załącznik nr 2 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1.** **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**:

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych (w tym: odbieranie, załadunek, transport, przekazanie do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz   
   z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (wskazanych w **załączniku nr 1 i nr 2 do OPZ**), w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023r. poz. 1469), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587), Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków wraz ze zmianami, Uchwałą Nr IX/47/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz ze zmianami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej ilości wszystkich rodzajów odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, tj. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, w skład których wchodzą:

a) papier,

b) metale,

c) tworzywa sztuczne,

d) szkło,

e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

f) bioodpady,

g) odpady niebezpieczne,

h) przeterminowane leki i chemikalia,

i) zużyte baterie i akumulatory,

j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

l) odpady budowlane i rozbiórkowe,

m) zużyte opony,

n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

o) odpady tekstyliów i odzieży.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów gromadzonych w sposób selektywny, przygotowanych zgodnie z informacją o sposobie prawidłowego segregowania odpadów komunalnych zawartą w **załączniku nr 3 do OPZ.**

Łączna masa poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Miasta Czarnków w 2022 r. wynosiła 3142,5 Mg. Do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie miasta Czarnków dostarczono łącznie 99,1 Mg odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemnikach o pojemności: 110, 120, 240, 1100 litrów oraz workach polietylenowych i polipropylenowych o pojemności 120 l. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do odbierania także tych odpadów, które zostały przygotowane przez właściciela nieruchomości do odbioru niezgodnie z Uchwałą Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków wraz ze zmianami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych leków ze specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków, o których mowa w **załączniku nr 4 do OPZ**, w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zapewnienie pojemników na przeterminowane leki leży po stronie Zamawiającego. W przypadku otwarcia na terenie Gminy Miasta Czarnków nowej apteki wyposażonej w specjalistyczny pojemnik na przeterminowane leki, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca będzie miał obowiązek opróżnienia pojemnika z tej apteki w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte baterie i akumulatory z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków, o których mowa w **załączniku nr 5 do OPZ**, w terminie nie dłuższym niż 5 dni liczonych od dnia zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego. Zapewnienie pojemników na zużyte baterie i akumulatory leży po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca dwa razy w roku zobowiązany jest w okresie wiosny i jesieni, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, zobowiązany jest do przeprowadzenia akcji odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wystawionych przed posesjami. Informację w formie pisemnej o terminie przeprowadzenia akcji Wykonawca musi dostarczyć właścicielom nieruchomości nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zbiórki.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości wskazanych w **załączniku nr 1** **do OPZ**, w worki polietylenowe lub polipropylenowe o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów, opisane nazwą danej frakcji o pojemności 120 L oznaczone kolorami: niebieski – papier, żółty – tworzywa sztuczne, przeznaczone do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów:

a) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia:

- jeśli gospodarstwo domowe składa się z 1- 4 osób w 1 worek co miesiąc do każdej frakcji na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy,

- jeśli gospodarstwo domowe składa się z więcej niż 4 osób w 2 worki do każdej frakcji co miesiąc na zasadzie wymiany oddawanych worków z odpadami na worki nowe;

b) w okresie od 1 maja do 31 sierpnia:

- jeśli gospodarstwo domowe składa się z 1- 4 osób w 1 worek co dwa tygodnie na tworzywa sztuczne, w 1 worek co miesiąc do papieru, na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy,

- jeśli gospodarstwo domowe składa się z więcej niż 4 osób w 2 worki co dwa tygodnie na tworzywa sztuczne, w 2 worki co miesiąc do papieru, na zasadzie wymiany oddawanego worka z odpadami na worek nowy.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w worku innym niż dostarczony przez niego pod warunkiem, że odpady będą odpowiednio posegregowane, a worek czytelnie opisany jakiego rodzaju odpady się w nim znajdują.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dnia 31 stycznia 2024 roku poinformować w formie pisemnej właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w jaki sposób prawidłowo segregować odpady komunalne. Treść informacji stanowi **załącznik nr 3 do OPZ**. Informacja w postaci ulotki przed dostarczeniem właścicielom nieruchomości powinna być przedłożona przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający wniesie uwagi lub zatwierdzi projekt ulotki w terminie nie dłuższym niż 7 dni od jej otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić od dnia 1 stycznia 2024 r. na terenie Gminy Miasta Czarnków stacjonarny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, do którego właściciele nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, będą mogli przekazywać  papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe do 250 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego, zużyte opony w liczbie 5 sztuk rocznie z jednego gospodarstwa domowego, odpady budowlane i rozbiórkowe do 0,5 Mg rocznie z jednego gospodarstwa domowego oraz odpady tekstyliów i odzieży. Punkt powinien być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, w soboty od godz. 9:00 do 13:00 z wyłączeniem niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych zgodnie z częstotliwością określoną w Uchwale Nr IX/46/2015 Rady Miasta Czarnków z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków ze zm., z zastrzeżeniem, że odbiór ww. odpadów komunalnych nie może następować w niedzielę oraz w inne dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień nie będący dniem ustawowo wolnym od pracy, następujący po dniu wolnym. W utworzonym przez Wykonawcę harmonogramie, dni tygodnia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli poszczególnych nieruchomości w miarę możliwości powinny pokrywać się z dniami tygodnia określonymi w harmonogramie obowiązującym do dnia 31.12.2023 r. dostępnym na stronie [http://bip.czarnkow.pl//](http://bip.czarnkow.pl/).

