

**UMOWA Nr
/PROJEKT/**

Zawarta w Gdańsku, w dniu2022 roku, dalej zwana „Umową”,
pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku Komendy Wojewódzkiej Policji w Gdańsku
z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Okopowej 15, 80 – 819 Gdańsk
NIP: 583 – 001 – 00 – 88, REGON: 191236094,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez :

- Pana insp. Roberta Sudenisa – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiej Policji w Gdańsku,

a:

..... z siedzibą w

NIP:, REGON:
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

1)

2)

zgodnie z aktualnym odpisem z KRS/CEIDG, którego odpis stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2021.1129 z późn. zmianami), zwana dalej” PZP”, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Przedmiotem Umowy” jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej stanowiącej utwór w rozumieniu prawa autorskiego zarówno do całości, jak i poszczególnych części dokumentacji dla **Zadania Podstawowego** :
„Posterunek Policji w Rowach-przebudowa siedziby”, z zastrzeżeniem ust 3 i 4 .
2. W zakres zobowiązań Wykonawcy w ramach wykonania Zadania Podstawowego wchodzi:
 - 1) Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w dwóch etapach:
 - a) **Etap I** – wykonanie projektu budowlanego z kompletem opinii i uzgodnień oraz przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia (kopii) złożenia wniosku o pozwolenie na budowę w terminie umownym określonym **§ 6. ust. 1 pkt 1**
 - b) **Etap II** – wykonanie wielobranżowych projektów technicznych i wielobranżowych projektów wykonawczych wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zbiorczego zestawienia kosztów
oraz
przedłożenie Zamawiającemu zatwierdzonego projektu budowlanego wraz z Decyzją o pozwoleniu na budowę w terminie umownym określonym **§ 6. ust. 1 pkt 2**
 - 2) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do całości dokumentacji i każdej ich części składowej oraz oświadczenie Wykonawcy do dowolnego adaptowania lub wykorzystania całości dokumentacji lub dowolnej jej części zgodnie z zapisem § 5 Umowy .
3. **Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowo pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją Zadania Podstawowego** na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej zwanego dalej „**Przedmiotem Opcji**”, z zastrzeżeniem § 3 Umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Przedmiotu Opcji zakres czynności nadzoru autorskiego będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego wynikających z przebiegu robót budowlanych. Za wykonywanie Przedmiotu Opcji nie będą uważane czynności nadzoru autorskiego polegające na usuwaniu wad Przedmiotu Umowy na podstawie gwarancji lub rękojmi.

4. Szczegółowy zakres rzeczowy prac składających się na Zadanie Podstawowe i Przedmiot Opcji określa Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”) stanowiący Załącznik do SWZ.

5. Zadanie Podstawowe i Przedmiot Opcji winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej, ustanowionymi przez stosowne akty prawne, wytycznymi Zamawiającego oraz umożliwiać Zamawiającemu w przyszłości przeprowadzenie postępowania zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną przez Wykonawcę dokumentację oraz prawidłowe ich wykonanie.

§ 2.

ZAKRES OPRACOWANIA (ZADANIE PODSTAWOWE)

1. Realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu n/w opracowań:

1) dla Etapu I

- a) wielobranżowej inwentaryzacji budowlanej
- b) inwentaryzacji istniejącej zieleni
- c) Ekspertyzy Technicznej stanu konstrukcji elementów budynku powiązanych z przebudową wraz z oceną możliwości adaptacji pomieszczeń do ich docelowych funkcji
- d) ekspertyzy przeciwpożarowej.
- e) projektu zagospodarowania terenu (PZT)
- f) projektu architektoniczno – budowlanego (PAB)

oraz

potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami czy decyzjami zgodnie z Prawem budowlanym,

2) dla II Etapu

- a) wielobranżowego projektu technicznego;
- b) projektów wykonawczych oddzielnie dla poszczególnych branż: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej;
- c) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót dla każdej branży oddzielnie;
- d) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie;
- e) kosztorysów inwestorskich w formie szczegółowej dla każdej branży oddzielnie;
- f) zbiorczego zestawienia kosztów;
- g) **zatwierdzonego projektu budowlanego i Decyzji pozwolenia na budowę**

oraz innych, nie wymienionych wyżej, lecz wymaganych przepisami - niezbędnych do pełnej realizacji zamierzenia przez Zamawiającego. W kosztach dokumentacji muszą być ujęte wszelkie dodatkowe koszty np. związane z uzyskaniem mapy do celów projektowych, warunków technicznych, wykonaniem odkrywek, ekspertyz itp.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej:

