

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Kazimierski z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej (ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, tel. 41 3502 312/fax: 41 3502 313) zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na usuwanie i holowanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.)

Dane Zamawiającego:

Powiat Kazimierski
ul. Tadeusza Kościuszki 12
28-500 Kazimierza Wielka
tel. 41 350 23 00, fax 41 350 23 13
NIP 605-001-34-91
www.powiat.kazimierzaw.pl
starostwo@powiat.kazimierzaw.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej wprowadzonego zarządzeniem Starosty Kazimierskiego nr OR.S.120.8.2021 z dnia 26.02.2021 r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania i holowania pojazdów z drogi na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2285) oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla ww. pojazdów. Usługa jest prowadzona w ruchu ciągłym tj. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Usunięcie pojazdów z drogi oraz przyjęcie go na parking odbywać się będzie na podstawie otrzymanej dyspozycji usunięcia pojazdu wydaną przez policję.

Do usunięcia pojazdów powinien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego odholowania pojazdu z każdego miejsca na terenie Powiatu Kazimierskiego w możliwie najszybszym czasie.

Parking strzeżony powinien być zlokalizowany na terenie Powiatu Kazimierskiego lub na terenie powiatów ościennych, ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Powinien również posiadać odpowiednią liczbę miejsc, która pozwoli na swobodne przechowywanie wszystkich usuniętych pojazdów.

Pojazdy usunięte z drogi przez Wykonawcę powinny być przechowywane wyłącznie na parkingu wskazanym w ofercie. Pojazdy uszkodzone powinny być zabezpieczone w sposób

niezagrożący środowisku oraz w taki sposób, aby ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu w czasie ich przechowywania. Szczegółowe warunki przechowywania pojazdów oraz obowiązki Wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia określa się na okres 3 lat od dnia zawarcia umowy.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie lub licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.).
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje urządzeniami – pojazdami dostosowanymi do realizacji zamówienia:
 - 1) Będzie dysponował minimum 2 pojazdami przystosowanymi do usuwania z każdego miejsca wskazanego przez uprawniony organ pojazdów o dmc. do 3,5t oraz minimum 1 pojazdem do usuwania z każdego miejsca wskazanego przez uprawniony podmiot pojazdów o dmc. powyżej 3,5t tj. samochodów ciężarowych, ciągników siodłowych i naczep, spełniających standardy pojazdu specjalnego z przeznaczeniem pomoc drogowa, z aktualnymi wpisami w dowodach rejestracyjnych. Pojazdy muszą być wyposażone i oznakowane zgodnie z § 38 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.).
 - 2) Będzie dysponował parkingiem, na którym będą przechowywane zatrzymane pojazdy, spełniający następujące warunki:
 - a) czynny całą dobę;
 - b) ogrodzony;
 - c) utwardzony;
 - d) oświetlony;
 - e) monitorowany lub dozorowany przez całą dobę;
 - f) posiadać minimum 10 miejsc do parkowania pojazdów o dmc. do 3,5t;
 - g) posiadać minimum 3 stanowiska do parkowania pojazdów o dmc. Powyżej 3,5t;
 - h) dysponować co najmniej 3 stanowiskami zabezpieczającymi pojazd przed działaniami czynników atmosferycznych;
 - i) lokalizacji parkingu w takim miejscu, aby dojazd na wskazane miejsce nie przekraczał 60 minut.
3. Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 30 tys. zł.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia,

przedkłada w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
3. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:
 - 1) Wykaz pojazdów samochodowych niezbędnych do wykonania usługi objętej postępowaniem – załącznik nr 3;
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca dysponuje parkingiem spełniającym wymagania określone w zapytaniu ofertowym wraz z informacją o podstawie do dysponowania nieruchomością, na którą zlokalizowany jest parking – załącznik nr 4.
4. Kopia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Kopia aktualnego zezwolenia lub licencji na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 2201 ze zm.).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowane ceny jednostkowe Wykonawcy nie mogą przekroczyć wartości ustalonych Uchwałą Nr XXXI/239/2022 Rady Powiatu Kazimierskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz kosztów powstałych w wyniku wydania dyspozycji usunięcia a następnie odstąpienia od usunięcia pojazdu.
2. Wykonawca poda cenę ofertową na szczegółowym formularzu ofertowym, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia według szczegółowego formularza cenowego: należy obliczyć sumę iloczynów ilości każdego rodzaju pojazdu i ceny za usunięcie pojazdu, ilość dni przechowywania pojazdu na parkingu i ceny za dobę przechowywania.

7. Kryterium oceny ofert

- 1) rower lub motorower – 4%
- 2) motocykl – 4%
- 3) pojazd o dmc do 3,5 t – 80%
- 4) pojazd o dmc powyżej 3,5 – do 7,5t – 4%
- 5) pojazd o dmc powyżej 7,5 – do 16t – 2%
- 6) pojazd o dmc powyżej 16t – 2%
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 2%

- 8) hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego – 2%.

8. Miejsce i termin złożenia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 19.10.2023 r. do godz. 10.00 za pomocą dedykowanej platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw>

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.10.2023 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.2. Zamawiający prowadzi komunikację w formie elektronicznej:
- 9.2.1.** Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie Oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw>
- 9.2.2.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 9.2.3.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB na jeden przesyłany plik.
- 9.2.4.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw> lub ich otrzymania przez Zamawiającego na adres e-mail starostwo@powiat.kazimierzaw.pl, z zastrzeżeniem, że Oferta może zostać złożona wyłącznie przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw>.
- 9.2.5.** Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 9.2.5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 9.2.5.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- 9.2.5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 9.2.5.4. włączona obsługa JavaScript,

- 9.2.5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 9.2.6.** Ofertę, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego dokumentu.
- 9.2.7.** Złożenie oferty:
- 9.2.7.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw> oraz poprzez wypełnienie formularza oferty (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego). W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.2.7.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc lub docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego dokumentu. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 9.2.7.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.2.7.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.
- 9.2.7.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.2.8.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 9.2.8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.

- 9.2.8.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email starostwo@powiat.kazimierzaw.pl.
- 9.2.8.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kazimierzaw> jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email starostwo@powiat.kazimierzaw.pl.

10. Wyjaśnienia i modyfikacje zapytania oraz przedłużenie terminu składania ofert

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnienia w terminie 2 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej w miejscu zamieszczenia Zapytania. Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i poinformuje o powyższym Wykonawców.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty nastąpi na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej wprowadzonego zarządzeniem Starosty Kazimierskiego nr OR.S.120.8.2021 z dnia 26.02.2021 r.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty, tj. takiej, która nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie 7 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

12. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119 z 04.05.2016, str.1) - dalej: „Rozporządzenie” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Kazimierski, którego organem jest Starosta Kazimierski (ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28 – 500 Kazimierza Wielka, telefon kontaktowy: 41 3502 312) – reprezentowany przez Starostę Kazimierskiego, zwanego dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym przez przepisy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
 - b) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - c) na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających

na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernego dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.

Załącznik nr 1 – formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – wykaz pojazdów;

Załącznik nr 4 – oświadczenie o parkingu;

Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Znak sprawy: IZP.272.21.2023