

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) dla budowy ulic Derdowskiego, Majkowskiego, ks. Sychty w Chwaszczynie.**
2. Stan istniejący:
 - 1) Drogi obejmują działki nr: 462/2 (działka gminna), 461 (działka gminna), 463/3 (działka gminna), 284 (działka gminna), 285 (działka gminna), 911 (działka gminna), 915 (działka gminna), 448 (działka gminna), 914 (działka gminna), 290 (działka gminna), 289 (działka gminna), 303/8 (działka prywatna), 304/2 (działka gminna), 304/1 (działka gminna).
 - 2) Nawierzchnia dróg utwardzona płytami YOMB.
 - 3) Istniejące uzbrojenie: sieć wodociągowa, sieć kanalizacji sanitarnej, sieć teletechniczna, sieć elektroenergetyczna, sieć gazowa.
 - 4) Teren projektowanej inwestycji częściowo objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
http://administracja.gison.pl/mpzp-public/zukowo/uchwaly/U_2016_369_XXXII.pdf
3. Założenia do projektowania:
 - 1) Zakres: od skrzyżowania z ul. Gdyńską do skrzyżowania z ul. Mickiewicza (łącznie ze skrzyżowaniami) – zgodnie z załącznikiem graficznym.
 - 2) Ulica dwujezdniowa z kostki betonowej o szerokości 5,5 mb (dwa pasy ruchu o szerokości 2,75 mb każdy).
 - 3) Jednostronny chodnik o szerokości 2,0 mb z kostki betonowej (lub ciąg pieszo – rowerowy) oddzielony od jezdni pasem zieleni z nasadzeniami Wykonawca zaproponuje nasadzenia na etapie koncepcji).
 - 4) Długość projektowanych ulic ok. 600 mb.
 - 5) Ulicę należy zaprojektować w klasie opisanej odpowiednimi przepisami jako „L”.
 - 6) Skrzyżowania ulic zaprojektować jako skrzyżowania wyniesione.
 - 7) Docelowa organizacja ruchu powinna przewidywać strefę zamieszkania.
 - 8) Zaprojektować wjazd do każdej działki (także niezabudowanej) z kostki betonowej koloru grafitowego.
 - 9) Każde z wyznaczonych przejść dla pieszych zaprojektować jako wyniesione. Zaprojektować udogodnienia dla osób niepełnosprawnych w postaci płytek z guzkami.
 - 10) Zaprojektować normatywne oświetlenie drogowe dla klasy drogowej typu „L” z zastosowaniem LED-owych opraw oświetleniowych (wraz z modernizacją oświetlenia istniejącego) oraz dodatkowe doświetlenie przejść dla pieszych.
 - 11) Zaprojektować organizację ruchu na czas budowy.
 - 12) Zaprojektować sieć kanalizacji deszczowej.
 - 13) Zaprojektować nowy kanał technologiczny.
 - 14) Zaprojektować miejsca parkingowe wzdłuż ulic – maksymalna ilość miejsc postojowych w granicach pasa drogowego (w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych).
 - 15) Zaprojektować małą architekturę, m.in. ławki, kosze na śmieci, stojaki rowerowe.
 - 16) Zaprojektować cztery progi zwalniające z kostki betonowej (jeden próg na ul. Majkowskiego, jeden próg na ul. Sychty i dwa progi na ul. Derdowskiego) wraz ze słupkami uniemożliwiającymi omijanie progów (jeżeli konieczne będzie montowanie takich słupków).

- 17) Należy skablować istniejące sieci napowietrzne elektroenergetyczne.
4. Dokumentacja projektowa:
- 1) **Projekt koncepcyjny:**
- a) Projekt koncepcyjny powinien zawierać co najmniej: proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni i podbudowy, sposób odwodnienia, rozwiązania dotyczące przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem, wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki, zagospodarowanie terenu, wstępny wykaz nieruchomości planowanych do przejęcia przez zamawiającego. W projekcie koncepcyjnym należy zaproponować podział na etapy realizacyjne.
 - b) Projekt koncepcyjny należy wykonać co najmniej na mapach zasadniczych.
 - c) Projekt koncepcyjny – 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf). Termin wykonania projektu koncepcyjnego - do **20 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
 - d) Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **7 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, ale nie dłuższym niż **7 dni roboczych**. Dopiero po zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego (protokół odbioru koncepcji) wykonawca może kontynuować prace projektowe i wystawić fakturę za projekt koncepcyjny.
- 2) **Uzyskanie warunków technicznych** (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) **od gestorów mediów objętych projektowaniem.**
- 3) **Projekt budowlany:**
- a) Projekt budowlany powinien być opracowany we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej, w tym m.in. budowy dróg i wjazdów, odwodnienia, oświetlenia drogowego, usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem technicznym i zagospodarowaniem terenu, projekty i inwentaryzacja zieleni z wykazem drzew do ewentualnego usunięcia, projekt organizacji ruchu na czas budowy, projekt stałej organizacji ruchu.
 - b) Projekt budowlany (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg).
- 4) **Projekt wykonawczy do ww. projektu budowlanego oraz branżowe:**
- a) Projekt wykonawczy z podziałem na branże winien być opracowany w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonanie robót.
 - b) Projekt wykonawczy powinien uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt wykonawczy powinien także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie wykonawczym należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu, w tym:
 - zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
 - zabezpieczenia i ewentualnej wycinki drzew,
 - przebudowy lub rozbiórek uzbrojenia kolidującego z projektowanymi sieciami,
 - czasowej przebudowy istniejących obiektów, które warunkują prowadzenie robót i budowę projektowanej sieci,
 - organizacji ruchu i oznakowania na czas budowy.

- c) Projekt wykonawczy (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg).
- 5) **Mapa do celów projektowych:**
Wykonawca sporządzi mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni je zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile się okaże to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek.
- 6) **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną:**
 - a) Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną oraz oceni stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.
 - b) Badania geologiczne gruntu – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
- 7) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:**
 - a) Wykonawca wykona Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego* (Dz.U. z 2013 r. poz 1129) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z zamawiającym.
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf).
- 8) **Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami:**
 - a) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - b) Przed wykonaniem kosztorysów wykonawca przedstawi zamawiającemu założenia wyjściowe do ww. kosztorysów w celu uzyskania jego opinii w tym zakresie.
 - c) Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (dotyczy to także uaktualnionych kosztorysów).
 - d) Przedmiary robót winny być opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
- 9) **Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej:**
 - a) Wykonawca przygotowuje komplet materiałów niezbędnych do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w tym min. wypis działek objętych projektowaną inwestycją. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt uzyska niezbędne wypisy z rejestru gruntów. Wykonawca przeprowadzi analizę stanu władania.
 - b) Wykonawca uzyska na własny koszt wszelkie decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy i opinie wymagane przepisami prawa, niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym m.in. od:
 - Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. w Żukowie,

- gestorów mediów zlokalizowanych w obrębie projektowanej inwestycji,
- inwestora.
- c) W przypadku konieczności (wymagalności) wykonawca opracuje operat wodnoprawny, uzyska pozwolenie wodnoprawne i przekaze zamawiającemu oryginał decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.
- d) W przypadku konieczności (wymagalności) wykonawca przygotuje wszystkie niezbędne materiały i uzyska decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- e) Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę drzew / krzewów – wg potrzeby.
- f) Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku i załączników do niego (dotyczy to także wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej).
- 10) Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID):**
Wykonawca w imieniu i na rzecz zamawiającego złoży wniosek o uzyskanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami oraz uzyska ww. decyzję.
- 10) Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia.**
Wykonawca sporządzi wykaz nieruchomości, które w ramach realizacji zamówienia zostaną wywłaszczone na rzecz Gminy Żukowo wraz z podaniem powierzchni wywłaszczanych działek oraz opisem wszelkich nakładów na nieruchomościach podlegających wywłaszczeniu.
- 11) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.**
- 12) Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji).**
- 13) Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (prawo opcji).**

II. ZAŁOŻENIA I MATERIAŁY WYJŚCIOWE DO PROJEKTOWANIA, OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie, przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami dotyczącymi metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
2. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy PZP. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować

materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2020r., poz. 215).

3. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy PZP zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność ulic i chodników do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych:
 - 1) obniżone krawężniki,
 - 2) płytki z guzkami przy przejściach dla pieszych,
 - 3) miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.
5. Projekt należy wykonać zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn. zm.) oraz warunkami technicznymi, jakie zostaną wydane na etapie prac projektowych.
6. Dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca winien wskazać koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich prac, kontakty z zamawiającym itp. podczas realizacji zamówienia.
8. Zamawiający upoważni wykonawcę do występowania w jego imieniu o warunki techniczne, niezbędne opinie, decyzje, odpisy z Ksiąg Wieczystych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz w trakcie uzgadniania dokumentacji projektowej (koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji, wypisów i wyrysów oraz warunków technicznych ponosi wykonawca). Wykonawca uzgodni projekt na właściwej terytorialnie naradzie koordynacyjnej (Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach).
9. Wszelkie koszty uzgodnień, opinii, sprawdzeń oraz opłaty administracyjne itp. obciążają wykonawcę.
10. Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania (nie wymienione i nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.
11. Wskazane jest aby przed złożeniem oferty wykonawca uzyskał niezbędne informacje dotyczące
 - 1) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów,
 - 2) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne.
12. Wykonawca winien dokonać rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.
13. Wykonawca zinwentaryzuje wszystkie obiekty na które inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy i uwzględni w dokumentacji projektowej konieczność rozbiórki, przebudowy, odbudowy, zabezpieczenia ww. obiektów. Wykonawca zaprojektuje drogi w taki sposób, by budowa objętych dokumentacją obiektów nie była w żadnym stopniu utrudniona lub wiązała się z nadmiernymi kosztami.
14. Wykonawca sporządzi mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z

- obowiązującymi przepisami. Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile się okaże to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek.
15. Wykonawca uzyska stosowne decyzje administracyjne - w przypadku nieruchomości, dla których w procesie inwestycyjnym tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi decyzja administracyjna wydawana przez właściwego zarządcę nieruchomości.
 16. Wykonawca uzyska informacje i dane o nieruchomościach zawarte w Księgach Wieczystych, dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych oraz innych dokumentach (ewidencja ludności, KRS itd.). Analiza stanu władania musi objąć wszystkie działki stanowiące teren budowy zgodnie z ustawą prawo budowlane.
 17. Wykonawca przekaze zamawiającemu komplet aktualnych odpisów z Ksiąg Wieczystych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla działek objętych przedmiotową inwestycją oraz działek sąsiadujących na które będzie oddziaływała inwestycja.
 18. Na każdym etapie realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany informować i konsultować z zamawiającym problemy i potencjalne utrudnienia, które mogą uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz zaproponować rozwiązanie problemu.
 19. Wykonawca uzyska prawa (na piśmie) do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 20. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania zamawiającemu informacji o zgłoszeniu przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości oczekiwań / żądań dotyczących wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości, kategorycznej odmowy udostępnienia terenu bądź informacji o nieuregulowanym stanie prawnym nieruchomości.
 21. Wykonawca nie może samodzielnie i bez akceptacji zamawiającego podejmować decyzji odnośnie warunków stawianych przez właściciela / użytkownika wieczystego nieruchomości.
 22. Wykonawca po uzyskaniu dokumentów potwierdzających prawo do terenu przedstawi je zamawiającemu aby ten mógł złożyć oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.
 23. Badania geologiczne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, specyfiką terenu i pod projektowane rozwiązania. W wynikach badań należy określić stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które wykonawca będzie stosował w projekcie.
 24. Wykonawca opracuje dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
 25. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będzie zobowiązany do ustalenia z zamawiającym zasad sporządzenia ww. dokumentów, w tym sposobu opisu robót, scalania, rozliczania robót itp.
 26. Punkty osnowy geodezyjnej kolidujące z przedmiotową inwestycją muszą zostać wyniesione poza strefę robót na etapie realizacji zadania inwestycyjnego. Wyniesienie