- 1) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z:

- a) Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U.2021 r. poz. 2351 – z późn. zm.);
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U.2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 r. poz. 1609);
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021 r. poz. 2454, z późn. zm.)
- e) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021 poz. 2458, z późn. zm.);
- f) Wytycznymi resortowymi Nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 30.07.2013 r. i aktami prawnymi zawartymi w pkt.11 tych Wytycznych;
- g) założeniami programowymi oraz wytycznymi Zamawiającego zawartymi w SIWZ;
- h) innymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno - budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej;

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przy wykonaniu Przedmiotu Umowy udziału projektantów

posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania, będącymi przedstawicielami Wykonawcy zgodnie

z §18 ust.1. Umowy, oraz Załącznikiem nr 5 do Umowy o doświadczeniu zawodowym wynikającym z wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie minimum 5 lat;

- 3) Zamawiający wymaga, aby projektanci poszczególnych branż osobiście brali udział w naradach roboczych i osobiście uzgadniali rozwiązania techniczne przyjęte w dokumentacji projektowej w czasie obowiązywania Umowy pod rygorem jej rozwiązania z winy Wykonawcy;
- 4) Zamawiający wymaga, aby projekty były sprawdzone przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej branży;
- 5) Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej do akceptacji przez Zamawiającego co najmniej na 7 dni kalendarzowych, przed terminem wykonania przedmiotu Umowy.

3. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać w następujących ilościach:

1) w formie papierowej:

dla Etapu I

- a) Inwentaryzację budowlaną wielobranżową – w 3 egz.
- b) Projekt architektoniczno-budowlany (dla każdej branży oddzielnie) – po 6 egz. w tym 3 egz. projektu scalone w jedną teczkę stanowiącą załącznik do wniosku o decyzję pozwolenia na budowę

dla Etapu II:

- a) projekt techniczny (dla każdej branży oddzielnie) – po 4 egz.
- b) projekty wykonawcze (dla każdej branży oddzielnie) - **w 5 egzemplarzach;**
- c) STWiOR, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie wraz z ZZK **w 3 egzemplarzach;**
- d) wizualizacja obiektów **w 3 egzemplarzach.**

2) w formie elektronicznej na nośniku PenDrive:

- a) **dla ETAPU I** - całość dokumentacji w formacie **pdf i wersji edytowalnej** w ilości **2 szt.**
- b) **dla ETAPU II** - całość dokumentacji w formacie **pdf i wersji edytowalnej** w ilości **2 szt.** oraz kosztorysy i przedmiary w formacie **ath i pdf** w ilości **2 szt.**

3) dla potrzeb postępowania przetargowego na nośniku PenDrive:

- a) projekty wykonawcze, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót w formacie **pdf. i ath**, w ilości **2 szt.**
- b) wszystkie wymagane uzgodnienia i decyzje administracyjne w formacie **pdf** w ilości **2 szt.**

wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta i Sprawdzającego, że:

- dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- kosztorysy inwestorskie, specyfikacje i przedmiary są spójne z projektami.
- przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego

Pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem. Na każdym nośniku pendrive muszą się znaleźć kompletne tomy, części dokumentacji w kolejności, układzie i z nazwami, jak w spisie głównym dokumentacji.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo - kosztorysową ze szczegółowym spisem zawartości załączonym dla każdego egzemplarza. Wszystkie tomy i teczki muszą być odpowiednio opisane, oznakowane i ponumerowane.

5. Wykonawca wraz z dokumentacją projektowo - kosztorysową zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o kompletności, we wszystkich wymaganych branżach, dokumentacji projektowo - kosztorysowej stanowiącej przedmiot Umowy oraz oświadczenie, że dokumentacja ta została wykonana w sposób zgodny z wymogami określonymi w art. 20 ust.4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

6. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na uzyskanie przez Zamawiającego wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych

7. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa wykonywana na podstawie Umowy będzie podstawą do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane i należy je opracować zgodnie z art. 29 i art. 30 PZP.

8. Wykonawca jest zobowiązany w wykonywanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń zgodnie z art. 99 PZP ust.4; 5; 6. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując jednocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.

§ 3.

