

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**USŁUGI PRZYGOTOWANIA CYSTERN PALIWOWYCH,  
URZĄDZEŃ, FILTRÓW, NALEWAKÓW I ZBIORNIKÓW  
PALIWOWYCH DO BADAŃ DOZOROWYCH ( WDT)  
ORAZ DO LEGALIZACJI NA POTRZEBY  
17 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO  
ORAZ JEDNOSTEK I INSTYTUCJI WOJSKOWYCH  
BĘDĄCYCH NA JEGO ZAOPATRZENIU.**

**KOSZALIN 2020**

## I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa i adres Zamawiającego do korespondencji:
  - 1) **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy**  
75-901 Koszalin  
ul. 4-go Marca 3
  - 2) NIP 669-25-16-785
2. Numer konta do wniesienia wadium w pieniądzu: **NIE DOTYCZY.**
3. Numer konta do wpłacania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu: **NIE DOTYCZY.**
  - 1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ i inne dokumenty publikowane przez Zamawiającego dotyczące niniejszego postępowania: **17wog.wp.mil.pl**, zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnosnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej**
  - 2) Adres poczty elektronicznej: **17wog.przetargi@ron.mil.pl**.
  - 3) Numery telefonu Sekcji Zamówień Publicznych: 261 45 6815, 261 45 6024.
  - 4) Numer telefonu kancelarii jawnej: 261 45 6417.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – ( *Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*), a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
3. Podstawa prawna **art. 10 ust. 1** oraz art. 39 ust. 1 uPzp.
4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**SIWZ**), zastosowany jest zwrot "**ustawa**", lub „**uPzp**”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.*) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz. U. 2019 r., poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170 Z 2020 r. poz. 148, 471, 695, 782*).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w uPzp. Ust. Ust.

7. Na podstawie art. 24aaa uPzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są **usługi przygotowania cystern paliwowych, urządzeń, filtrów, nalewaków i zbiorników paliwowych do badań dozorowych (WDT) oraz do legalizacji na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących jego zaopatrzeniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (wykaz sprzętu).**
2. **Oznaczenie CPV** przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:  
71631000-0 Usługi nadzoru technicznego  
50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.  
Na zamówienie zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy, projekt umowy stanowi – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednio czynności w zakresie realizacji usługi ( art.29 ust. 3a uPzp) oraz przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040, 1043,1495) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**
  - 1) serwisowania armatury i sprzętu służby mps,
  - 2) czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie wszystkich czynności prowadzących do uzyskania pozytywnej decyzji WDT,
  - 3) czynności związane z naprawą urządzeń, armatury i sprzętu.
4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono **w załączniku nr 6 do SIWZ – Projekt umowy.**
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania powierzonego zakresu zamówienia oraz firm podwykonawców **w załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz oferty.**

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 2) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania przez Wykonawców ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający **nie przewiduje zamówienia uzupełniającego** w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 roku.**

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia może wziąć udział Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 uPzp oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1.
2. **Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w ramach warunków udziału w postępowaniu dotyczących:**
  - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
3. **Warunki udziału w postępowaniu, jakie powinni spełnić Wykonawcy w zakresie:**

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Wykonawca spełni niniejszy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**

- 2) posiada uprawnienia do naprawy, lub modernizacji zbiorników ciśnieniowych wydane przez Wojskowy Dozór Techniczny, oraz Zaświadczenie/Certyfikat o odbyciu pierwszej pomocy przedmedycznej i odbyciu szkolenia z ochrony przeciwpożarowej, czyli tak zwane ppoż.j
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

**Wykonawca spełni niniejszy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu usługi przygotowania cystern paliwowych, urządzeń, filtrów, nalewaków i zbiorników paliwowych do badań dozorowych (WDT) oraz usługi napraw związanych z przygotowaniem cystern i sprzętu do badań dozorowych o wartości brutto nie mniejszej niż – 250.000,00 zł. ( słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych), wraz z podaniem wartości usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**Wykonawca spełni niniejszy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże,**

**że:** posiada Zaświadczenie/Certyfikat o odbyciu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz odbyciu szkolenia z ochrony przeciwpożarowej, czyli tak zwane ppoż Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem

lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa w pkt. 3.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału pełnomocnictwa do działania w jego imieniu innej osoby bądź osób lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania – art. 24 ust.1 pkt 12 uPzp.
7. Wykonawca, **zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b**, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**
  - 1) Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny, jednoznaczny i pełny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającego się o zamówienie odpowiedniego zasobu i wskazywać:
    - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyć Wykonawcę z innym podmiotem;
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- 2) **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający na podstawie art. 24 aa uPzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. **Etap I – dotyczy każdego Wykonawcy, który złożył ofertę:**
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 do SIWZ.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego załączniki nr 4 do SIWZ.