Wykonawca dołącza harmonogram do oferty.

1. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia podpisania umowy dostarczy harmonogram odbioru odpadów właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (potwierdzonych przez wykonawcę, za zgodność z oryginałem) do instalacji komunalnych wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania pozostałych selektywnie zebranych odpadów (potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przekazania odpadów komunalnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania w formie pisemnej Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania wraz z fakturą, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przekazania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:
6. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, co dwa tygodnie, a w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób dwa razy w tygodniu, zaś w zabudowie wielorodzinnej, gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób raz w tygodniu,
7. od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia papier, szkło, tworzywa sztuczne od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
8. od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co dwa tygodnie, zaś papier, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co miesiąc,
9. od 1 stycznia do 30 kwietnia oraz od 1 września do 31 grudnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób papier, szkło, tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
10. od 1 maja do 31 sierpnia od właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej gdzie ze śmietnika korzysta więcej niż 35 osób oraz gdzie ze śmietnika korzysta mniej niż 35 osób tworzywa sztuczne gromadzone oddzielnie co tydzień, zaś papier, szkło gromadzone oddzielnie dla każdej frakcji co dwa tygodnie,
11. bioodpady odbiera się z częstotliwością co tydzień.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wystawienia pojemników i worków przed posesją w celu ich opróżnienia w dniu wywozu odpadów i w godzinach ustalonych przez odbierającego odpady.

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy, do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości, zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia, wyposaży daną nieruchomość w harmonogram, a w przypadku nieruchomości jednorodzinnych dodatkowo w worki do gromadzenia odpadów (zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego) i informację w jaki sposób prawidłowo segregować odpady. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z ww. nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania Wykonawcy aktualnych adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań   
   w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz.122), a w szczególności: posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Miasta Czarnków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy; na terenie do którego posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne;

e) baza magazynowo - transportowa była wyposażona w:

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

f) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

1. Wykonawca zapewnia:
2. co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz,
3. co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz,
4. co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy wskazane powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

Wykonawca musi dysponować lub będzie dysponował najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi: co najmniej 1 pojazdem elektrycznym lub pojazdem napędzanym gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.).

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie (przez okres 24 miesięcy) i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych wraz z instalacją oprogramowania na dwóch stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego i przeszkoleniem dwóch pracowników Zamawiającego w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby konstrukcja pojazdów ograniczała rozwiewanie i zabezpieczała przed rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia zabrudzeń i ich skutków powstałych w trakcie transportu odpadów.
3. Pojazdy i urządzenia muszą być myte i dezynfekowane z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właścicieli nieruchomości obowiązku gromadzenia odpadów w sposób selektywny w dniu odbioru danej frakcji odpadów, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z tej nieruchomości w najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z tej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych. Powiadomienie powinno zawierać: datę odbioru odpadów komunalnych, adres nieruchomości, z której odebrano odpady oraz opis jakich frakcji odpadów dotyczyła kontrola i jakie nieprawidłowości stwierdzono w sposobie gromadzenia odpadów. Do powiadomienia należy dołączyć wyraźną dokumentację fotograficzną nieposegregowanych odpadów wydrukowaną w kolorze oraz imię i nazwisko pracownika Wykonawcy odbierającego odpady.
5. Wykonawca, stosownie do art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) jest obowiązany do sporządzania rocznych sprawozdań oraz stosownie do art. 9na ww. ustawy rocznych sprawozdań dot. punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich Burmistrzowi Miasta Czarnków w terminach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wszelkie raporty Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać Zamawiającemu w wersji papierowej, a sprawozdania w wersji elektronicznej.
7. Wykonawca nie może mieszać odpadów z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy z odpadami z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, ani z odpadami pochodzącymi z innej gminy. Wykonawca nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi z tej nieruchomości odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
8. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Miasta Czarnków wg stanu na dzień 31.12.2022 r. wyniosła 10 017 osoby.
9. Zamawiający za wykonaną usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych (w tym: odbierania, załadunku, transportu, przekazania do miejsca unieszkodliwiania i odzysku odpadów wraz z uiszczeniem opłat w miejscu przekazania odpadów) z terenu Gminy Miasta Czarnków od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozliczać się będzie z Wykonawcą miesięcznie, w oparciu o dostarczone wraz z fakturą kopie kart przekazania odpadów do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania (potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), miesięczne raporty zawierające informacje o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o ilościach poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych przekazanych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych w wysokości co najmniej 35% wagowo rocznie.
11. Uprawnienie Zamawiającego wymienione w ppkt 29 wynika z powierzenia Wykonawcy części zadań własnych Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469).
12. Inne obowiązki Wykonawcy:

- wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, nie powodujący przeszkód oraz niedogodności dla właścicieli nieruchomości Gminy Miasta Czarnków,

- zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe   
i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

- porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu np. altanki śmietnikowe,

- wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,

- dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin odbioru odpadów z nieruchomości, do których dojazd był niemożliwy w terminie wynikającym z harmonogramu,

- ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,

- okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dwóch opisanych poniżej działań

edukacyjnych:

- przygotowywanie w ramach działań edukacyjnych przynajmniej dwóch artykułów związanych z właściwą segregacją odpadów, do umieszczenia na stronie internetowej gminy i w lokalnej prasie,

- przeprowadzenie przynajmniej jednej akcji edukacyjnej – pogadanki ekologicznej w Szkole Podstawowej Nr 1 i Nr 2 w Czarnkowie,

(jeżeli Wykonawca zobowiązał się wykonać ww. czynności w ofercie przetargowej).

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności związane z koordynowaniem i nadzorem nad całokształtem prac związanych z przedmiotem zamówienia przez 1 osobę zwaną „Koordynatorem” oraz czynności związane z odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez osoby posiadające aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

Przed zawarciem umowy Wykonawca musi złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

1. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kar umownych, których wysokość określa umowa.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone są we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

**2.** **Odbiór i zagospodarowanie odpadów z akcji interwencyjnych, koszy ulicznych, likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” i pojemników ustawionych na targowiskach miejskich:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z akcji interwencyjnych oraz akcji ekologicznych zbieranych w worki plastikowe o pojemności do 120 l, które Wykonawca odbiera z miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający telefonicznie zgłasza Wykonawcy miejsce na terenie Gminy Miasta Czarnków oraz ilość worków przeznaczonych do odbioru.

W szczególnych przypadkach podczas likwidacji tzw. „dzikich wysypisk” Zamawiający zgłasza telefonicznie Wykonawcy miejsce odbioru odpadów oraz ich rodzaj i szacowaną ilość. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia wskazanego przez Zamawiającego „dzikiego wysypiska” wraz z załadunkiem i odbiorem pochodzących z tego terenu odpadów.

**Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za utrzymanie w czystości i porządku koszy miejskich, koszy na psie odchody wraz z ich otoczeniem, poprzez opróżnianie koszy trzy razy w tygodniu w ściśle ustalonych dniach: poniedziałek i środę do godz. 15.00, w sobotę po południu od godz. 16:00 do godz. 20:00.**

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników na targowiskach miejskich: przy os. Parkowym – cztery razy w miesiącu, przy ul. Zbożowej – dwa razy w miesiącu, przy ul. Pocztowej – po każdym dniu handlowym do godz. 10.00.

Wykonawca zobowiązany jest do opróżnienia koszy ulicznych, załadunku, transportu oraz przekazania odpadów z koszy ulicznych, koszy na psie odchody do funkcjonującej regionalnej instalacji wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023, poz. 1587) Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego nr XXV/441/12 z dnia 27.08.2012 r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017 wraz z uchwałami zmieniającymi oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Czarnków. Samochód do transportu odpadów z koszy ulicznych musi być zabezpieczony przed wywiewaniem śmieci np. plandeką, siatką.

Koszty związanie z opróżnianiem koszy i zagospodarowaniem odpadów (załadunkiem, transportem oraz przekazaniem odpadów) ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów komunalnych pochodzących z koszy ulicznych do miejsca ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.

Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji koszy na psie odchody nie rzadziej niż raz na kwartał.

**Kosze miejskie ogółem –** **242 szt.** **:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa ulicy | TYP KOSZA | | |
| PLASTIKOWY | METALOWY | BETONOWY |
| 1. | Rybaki + droga do nr 30 |  | 3 | 1 |
| 2. | Pl. Powstańców Wlkp. | 1 | 2 | 1 |
| 3. | Rzemieślnicza |  | 4 |  |
| 4. | Kościuszki |  | 13 | 16 |
| 5. | Kościelna |  |  | 1 |
| 6. | Zamkowa |  | 2 |  |
| 7. | Łazienki n/Notecią |  |  | 3 |
| 8. | Wąska |  | 1 |  |
| 9. | Pl. Karskiego |  | 3 | 2 |
| 10. | Gdańska |  | 5 |  |
| 11. | Orłowskiego |  | 2 |  |
| 12. | Łąkowa |  | 1 |  |
| 13. | Sikorskiego |  | 5 |  |
| 14. | Poznańska |  | 1 |  |
| 15. | Chodzieska |  | 8 | 3 |
| 16. | Al. Brzezińska |  | 2 |  |
| 17. | Harcerska |  |  | 3 |
| 18. | Zbożowa |  |  | 1 |
| 19. | Krzyżowa |  |  |  |
| 20. | Staromiejska |  |  |  |
| 21. | Bednarska |  |  |  |
| 22. | Ogrodowa |  |  |  |
| 23. | Pocztowa – Browarna |  | 3 | 1 |
| 24. | Przemysłowa + plac zabaw |  | 1 | 3 |
| 25. | Spacerowa |  |  |  |
| 26. | Park Miejski |  | 18 | 20 |
| 27. | Pod Grzybkiem |  | 2 |  |
| 28. | Wroniecka |  | 6 | 8 |
| 30. | Parkowa |  | 5 |  |
| 31. | Leśna |  |  | 1 |
| 32. | Siedmiogóra |  |  | 4 |
| 33. | Góra Krzyżowa |  | 6 |  |
| 34. | Kwiatowa |  |  | 3 |
| 35. | Jesionowa |  |  | 1 |
| 36. | Rolna |  |  | 4 |
| 37. | Jasna |  |  |  |
| 38. | Ścieżka rowerowa ul. Rolna – ul. Polna |  | 4 |  |
| 39. | os. Słoneczne |  |  | 1 |
| 40. | Zielona |  | 1 | 1 |
| 41. | Widokowa |  | 1 | 1 |
| 42. | Thiela |  | 3 |  |
| 43. | Ścieżka rowerowa nad Notecią |  | 7 |  |
| 44. | os. Zacisze |  |  |  |
| 45. | Lawendowa |  |  |  |
| 46. | Wodna |  | 8 | 10 |
| 47. | Spokojna |  |  |  |
| 48. | Pl. Wolności | 1 | 14 |  |
| 49. | ul. Kościuszki (deptak) |  |  |  |
| 50. | Parking przy budynku Starostwa |  | 4 |  |
| 51. | ul. Strumykowa |  | 1 |  |
| 52. | ul. Gimnazjalna | 1 | 1 |  |
| 53. | ul. Janka z Czarnkowa |  |  | 3 |
| 54. | ul. Nojego |  | 2 |  |
| 55. | ul. Okrężna |  | 1 |  |
| 56. | ul. Boczna |  | 1 |  |
| 57. | ul. Cmentarna |  | 1 | 4 |
| 58. | ul. Wiosenna |  | 1 |  |
|  | **Razem:** | **3** | **143** | **96** |

**Kosze na psie odchody** **– 38 szt.**

**Pojemniki na śmieci ustawione na targowiskach miejskich:**

- targowisko przy ul. Pocztowej 8 pojemników 1100l

- targowisko na Os. Parkowym 1 pojemnik 1100l

- targowisko ul. Zbożowa 1 pojemnik 1100l

**3. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynku Urzędu Miasta Czarnków Plac Wolności 6:**

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z budynku Urzędu Miasta Czarnków w ilościach i szacowanej częstotliwości odbioru przedstawionej w formularzu oferty oraz opisie przedmiotu zamówienia. Odbiór odpadów odbywać się będzie na podstawie telefonicznego zgłoszenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, po zapełnieniu pojemnika na poszczególne frakcje odpadów.