NADZÓR AUTORSKI (PPRZEDMIOT OPCJI)

1. Warunkiem uruchomienia Przedmiotu Opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach Przedmiotu Opcji złożone Wykonawcy na piśmie.
2. W ramach Przedmiotu Opcji Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmować będzie:
 - 1) Sprawowanie nadzoru autorskiego w sposób i na zasadach określonych aktualnym Prawem budowlanym i przepisami wykonawczymi. Zmiany wymienionych przepisów obowiązują Strony bez potrzeb zmian w Umowie
 - 2) Zapewnienie udziału w czynnościach nadzoru autorskiego uprawnionej osoby wskazanej pisemnie przez Wykonawcę- na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego wskazanego w § 18 ust. 2 Umowy, . Czynności nadzoru autorskiego, określone jako pobyt, będą wykonywane zarówno przez wizyty na budowie, jak i nadzór bez konieczności wizyt na budowie, przy czym zamiast budowy mogą to być inne miejsca wskazane przez Zamawiającego, np. siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy robót budowlanych, lub inne.
 - 3) Uzgodnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
 - 4) Opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawienie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie większy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 5) Ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami
 - 6) Udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu na wezwanie Zamawiającego,
 - 7) Przygotowanie rysunków zamiennych lub innych opracowań projektowych w zakresie zaakceptowanych rozwiązań zamiennych – na żądanie Zamawiającego. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone przez Wykonawcę do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta;
 - b) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępuje, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem projektanta ;
 - c) określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane
 - d) protokoły uzgodnień lub notatki służbowe podpisane przez Strony Umowy;
 - e) w przypadkach koniecznych dokonanie dodatkowego wpisu w Dzienniku Budowy.
- Przedmiotowe rozwiązania zamienne należy wykonać w 2 egz.;
- 8) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich pozwoleń, uzgodnień, i opinii niezbędnych do wykonania każdego rozwiązania zamiennego
- 9) Dokonanie wpisów w dzienniku budowy, potwierdzających obecność Wykonawcy na budowie. Pobyt autora dokumentacji lub uprawnionej osoby wskazanej w § 18 ust. 1 Umowy na budowie w związku z pełnionym nadzorem, potwierdza przedstawiciel Zamawiającego w stosownym protokole;
- 10) Powiadomienie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faxu, e-maila.
- 11) Terminowe stawianie się na budowie, na wezwanie Zamawiającego.
4. Przedmiot Opcji będzie wykonywany na każdorazowe żądanie Zamawiającego we wskazanym przez niego odpowiednim terminie. Jeżeli wykonanie czynności wchodzącej w skład Przedmiotu Opcji w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie nie będzie możliwe lub uzasadnione, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego ze wskazaniem proponowanego terminu wykonania danej czynności, z zastrzeżeniem, iż nie będzie on dłuższy niż 7 (siedem) dni od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

5. Wykonawca nie będzie miał prawa do wynagrodzenia w przypadku, gdy wizyta na budowie lub rozwiązania zamienne będą spowodowane brakami lub błędami zamiennej dokumentacji projektowej;

§ 4.

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w Umowie;
- 2) wykonanie w sposób prawidłowy dokumentacji składającej się na Zadanie podstawowe w ilości i zakresie wskazanym w § 2 ust.3 Umowy bez jakichkolwiek wad, w zgodzie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej ustanowionymi przez stosowne akty prawne obowiązujące w dniu wydania jej Zamawiającemu.
- 3) uzyskanie we własnym imieniu i na własny koszt wszelkich uzgodnień, warunków technicznych, ekspertyz, opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa, a niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 4) przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków, decyzji, opinii, uzgodnień, a także pozostałej korespondencji w prowadzonych sprawach w terminie 3 (trzech) dni roboczych od ich otrzymania przez Wykonawcę;
- 5) powiadomienie Zamawiającego o przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy
i przedłożenia pisemnej informacji o zakresie przewidywanych zmian wraz z oceną skutków ich wprowadzenia. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty przedłożenia pisemnej informacji, przekaże Wykonawcy swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie;
- 6) reprezentacja Zamawiającego przed organami administracji publicznej, instytucji publicznych oraz wobec osób fizycznych i prawnych w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 7) stosowanie w dokumentacji projektowo-kosztorysowej wyrobów, materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadających wymagane prawem atesty, certyfikaty
i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2021 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U.2021 r. poz. 1213);
- 8) aktualizowanie kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy wszczęcie postępowania przetargowego nastąpiłoby później niż 6 miesięcy od daty podpisania protokołu technicznego odbioru dokumentacji;
- 9) udzielenie Zamawiającemu odpowiedzi na pytania i wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgłaszane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację w formie pisemnej lub poczty mailowej w terminie 2 dni roboczych od daty przekazania pytań. a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 10) nie ujawniania informacji, z którymi zapoznał się w związku z wykonaniem Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa lub w zakresie informacji podanych do publicznej wiadomości;
- 11) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych
i projektowych;
- 12) wprowadzenie postanowień pkt. 10 i 11 do wszystkich umów zawieranych z podwykonawcami lub osobami
i podmiotami zaangażowanymi w wykonanie Umowy.
- 13) powiadomienie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej,

2. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) udzielanie Wykonawcy informacji oraz wyjaśnień w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy oraz posiadanych przez Zamawiającego dokumentów i materiałów;
- 2) udostępnienie posiadanej dokumentacji technicznej, wytycznych resortowych i innych materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) kontaktowanie się z Wykonawcą za pośrednictwem osób wyznaczonych do koordynowania realizacji przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego w czasie wykonania Przedmiotu Umowy na każdym jego etapie, ustanowionych zgodnie § 18 ust. 2 Umowy;
- 4) udzielenie Wykonawcy odpowiednich pełnomocnictw w celu sprawnej wykonania Przedmiotu Umowy; Pełnomocnictwo nie będzie upoważniać do składania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli.
- 5) zapewnienie nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
- 6) terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Wykonawcy wynikających z Umowy.

3. Strony zgodnie postanawiają, że korespondencja, w tym powiadomienia będą sporządzane w formie pisemnej. Strony jednocześnie dopuszczają równoległe przekazywanie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan pisma).

4. Wykonawca powinien zawsze działać jako profesjonalny doradca Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących wykonywania Przedmiotu Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z Umowy.

§ 5.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wszystkich utworów składającej się na Zadanie podstawowe i innych utworów opracowanych na rzecz Zamawiającego w ramach Umowy, w tym w ramach wykonywania Przedmiotu Opcji.
2. Zamawiający na podstawie Umowy uprawniony jest do zastosowania i wykorzystania dokumentacji projektowej wyłącznie do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych Umową.
3. Za udzielenie uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
4. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
5. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy powierzyć wykonanie robót budowlanych według dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy.
6. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy wynikających z praw autorskich osobistych.
7. Z chwilą przekazania Zamawiającemu jakichkolwiek opracowań zawierających utwory lub ich części wytworzone w związku z wykonywaniem Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania Umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
 - 2) zwielokrotnianie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w dacie zawarcia Umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań oraz udostępnienie w Internecie,
 - 5) korzystanie przy wykonaniu robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
 - 6) użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części:
 - a) innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań;
 - b) innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian, oraz na wyrażanie przez Zamawiającego zgody na dokonywanie zmian w utworach wykonanych w na podstawie Umowy lub w ich częściach według uznania Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów wykonanych na podstawie Umowy lub z opracowań ich części.
10. Wynagrodzenie z tytułów, o których mowa w ustępach od 7 do 9 zawiera się w ogólnej kwocie wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 8 Umowy .
11. Przeniesienie praw, o którym mowa w ustępie 7, jest dokonane z chwilą przekazania nośnika zawierającego utwór Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych czy faktycznych.

§ 6.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach wykonania **Zadania Podstawowego** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dokumentacji projektowej wymienionej w § 2 ust.1 Umowy **w terminie:**
 - 1) **ETAP I** - 8 tygodni od dnia podpisania umowy w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1
 - 2) **ETAP II** - 11 tygodni od terminu zakończenia I Etapu w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 2

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej w terminie umożliwiającym jej weryfikację przez Zamawiającego i naniesienia przez Wykonawcę poprawek przed upływem terminów umownych dla **I i II Etapu** określonych w ust.1.
3. W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji **Przedmiot Opcji** będzie realizowany w okresie prowadzenia robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektowo – kosztorysową składającą się na **Zadanie podstawowe**:
 - 1) za datę rozpoczęcia przedmiotu umowy objętego Przedmiotem Opcji uznaje się dzień rozpoczęcia robót budowlanych objętych nadzorem autorskim,
 - 2) za datę zakończenia wykonywania nadzoru autorskiego datę zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem.
4. Strony ustalają termin zakończenia wykonywania Przedmiotu Opcji do 4 lat od zawarcia tej Umowy. Termin zakończenia jest szacunkowy i zależy od faktycznego okresu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem autorskim.

