



UNIwersytet Rolniczy
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawy pn.:

„Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego, zewnętrznych i wewnętrznych części komputerowych oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

Numer referencyjny postępowania

DZiK-DZP.2921.17.2024

Kraków, dnia 05.04.2024 r.



REPERTORIUM	
Rozdział	Nazwa rozdziału
Rozdział 1	Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia.
Rozdział 2	Opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy.
Rozdział 3	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział 4	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
Rozdział 5	Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą. Przedmiotowe środki dowodowe.
Rozdział 6	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.
Rozdział 7	Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
Rozdział 8	Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
Rozdział 9	Wadium.
Rozdział 10	Termin związania ofertą.
Rozdział 11	Sposób przygotowania ofert.
Rozdział 12	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział 13	Sposób obliczania ceny.
Rozdział 14	Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział 15	Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty.
Rozdział 16	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział 17	Postanowienia końcowe.
Rozdział 18	Środki ochrony prawnej.



Rozdział 19	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).
Rozdział 20	Załączniki do SWZ.

Rozdział 1

Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

UNIwersytet ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21

NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815

tel. +48 12 662-44-12

http: www.urk.edu.pl

e-mail: rector@urk.edu.pl / Karolina.korbas@urk.edu.pl / dzp@urk.edu.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na dostawy w oparciu o **art. 275 pkt 1) ustawy Pzp**.
Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych tj. równowartość kwoty 221 000 euro.
2. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: **[https:// platformazakupowa.pl/pn/urk](https://platformazakupowa.pl/pn/urk)**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych: **<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**;
 - 2) strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego, zewnętrznych i wewnętrznych części komputerowych oraz oprogramowania dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, zwanego w dalszej treści SWZ „sprzętem”.
2. Szczegółowy opis dotyczący ilości oraz parametrów technicznych sprzętu stanowi **Załącznik nr 2.1 do SWZ z podziałem na 4 zadania częściowe**.
3. Miejscem realizacji dostaw będą jednostki organizacyjne Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie położone w obiektach przy: ul. Balickiej 104, 116b, 120, 120a, 122, 253, 253a-c, al. 29 Listopada 46, 48b-c, 52, 54, 56, 56a, 58, al. Mickiewicza 21, 21a-c oraz 24/28, ul. Rędzina 1b, c, d, 2, ul. Łupaszki 6, ul. Podłużna 3, Łobzowska 24, ul. Czysta 21, ul. Klemensiewicza 3, ul. Jodłowa 12, ul. Prof. T. Spiczakowa 6, ul. Urzędnicza 68, ul. Jabłonowskich 10-12, Rząska ul. Krakowska 11, ul. Krakowska 2, 2b, 4, 6, Prusy ul. Uniwersytecka 5-7, Garlica Murowana, ul. Marmurowa 3-5.
4. Sprzęt zostanie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w pkt. 3.
5. Szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy sprzęt spełniający wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez Zamawiającego w Załączniku nr 2.1 (Parametry techniczne przedmiotu zamówienia/ Przedmiotowe środki dowodowe) do SWZ.
7. Wykonawca dostarczy sprzęt w dni robocze w godzinach roboczych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości zamawianego, w trakcie realizacji umowy, sprzętu jednego typu – zwiększenie będzie odbywało się kosztem zmniejszenia sprzętu innego typu. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych, określonych w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularz cenowy).
9. Ilości sprzętu wskazane w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularzu cenowym) określają szacunkową wielkość zamówienia są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie

(zmniejszeniu lub zwiększeniu), w trakcie trwania umowy, w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie wynagrodzenia brutto, wynikającego z zawartej umowy.

Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości zamówionego sprzętu, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że minimalna wartość świadczenia stron wynosić będzie 30 % wynagrodzenia brutto, wynikającego z zawartej umowy.