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone w pojemniku 1100 l , 8 razy w miesiącu.
2. Bioodpady gromadzone w pojemniku 240 l, 4 razy w miesiącu.
3. Papier gromadzony w pojemniku 1100 l, 4 razy w miesiącu.
4. Tworzywa sztuczne gromadzone w pojemniku 240 l, 4 razy w miesiącu.
5. Szkło gromadzone w pojemniku 240 l, 1 raz w miesiącu.

załącznik nr 1 do OPZ

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa ulicy** |
|  |  | **Gromadzenie odpadów w sposób selektywny** | |
|  |  | **od 1 do 4 osób** | **powyżej 4 osób** |
|  | ALEJA BRZEZIŃSKA | 2, 5, 5/1, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38 | 6, 36A |
|  | BEDNARSKA | 1, 1A, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 23A, 24, 25, 28, 30, 32, 32, 40 | 5, 6, 9, 20, 26, 36, 38 |
|  | BOCZNA | 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 | 20 |
|  | BROWARNA | 2, 2A |  |
|  | BRZOZOWA | 2, 4, 6, 10,12, 14, |  |
|  | CICHA | 2, 6 | 4, 8 |
|  | CHODZIESKA | 6, 8,10, 14, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 17/5, 22 | 1, 5, 9,29 |
|  | DR. S. KWASKA | 1, 2, 3 |  |
|  | DZIAŁKOWA | 1, 3/1, 3/2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42 | 2, 2A, 10, 28, |
|  | DWORCOWA | 1, 2/1, 2/2, 3/2, 3/3, 3/3, 4/1, 4/2 |  |
|  | FABRYCZNA | 2, 3 |  |
|  | GAJOWA | 1, 2, 3, 4 |  |
|  | GDAŃSKA | 7, 7, 8, 9, 9A,9/2, 10, 11, 12, 13, 14/1, 16, 17, 18/1, 18/2, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 25/4, 26, 28, 32, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 49, 51B, 52, 53, 53A, 55, 57/1, 57/3, 61, 65, 69, 77, 79, 81, 85 | 28, 30, 31, 33, 43a/1, 51, 59, 67, 75, |
|  | GŁOGOWA | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 | 6, |
|  | HARCERSKA | 1, 2, 5, 5A, 6 |  |
|  | JANKA Z CZARNKOWA | 1, 3, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 16A, 18, 18/1, 18A, 20, 22 |  |
|  | JASNA | 2, 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 22, 24, 26,28 | 14 |
|  | JESIONOWA | 1, 1A, 3, 4, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15,16, 17, 18, 19 | 14 |
|  | KOLEJOWA | 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15 | 3, 6, 14 |
|  | KOŚCIELNA | 1, 9, 11, 11/4, 13/1,13/2,15 | 9A,11/3 |
|  | KOŚCIUSZKI | 1, 7,7/2, 8, 10, 11/3, 12, 14/1, 17/1, 28/2, 28/6, 28/10, 28/11, 28/12, 28/14, 30,30A, 31, 33, 37, 39, 41, 49, 53, 54, 54/1, 55, 56, 57, 74, 75/1, 75/2, 75/3, 76, 77/5, 77/7, 77/8, 77/9, 77/10, 77/11, 78, 82, 84, 84A ,84A/1, 84A/2, 92, 97/2, 98, 99A | 6, 13, 7, 61c,93 |
|  | KRĘTA | 3,4, 6, 7, 8, 9, 10, 11,13 ,15, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35 | 1 |
|  | KWIATOWA | 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 12,16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 30, 32 | 7,14,15, 24, 28 |
|  | KS. KANONIKA THIELA | 3, 18 | 5, 7 |
|  | KRZYŻOWA | 7, 9, 13, 15, 16/1, 16/3,16/4,16/5, 16/6, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24/4,24/5 | 5, 16/5, 19, 21 |
|  | LAWENDOWA | 12 |  |
|  | LEŚNA | 1, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 11, 12A, 13, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 34,35,37,39 | 10, 14,19 |
|  | LEŚNA POLANA | 5, 8 |  |
|  | LIPOWA | 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 17A, 18, 20,22 , 28, 30 | 3 |
|  | ŁĄKOWA | 5, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7, 8/2, 8/3, 10/1, 10/2, , 10/3, 14/1,14/2, 14/3, 14/3A, 14/4, 14/6 | 7A, 16,18 |