§ 7.

ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację składającą się na Zadanie Podstawowe w zakresie i ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 ust. 3 Umowy, wraz z protokołem przekazania dokumentacji projektowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Sekcji Inwestycji i Remontów Wydziału GMT KWP w Gdańsku.
2. Dokumentem potwierdzającym przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej jest protokół przekazania dokumentacji projektowej sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Strony Umowy, **którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy**.
3. Wykonawca do protokołu przekazania dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie autorów opracowania - Projektantów i Sprawdzających, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 2) Umowy.
4. Wykonawca do protokołu przekazania dokumentacji projektowej załączy również pisemne oświadczenie autorów opracowania o przeniesieniu praw autorskich majątkowych zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy.
5. W protokole przekazania dokumentacji Wykonawca określi koszt brutto powielenia jednego kompletu dokumentacji.
6. W chwili przekazania dokumentacji składającej się na Zadanie Podstawowe określonej w § 1 ust.1 Umowy Zamawiający nie dokonuje sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, jedynie sprawdza dokumentację w zakresie oraz ilościach egzemplarzy wyszczególnionych w § 2 ust. 3, pkt 1 i 2 Umowy.
7. Protokół przekazania dokumentacji projektowej nie jest protokołem technicznego odbioru dokumentacji i nie jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy.
8. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji składającej się na Zadanie Podstawowe zgodnie z § 1 ust.1 Umowy, przystąpi do jego sprawdzenia niezwłocznie, od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej, a następnie w terminie 7 dni roboczych dokona odbioru lub odmówi odbioru, o czym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie w terminie 3 dni roboczych.
9. W przypadku odmowy odbioru przekazanej dokumentacji projektowej Zadania Podstawowego Zamawiający sporządzi protokół sprawdzenia dokumentacji projektowej, który wraz z wykazem wad zostanie przekazany Wykonawcy celem ich usunięcia. W protokole sprawdzenia dokumentacji Zamawiający określi maksymalny termin usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad dokumentacji projektowej.
10. Po usunięciu przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowej, Zamawiający ponownie przystąpi do odbioru poprawionego przedmiotu umowy na warunkach i zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przy odbiorze przez Zamawiającego wad dokumentacji projektowej w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania zlecić usunięcie osobie trzeciej wady dokumentacji w zastępstwie Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy lub odstąpić od Umowy.
12. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury vat za wykonaną, sprawdzoną i odebraną dokumentację składającą się na Zadanie Podstawowe będzie sporządzony przez Komisję Zamawiającego i zatwierdzony jako bezusterkowy protokół odbioru technicznego dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania przez strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

§ 8.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Za wykonanie **Zadania Podstawowego**, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które będzie wynosiło:
 - 1) brutto..... zł (słownie:..... zł)
w tym:
 - 2) podatek VAT % w kwocie zł (słownie:zł)
 - 3) cena nettozł (słownie:zł)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o § 6 ust.1 płatne będzie dwuetapowo :
 - 1) **I Etap** – 55% wartości zamówienia brutto – tj. kwotęzł ,
(słownie zł)
po dostarczeniu dokumentacji projektowej określonej w § 2 ust.1 pkt. 1)
 - 2) **II Etap** – 45% wartości zamówienia brutto – tj. kwotęzł ,
(słownie zł)
po dostarczeniu dokumentacji projektowej określonej w § 2 ust.1 pkt 2)
3. Za wykonanie Przedmiotu Opcji o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, określone przez Wykonawcę na podstawie złożonej oferty, zawierającej wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Opcji, które będzie wynosiło:
 - 1) brutto..... zł (słownie:..... zł)
w tym:
 - 2) podatek VAT % w kwocie zł (słownie:zł)
 - 3) cena nettozł (słownie:zł)
4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług do rozliczeń Stron zastosowanie będzie miała nowo obowiązująca stawka tego podatku zgodnie z odpowiednimi przepisami.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust 1 oraz 2 - zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy bez wad, w tym koszty dotyczące wszelkich usług towarzyszących, prac przygotowawczych, mapy do celów projektowych, obsługi geologicznej i geotechnicznej, koszty uzyskania niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień i decyzji oraz innych czynności niezbędnych do wykonania **Zadania Podstawowego**, podatek VAT, a także **Przedmiotu Opcji** tj. koszt pełnienia nadzoru autorskiego.

§ 9.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury vat za wykonaną, sprawdzoną i odebraną dokumentację składającą się na **Zadanie Podstawowe**, będzie sporządzony przez Komisję Zamawiającego i zatwierdzony jako bezusterkowy protokół odbioru technicznego dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 21 dni roboczych od daty podpisania przez Strony protokołu przekazania dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wymaganych oświadczeń, na zasadach i warunkach określonych w §7 Umowy.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z **Przedmiotu Opcji** Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 3 będzie płatne będzie po odbiorze końcowym robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
3. Faktury vat winny być wystawione na:
Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku,
80-819 Gdańsk,
ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na wykonanie przedmiotu Umowy

5. Należność za wykonane prace projektowe płatna będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Termin płatności faktur vat za wykonane **Zadania Podstawowego** oraz **Przedmiotu Opcji** wynosi 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury vat. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenie rachunku Zamawiającego.
7. Forma wystawiania faktur vat:
- ☐ faktura vat przesłana pocztą
 - ☐ faktura Vat przekazywana poprzez PEF na adres: KWP w Gdańsku z dopiskiem ID PM3K00 w referencji kupującego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).
9. Wysokość wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 i 2 Umowy ulegnie zmianie w przypadkach:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeśli zmiany określone w pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt. 1) każda ze Stron może złożyć pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie płatności, objętych zmienioną stawką podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez pozostawienie wynagrodzenia netto w dotychczasowej wysokości i odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto. Zamawiający może odmówić zaakceptowania wniosku Wykonawcy, jeżeli objęcie danej płatności podwyższoną stawką podatku od towarów i usług wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności ze zwłoki w wykonaniu Umowy lub opóźnienia w wystawieniu faktury.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt. 2) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie płatności za czynności wykonane po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie wynagrodzenia, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej; jak również kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, których poniesienie stało się konieczne na skutek zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu Umowy.
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt. 3) - 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w zakresie płatności za czynności wykonane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 9 pkt. 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 9 pkt. 3 lub 4 niniejszego paragrafu. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów Wykonawcy z powyższych tytułów, których poniesienie stało się konieczne na skutek zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu Umowy.
13. Postanowienia ust. 11 i 12 stosuje się odpowiednio w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 9 pkt. 2) , 3) lub 4) skutkujących obniżeniem ponoszonych przez Wykonawcę kosztów, przy czym w takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia wyliczeń niezbędnych do ustalenia zmienionego wynagrodzenia.

14. Wystąpienie zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt. 5) następuje, gdy zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych w Polsce ustalona jako suma tych zmian wynikająca z miesięcznych wskaźników zmian towarów i usług ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, poczynając od zmiany za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia przekroczy +/-10%, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o połowę sumy tych wskaźników, w żadnym razie nie więcej niż o 15%, z tym zastrzeżeniem, że:
- 1) zmianie będzie podlegało wynagrodzenie Wykonawcy płatne po złożeniu wniosku o zmianę Umowy, a w przypadku Przedmiotu Opcji – po złożeniu wniosku o zrealizowaniu każdego z etapów określonych w § 9 ust.2 pkt.1) i 2).
 - 2) Zamawiający może odmówić zgody na zmianę wynagrodzenia w części, w jakiej wzrost wysokości wynagrodzenia obliczony zgodnie z postanowieniami powyższymi jest spowodowany zwłoką Wykonawcy w realizacji Zadania lub opóźnieniem w wystawianiu faktur,
 - 3) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia za Zadanie podstawowe oraz za Przedmiot Opcji każda ze Stron może wystąpić nie częściej niż w odstępach rocznych;
 - 4) waloryzacji nie podlega część wynagrodzenia Wykonawcy podlegająca jednocześnie zmianie na podstawie ust. 9 pkt. 2 - 4, w związku z czym w przypadku zmiany wynagrodzenia zarówno w oparciu o ust. 9 pkt. 2) – 4), jak i ust. 1 pkt. 5) kwota zmiany wynagrodzenia wyliczona na podstawie ust. 9 pkt.5) zostanie skorygowana o wartość zmiany wyliczonej na podstawie ust. 9 pkt. 2) – 4.)
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 14, powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

§ 10.

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji składającej się na Zadanie Podstawowe z gwarancji jakości i z tytułu rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane prace projektowe w okresie od daty odbioru dokumentacji do dnia zakończenia procedur odbiorowych robót budowlanych wykonanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji - okres i warunki gwarancji wskazane są w szczególności w Karcie Gwarancyjnej stanowiącej **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do opracowywania odpowiedzi na pytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawy i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, a także w ramach postępowania przetargowego na realizację inwestycji.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji projektowo - kosztorysowej na każdym etapie wykonania Umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu naliczy kary umowne określone w §13 Umowy, a po upływie 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego ponownego terminu do usunięcia wad – Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokonać wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy.
 - 2) odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dają się usunąć. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji
5. Z tytułu usuwania wad, wykonywania opracowań, wyjaśnień poprawek i uzupełnień, o których mowa w ust. 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady w opracowaniach, ujawnione w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 4, w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia usterek ustalą strony wspólnie przy założeniu, że termin ich usunięcia nie przekroczy 14 dni od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poprawki, o których mowa w ust. 3 i przekazać je Zamawiającemu drogą elektroniczną, w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji o konieczności ich wykonania. Informacje Zamawiający przesyła do Wykonawcy drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. Opracowania przekazane drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest również przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej, która musi być tożsama z wersją elektroniczną, w ciągu 5 dni roboczych od dnia powzięcia przez Wykonawcę informacji.

§ 11.

UBEZPIECZENIE

1. Zabezpieczenie majątkowe zobowiązań Wykonawcy oraz zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji, jak również roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, stanowi polisa ubezpieczeniowa dołączona do niniejszej umowy jako załącznik do umowy.
2. Polisa ubezpieczeniowa powinna potwierdzać zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej za szkody wyrządzone w związku z prowadzeniem działalności w zakresie wykonywania prac projektowych na kwotę nie niższą niż wartość umowy, o której mowa w **§ 8 ust. 1 Umowy**.
3. Okres ubezpieczenia wskazany w polisie ubezpieczeniowej powinien obejmować co najmniej okres rękojmi i gwarancji jakości za wykonanie w ramach niniejszej Umowy dokumentację projektową. (Zadanie Podstawowe).
4. Jeżeli dołączona do umowy polisa obejmuje okres krótszy niż okres rękojmi i gwarancji jakości na dokumentację projektową, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć przed upływem okresu ubezpieczenia nową umowę ubezpieczenia na okres nie krótszy niż okres pozostały do upływu terminu rękojmi i gwarancji jakości.
5. Polisę potwierdzającą przedłużenie terminu ubezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po jej wystawieniu nie później jednak niż w terminie do dnia upływu ważności poprzedniej polisy. W przypadku opóźnienia terminu dostarczenia polisy zostanie naliczona kara umowna zgodnie z §13 ust. 1 pkt 3. Umowy. Polisa ubezpieczeniowa stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 12.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wykonawca zapewnia, że wykonane przez niego usługi objęte Umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, patentowych, znaków, nazw firmowych. Odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
2. W przypadku jakichkolwiek działań przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw strony trzeciej w myśl ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu pełnej pomocy dla załatwienia sporu wynikłego z takiego naruszenia.

§ 13.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Zadania Podstawowego – 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 8 ust.1 Umowy** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust.1 Umowy
- 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad w dokumentacji – 2,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 8 ust.1 Umowy** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad;
- 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w udzieleniu odpowiedzi o której mowa w § 4 ust.1 pkt.9 Umowy oraz niedostarczenia polisy zgodnie z §11 Umowy – 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 8 ust.1 Umowy** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 8 ust.1 Umowy** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 4) potrącane będą przez Zamawiającego z wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy za wykonanie Zadania Podstawowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 8 ust.1 Umowy** za wykonanie Zadania Podstawowego, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
4. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar z kilku tytułów oraz do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Za zwinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wchodzącej w skład Przedmiotu Opcji przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności poszczególnych przedstawicieli Wykonawcy na wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach roboczych wynikających z Przedmiotu Opcji - każdorazowo zostanie naliczona kara w wysokości 500 złotych brutto od osoby.
6. Jeżeli w toku realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektową i kosztorysową przekazaną Zamawiającemu wystąpią potwierdzone przez strony wady i braki w dokumentacji projektowej i

kosztorysowej, Wykonawca poniesie pełne skutki finansowe wynikające z konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych spowodowanych tymi wadami i brakami.

7. Ustala się maksymalną, łączną wysokość kar w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

§ 14

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza także możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust 1 PZP) postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych dotyczących stron Umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 2) zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania;
 - 3) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód.
 - 4) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług – (VAT)
 - 5) zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy wprowadzonymi w życie po dacie zawarcia przedmiotowej Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku:
 - 1) wydłużenia czasu uzyskania decyzji lub uzgodnień z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z opóźnień organów administracyjnych i jednostek uzgadniających dokumentację w stosunku do terminów określonych KPA i innych przepisach prawa ;
 - 2) zmiany zakresu projektowania wynikającego z konieczności wykonania prac dodatkowych wprowadzonych decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dacie zawarcia Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stron wskazanych w § 18 ust. 1 Umowy wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania Przedmiotu Umowy:
 - 1) w przypadku zdarzeń losowych lub innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) na wniosek Zamawiającego uzasadniony zastrzeżeniami do wykonywanych przez te osoby czynności;
 - 3) na uzasadniony wniosek Wykonawcy

pod warunkiem wskazania innych osób, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w § 2 ust.2 pkt 2 Umowy oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na tę zmianę.

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY BEZ WYPOWIEDZENIA

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy lub opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu Umowy w takim stopniu, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w § 6. ust. 1, Umowy Zamawiający ma prawo bez wyznaczania dodatkowego terminu odstąpić od Umowy;
 - 3) Wykonawca przekroczy o 21 dni kalendarzowych, termin wykonania Umowy określony w § 6 ust. 1 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 4) Wykonawca trzykrotnie dokona nienależytego usunięcia wad, o których mowa w §10 ust. 3 Umowy
 - 5) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie spełnia obowiązujących norm i przepisów.

- W wymienionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin 14 dni kalendarzowych do należytego wykonania zobowiązania (świadczenia) z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy;
- 2) w innych przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach Kodeksu Cywilnego
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub o jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Strony winny dążyć do określenia sposobu wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie. Wykonawca może maksymalnie żądać jedynie zapłaty z tytułu zakresu prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy.

§ 16. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy wykonaniu Umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje., a o ile Strony nie dojdą do porozumienia wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 17. SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 18. PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do wykonania prac projektowych Wykonawca zgodnie § 2 ust.1 wyznacza:

1)	e-mail.....
2)	e-mail
3)	e-mail
4)	e-mail
5)	e-mail
6)	e-mail
2. Jako przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się:

1)	e-mail
2)	e-mail
3)	e-mail
4)	e-mail

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, i wymaga powiadomienia Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie informować na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wykonaniu Umowy podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji określonej w § 3 ust. 1. Umowy.

§ 19. RODO

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- (zwanego dalej RODO)

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wiąże strony od dnia jej zawarcia.
2. Wszelkie oświadczenia stron wynikające z umowy, w tym oświadczenie o jej rozwiązaniu, wystąpieniu siły wyższej i naliczeniu kary umownej winno być dokonywane w formie pisemnej i przekazane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji Umowy lub bezpośrednio do rąk upoważnionych osób stron wskazanych w § 18 Umowy
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają przepisy PZP, Prawa Budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część:
 - 1) załącznik nr 1 – aktualny odpis KRS/CEIGD Wykonawcy;
 - 2) załącznik nr 2 - karta gwarancyjna;
 - 3) załącznik nr 3 - protokół przekazania dokumentacji-wzór;
 - 4) załącznik nr 4 – polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy;
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz projektantów biorących udział w opracowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust.1, 3 Umowy;
 - 6) załącznik nr 6 – klauzula RODO.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

K A R T A G W A R A N C Y J N A

§ 1

Na prace projektowe stanowiące przedmiot umowy, Wykonawca /Gwarant/ udziela gwarancji jakości na okres od daty odbioru dokumentacji do upływu rękojmi ustawowej wykonawcy robót zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji.

§ 2

Wykonawca /Gwarant/ zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 4

O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 5

W przypadku nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz projektantów biorących udział w opracowaniu przedmiotu zamówienia,

L.p.	Imię i Nazwisko projektanta	Nr uprawnień budowlanych	Uprawnienie w specjalności	Uprawnienie w zakresie
1			architektonicznej	do projektowania bez ograniczeń
2			konstrukcyjno-budowlanej	do projektowania bez ograniczeń
3			instalacyjnej	do projektowania bez ograniczeń: sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
4			instalacyjnej	do projektowania bez ograniczeń: sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
5			instalacyjnej	do projektowania bez ograniczeń: w specjalności telekomunikacyjnej

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(podpis Wykonawcy)