

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:163906-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Komputery przenośne
2021/S 065-163906**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Śląski w Katowicach

Krajowy numer identyfikacyjny: 000001347

Adres pocztowy: ul. Bankowa 12

Miejscowość: Katowice

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Kod pocztowy: 40-007

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Dział Zamówień Publicznych

E-mail: dzp@us.edu.pl

Tel.: +48 323591334

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://dzp.us.edu.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Sukcesywna dostawa notebooków

Numer referencyjny: DZP.381.012.2021.DWU

II.1.2) Główny kod CPV

30213100 Komputery przenośne

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa notebooków, zwanych dalej „sprzętem”. Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji (tzn. wyprodukowany nie dawniej, niż na 6 miesięcy przed jego dostarczeniem i nie może być wcześniej używany), posiadać stosowne dokumenty, certyfikaty, raporty dopuszczające go do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny sprzętu.

2) Zakres zamówienia obejmuje: zakup sprzętu wraz z jego dostarczeniem, rozładunkiem i wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wskazana ilość zamawianego sprzętu jest wielkością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyczerpania całości przedmiotu zamówienia, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie min. 70 % wartości umowy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część A: ultrabook 11,6–13,5” (konfiguracja 1) – 100 szt.
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2A do SIWZ.

2) Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (albo do wyczerpania wskazanych w SWZ ilości zamawianego sprzętu, jeżeli jego wyczerpanie nastąpi przed upływem tego terminu), wg bieżących potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie, partiami i na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie, nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

3) Wymagany termin realizacji poszczególnych zamówień: do 28 dni od daty otrzymania zamówienia.

Wykonawca może skrócić termin realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

4) Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

5) Wymagany minimalny termin gwarancji: sprzęt – min. 36 miesięcy, baterie – min. 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

6) Wymagany czas reakcji serwisu: najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wady. Wykonawca może skrócić czas reakcji serwisu w stosunku do wymaganego czasu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca

skrócenie czasu reakcji serwisu otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

7) Notebooki muszą być objęte kanałem komunikacyjnym z helpdeskiem w postaci jednego numeru infolinii oraz jednego serwisu WWW. Środki te muszą udostępniać możliwości (po podaniu numeru seryjnego lub typu notebooka):

- a) sprawdzenia gwarancji (telefonicznie lub poprzez serwis www);
- b) dostępu do dedykowanych sterowników i uaktualnień (poprzez serwis www);
- c) możliwości przygotowania zgłoszenia serwisowego (minimum telefonicznie).

Konsultant infolinii będzie posługiwać się językiem polskim.

8) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część B: notebook 15–16" (konfiguracja 2) – 200 szt.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2B do SIWZ.

2) Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (albo do wyczerpania wskazanych w SWZ ilości zamawianego sprzętu, jeżeli jego wyczerpanie nastąpi przed

upływem tego terminu), wg bieżących potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie, partiami i na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie, nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

3) Wymagany termin realizacji poszczególnych zamówień: do 28 dni od daty otrzymania zamówienia.

Wykonawca może skrócić termin realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

4) Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

5) Wymagany minimalny termin gwarancji: sprzęt – min. 36 miesięcy, baterie – min. 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

6) Wymagany czas reakcji serwisu: najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wady. Wykonawca może skrócić czas reakcji serwisu w stosunku do wymaganego czasu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie czasu reakcji serwisu otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

7) Notebooki muszą być objęte kanałem komunikacyjnym z helpdeskiem w postaci jednego numeru infolinii oraz jednego serwisu WWW. Środki te muszą udostępniać możliwości (po podaniu numeru seryjnego lub typu notebooka):

a) sprawdzenia gwarancji (telefonicznie lub poprzez serwis www);

b) dostępu do dedykowanych sterowników i uaktualnień (poprzez serwis www);

c) możliwości przygotowania zgłoszenia serwisowego (minimum telefonicznie).

Konsultant infolinii będzie posługiwać się językiem polskim.

8) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część C: notebook 15–16" klasy ekonomicznej (konfiguracja 3) – 200 szt.

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

II.2.4) Opis zamówienia:

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2C do SIWZ.

2) Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (albo do wyczerpania wskazanych w SWZ ilości zamawianego sprzętu, jeżeli jego wyczerpanie nastąpi przed upływem tego terminu), wg bieżących potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie, partiami i na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie, nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

3) Wymagany termin realizacji poszczególnych zamówień: do 28 dni od daty otrzymania zamówienia.

Wykonawca może skrócić termin realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

4) Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40 007 Katowice.

5) Wymagany minimalny termin gwarancji: sprzęt – min. 36 miesięcy, baterie – min. 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

6) Wymagany czas reakcji serwisu: najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wady. Wykonawca może skrócić czas reakcji serwisu w stosunku do wymaganego czasu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie czasu reakcji serwisu otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

7) Notebooki muszą być objęte kanałem komunikacyjnym z helpdeskiem w postaci jednego numeru infolinii oraz jednego serwisu WWW. Środki te muszą udostępniać możliwości (po podaniu numeru seryjnego lub typu notebooka):

a) sprawdzenia gwarancji (telefonicznie lub poprzez serwis www);

b) dostępu do dedykowanych sterowników i uaktualnień (poprzez serwis www);

c) możliwości przygotowania zgłoszenia serwisowego (minimum telefonicznie).