|  | MYŚLIWSKA | 1/3, 1A/1, 1A/3, 1A/4, 1A/6, 2, 4,8 |  |
|  | NOWA | 3, 4, 6, 7, 8 |  |
|  | OBORNICKA | 4 |  |
|  | OGRODOWA | 1a/2, 1a/3, 1a/5a, 1a/5, 1a/6, 2, 3, 5/1, 7, 9, 13, 14,19 | 21 |
|  | OKRĘŻNA | 1, 3, 5, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 23 | 7 |
|  | ORZECHOWA | 3, |  |
|  | OSIEDLE OGRODNICZE | 2, 4, 6, 8, 10, 16, 18 | 12,14, 20 |
|  | PILSKA | 4 |  |
|  | PLAC JANA KARSKIEGO | 1, 1A, 2, 6, 7, 9, 10, 12,14 | 11 |
|  | PLAC WOLNOŚCI | 4/2, 4/4, 5/1, 5/3, 5/4, 5/5, 7/4, 7/6, 7/7, 7/10, 7/12, 9, 10/2, 10/3, | 1, 3/2 , 5, 7, 11 |
|  | POCZTOWA |  | 1, 2, 9 |
|  | PODGÓRNA | 1, 1A, 3, 5, 11, 15, 15A | 9, 13 |
|  | POGODNA | 2, 2B 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 13, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27 | 1, 8, 9, 17 |
|  | POLNA | 1A, 1B, 2,3, 3A , 3B, 3C, 3D, 6, 8, 10,12 | 2A |
|  | POZNAŃSKA | 1, 3 ,5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29, 31, 37, 39, 39A, 41, 41A, 43, 45, 51 | 23, 35, 49 |
|  | PPŁK. Z. ORŁOWSKIEGO | 2, 4, 6, 8a, 14, 18, 20, 22,28 |  |
|  | PIASKOWA | 1 |  |
|  | PRZEMYSŁOWA |  |  |
|  | PUTZA | 2, 4, 5, 6 | 1, |
|  | ROLNA | 1, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17,18, 19, 20, 22, 24, | 3,7,8 |
|  | RÓŻANA | 1, 5, 7 | 3 |
|  | RYBAKI | 2, 4, 8, 9, 10, 11, 12 , 15, 17, 22, 24, 27/1, 34, 35, 37, 39, 41, 43, | 13, 27/2, 27/5, |
|  | RZEMIEŚLNICZA | 3, 4, 5, 8-10/1, 8-10/7, 8-10/3, 8-10/4, 8-10/4, 8-10/5, 8-10/6, 8-10/7,11, 13 |  |
|  | SIEDMIOGÓRA | 10, 12, 14, 15, 16, 17 ,18, 19, 19A, 21, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35,36, 38, 39, 40, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60 | 11, 13, 23, 25, 27, 35, 36, 37,41, 44 |
|  | SIKORSKIEGO | 2C, 2D, 2E, 2G, 3, 5A, 10/2,10/3, 10/4, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 22, 25, 27, 47, 49 | 14, 18, 38/3 |
|  | SOSNOWA | 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17, 18 | 3, 12, 15 |
|  | SPOKOJNA | 2, 2d/17, 4, 6, 8, 9, 9a, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24 | 7,18 |
|  | STAROMIEJSKA | 2, 4, 12, 14, 18, 22/1, 22/2, 24,26, 28, 32, 34, 38, 40 | 6, 16 |
|  | STRUMYKOWA | 1, 5/4, 6 | 3,4,5 |
|  | ŚMIESZKOWSKA |  | 2 |
|  | UKOŚNA | 1, 3, 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 26 | 2, 4, 7, 11, 13, 24 |
|  | WĄSKA | 1 |  |
|  | WIDOKOWA | 2, 3, 4, 6, 7,9, 12, 15, 18, 19, 20,23, 24 |  |
|  | WIELEŃSKA | 4 |  |
|  | WIOSENNA | 2, 4, 6, 8,10, 12 |  |
|  | WIŚNIOWA | 1, 2, 2A, 3, 4 ,6, 9, 10, 10A, 11, 14, 16, 18, 20, 22 | 5, 8, 12 |
|  | WODNA | 2, 3, 5, 5/1, 5/2 |  |
|  | WRONIECKA | 1, 2, 3, 3A, 4, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 5/5 , 7A, 8A, 8/2, 10A, 11, 14, 14/1,15, 16, 17, 17A, 18/2, 19, 21, 24A, 24A, 24/3, 25, 26, 26A, 31A, 32A, 32B, 32C, 32D, 32E, 34, 36, 36/1, 37/3, 37A, 38,39, 40, 40/1, 40/2, 42, 46, 48, 50, 54, 54A, 57, 58, 60, 62, 64, 66, 70, 78, 88, 92, 98, 102/1, 104, 106, 108/2, 108/4,110, 112, 114, 118, 120, 122, 128, 130, 140, 144, 146, 150, 152, 158, 162, 164, 166, 168, 170, 172, 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 194, 196, 196/A | 6, 20, 22, 24, 27, 29, 33A, 56,68, 70A, 86, 94, 96, 148, |
|  | ZAMKNIĘTA | 2, 3, 4, 5, 6, 7,9/2, 23 | 1 |
|  | ZAMKOWA | 2 | 2, 5/1, 5, 7, 25 |
| 69 | ZIELONA | 4, 6, 7, 10, 12, 20, 21, 23 |  |