Uwaga! Powyższe oświadczenie dotyczy również każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. **Etap II – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w rankingu ofert ( na wezwanie Zamawiającego):**

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie – aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów.**

  - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - b) Decyzji/Zaświadczenia Szefa WDT uprawniającego do naprawy i modernizacji cystern do przewozu materiałów ciekłych zapalnych materiałów i zbiorników do magazynowania paliw w resorcie Obrony Narodowej.
  - c) Zaświadczenie/Certyfikat o odbyciu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz odbyciu szkolenia z ochrony przeciwpożarowej, czyli tak zwane ppoż.
- 2) **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w tym okresie wykonał minimum jedną usługę polegającą na wykonaniu usługi przygotowania cystern paliwowych, urządzeń, filtrów, nalewaków i zbiorników paliwowych do badań dozorowych (WDT) oraz usługi napraw związanych z przygotowaniem cystern i sprzętu do badań dozorowych **o wartości brutto nie mniejszej niż – 250.000,00 zł. ( słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)**, wraz z podaniem wartości usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;**



4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Stosownie do treści § 4.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1126*), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania (art. 25 ust. pkt 3 uPzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp o ile są aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352*).
6. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VII SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami w części VIII SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć łącznie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VIII ust. 1 SIWZ. Dokumenty, o których mowa w części VIII ust. 2 i ust. 3 SIWZ winien złożyć każdy z Wykonawców osobno.

3. Dokumenty o których mowa w części VIII ust. 1 pkt 1 SIWZ składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem postańca/kuriera lub składana osobiście w kancelarii jawnej Zamawiającego.**
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji przy użyciu środków elektronicznych, tj. za pomocą poczty elektronicznej (e-mail). Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailem.
3. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego.  
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami w godz. 7:30-15:30 są w sprawach **proceduralnych**: pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych 17 WOG – numer telefonu 261 45 6815 lub 261 45 6024.
6. Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym: wyjaśnienia, modyfikacje SIWZ, zawiadomienia o wyborze oferty itp. dlatego zaleca się śledzenie strony internetowej Zamawiającego na bieżąco, aż do

momentu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

#### **Wyjaśnienia treści SIWZ:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 4) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

#### **Zmiana treści SIWZ:**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 3) Wprowadzone zmiany **będą wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert**.
- 4) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej, przepis art. 38 ust. 4a stosuje się odpowiednio.

## XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców w trakcie niniejszego postępowania nie dopuszcza formy ustnej. **Komunikowanie może odbywać się pisemnie lub za pomocą środków elektronicznych (drogą elektroniczną).**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron ma obowiązek zabezpieczenia sprawności urządzeń służących do przekazywania informacji mailiem.
3. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni liczony od dnia składania ofert.**
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą**, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wymagania podstawowe:**
  - 1) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**czytelny podpis lub pieczęć imienna i parafa**). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie

takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 4) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęci Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i siedziby Wykonawcy.

## 2. **Forma oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony/kartki powinny być ponumerowane. Strony/kartki powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony/kartki zawierające informacje niewymagalne przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 8) Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedłożone w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem** kopii.
- 9) Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli

do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 10) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez udowodnienie (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tj. Dz. U. z 2018 r. 419 ze zm.), że:
  - 1) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość, lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji, lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania, z dodaniem słów „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
5. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego osoby kierującej robotami zawartych w jego ofercie.**
6. **Zawartość oferty – Kompletna oferta musi zawierać:**
  - 1) wypełniony formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba (y) inna (e) niż upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania,

- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) oświadczenie Wykonawcy- (wzór – załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ);
- 5) wykaz usług- (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ);
- 6) wykaz osób- (wzór – załącznik nr 8 do SIWZ).