10. **Oferowany sprzęt do dnia ogłoszenia niniejszego postępowania nie może być uznany jako „end of life”.**
11. Sprzęt musi być skonfigurowany (zestawy komputerowe oraz laptopy zamawiane z systemem operacyjnym i/lub pakietem biurowym muszą mieć wpisany klucz licencyjny, zainstalowane dodatkowe oprogramowanie przekazane przez Zamawiającego wg. jego wytycznych), dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem oraz wniesiony i ustawiony na jego koszt i ryzyko do miejsca wskazanego w ust.3 niniejszego paragrafu. Pracownicy Zamawiającego w dniu jego odbioru sprzętu muszą zostać poinstruowani w zakresie jego obsługi, działania i konserwacji.
12. Elementy składowe, w złożonych zestawach komputerowych, muszą współpracować ze sobą, z zaoferowanym systemem operacyjnym oraz systemem operacyjnym posiadanym przez Zamawiającego (tj. MS Windows 10 home/prof./edu/enterprise 32/64 bit, MS Windows 11 home/prof./edu/enterprise 64 bit.).
13. Wykonawca na oprogramowanie (system biurowy, pakiet biurowy) udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej licencji obejmującej pola eksploatacji niezbędne dla korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania udzielonych/ dostarczonych licencji na korzystanie z oprogramowania i gwarantuje, że licencje dotyczące oprogramowania udzielone/dostarczone przez Wykonawcę nie zostaną wypowiedziane. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązań, o których mowa powyżej, bez winy Zamawiającego, niezależnie od przyczyn takiego zdarzenia, włączając w to przyczyny, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, będzie on musiał zapłacić Zamawiającemu kwotę w wysokości 100% ceny brutto sprzętu, którego oprogramowania licencja dotyczy i została wypowiedziana.
14. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z jakimkolwiek

roszczeniem z tytułu korzystania z oprogramowania, które zostało dostarczone, wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko kroków prawnych zapewniających należytą ochronę zamawiającemu przed takimi roszczeniami. W szczególności wykonawca zobowiązuje się zastąpić zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić wszelkie należności zasądzone od Zamawiającego lub koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie, w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej.

15. Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z pkt. 14.
16. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu odpowiednie prawa w zakresie umożliwiającym wykonanie umowy oraz, że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu licencji do korzystania z oprogramowania na zasadach określonych w umowie.
17. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na sprzęcie naklejki, trwale oznaczając na nich datę obowiązywania gwarancji oraz inne naklejki dostarczone przez Zamawiającego.
18. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu, który będzie ze sobą kompatybilny.
19. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie 4 zadań podzielonych według rodzaju nabywanego przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
20. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w dni robocze, w godzinach roboczych. Przez termin „godziny robocze” rozumie się godziny pracy Zamawiającego tj. od 7:30 – 15:30 w dni robocze. Natomiast przez termin „dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
21. Wykonawca w **Załączniku nr 2.1 do SWZ tj. Formularz pn. „Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotowe środki dowodowe)”** zobowiązany jest wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie nr 3 o nazwie „Oferowane parametry” (tj. określić

- dokładnie parametr dla każdego punktu wskazanego w kolumnie nr 2), podając pełny opis oferowanych przez siebie parametrów. Wykonawca ma obowiązek wskazać nazwę, (oferowany typ-model) oraz producenta oferowanego sprzętu. **Zamawiający nie dopuszcza określenia oferowanych parametrów słowem „TAK”**. W przypadku dołączenia opisu technicznego oferowanego sprzętu, zamiast Załącznika nr 2.1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wszystkie parametry techniczne, jakie wskazał Zamawiający w Załączniku nr 2.1 do SWZ.
22. W przypadku, gdy Zamawiający określił wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym powinny się one mieścić, **Wykonawca zobowiązany jest do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości.**
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
24. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę w ofercie, innej niż podstawowa, stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną jej zastosowania oraz dołączyć do Oferty dokumenty potwierdzające jego zastosowanie (np. certyfikaty, deklaracje).
25. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę dwóch stawek podatku VAT, Wykonawca powinien rozpisać wartość brutto, podając ceny netto i stawki podatku VAT.
26. Zamawiający dokona płatności za realizację przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego**, o którym mowa we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ) i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
27. Zamawiający podkreśla, iż gdyby w opisie przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 2 do SWZ, Załączniku nr 2.1 do SWZ, ogłoszeniu o zamówieniu lub innych dokumentach zamówienia, pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane, jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
28. Jeśli w Załączniku nr 2 lub 2.1 do SWZ lub w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe,

patenty lub pochodzenia, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w Załącznikach nr 2.1 do SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 2.1 do SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia. W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 2.1 do SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Przez równoważny przedmiot zamówienia Zamawiający rozumie przedmiot zamówienia o parametrach i standardach jakościowych takich samych, bądź lepszych w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego.

