

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostarczone wyposażenie musi posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa umożliwiające wykorzystanie ich w placówkach przedszkolnych.
2. Specyfikacja:

Lp.	Nazwa	Opis
<b>Część 1: Meble do 2 sal</b>		
1.	Szafa na pościel i leżaki	<p>4 szt.</p> <p>Wymiary szafy: szer. od 135 cm do 145 cm x wys. od 180 cm do 190 cm.</p> <p>Szafa w górnej części powinna posiadać co najmniej 11 półek na pościel a w dolnej części powinna pomieścić co najmniej 11 leżaczków. Liczba półek na pościel musi odpowiadać liczbie miejsc na leżaczki.</p> <p>Szafa powinna mieć czworo lub dwoje drzwi.</p> <p>Konstrukcja szafy wykonana z płyty laminowanej w kolorze klonu (lub o zbliżonej kolorystyce) o grubości min. 18 mm.</p> <p>Drzwi wykonane z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm. pokrytej trwałą okleiną termoplastyczną i powinny być wyposażone w uchwyty. Drzwiczki w kolorze klonu (lub o zbliżonej kolorystyce).</p> <p>W szafie przechowywane będą łóżeczka z poz.2 tabeli, więc wymiary szafy muszą być dostosowane do potrzeb ich przechowywania.</p>
2.	Łóżeczko (leżaki) przedszkolne	<p>40 szt.</p> <p>Wymiar łóżeczka: dł. od 130 cm. do 135 cm x wys. od 10 cm do 20 cm.</p> <p>Łóżeczka mają mieć stalową konstrukcję i tkaninę przepuszczającą powietrze. Łóżeczka wyposażone w nóżki z tworzywa a ich konstrukcja musi umożliwiać układanie i przechowywanie łóżeczek jedno na drugim. Łóżeczka będą przechowywane w szafie opisanej w pkt. 1 niniejszej tabeli, więc ich wymiary muszą być dostosowane do wymiaru szafy (wymiar szafy i łózek musza ze sobą współgrać).</p>
3.	Stół przedszkolny prostokątny o regulowanej wysokości	<p>8 szt.</p> <p>Błat stołu wykonany z płyty laminowanej o gr. min. 18 mm w tonacji klonu (lub o zbliżonej kolorystyce), wykończony obrzeżem PCV. Wymiar blatu: dł. od 115 cm do 130 cm i szer. od 60 cm do 80 cm. Wraz z blatem w komplecie powinny znajdować się 4 metalowe/drewniane nogi. Nogi z możliwością regulacji wysokości w zakresie od min. 40 cm do max. 60 cm.</p>
4.	Krzesełko rozm. „1”	

5.	Krzeselko rozm. „2”	43 szt. (18 szt. – rozmiar 1, 12 szt. – rozmiar 2, 13 szt. – rozmiar 3) Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonanym z lakierowanej sklejki bukowej o gr. min. 6 mm. Stelaż wykonany z rury o śr. min. 18 mm. Stelaż powinien być w kolorze srebrnym (lub w podobnej tonacji). Stopki z tworzywa powinny chronić podłogę przed zarysowaniem. Wysokość siedziska krzesła min. 21 cm do max. 35 cm. Przeznaczone dla dzieci o wzroście od 96 cm do 142 cm.
6.	Krzeselko rozm. „3”	
7.	Kącik czytelnicy/biblioteczka	2 szt. Wymiary: wys. od 80 cm do 100 cm. x szer. od. 60 cm do 80 cm. Biblioteczka jako mebel wolnostojący z funkcją biblioteczki i siedziska. Siedzisko powinno pomieścić co najmniej 2 dzieci i powinno być pokryte miękką trwałą tkaniną PCV łatwą do utrzymania w czystości. Biblioteczka powinna być wykonana z płyty o gr. min 18 mm. i powinna mieć przegrody na książki.
8.	Regał przechowywania/ do	5 szt.: <b>1) Regał o wymiarach: wys. od 70 cm. do 90 cm x gł. od. 40 cm do 60 cm x szer. od. 60 cm do 80 cm. – 3 szt.</b> Regał powinien być wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu (lub o zbliżonej kolorystyce) o gr. min. 18 mm. Posiadać powinien 1 przegrodę pionową. Wraz z regałem dostarczone powinny zostać pojemniki z wytrzymałego tworzywa sztucznego (preferowany kolor żółty) wraz z prowadnicami, do zamontowania w regale. Minimalna liczba pojemników w 1 regale to 10 szt. Pojemniki (dopuszczalna różna wielkość) powinny stanowić wypełnienie regału. <b>2) Regał o wymiarach wys. od 70 cm. do 90 cm x gł. od. 40 cm do 60 cm x szer. od 90 cm do 110 cm. – 2 szt.</b> Regał powinien być wykonany z płyty laminowanej w tonacji klonu (lub o zbliżonej kolorystyce) o gr. min. 18 mm. Posiadać powinien 2 przegrody pionowe. Wraz z regałem dostarczone powinny zostać transparentne i kolorowe (preferowany kolor zielony) pojemniki z wytrzymałego tworzywa sztucznego wraz z prowadnicami, do zamontowania w regale. Minimalna liczba pojemników w 1 regale to 15 szt. Pojemniki

