

Nr postępowania: OŚ.6232.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

o udzielenie zamówienia publicznego w trybie §6 Regulaminu

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA OLSZÓWKA, Olszówka 15, 62-641 Olszówka
tel. (63) 261 76 11, e-mail urząd.gminy@olszowka.org.pl,

Zaprasza do złożenia oferty na „USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ NA TERENIE GMINY OLSZÓWKA W 2022 R.”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest: odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej, tj. folia rolnicza czarna, folia rolnicza biała, siatka, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag, z obszaru gminy Olszówka, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą *załącznik nr 1*.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami 90512000-9, Usługi transportu odpadów, 90500000-2 Usługi związane z opadami, 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
3. Przedmiotem zamówienia są: usługi
4. Wymagania: wymienione w *załączniku nr 1*
5. Zestawienie ilości robót i materiałów: wymienione w *załączniku nr 1*

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do dnia **30.06.2022 r** (wraz z przekazaniem faktury)

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności – prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w KRS lub CEIDG oraz spełniają wszystkie warunki wymienione w *załączniku nr 1*.

V. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Kryteria:
 - a) cena 100%
 - b)
2. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie/~~udzielenie przedmiotu zamówienia.~~
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany opisu przedmiotu zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie BIP Zamawiającego.
3. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pomocą e-maili.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sochacka Klaudia – tel. 63 26-17-628.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie rozdziału II i III stanowiących opis zamówienia, a także innych załączników, o ile zostały dołączone jako załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b) sporządzona w języku polskim,
 - c) ~~złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy zadania w Sekretariacie Urzędu~~/drogą elektroniczną (wybrać jedną z form).
2. Oferty złożone po terminie składania lub bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **12.05.2022 do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 dni od otwarcia ofert. Pierwszym dniem jest dzień otwarcia ofert.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wszystkim Wykonawcą, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:*
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Olszówka, Olszówka 15, 62-641 Olszówka, e-mail: urząd.gminy@olszowka.org.pl.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: rodo@prosysko.pl.

- 3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 4) *odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami prawa.*
- 5) *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.*
- 6) *obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 7) *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.*
- 8) *posiada Pani/Pan:*
 - a) *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);*
 - b) *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
 - c) *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej albo państwa członkowskiego);*
 - d) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
- 9) *nie przysługuje Pani/Panu:*
 - a) *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
 - b) *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
 - c) *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
- 10) *przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*