Konsultant infolinii będzie posługiwać się językiem polskim.

8) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część D: mobilna stacja robocza 15–16" (konfiguracja 4) – 70 szt.
Część nr: 4

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL22A Katowicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2D do SIWZ.

2) Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy (albo do wyczerpania wskazanych w SWZ ilości zamawianego sprzętu, jeżeli jego wyczerpanie nastąpi przed upływem tego terminu), wg bieżących potrzeb Zamawiającego, sukcesywnie, partiami i na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnie, nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

3) Wymagany termin realizacji poszczególnych zamówień: do 28 dni od daty otrzymania zamówienia.

Wykonawca może skrócić termin realizacji poszczególnych zamówień w stosunku do wymaganego terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

4) Adres dostawy: Uniwersytet Śląski, Dział Logistyki, ul. Bankowa 12, 40-007 Katowice.

5) Wymagany minimalny termin gwarancji: sprzęt – min. 36 miesięcy, baterie – min. 12 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.

6) Wymagany czas reakcji serwisu: najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wady. Wykonawca może skrócić czas reakcji serwisu w stosunku do wymaganego czasu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie czasu reakcji serwisu otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

7) Notebooki muszą być objęte kanałem komunikacyjnym z helpdeskiem w postaci jednego numeru infolinii oraz jednego serwisu WWW. Środki te muszą udostępniać możliwości (po podaniu numeru seryjnego lub typu notebooka):

a) sprawdzenia gwarancji (telefonicznie lub poprzez serwis www);

b) dostępu do dedykowanych sterowników i uaktualnień (poprzez serwis www);

c) możliwości przygotowania zgłoszenia serwisowego (minimum telefonicznie).

Konsultant infolinii będzie posługiwać się językiem polskim.

8) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Czas reakcji serwisu / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 28

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy (jeżeli dotyczy), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdy z tych podmiotów.

3. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty

1) Wykonawca dołączy do oferty, jako dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe i potwierdzający na dzień składania ofert elementy kwalifikacji podmiotowej, tj. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach wymienionych w rozdziale IV ust. 1 i 2 SWZ oraz spełniania warunków udziału – oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Oryginał w formie elektronicznej (oświadczenie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), składane wraz z ofertą.

2) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt 1 lit. a–c oraz pkt 2 i pkt 3 SWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, tj.:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;

b) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (grupa kapitałowa);

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. a, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 – zastosowanie znajdują zapisy rozdz. VI ust. 2 pkt 2 i 3 SWZ.

4. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca

wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz ofertą;

2) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Wymóg powyższy ma zastosowanie odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczą mocodawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz ofertą.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów wraz z określeniem wymaganej formy dokumentu zawiera rozdz. VI SWZ. Adres strony internetowej, pod którą jest dostępna SWZ: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zgodnie z przepisem art. 112 ust. 1 w zw. z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty:

co najmniej jedną dostawę notebooków, która jednocześnie:

1) była lub jest świadczona dla jednego zleceniodawcy (odbiorcy) przez okres co najmniej 12 miesięcy;

2) jej całkowita wartość lub równowartość jest nie mniejsza niż (odpowiednio dla każdej części):

a) część A – 250 000,00 PLN;

b) część B – 500 000,00 PLN;

c) część C – 300 000,00 PLN;

d) część D – 250 000,00 PLN.

Przez 1 dostawę Zamawiający rozumie dostawę świadczoną na podstawie 1 umowy (1 dostawa = 1 umowa).

Wykonawca może posłużyć się tymi samymi dostawami dla części A, B, C, D (pod warunkiem spełnienia najwyższej wartości).

Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej wykaże się realizacją dostaw, których wartość wyrażona zostanie w walucie innej niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanej wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający oceni spełnianie powyższego warunku w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 SWZ, tj.:

wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 2. Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w takim wypadku składają w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z rozdz. VI ust. 4 pkt 1.

5) Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 06/05/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 03/08/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 06/05/2021

Czas lokalny: 10:15

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania – <https://platformazakupowa.pl/pn/us> w sekcji „Komunikaty” – informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach...

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wykaz wymaganych przedmiotowych środków dowodowych

Opis techniczny ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załączniki 2A–D do SWZ). Oryginał w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadczy wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym. Dokument składany wraz z ofertą.

2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązki informacyjne wykonawcy wynikające z RODO zostały określone w rozdz. XVI ust. 5 SWZ, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wynikające z dyspozycji art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, mogą nastąpić w okolicznościach przewidzianych w par. 10 ust. 2 wzoru umowy (załącznik nr 3 do SWZ), dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

4. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1) część A postępowania: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł, 00/100);
- 2) część B postępowania: 18 000,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy zł, 00/100);
- 3) część C postępowania: 11 000,00 PLN (słownie: jedenaście tysięcy zł, 00/100);
- 4) część D postępowania: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł, 00/100).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej

1) Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ww. ustawy (art. 505–590).

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

3) Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4) Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informację przekazano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U. UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, jeżeli chodzi o odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia,

c) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku odwołania w innych okolicznościach niż wymienione w lit. a i b.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

31/03/2021