

## **Opis przedmiotu zamówienia OPZ**

### **Część I**

**Zakres i harmonogram prac do wykonania w ramach usługi sprzątania w budynku Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej oraz zapewnienie środków czystości.**  
(dotyczy wszystkich pomieszczeń bez względu na to czy są one czasowo wyłączone z użytkowania czy też nie )

- 1) codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych (pow. ok. 940 m<sup>2</sup>) polegające na : odkurzaniu wykładzin dywanowych (pow. ok 686 m<sup>2</sup>), parkietów (pow. ok.133m<sup>2</sup>), zmywaniu płytek podłogowych (o pow. 112m<sup>2</sup>) okresowym czyszczeniu parkietów przez nałożenie odpowiednich środków chemicznych, myciu wykładzin PCV a także jej nabłyszczaniu raz w roku, czyszczeniu tapicerki krzeseł, starciu kurzu: z mebli, urządzeń biurowych, komputerów, monitorów, drukarek, parapetów, drzwi i innych przedmiotów, opróżnianiu koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek dokumentów.
- 2) codzienne sprzątanie 2 pomieszczeń socjalnych (pow. ok. 20m<sup>2</sup>), 6 toalet (o pow. ok. 50 m<sup>2</sup>) polegające na: myciu podłóg i ścian wyłożonych płytkami ceramicznymi (pow. ok. 250m<sup>2</sup>), myciu urządzeń sanitarnych (2 zlewozmywaki, 8 umywalek, 9 muszli klozetowych, 7 dozowników mydła, 6 podajników ręczników papierowych, 8 pojemników na papier toaletowy, 13 koszy na śmieci w toaletach, luster w toaletach), uzupełnianiu w miarę zużycia odpowiednimi środkami (oferenta) dozowników mydła w płynie, pojemników z papierem toaletowym ( kolor biały), podajników z ręcznikiem papierowym.
- 3) codzienne sprzątanie ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych polegające na: odkurzaniu i myciu płytek odpowiednim środkiem czystości (pow. ok. 380 m<sup>2</sup>), myciu lamperii (pow. ok. 340m<sup>2</sup>), płytek na ścianach (pow. ok. 18m<sup>2</sup>), myciu drzwi 102 szt., w tym 3 drzwi wejściowych.
- 4) raz w tygodniu oraz według potrzeb sprzątanie sali narad (pow. ok. 107 m<sup>2</sup>) poprzez odkurzanie, mycie a także nabłyszczanie wykładziny PCV raz w roku.
- 5) codzienne mycie podłogi (ok. 1,65 m<sup>2</sup>) i ścian windy (ok. 10,40 m<sup>2</sup>).
- 6) codzienne mycie szyb w holu budynku poziom „0” (pow. ok. 67 m<sup>2</sup>).
- 7) dwustronne mycie okien (pow. ok. 300m<sup>2</sup>), żaluzji poziomych wewnętrznych (ok. 130 m<sup>2</sup>) oraz rolet zewnętrznych (ok. 18 m<sup>2</sup>) dwa razy w roku.
- 8) raz w roku pranie wykładzin podłogowych we wszystkich pomieszczeniach.
- 9) raz w miesiącu sprzątanie pomieszczeń piwnic w tym archiwum, kotłownia (pow. ok.

200m<sup>2</sup>).

- 10) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych na korytarzach, wygaszanie świateł.
- 11) zamykanie drzwi wejściowych po pracy oraz uzbrajanie systemu alarmowego.
- 12) przekazywanie wyznaczonemu pracownikowi informacji o stwierdzonych usterkach w funkcjonowaniu urządzeń sanitarnych, instalacji elektrycznej oraz innych utrudniających użytkowanie obiektu.
- 13) sprzątanie podczas remontów i po remontach wewnątrz budynku według potrzeb.
- 14) maszynowe czyszczenie płytek podłogowych wewnątrz budynku (*zgodnie z ofertą*).

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiału (m.in. odkurzacze, szorowarka, polerka, froterka, maszyna do czyszczenia wykładzin, maszyna do czyszczenia fug,) oraz własnych środków czystości i higieny. Środki czystości i higieny powinny posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania ich w Polsce.

Usługa sprzątania ma być wykonywana od poniedziałku do piątku w godzinach od 15<sup>30</sup> do 21<sup>00</sup> z wyjątkiem pokoi oznaczonych numerami 5,6,9,10,18,20, 20a tj. parter, 48,49,50,36, tj. I piętro i 52,53,53a,54 tj. II piętro, które powinny być sprzątane w czasie godzin pracy od godz. 14<sup>00</sup> pod nadzorem wyznaczonego pracownika.

## **Opis przedmiotu zamówienia OPZ**

### **Część I**

**Zakres i harmonogram prac do wykonania w ramach usługi sprzątnia oraz utrzymania terenów zielonych wokół budynku Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej.**  
(dotyczy wszystkich pomieszczeń bez względu na to czy są one czasowo wyłączone z użytkowania czy też nie )

- 1) codzienne sprzątnie schodów, chodników i powierzchni utwardzonej wokół budynku (ok. 900 m<sup>2</sup>), raz w roku czyszczenie myjką ciśnieniową płytek przed głównym wejściem do budynku (ok. 170 m<sup>2</sup>),
- 2) zakładanie i opróżnianie worków w koszach wokół budynku.
- 3) koszenie trawy, pielenie chwastów według potrzeb, a w okresie letnim 2 razy w miesiącu (ok. 500 m<sup>2</sup>),
- 4) podlewanie trawy według potrzeb.
- 5) przycinanie i pielęgnacja krzewów według potrzeb.
- 6) odśnieżanie i posypywanie piaskiem schodów, chodników i parkingu w okresie zimy według potrzeb,
- 7) sprzątnie podczas remontów i po remontach na zewnątrz budynku według potrzeb.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiału (m.in. kosiarka do trawy, odśnieżarka, wertykulator, nożyce i sekatory).