		(dopuszczalna różna wielkość) powinny stanowić wypełnienie regału.
9.	Tablica magnetyczna ceramiczna przeznaczona do pisania markerami	biała do
		2 szt. Tablica suchościernalno-magnetyczna, powinna posiadać powierzchnię ceramiczną szer. od 160 cm do 180 cm x wys. od 90 cm do 110 cm, Rama powinna być wykonana z profilu aluminiowego w kolorze srebrnym, wykończona popielatymi narożnikami. W zestawie wraz z tablicą powinien się znaleźć: płyn do czyszczenia tablic o pojemności min. 200 ml., min. 4 markery w różnych kolorach, holder magnetyczny do markerów, wycierak magnetyczny, co najmniej 4 wymienne wkładki filcowe do wycieraka, minimum 10 sztuk magnesów.
<b>Część 2: Meble do szatni</b>		
1.	Szatnia 6-osobowa	7 zestawów Każdy zestaw powinien być wykonany z płyty w tonacji klonu (lub w innej zbliżonej kolorystyce). W każdym zestawie dla 6 osób powinny znajdować się: ławeczka, korpus przymocowany do ławeczki; pod ławeczką: półeczki na buty wykonane z ażurowych prętów. Korpus: wyposażony powinien być w podwójny wieszak (zamocowany na plecach korpusu). W górnej części korpusu wydzielone powinny być otwarte półeczki, posiadające zabezpieczenie, dzięki któremu rzeczy z nich nie wypadną. Poszczególne elementy szatni 6-osobowych powinny być oddzielone przegrodami. Każda przegroda powinna posiadać kolorowe drzwiczki. Wymiar modułu szer. od 100 cm do 120 cm x gł. od 40 cm do 60 cm x wys. od 120 cm do 140 cm.
2.	Tablica informacyjna/gablota	Gablota suchościernalna, magnetyczna, o wymiarach szer. od 80 cm do 100 cm x wys. od 50 cm do 70 cm. Powinna posiadać aluminiowy profil oraz plastikowe narożniki. Drzwiczki gabloty powinny być wykonane z pleksi i zamykane na klucz imbusowy.
<b>Część 3: Meble do kuchni</b>		
1.	Stół ze zlewem i półką skręcany	1 szt. Wymiary: dł. od 60 cm do 80 cm x szer. od 60 cm do 80 cm x wys. od 75 cm do 90 cm. Stół skręcany z jednokomorowym zlewem i otworami na syfon i baterię, wykonany z najwyższej jakości stali nierdzewnej odpornej na odkształcenia i temperaturę oraz bezpieczna z kontaktem z żywnością. Stół powinien mieć jedną półkę. Konstrukcja stołu z rantem przyściennym o szer. min. 40 mm, skręcana,