- punktów należy uwzględnić w kosztorysach inwestorskich, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
27. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz docelowej organizacji ruchu.
 28. Projekty przebudowy lub zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej winny uwzględniać uzasadnione wymagania poszczególnych gestorów sieci i urządzeń.
 29. Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet odrębnych uzgodnień z właściwymi gestorami sieci i urządzeń oraz uzgodnień międzybranżowych, w tym także uzgodnień międzybranżowych projektantów.
 30. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi zapewnić zespół sprawdzający we wszystkich branżach jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.
 31. Wykonawca do projektu budowlanego musi dołączyć oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
 32. Wykonawca wykona dokumentację projektową do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – z podziałem na etapy realizacyjne. Dokumentacja nie będzie zawierała danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca wykona dokumentację w wersji papierowej – 1 egz. + legz. w wersji elektronicznej (na płycie CD).
 33. Wykonawca na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wyłonieniem wykonawcy / wykonawców robót budowlanych zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzania ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
 34. W przypadku konieczności lub zamiaru dokonania nieistotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązany będzie do dokonania kwalifikacji zamierzonego odstąpienia oraz zamieszczenia w projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek, opis) dotyczących odstąpienia.
 35. Jeden egzemplarz projektu budowlanego (tzw. egzemplarz inwestorski) wykonawca przekaże zamawiającemu jako niepołączony trwale i zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii. Pozostałe egzemplarze dokumentacji muszą zawierać barwne kserokopie warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii.
 36. Dokumentację w wersji elektronicznej (zarchiwizowaną na płytach CD) należy wykonać w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność pojedynczych plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,0 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Oprócz tego wykonawca przekaże zamawiającemu kompletną

dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych.

Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.

W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter ś, ć, ż, ź, ą, ę, ł, ó, ń.

III. NADZÓR AUTORSKI (PRAWO OPCJI)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie świadczenia usługi nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego przez Gminę Żukowo. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – 2022 / 2023 r. Prace budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej planuje wykonać się w latach 2022-2026.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie i według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie zamawiającego dokonane telefonicznie, drogą elektroniczną - z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni.
4. W przypadkach nagłych, niecierpiących zwłoki, w szczególności gdy bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych może być zagrożone albo zamawiający może ponieść straty, osoba / osoby pełniące nadzór autorski stawiają się niezwłocznie na terenie budowy, na wezwanie zamawiającego.
5. Planowana ilość pobytów na budowie wynosi pięć podczas realizacji zakresu robót objętego dokumentacją projektową (minimum – jeden pobyt).
6. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych aż do ich odbioru końcowego.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do powierzenia wykonywania czynności wynikających z nadzoru autorskiego wyłącznie autorom dokumentacji projektowej. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski musi być uzasadniona przez wykonawcę i będzie wymagała akceptacji zamawiającego. Zamawiający może zaakceptować zmiany osób pod warunkiem jeżeli ich kwalifikacje, uprawnienia będą równe lub wyższe od kwalifikacji, uprawnień osób wymaganych postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Za jednorazowy pobyt na budowie uważa się pobyt osób (niezależnie od ilości osób wezwanych na dany dzień) na terenie budowy lub w innym miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, w jednym dniu bez względu na czas trwania tego pobytu w ciągu doby, lecz nie krócej niż przez 2 godziny w trakcie jednego pobytu, odnotowany w dzienniku budowy ewentualnie innym dokumencie wskazanym przez zamawiającego i potwierdzony przez zamawiającego.
9. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez strony:
 - 1) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektu wykonawczego i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej;
 - 3) uzgadnianie, na wniosek zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;

