykonawcą

Zgodnie z postanowieniami Umowy Zlecający zleca Wykonawcy organizację stoiska wystawienniczego Sieci Badawczej Łukasiewicz zgodnie z poniższymi parametrami:

1. **Dane imprezy promocyjnej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | nazwa |  |
| 2 | termin |  |
| 3 | miejsce |  |
| 4 | termin montażu stoiska |  |
| 5 | termin demontażu stoiska |  |

1. **Parametry stoiska**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | wielkość i rodzaj ułożenia (wyspa, półwysep, szeregowe, narożne)  |  |
| 2 | liczba salek akustycznych  |  |
| 3 | lokalizacja salek akustycznych (przy stoisku, w innych przestrzeniach targowo/konferencyjnych)  |  |
| 4 | strefy (grupy badawcze, strefa ogólna, strefa chillout) |  |
| 5 | wyposażenie stoiska (elementy będące na wyposażeniu stoiska) |  |

1. **Najem dodatkowych elementów stoiska**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | meble  |  |
| 2 | multimedia |  |
| 3 | nagłośnienie |  |
| 4 | bar kawowy (ilość kaw i herbat, ilość kubków, serwetek i mieszadełek) |  |
| 5 | wykładzina |  |
| 6 | podłoga podwyższana |  |
| 7 | grafiki na panele graficzne (brief) |  |

Zgodnie z postanowieniami Umowy Wykonawca przygotuje w terminie do ………. na podstawie powyższych informacji rekomendację co do ilości wyposażenia i ostatecznego kształtu i wyglądu stoiska, kalkulacje kosztów uwzględniającą tą rekomendację oraz wizualizację stoiska wystawienniczego.

Do potwierdzenia przyjęcia niniejszego Zlecenia wymagana jest forma pisemna w postaci zeskanowanego dokumentu z podpisem przesłanego za pośrednictwem e-mail do przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktów w celach realizacji niniejszego Zlecenia.

Do kontaktów w celi realizacji Zlecenia Strony ustanawiają:

Ze strony Zlecającego - …………………..

Ze strony Wykonawcy - …………………

Zlecający Wykonawca

…………………………………….. …………………………………………