załącznik nr 2 do OPZ

**WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH**

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH

GDZIE ZE ŚMIETNIKA KORZYSTA MNIEJ NIŻ 35 OSÓB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa ulicy** | **Numery nieruchomości** |
|  | CHODZIESKA | 13, 15, 17, 29 |
|  | GDAŃSKA | 3, 4, 5, 6, 27, 47 |
|  | KOŚCIUSZKI | 2, 3, 6, 9, 13, 16, 18, 19, 20, 22, 32, 34, 35, 36, 40, 42, 43, 44, 47, 48, 51, 52, 58, 59, 59A, 61C, 66, 68, 70, 79, 81, 83, 85, 91, 99, 100 |
|  | ŁĄKOWA | 2, 4, 12 |
|  | OGRODOWA | 1A |
|  | OSIEDLE ZACISZE | 3 |
|  | OSIEDLE SŁONECZNE | 1, 2, 3 |
|  | PLAC J. KARSKIEGO | 8, 15 |
|  | PLAC WOLNOŚCI | 2, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18 |
|  | POCZTOWA | 4, 5, 7 |
|  | ROLNA | 8 |
|  | RYBAKI | 5, 7, 14, 18, 21, 23, 25, 26, 28, 30 |
|  | SIEDMIOGÓRA | 3 |
|  | SIKORSKIEGO | 1, 6, 8, 16, 20, 24, 28, 29,36,37-39, 41, 43, 45 |
|  | SPOKOJNA | 5 |
|  | STAROMIEJSKA | 11, 13, 15 |
|  | WRONIECKA | 5, 7, 9, 12, 30, 33, 35, 44, 50A, 52, 72, 80, 132 |
|  | ZAMKOWA | 2, 4, 5, 6, 7 |

WYKAZ NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNYCH

GDZIE ZE ŚMIETNIKA KORZYSTA WIĘCEJ NIŻ 35 OSÓB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa ulicy** | **Numery nieruchomości** |
|  | KOŚCIUSZKI | 38 |
|  | LAWENDOWA | 2, 4, 6, 8 |
|  | OSIEDLE ZACISZE | 4, 5, 6, 7, 8 |
|  | OSIEDLE SŁONECZNE | 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |
|  | OSIEDLE PARKOWE | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 14,  15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 |
|  | PRZEMYSŁOWA | 1, 3, 5, 7, 9 |
|  | SIEDMIOGÓRA | 2, 4, 6, 7, 9 |
|  | SIKORSKIEGO | 26, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 38, 51, 53, 55 |
|  | SPOKOJNA | 2 |
|  | STAROMIEJSKA | 1 |

załącznik nr 3 do OPZ

**Treść informacji o sposobie prawidłowego**

**segregowania odpadów komunalnych**

**PLASTIK – metale i tworzywa sztuczne**

*Wrzucamy:*

- butelki plastikowe *(zgnieść przed wrzuceniem)*

- nakrętki, kapsle i zakrętki do słoików

- plastikowe opakowania, torebki, worki foliowe

- kartony po mleku i sokach *(zgnieść przed wrzuceniem)*

- puszki po żywności

- folia aluminiowa

- opakowania po środkach czystości, kosmetykach

- drobne metale

*Nie wrzucamy:*

- opakowania po lekach

- zużyte baterie i akumulatory

- opakowania po farbach, lakierach i olejach

- plastikowe zabawki

- części samochodowe

- zużyty sprzęt elektroniczny i AGD

**PAPIER**

*Wrzucamy:*

- opakowania z papieru i tektury

- gazety, czasopisma i ulotki

- zeszyty

- papier biurowy

*Nie wrzucamy:*

- odpady higieniczne np. ręczniki papierowe, zużyte chusteczki

- kartony po mleku i napojach

- papier lakierowany i powleczony folią

- zanieczyszczony papier

- papierowe worki po nawozach i materiałach budowlanych

**SZKŁO**

*Wrzucamy:*

- butelki po napojach i żywności

- słoiki

- szklane opakowania po kosmetykach

*Nie wrzucamy:*

- ceramika, doniczki, porcelana

- szkło okularowe i żaroodporne

- szklane znicze

- żarówki, świetlówki i reflektory

- opakowania po lekach, rozpuszczalnikach i olejach silnikowych

- lustra i szyby

**BIO**

*Wrzucamy:*

- suche odpadki warzywne i owocowe (**obierki po ziemniakach, warzywach, liście świeżych warzyw)**