29. W sytuacji, gdyby Zamawiający w Załączniku nr 2.1 do SWZ i w opisie przedmiotu zamówienia lub ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zamówienia, odnosił się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
30. Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany będzie wskazać, w szczególności:
- 1) łączną wartość przedmiotu zamówienia za poszczególne zadanie częściowe,
 - 2) okres gwarancji dla poszczególnego zadania.
31. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [OPZ] został zamieszczony przedmiotowym środkiem dowodowym (Załącznik nr 2.1 do SWZ) oraz wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SWZ), z którymi Wykonawca zobowiązany jest się zapoznać.**
32. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 30200000-1** - Urządzenia komputerowe,
 - 30213100-6** - Komputery przenośne,
 - 30213300-8** - Komputer biurkowy,

- 30231300-0 - Monitory ekranowe,
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 30237200-1 - Akcesoria komputerowe,
- 30234000-8 - Nośniki do przechowywani,
- 32581000-9 - Sprzęt do przesyłu danych,
- 48800000-6 - Systemy i serwery informacyjne

33. Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto wynikającego z zawartej umowy w przedmiotowym zamówieniu (dotyczy wszystkich Zadań).

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

A. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający **nie stawia** warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający **nie stawia** warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający **nie stawia** warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – **Zamawiający wymaga, aby:**
 - 1) Wykonawca wykazał należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej jedną dostawę** sprzętu komputerowego o charakterze i złożoności



porównywalnej z przedmiotem zamówienia, przy czym:

- a) wartość zamówienia, w części dotyczącej **Zadania 1**, jest **nie mniejsza niż 150 000,00** złotych brutto (w przypadku zamówień aktualnie wykonywanych wartość zamówienia zrealizowanego do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 150 000,00 złotych brutto),
 - b) wartość zamówienia, w części dotyczącej **Zadania 2**, jest **nie mniejsza niż 80 000,00** złotych brutto (w przypadku zamówień aktualnie wykonywanych wartość zamówienia zrealizowanego do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 80 000,00 złotych brutto),
 - c) wartość zamówienia, w części dotyczącej **Zadania 3**, jest **nie mniejsza niż 15 000,00** złotych brutto (w przypadku zamówień aktualnie wykonywanych wartość zamówienia zrealizowanego do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 15 000,00 złotych brutto),
 - d) wartość zamówienia, w części dotyczącej **Zadania 4**, jest **nie mniejsza niż 50 000,00** złotych brutto (w przypadku zamówień aktualnie wykonywanych wartość zamówienia zrealizowanego do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 50 000,00 złotych brutto).
- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.
 - 3) Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wykaz dostaw (Załącznik nr 4)**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 4) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących wartości dostaw zawierających dane w innych walutach niż złoty (PLN), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu ogłoszenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli średnich kursów opublikowanej bezpośrednio przed dniem daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 5) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinien wykazać co najmniej jeden z Wykonawców.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:
- 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.
- „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:*
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,*
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.*



165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.

3) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „specustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.

„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w

wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

3) *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.*

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Rozdział 5

Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich

może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 SWZ).**

Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:

A. Dokumenty podstawowe:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

2. Formularz Cenowy (Załącznik nr 2 do SWZ)

- 1) formularz cenowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ;

- 2) formularz cenowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ)

- 1) oświadczenie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) oświadczenie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum firm, wspólnicy spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 6 do SWZ) (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu).

- 1) zobowiązanie należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) zobowiązanie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- 3) zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw

majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

5. „Oświadczenie” podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 7 do SWZ) – jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu.

- 1) Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty „Oświadczenie” podmiotu udostępniającego zasoby złożone na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp aktualne na dzień złożenia oferty, uwzględniające samoistne, dodatkowe i obligatoryjne przesłanki wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania podmiotu udostępniającego zasoby, w tym na podstawie przesłanek określonych w specustawie sankcyjnej, o której mowa w Rozdziale IV cz. B SWZ;
- 2) „oświadczenie” podmiotu udostępniającego zasoby, należy złożyć, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3) Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu aktualnych stosownych oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.
- 4) „oświadczenie” podmiotu udostępniającego zasoby wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi. „Oświadczenie” podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.

6. Pełnomocnictwo (tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).

Uwaga! Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego

lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

B. Przedmiotowe środki dowodowe.

1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia, zwany dalej: „sprzętem”, spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia **wraz z formularzem ofertowym** następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Załącznik nr 2.1 do SWZ tj. „Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotowe Środki Dowodowe)” z podziałem na 4 zadania częściowe.**

W przypadku, gdy Zamawiający określił w Załączniku nr 2.1 wymagane parametry techniczne sprzętu poprzez podanie ich zakresu – górnej lub dolnej granicy przedziału wartości, w którym winny się one mieścić, Wykonawca zobowiązany jest do określenia oferowanego parametru poprzez podanie konkretnych wartości. Wykonawca w Załączniku nr 2.1 do SWZ tj. Formularz pn. „Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotowe środki dowodowe)” zobowiązany jest wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „Oferowane parametry” (tj. określić dokładnie parametr dla każdego punktu wskazanego w kolumnie), podając pełny opis oferowanych przez siebie parametrów. Wykonawca ma obowiązek wskazać nazwę, (oferowany typ-model) oraz producenta oferowanego sprzętu. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca **określał oferowane parametry słowem „TAK”**. W przypadku dołączenia opisu technicznego oferowanego sprzętu, zamiast Załącznika nr 2.1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wszystkie parametry techniczne, jakie wskazał Zamawiający w Załączniku nr 2.1 do SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
5. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Rozdział 6

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **„KRS lub CEiDG”** - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 2) **„Grupa Kapitałowa”** - Oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie

oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 3) **„Wykaz dostaw + Poświadczenia”** – wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4 do SWZ, w którym przedstawione będzie, że zamówienie/a te były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również są wykonywane w okresie ostatnich 3 lat (okres wyrażony w latach lub miesiącach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienie było wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument (dokumenty), o którym mowa w

- niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1), zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
 7. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>) a także weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>).



Rozdział 7

Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Poleganie na zasobach innych podmiotów

A. Podwykonawcy:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne / Konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ oraz Załącznik nr 8 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców osobno. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**



4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, spełnienie warunku udziału w postępowaniu powinien wykazać co najmniej jeden z Wykonawców.

C. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania w postępowaniu ofert,

powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, a wraz z nią dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V i VI składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:
www.platformazakupowa.pl, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:
www.platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się

komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
 - 6) strona internetowa: www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;



- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej:
www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu www.platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed terminem składania ofert.
12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
mgr Karolina Korbaś – samodzielny referent w Dziale Zamówień Publicznych,
tel. +48 12 662 44 12, e-mail: karolina.korbas@urk.edu.pl



Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

Rozdział 9

Wadium

Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 18.05.2024 roku.**
2. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 11

Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym innych

dokumentów na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez www.platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: www.platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
 - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe



środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty



- potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
 - 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem



osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.

10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **Tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.

13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku,

- niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Osobą składającą ofertę, w miarę możliwości, powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział 12

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
Zamawiający wyznacza **termin składania ofert**
DO DNIA: 19.04.2024 r. DO GODZINY: 8.00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej www.platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w

- postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 7. Otwarcie ofert nastąpi **W DNIU: 19.04.2024 r. O GODZINIE: 8:30**
 8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
 10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.
 13. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
 14. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może wycofać ofert. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomioną przez Operatora Platformy Zakupowej,

które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

15. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział 13

Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. **Cenę oferty, należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, natomiast ceny jednostkowe należy podać w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.**
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże cenę całkowitą netto, stawkę podatku VAT oraz brutto za realizację dostaw w zakresie określonego Zadania.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1852 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo oraz w zapisie słownym.
6. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie w złotych brutto**



- Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
7. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o warunki i wymagania zawarte w niniejszej SWZ, własne doświadczenie profesjonalisty, uwzględniając wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, ze wszelkimi tego kosztami bezpośrednimi i pośrednimi niezbędnymi do należytej oraz zgodne z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1852 ze zm.).
 9. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z wyłączeniem przypadków określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.
 10. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
 12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14

Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Zadanie nr 1		
Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów
Cena (C) (waga 60%)	0-60	<p>wg wzoru:</p> $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60% – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>60% = 60 pkt</p>
Nazwa i waga	Ilość punktów	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów



kryterium		
Gwarancja (G) (waga 40%)	0-40	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”;</p> <p>G_o - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty;</p> <p>G_{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;</p> <p>G_{max} - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.</p> <p>40% – waga kryterium.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Gwarancję należy określić w pełnych miesiącach np. 36, 38, 40 miesięcy,2) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 48 miesięcy.3) Okres gwarancji udzielony powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48-miesięczny okres gwarancji.4) Za zaoferowanie minimalnego, wymaganego 36-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.5) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (36 m-ce), zostanie odrzucona.6) Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. <p>1% = 1 pkt 40% = 40 pkt</p>
Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty		



i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”.

