

**WZÓR-UMOWA**

**NR.....**

Zawarta w dniu .....2022 roku w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa : 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

.....

**- KOMENDANT**

**z siedzibą przy ul. Narutowicza 10 A, 70-231 Szczecin NIP 852-258-82-84**

**a**

**firmą .....**

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

**- WŁAŚCICIEL**

**z siedzibą .....**

.....

.....

**NIP....., REGON .....**

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu, urządzeń medycznych** w celu wyposażenia gabinetów lekarskich Pracowni Psychologicznych utworzonych w ramach WCR Szczecin i WCR Stargard oraz CWCR Ośrodek Zamiejscowy w Szczecinie zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Zamówienie będzie realizowane jednorazowo, na podstawie zamówienia złożonego przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia na faks Zamawiającego (nr 261 454-865) lub email [m.matulka@ron.mil.pl](mailto:m.matulka@ron.mil.pl).
3. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty złożenia zamówienia na fax lub e-mail potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy będzie również traktowany jako przyjęcie zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu 15 WOG przy Al. Wojska Polskiego 250 w Szczecinie (budynek nr 35).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dniu dostawy przedmiotu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury, protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz dokument WZ wystawiony przez Wykonawcę. Protokół odbioru dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.
7. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi zrealizowanie zamówienia poprzez podpisanie prawidłowo wystawionej faktury za wykonaną dostawę oraz protokołu odbioru.
8. Faktura musi być wypisana tak, aby liczba porządkowa była tożsama z zamówieniem w celu weryfikacji zgodności dostawy z zamówieniem.
9. Zamawiający może odmówić odbioru zamówienia w przypadku, gdy stwierdzi, że jest ono niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Po dostarczeniu zamówionego towaru, Odbiorca potwierdza jego odbiór na dokumencie WZ Wykonawcy, na bazie którego dokonuje sprawdzenia dostawy w oparciu o zamówienie i umowę, a następnie sporządza protokół przyjęcia asortymentu do magazynu aptecznego 15 WOG. Odbiór zamówienia musi być oparty o obowiązujące normy jakościowe.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy, które zmniejszają jego wartość bądź użyteczność, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 4 dni roboczych od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę na wolny od wad.

## § 3

Przedstawicielami stron do kontaktów w trakcie realizacji zamówienia są:

- 1) Ze strony Zamawiającego przedstawicielami są:
  - a) Koordynator – Ireneusz CIECHACKI, tel. 261 452 116
  - b) Osoba upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia – Marek GÓRNIAK, tel. 601 076 791
- 2) Ze strony Wykonawcy przedstawicielem będzie:

a) .....

#### § 4

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania **do dnia 31.08.2022r.**

#### § 5

1. Na wszystkie dostarczone przedmioty Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszej niż 24 miesiące od daty dostawy.
2. Na przedmioty, dla których producent nie określa terminu gwarancji, odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru przejmuje Wykonawca przez okres minimum 24 miesiące liczony od daty dostawy do Zamawiającego. W tym zakresie niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dostawy przedmiotu zamówienia dokumentu WZ oraz dokumentów gwarancyjnych producenta załączonych do dostarczonych przedmiotów.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, z tym, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi zostaje wydłużona na cały czas trwania gwarancji plus 30 dni.
5. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dostarczenia dostawy do magazynu i podpisania przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad dostarczonych przedmiotów Zamawiający niezwłocznie poinformuje o nich Wykonawcę, który jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od ich ujawnienia.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - a) Zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
  - b) Zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy,
  - c) Zgłoszeniu wniosku o upadłość firmy Wykonawcy,
  - d) Wszczęcia postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - e) Ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
  - f) Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy,
  - g) Zmianie danych korespondencyjnych Wykonawcy.

#### § 6

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy wynosi ..... zł. brutto, (słownie zł. brutto .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany jest ponieść w celu realizacji zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku do magazynu Zamawiającego.

3. Ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy mają charakter stały i nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym protokołem odbioru i dokumentem WZ.
5. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy o numerze .....  
W ciągu 30 dni od wpływu do Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu zamówienia z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu, obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
7. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy – REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienia w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu w rejestrze.

## § 7

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
  - a) odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) przekroczenia terminu dostawy przez Wykonawcę, o którym mowa w § 4, w wysokości 2 % wartość umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, niezależnie od wartości niedostarczonych w terminie produktów.
  - c) za zwłokę w usunięciu wad, w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od ustalonego terminu usunięcia wady określonego w § 2 pkt. 11.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne osoby z nim współpracujące, wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, zgodnie z ust. 2 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez Podwykonawcę.
3. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę jaką zawarł z Podwykonawcą. Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje , bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swojego Podwykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek roszczenia Podwykonawcy w stosunku do Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałych szkód Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

## **§ 9**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenieść prawa i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**RADCA PRAWNY**

.....

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....

**KOORDYNATOR**