		demontowalna. Komora tłoczona z jednego arkusza stali, wspawana bezszczelinowo w blat. Zaoferowana wysokość stołu musi być równa zaoferowanej wysokości stołu centralnego.
2.	Stół centralny z półką składany	2 szt. Wymiary: dł. od 60 cm do 80 cm x szer. od 60 cm do 80 cm x wys. od 75 cm do 90 cm. Stół centralny z półką wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej, przeznaczony do kontaktu z żywnością. Blat wykonany z masywnej blachy z dodatkowymi profilami wzmacniającymi. Zalecane wzmocnienie od spodu, które usztywni i wygłuszy stół a jednocześnie będzie odporne na wilgoć. Nośność półki min. 35 kg. Konstrukcja stołu umożliwiająca złożenie i magazynowanie. Zaoferowana wysokość stołu musi być równa zaoferowanej wysokości stołu ze zlewem i półką.
3.	Szafa magazynowa	1szt. Wymiary: gł. od 45 cm do 60 cm x szer. od 60 cm do 80 cm x wys. od 170 cm do 190 cm. Szafa magazynowa wykonana z wysokiej jakości stali nierdzewnej o stabilnej konstrukcji idealnej do gastronomii. Konstrukcja szafy spawana. Szafa powinna mieć dwoje drzwi na zawiasach. Szafa powinna posiadać co najmniej 3 przestawne półki. Wymagane obciążenie na półkę min. 50 kg/m <sup>2</sup> i max. 70kg/m <sup>2</sup> .

**3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub na wszystkie trzy części.**

4. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, dlatego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
5. Przedmioty muszą być nowe, kompletne, wolne od wad.
6. Dla zachowania jednorodnego wyglądu w przypadku mebli w części 1 i 2 należy zastosować materiały pochodzące od jednego producenta z zastosowaniem jednolitego doboru jednorodnej kolorystyki.
7. Meble i wyposażenie muszą posiadać prawem wymagane certyfikaty bezpieczeństwa, atesty poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i w pełni odpowiadają wymogom stawianym produktom dla dzieci oraz dopuszczone są do użytku w placówkach przedszkolnych. Dokumenty trzeba będzie dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
8. Przedmiot zamówienia (oddzielnie każdy asortyment) musi posiadać gwarancję nie krótszą, niż 12 miesięcy. Wraz z przekazaniem przedmiotu zamówienia należy przekazać dokumenty gwarancyjne. Okres gwarancji zostanie ustalony na podstawie złożonej oferty.

9. Ilekroć w opisie występują nazwy konkretnych elementów, wyrobów lub określenia (parametry techniczne) sugerujące wyroby, elementy konkretnych firm, producentów, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie elementów, wyrobów, produktów, materiałów równoważnych o właściwościach (jakościowych, funkcjonalnych, użytkowych) nie gorszych niż przyjęto w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia w tym dostawę, montaż, ustawienie mebli i usunięcie wszelkich pozostałości (kartonów, folii, sznurków itp.) związanych z dostawą i montażem.
11. Przedmiotem zamówienia: zakup i dostawa mebli i wyposażenia do przedszkola przy Szkole Podstawowej w Borkowie w ramach realizacji projektu „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Żukowo”. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.01. Edukacja przedszkolna.
12. Miejsce dostawy: budynek Szkoły Podstawowej w Borkowie, ul. Szkolna 2, 83-330 Borkowo.
13. Sposób dostawy: zaleca się dostawę gotowych (złożonych, zmontowanych) mebli i wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość montażu mebli w szatni w Szkole Podstawowej w Borkowie, pod warunkiem, iż montaż odbywać się będzie poza godzinami zajęć oraz w soboty, po uprzednim uzgodnieniu daty i godziny z przedstawicielem Zamawiającego.
14. Przez dostawę należy rozumieć dostarczenie mebli i wyposażenia, wniesienie, montaż i rozmieszczenie ich w docelowych miejscach użytkowania wskazanych przez Dyrektora/Wicedyrektora Szkoły Podstawowej w Borkowie oraz usunięcie wszelkich pozostałości (kartonów, folii, sznurków itp.) związanych z dostawą i montażem.
15. Termin i godziny dostawy Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym.