

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Wójt Gminy Wojciechowice zaprasza do złożenia oferty na wykonania usługi (wg podanego *Załącznika Nr 1*) na zadanie pn.: **"Dowóz uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach w roku szkolnym 2021/2022 "**.

I. Zamawiający:

Gmina Wojciechowice

Wojciechowice 50

27-532 Wojciechowice

tel./fax. 15 861 40 23, email: sekretariat@wojciechowice.com.pl

II. Rodzaj zamówienia: usługa

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozowych uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od 1 września 2021 r. do 24 czerwca 2022 r. w dni nauki szkolnej w okresie wykonywania zlecenia (od poniedziałku do piątku, każdego tygodnia z wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych) przyjmując organizację roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. (Dz. U. Nr 46 poz. 432 ze zm. własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób.

W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

L.p.	Nazwa szkoły	Nazwa miejscowości	Liczba uczniów dowożonych do szkoły
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Bidzinach	Bidziny	2
		Kunice	14
		Jasice	4
		Łopata	2
		Wlonice	5
		Smugi	1
		Łukawka	1
		Koszyce	2
		Mierzanowice	1

	Stodoły - Wieś	4
	Stodoły - Kolonie	4
	Wojciechowice	1
	Drygulec	1
	Polesie Mikułowskie	1
	Wojciechówka	1
	Kaliszany	2
	Orłowiny	2
	Ługi	1
	Grochocice	1
	Lisów	1
	Sadłowice	1

Razem 52 dzieci

Rozpoczęcie zajęć lekcyjnych - godz. 8:00

Zakończenie zajęć lekcyjnych – po godz. 14.00; dokładna godzina zostanie ustalona po rozpoczęciu roku szkolnego.

2. Szacunkowa długość trasy dziennej **około 150 km**. Zamawiający zastrzega zmianę tras dowozu, liczby dowożonych uczniów oraz miejscowości, z których uczniowie będą dowożeni w zależności od potrzeb Zamawiającego. Długość trasy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego po poinformowaniu kierowcy przez opiekuna dowozu najpóźniej w dniu dowozu. Rozliczenie finansowe nastąpi miesięcznie w oparciu o ilość dni świadczenia usługi w miesiącu, ilość faktycznie przejechanych kilometrów miesięcznie oraz ceny brutto za 1 km zaproponowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury oraz **dokumentów potwierdzających ilość przejechanych kilometrów dziennie (ewidencji przebiegu dowozu uczniów wg wzoru udostępnionego przez Dyrektora szkoły). Ilość przejechanych kilometrów dziennie potwierdza opiekun dowozu i zatwierdza Dyrektor szkoły.**

3. Przez pojęcie "dowóz uczniów" rozumie się jednokrotne dowieszenie uczniów do szkoły oraz odwiezienie uczniów po zajęciach szkolnych. Dowozy muszą odbywać się w taki sposób aby wszyscy uczniowie dotarli do szkoły przed rozpoczęciem zajęć i zostali odwiezieni bezpośrednio po zakończeniu zajęć lekcyjnych w szkole do miejsc zamieszkania.

4. Łączna liczba dowożonych uczniów/dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 52 dzieci. Jest to liczba szacunkowa. Wymagane jest rozdzielanie dowożonych uczniów w miarę równomiernie na 2 kursy rano i co najmniej 2 kursy popołudniu w zależności od potrzeb. Godziny dowozu uczniów do szkoły zostaną ustalone przed rozpoczęciem roku szkolnego z uwzględnieniem warunku, że na każdej trasie odbywa się dwa kursy przed rozpoczęciem zajęć i co najmniej dwa kursy po zakończeniu zajęć. Rozkład tras dowozu opracuje Dyrektor szkoły, najpóźniej w dniu 31 sierpnia 2021 r. i poda do wiadomości Wykonawcy oraz zainteresowanym rodzicom uczniów.

5. Wykonawca przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z adresami zamieszkania uczniów wymagających dowozu oraz z lokalizacją przystanków w miejscowościach, z których dowożeni będą uczniowie.

6. Wykaz dowożonych dzieci (zawierający inicjały imienia i nazwiska oraz adres zamieszkania) zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy powierzenia

przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1).

7. Wykonawca zapewnia wykonywanie usług przewozowych autobusami/busami sprawnymi technicznie (z aktualnym badaniem technicznym) oraz z opłaconą polisą OC oraz dobrowolnym ubezpieczeniem od następstw niebezpiecznych wypadków NNW, autobusy/busy powinny spełniać wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa sanitarnego, higienę a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm.) i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu/busu Wykonawca podstawia autobus/bus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. **Autobusy/busy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów/busów i lub pod wskazanymi adresami zamieszkania uczniów.** Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla wszystkich dowożonych uczniów.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

9. Dodatkowe informacje w związku z epidemią spowodowaną SARS-CoV-2: W związku z zagrożeniem epidemiologicznym wynikającym z rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-CoV-2, ogłoszeniem przez WHO stanu zagrożenia zdrowia publicznego o znaczeniu międzynarodowym oraz w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów naszej gminy, a także w celu przeciwdziałania COVID-19, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych wymaga się by Wykonawca realizujący zamówienie zwracał szczególną uwagę na zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa sanitarnego uczniów podczas ich przewozu tzn. wymaga się by Wykonawca przeprowadzał staranną dezynfekcję pojazdu, każdorazowo przed i po każdym wykonywanym kursie.

IV. Termin realizacji zamówienia: od miesiąca września 2021 roku (rozpoczęcie roku szkolnego) do miesiąca czerwca 2022 roku (koniec nauki w szkołach).

V. Termin związania z ofertą: 30 dni, bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zadania.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże i udokumentuje, że posiada:

- licencje lub zezwolenia na wykonywanie transportu drogowego w zakresie

przewozu osób zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919 ze zm).

2. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał **co najmniej 1 usługę polegającą na dowozie uczniów w roku szkolnym.**

VIII. Kryteria oceny ofert: Jedynym kryterium oceny jest najniższa cena brutto za 1km dowozu- znaczenie 100%.

IX. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie zamówienia:

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę brutto PLN za 1km dowozu uczniów podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena jednostkowa brutto za 1 km dowozu podana w formularzu ofertowym powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podane ceny brutto za 1 km dowozu będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2021/2022.
4. Comiesięczne wynagrodzenie ustalane będzie jako iloczyn liczby dni świadczonego dowozu w miesiącu, liczby faktycznie przejechanych kilometrów miesięcznie oraz ceny brutto za 1 km dowozu, która to została określona w formularzu ofertowym.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę, w języku polskim, należy składać w formie wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
3. Kopię zezwolenia/licencji do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - podpisana **"za zgodność z oryginałem"** na dzień złożenia oferty;
4. Potwierdzenie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt VII.2.
Dowodami potwierdzającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie usług została wcześniej wykonana lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ za zgodność z oryginałem ” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela. W przypadku podpisania dokumentów przez upoważnioną osobę należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu oznacza pełną akceptację warunków zawartych we wzorze umowy tj. *Załączniku Nr 2* do zaproszenia.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową link:

platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice do dnia **18 sierpnia 2021 r.**

do godz. 9⁰⁰ . Otwarcie ofert odbędzie się 18 sierpnia 2021 r. o godz.9.15.

XII. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w sprawach merytorycznych i formalnych Agnieszka Łuba – Mendyk Sekretarz Gminy, Urząd Gminy w Wojciechowicach, 27-532 Wojciechowice, tel./fax. 15-8614023 wew.13 Kontakt w godzinach 7.30 – 15.30.

XIII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje poprzez platformę zakupową.

XIV. Zamawiający powiadomi faxem lub e-mailem Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcie umowy.

XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania cenowego bez podawania przyczyn.

XVI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej

"RODO", informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych Gmina Wojciechowice z siedzibą 27-532 Wojciechowice 50, e-mail:urząd@wojciechowice.com.pl, tel. 15 861 40 23 reprezentowana przez Wójta

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili:inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora

3.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, zwanego dalej "zamówieniem".

4.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO - jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.305) oraz innych

przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
- b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.

6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe. a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. w związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz RODO - prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
- 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

XVII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik Nr 3 - Wzór umowy powierzenia
danych osobowych do przetwarzania

WÓJT
Szymon Sidor