Zadanie nr 2		
Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów
Cena (C) (waga 60%)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. C _o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty. C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców. 60% – waga kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt
Nazwa i	Ilość	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów



waga kryterium	punktów	
Gwarancja (G) (waga 40%)	0-40	<p>wg wzoru:</p> $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ <p>gdzie:</p> <p>G - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”;</p> <p>G_o - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty;</p> <p>G_{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące;</p> <p>G_{max} - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.</p> <p>40% – waga kryterium.</p> <p>7) Gwarancję należy określić w pełnych miesiącach np. 24, 25, 26 miesięcy itd.</p> <p>8) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 48 miesięcy.</p> <p>9) Okres gwarancji udzielony powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48-miesięczny okres gwarancji.</p> <p>10) Za zaoferowanie minimalnego, wymaganego 24-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.</p> <p>11) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-ce), zostanie odrzucona.</p> <p>12) Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>13) Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wskazać okres gwarancji dla konkretnego zadania.</p>



		1% = 1 pkt 40% = 40 pkt
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> $O = C + G$ <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę. C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”.</p>		

Zadanie nr 3		
Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów
Cena (C) (waga 60%)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ <p>gdzie:</p> <p>C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>C_o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.</p> <p>C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców.</p> <p>60% – waga kryterium.</p> <p>Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p>



		1% = 1 pkt 60% = 60 pkt
Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów
Gwarancja (G) (waga 40%)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”; G _o - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty; G _{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące; G _{max} - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. 40% – waga kryterium. <ol style="list-style-type: none">1) Gwarancję należy określić w pełnych miesiącach np. 26, 28, 30 miesięcy itd.2) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 48 miesięcy.3) Okres gwarancji udzielony powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48-miesięczny okres gwarancji.4) Za zaoferowanie minimalnego, wymaganego 24-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.5) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-ce), zostanie odrzucona.6) Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone i



		zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 40% = 40 pkt
Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: O = C + G gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę. C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”.		

Zadanie nr 4		
Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów
Cena (C) (waga 60%)	0-60	wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. C _o – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty. C _{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców. 60% – waga kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



		1% = 1 pkt 60% = 60 pkt
Nazwa i waga kryterium	Ilość punktów	Opis kryterium, wzór wyliczenia punktów
Gwarancja (G) (waga 40%)	0-40	wg wzoru: $G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40$ gdzie: G - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”; G _o - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty; G _{min} - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące; G _{max} - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. 40% – waga kryterium. <ol style="list-style-type: none">1) Gwarancję należy określić w pełnych miesiącach np. 25, 26, 30 miesięcy itd.2) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 48 miesięcy.3) Okres gwarancji udzielony powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48-miesięczny okres gwarancji.4) Za zaoferowanie minimalnego, wymaganego 24-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.5) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-ce), zostanie odrzucona.6) Punkty w tym kryterium zostaną wyliczone i

		<p>zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>1% = 1 pkt</p> <p>40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p>O = C + G</p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.</p> <p>C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.</p> <p>G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Gwarancja”.</p>		

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (**S**), czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
2. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „gwarancja”. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę w zakresie części zamówienia, na którą złożono ofertę.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy na dane zadanie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryterium oceny.

Rozdział 15

Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu Stron, na podstawie art. 78¹ § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 17

Postanowienia końcowe

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz



przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej w ujęciu

przepisów ustawy Pzp.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

Rozdział 18

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej



- podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich**

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

zwanego dalej **RODO**, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: rector@urk.edu.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
 - 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia



postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - 2) prawo do sprostowania danych;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 5) przenoszenia danych;- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Rozdział 20

Załączniki do SWZ

1. Zamawiający zamieścił na stronie prowadzonego postępowania załączniki do SWZ w wersji edytowalnej (wyjątek stanowi: wzór umowy - tylko w pdf). Zamawiający dopuszcza przekonwertowanie wzorów (załączników do SWZ) z wersji edytowalnej (.doc) do wersji nieedytowalnej (.pdf), pod warunkiem, że treść tych wzorów (załączników) pozostanie identyczna i niezmieniona.
2. Załącznikami do niniejszej SWZ są:



- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
- 3) Załącznik nr 2.1. - Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia (przedmiotowe środki dowodowe z podziałem na poszczególne zadania częściowe).
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.
- 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8) Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 9) Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy „Grupa kapitałowa”.
- 10) Załącznik nr 9 - Wzór dokumentu gwarancyjnego / karty gwarancyjnej.

Przygotowała: /-/ mgr Karolina Korbaś

Akceptował: /-/ mgr Maciej Młynarczyk

Zatwierdził: /-/ mgr Marcin Gałań