- resztki jedzenia (nie przetworzone)

- gałęzie drzew i krzewów

- skoszona trawa, liście i kwiaty

- trociny i kora drzew

*Nie wrzucamy:*

- ziemi i kamieni

- zagnitych owoców i warzyw

- popiołu z węgla kamiennego

- drewna impregnowanego

- kości i odchodów zwierząt

- oleju jadalnego

- płyt wiórowych i pilśniowych

**SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z POZOSTAŁYMI ODPADAMI**

**- przeterminowane leki** należy wrzucać do pojemników w aptekach

**- zużyte baterie** umieszczać w pojemnikach ustawionych w szkołach, urzędach oraz sklepach gdzie sprzedawane są baterie

**- zbędną odzież** umieszczać w pojemnikach rozstawionych na terenie miasta.

**Do** **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** na ul. ………………… w Czarnkowie można dostarczać papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe do 250 kg rocznie z jednego gospodarstwa domowego, zużyte opony w liczbie 5 sztuk rocznie z jednego gospodarstwa domowego, odpady budowlane i rozbiórkowe do 0,5 Mg rocznie z jednego gospodarstwa domowego oraz odpady tekstyliów i odzieży.

**W pojemniku na odpady** niesegregowane (zmieszane) z nieruchomości należy umieszczać pozostałe odpady np. popiół.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki.

Worki do selektywnej zbiórki dostarczone zostaną w ramach opłaty przez …………………….. (nazwa firmy odbierającej odpady).

załącznik nr 4 do OPZ

**WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI PRZETERMINOWANYCH LEKÓW**

**1) Apteka Passiflora**

ul. Kościuszki 93

64-700 Czarnków

**2) Apteka „Lipowa”**

ul. Wroniecka 74

64-700 Czarnków

**3) Apteka „Osiedlowa”**

ul. Kościuszki 103 a

64-700 Czarnków

**4) Apteka „Pod Kasztanami”**

ul. Kościuszki 8

64-700 Czarnków

**5) Apteka „Dbam o Zdrowie”**

ul. Kościuszki 98

64-700 Czarnków

### 6) „Apteka Dbam o Zdrowie” Pl. Wolności 9 64-700 Czarnków

**7) Apteka Gemini**

ul. Wodna 1

64-700 Czarnków

**8) Apteka STARFARMA**

ul. Sikorskiego 31

64-700 Czarnków

**9) Apteka SOKAL**

Ul. Sikorskiego 4

64-700 Czarnków

załącznik nr 5 do OPZ

**WYKAZ PUNKTÓW ZBIÓRKI ZUŻYTYCH BATERII I AKUMULATORÓW**

1) Szkoła Podstawowa Nr 1

ul. Wroniecka 30

64-700 Czarnków

2) [Szkoła](http://www.gimnazjum.czarnkow.pl/) Podstawowa Nr 2

ul. Wroniecka 136

64 - 700 Czarnków

3) Prywatny Zespół Szkół w Czarnkowie  
ul. Harcerska 4  
64-700 Czarnków

4) Prywatny Zespół Szkół w Czarnkowie

ul. Rybaki 20

64-700 Czarnków

5) Zespół Szkół im. Józefa Nojego

ul. Chodzieska 29  
64-700 Czarnków

6) [Liceum Ogólnokształcące w Czarnkowie](http://liceumogolnoksztalcacewczarnkowie.szkolnictwa.pl)   
ul. Kościuszki 92  
64-700 Czarnków

7) [Przedszkole Miejskie Nr 1](http://przedszkolenr1czarnkow.szkolnictwa.pl)   
ul. Wroniecka 13

ul. Rolna 2

64-700 Czarnków

8) [Przedszkole Miejskie Nr 2](http://przedszkolenr2czarnkow.szkolnictwa.pl)   
Osiedle Parkowe 10  
64-700 Czarnków

9) Przedszkole Niepubliczne Leśne Skrzaty

ul. Przemysłowa 2

64-700 Czarnków

10) Urząd Miasta Czarnków

Plac Wolności 6

64-700 Czarnków