**7. Oznaczenie oferty:**

- 1) Ofertę zaleca się umieścić w białej, zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zaklejona w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego jej otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
- 2) Opakowanie/koperta winno być oznaczone nazwą Wykonawcy składającego ofertę oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

<p><b>Nazwa i adres Wykonawcy</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><b>17 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY</b> <b>ul. 4-go Marca 3</b> <b>75 – 901 KOSZALIN</b></p>
---

oraz oznaczone w sposób następujący:

<p style="text-align: center;"><b>„Usługi przygotowania cystern paliwowych, urządzeń, filtrów, nalewaków i zbiorników paliwowych do badań dozorowych (WDT) oraz do legalizacji na potrzeby 17 WOG oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu.”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Numer postępowania: 21/WOG/U/MPS/20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ZNAK SPRAWY: 17WOG-SZP.2712.49.20</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Nie otwierać przed 17.07.2020 r., godz. 10:30</b></p>
--

- 3) W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania/koperty, dostarczenia do siedziby Zamawiającego oferty w uszkodzonym lub zniszczonym opakowaniu lub brak oferty w wymaganym terminie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do składania ofert.

8. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytać z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.

## **XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w siedzibie Zamawiającego w **lokalu** – Kancelaria jawna 17 WOG, która znajduje się **na I piętrze w budynku nr 15, lokal nr 110**, (numer telefonu do kancelarii 261 45 6417), przejście przez Biuro Przepustek.
  - 1) Kancelaria jawna znajduje się na terenie 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie przy ul. 4-go Marca 3, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych na Biurze Przepustek przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości.
  - 2) **Godziny pracy kancelarii jawnej w dni robocze:**  
poniedziałek - czwartek od 7:30 do 15:00;  
piątek od 7:30-12:30.
  - 3) Osoby chcące osobiście złożyć ofertę, bądź korzystające z usług firm świadczących usługi pocztowe lub kurierskie powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki i dotarcie do kancelarii jawnej.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane powyżej oraz za opóźnienie w przekazaniu oferty przez pocztę, lub firmę kurierską.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.07.2020 r. o godz. 10:00.**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej wymienionym terminie nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiany, poprawki, lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "Zmiana nr ...".
6. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.



Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### **XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert** nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **17.07.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w lokalu nr 128 na I piętrze (Sala odpraw 17 WOG) w budynku nr 15 (przejsście przez Biuro Przepustek).

UWAGA: Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. ( t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 374, 567, 568) o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Zamawiający informuje, iż Wykonawcy lub osoby przez nich upoważnione, chcące wziąć udział w publicznym otwarciu ofert w siedzibie Zamawiającego, muszą przybyć odpowiednio wcześniej – celem poddania się określonym czynnościom zapobiegawczym i kontrolnym, wydanym przez Główny Inspektorat Sanitarny.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl), zakładka: **BIP/PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnośnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej**, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, okresu gwarancji, terminu wykonania, inne informacje stanowiące kryteria oceny ofert, zawartych w ofertach.
2. **Zamawiający nie będzie udzielał informacji z otwarcia ofert telefonicznie, wszelkie informacje z otwarcia ofert zamieszczone zostaną, jak określono w punkcie powyżej.**

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – załączniku nr 2 do SIWZ, powinna uwzględniać pełny zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ oraz jest ostateczna i nie będzie podlegać negocjacjom, jest to cena ryczałtowa w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę należy obliczyć w dowolny sposób w oparciu o powszechnie stosowane cenniki uwzględniając zakres zamówienia określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usługi oraz pomocniczo w przedmiarze.

Wskazane przez Zamawiającego w przedmiarach ilości robót stanowią szacunkowy rozmiar prac i nie mogą stanowić jedynej podstawy do określenia ceny ryczałtowej. Przedmiar należy traktować jako rozszerzenie opisu przedmiotu usługi – jako materiał pomocniczy.

3. **W Formularzu oferty – załącznik nr 2, należy podać cenę netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.**
4. **Kalkulacja ceny powinna uwzględniać taką cenę przedmiotu zamówienia, aby wykonawca nie poniósł strat przy jej realizacji, w związku z powyższym cena musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
5. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, jeżeli strony umówiły się o **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Jeżeli wykonanie zamówienia groziłoby Wykonawcy zamówienia rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **biorąc po uwagę wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, uwzględniając doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
3. Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568).
5. Wartość umowy będzie stanowiło wynagrodzenie ryczałtowe.
6. **Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 106, 568).**

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

#### **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje rozliczeń finansowych między stronami w walutach obcych.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert (według poniższych kryteriów):
  - 1) **Kryterium „ceny”  $P_C$  – waga 60 %**
  - 2) **Kryterium „termin gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonaną usługę”  $P_G$  – waga 40 %**
2. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:
  - 1) **Kryterium ceny:** oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} * 60\%$$

gdzie:

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

$C_n$  – oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

$C_b$  – cena brutto badanej oferty.

- 2) **Kryterium „termin gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonaną usługę”:**

Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę

oświadczenia o terminie gwarancji na wykonaną usługę i przyzna Wykonawcy **(Wykonawca powinien podać konkretną wielkość gwarancji, a nie przedział wielkości)**:

- a) Za udzielenie gwarancji na wykonaną usługę 24 miesiące – 0 pkt.
  - b) Za udzielenie gwarancji na wykonaną usługę 36 miesięcy – 20 pkt.
  - c) Za udzielenie gwarancji na wykonaną usługę 48 miesięcy – 40 pkt.
- 3) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_G$$

gdzie:

$P_{OB}$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

$P_C$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

$P_G$  – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „termin gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na wykonaną usługę”.

3. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyskała najwyższą liczbę punktów wyliczoną według powyższego wzoru.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XX. SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
4. Zamawiający dokona badania ofert, jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
7. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną wszyscy Wykonawcy.
8. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
9. **Wyjaśnienia treści złożonej oferty oraz omyłki:**
  - 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 uPzp, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - 2) Zgodnie z art. 87 ust. 2 uPzp, Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Rażąco niska cena:**
  - 1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**11. Uzupelnienie oświadczeń i dokumentów:**

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

**4. Odrzucenie oferty i wykluczenie Wykonawcy z postępowania:**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę stosownie do art. 89 ust. 1 uPzp.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 uPzp.
- 3) **Ofertę Wykonawcy wykluczonego z niniejszego postępowania Zamawiający uzna za odrzuconą.**

**XXI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 uPzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
2. **Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.17wog.wp.mil.pl](http://www.17wog.wp.mil.pl), zakładka: BIP/**

**PLATFORMA ZAKUPOWA/ Odnosnik: Zamówienia Publiczne 17 WOG na Platformie Zakupowej (dla danego postępowania).** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne ważnym interesem publicznym.

3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe stosownie do art. 93 ust. 1 uPzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi, stosownie do treści art. 93 ust. 3 uPzp, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. **Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:**
  - 1) **Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
  - 2) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez

produkty dostarczone przez Wykonawcę (**suma gwarancyjna polisy winna wynosić min. 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).**

#### **XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

#### **XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej z projektem umowy, **stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ** i uzupełnionej o dane z oferty.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 uPzp dopuszcza wprowadzenie zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany wartości brutto umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatkowej podatku od towarów i usług VAT dotyczącej zakresu przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych;
  - 3) zmiany podwykonawców w przypadku, wprowadzenia podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, zmiany zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę;
  - 4) zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę wskazanych przez Wykonawcę, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – części III pkt. 10-12.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w okolicznościach i przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 5, pkt 6 uPzp.
5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce i termin podpisania umowy, w zawiadomieniu informującym o wyborze najkorzystniejszej oferty, a **Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie niniejszej informacji.**

#### **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**



1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 uPzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszej części wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 2 uPzp oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
2. **Protokół wraz załącznikami jest jawny.** Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503, z późn. zm.*) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym lub odrębnym dokumencie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
7. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty (ofert),

- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia oferty (ofert), o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

#### **XXVIII. INNE INFORMACJE**

1. Złożone oferty będzie badała i oceniała komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami drogą elektroniczną.**
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### **XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie**, 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3;
  - 2) Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 4 Marca 3, 75 – 901 Koszalin, telefonicznie pod numerem: 261 456 815 lub mailowo: [17woq.przetargi@ron.mil.pl](mailto:17woq.przetargi@ron.mil.pl)
  - 3) inspektorem ochrony danych osobowych w **17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym** jest Pani Ewelina **LICKIEWICZ**, kontakt: 261 456 839.;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą:

**„Usługi przygotowania cystern paliwowych, urządzeń, filtrów, nalewajków i zbiorników paliwowych do badań dozorowych( WDT) oraz do legalizacji na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących jego zaopatrzeniu”- numer postępowania: 21/WOG/U/MPS/20;**

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia- (wykaz sprzętu) – na 20 str.
2. Formularz oferty – na 9 str.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust. 1 uPzp – na 2 str.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp – na 2 str.
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 i ust. 11 uPzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – na 2 str.
6. Istotne postanowienia umowy, projekt umowy – na 7 str.
7. Wykaz usług – na 2 str.
8. Wykaz osób – na 2 str.

**KOMENDANT**  
  
**ppłk Andrzej CHOLEWA**

Koszalin, dn. 08 lipca 2020 r.

Wykonała: Magdalena Kandut