- 4) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich wykorzystanie stało się nieekonomiczne, nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy w istotny sposób kosztów robót budowlanych z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi zostać zatwierdzone przez zamawiającego;
- 5) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID);
- 6) w przypadku dopuszczenia przez zamawiającego zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń;
- 7) udział (na każde wezwanie zamawiającego) w komisjach, naradach roboczych, spotkaniach organizowanych przez zamawiającego;
- 8) uczestnictwo w odbiorach częściowych (wg potrzeb) oraz w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego w przypadku takiej konieczności;
- 9) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego zadania inwestycyjnego.
10. Jeżeli bez wiedzy projektanta w toku wykonywania robót zostaną dokonane istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), to projektant będzie zwolniony z obowiązku:
 - 1) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
 - 2) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), przepisami i obowiązującymi normami.
11. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych będą dokumentowane przez:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
 - 3) wpisy do dziennika budowy,
 - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dziennika budowy.
12. Wykonawca ma prawo kontrolować budowę bez wezwania zamawiającego i dokonywać wpisów w dzienniku budowy. Za takie pobyty na budowie nie będzie przysługiwało wykonawcy wynagrodzenie od zamawiającego.
13. Zlecenie będzie wykonywane poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja może nastąpić od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS – na pisemny wniosek wykonawcy. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2022 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2021 będzie wyższy niż 102,00.

15. Podstawą do realizacji nadzoru autorskiego będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Realizacja nadzoru autorskiego będzie odbywała się na zasadach opisanych w niniejszym postępowaniu.
16. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia roboczego o braku możliwości stawienia wskazanej osoby na nadzór autorski. Uzasadnieniem nieobecności mogą być wyłącznie przyczyny niezależne od wykonawcy.
17. Kwota przedstawiona przez wykonawcę w ofercie przetargowej musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją nadzoru autorskiego.

IV. AKTUALIZACJA KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH (PRAWO OPCJI)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zlecenia wykonawcy wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie:
 - 1) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,
 - 2) niezbędne do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.
3. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez zamawiającego.
4. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.
5. Aktualizacja będzie dotyczyła wszystkich lub wybranych przez zamawiającego kosztorysów inwestorskich.
6. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich.
7. Zaktualizowane kosztorysy inwestorskie winny zostać opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich.
9. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, które zostaną zawarte w wyniku niniejszego postępowania.

V. PODWYKONAWCY

1. Wykonywanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy.
2. Zasady realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców zostały opisane w **Załączniku nr 2** do SIWZ – Ogólne warunki umowy.

VI. SPOTKANIA ROBOCZE

1. Zamawiający oraz wykonawca mogą od siebie wzajemnie żądać udziału w spotkaniach roboczych dotyczących omówienia prac do wykonania albo innych spraw sygnalizujących ewentualne nieprawidłowości bądź zagrożenia.
2. Z każdego spotkania zostanie sporządzony protokół, którego kopię otrzymają wszystkie osoby obecne na spotkaniu. Zamawiający powiadomi pisemnie o działaniach, które należy podjąć w związku z realizacją zamówienia.

VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną dokumentację projektowo – kosztorysową na okres do dnia skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r. Bieg terminu rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będzie nie krótszy niż 36 miesięcy. Wykonawca poda długość okresu rękojmi w formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3** do SIWZ. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

VIII. ODBIORY

1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy prawo budowlane) podpisane przez wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.
2. Podczas przekazania dokumentacji projektowej zostanie spisany protokół przekazania.
3. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
4. Pozostałe czynności związane z odbiorem zostały przedstawione w **Załączniku nr 2** do SIWZ – ogólne warunki umowy.