UMOWA Nr …………………….

zawarta dnia …………………… w Łubnianach pomiędzy:

Gminą Łubniany z/s. 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104, posiadającą numer identyfikacyjny NIP 991-034-49-13, REGON 531413142, reprezentowaną przez

Wójta Gminy – Pana Pawła Wąsiaka

przy kontrasygnacie Pani Joanny Marciniak - Skarbnika Gminy

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

……………………………

reprezentowanym/ą przez :

……………………………

zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ**

**zwanymi dalej łącznie Stronami, a każdy z osobna również Stroną.**

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści :

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn: **„Usługi zimowego utrzymania dróg i ulic Gminy Łubniany w sezonie 2022/2023, polegające na odśnieżaniu dróg i ulic w miejscowościach: Kępa, Luboszyce, Biadacz, Kolanowice, Masów, Brynica, Łubniany, Dąbrówka Łubniańska, Jełowa, Grabie i Kobylno oraz ścieżek pieszo-rowerowych”, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,** z podziałem na 12 zadań:

- Zadanie częściowe nr 1 – miejscowość Kępa;

- Zadanie częściowe nr 2 – miejscowość Luboszyce;

- Zadanie częściowe nr 3 – miejscowość Biadacz;

- Zadanie częściowe nr 4 – miejscowość Kolanowice;

- Zadanie częściowe nr 5 – miejscowość Masów;

- Zadanie częściowe nr 6 – miejscowość Brynica;

- Zadanie częściowe nr 7 – miejscowość Łubniany;

- Zadanie częściowe nr 8 – miejscowość Dąbrówka Łubniańska;

- Zadanie częściowe nr 9 – miejscowość Jełowa;

- Zadanie częściowe nr 10 – miejscowość Grabie;

- Zadanie częściowe nr 11 – miejscowość Kobylno;

- Zadanie częściowe nr 12- ścieżki pieszo-rowerowe w miejscowości Brynica, Łubniany, Biadacz, Luboszyce, Kępa, Jełowa.

1. **Strony zgodnie ustalają, że:**
2. Ilość dni zimowego utrzymania dróg gminnych w sezonie 2022/2023 będzie zależna
od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wnikających z warunków pogodowych.
3. Wykonawca podejmuje akcję odśnieżania dróg i ulic (w tym chodników) wyłącznie na wezwanie wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.
4. Wykonawca zobowiązuje się ustanowić osobę pełniącą dyżur telefoniczny 24h/dobę
i odpowiedzialną za kontakt z pracownikiem Urzędu Gminy; Wykonawca informuje Zamawiającego o osobie pełniącej dyżur, w formie elektronicznej wiadomości pocztowej na adres e-mail: ......................................................................... najpóźniej
w dniu zawarcia niniejszej umowy, a o każdej zmianie danych osoby dyżurującej – nie później niż na ... dni przed dokonaniem takiej zmiany.
5. Ustala się, że maksymalny czas, w jakim Wykonawca zareaguje na wezwanie Zamawiającego (przystąpi do akcji odśnieżania dróg i ulic), wynosi 60 minut od wezwania przez pracownika Zamawiającego pełniącego nadzór nad akcją.
6. Zamawiający nie wlicza do zakresu zimowego utrzymania dojazdów do wskazanych obrębów miejscowości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie zasadami wiedzy technicznej, a także w sposób niezagrażający bezpieczeństwu użytkownikom dróg.

**§ 2**

Okres świadczenia usług: **od ………………………………………..do ……………………………………………**.

**§ 3**

1. Zamawiający każdorazowo zgłasza potrzebę wykonania usługi z 1 godzinnym wyprzedzeniem.
2. Po każdorazowym wykonaniu usługi Wykonawca potwierdza u wyznaczonego przedstawiciela Urzędu Gminy dokument stwierdzający jej wykonanie.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy za odśnieżanie wszystkich dróg gminnych i chodników w okresie trwania umowy wyraża się kwotą za 1 godzinę pracy: …………………………………………………………………………………………………………..…….zł,
słownie:………………………………………………….…………………………………………........zł,
w tym podatek VAT: …………………………………….,
słownie: ….……………..…………………………………………………………………………………..
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, Nr NIP ……………………………….
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Wykonawcy. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające
z realizacji niniejszej umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego
i terminowego wykonania przedmiotu tej umowy, w tym koszty zakupu materiałów.
5. Faktury na podstawie tej umowy należy wystawiać na:

 **Nabywca:** Gmina Łubniany, 46-024 Łubniany ul. Opolska 104, NIP: 9910344913

**Płatnik:** Urząd Gminy w Łubnianach, 46-024 Łubniany ul. Opolska 104

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT,
a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 5**

1. Zakres przedmiotu umowy Wykonawca wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do nadzorowania usługi są:

Kierownik ds. Budownictwa-Łukasz Kochanek tel. 774270547

Inspektor ds. Budownictwa-Marcin Pawelec tel. 774270593

1. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest: ……………………………….., dostępny pod tel. ………………………………..…. lub …..………………………

**§ 6**

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, w tym z udziałem lub dotyczące swoich pracowników lub osób trzecich, powstałe w związku z wykonaniem usług, z zaniechaniem realizacji usług lub z nienależytym realizowaniem usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia nawierzchni dróg powstałe w związku z nienależytym realizowaniem usług.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub z przyczyn, za które ponosi
on odpowiedzialność, lub za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres od dnia zawarcia tej umowy do dnia zakończenia jej obowiązywania;
3. za nienależyte wykonanie obowiązków, które określa umowa - w wysokości 10% wynagrodzenia wyliczonego za miesiąc, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie obowiązków;
4. za niewykonanie obowiązków, które określa umowa - w wysokości 2 x stawka godzinowa, za każdy przypadek niewykonania obowiązków.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem jej zapłaty.
6. W razie opóźnienia w zapłacie kary, Zamawiający może potrącić należną mu karę
z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar nie pokryje powstałej szkody.

 **§ 8**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych, a to wystawianych za dany miesiąc realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury za dany miesiąc obowiązywania niniejszej umowy stanowić będzie potwierdzenie przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego pełniącego nadzór nad akcją zimowego utrzymania dróg wykonania usługi, jakości wykonania tej usługi oraz ilości świadczenia usług na podstawie tej umowy w danym miesiącu kalendarzowym świadczenia usług.
3. Termin zapłaty faktur strony ustalają na 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
4. Forma zapłaty faktury - przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie w płatności.

**§ 9**

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprzęt, właściwe wykonanie usług, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz zastosowane metody organizacyjno - techniczne.

**§ 10**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadkach przewidzianych
w przepisach powszechnie obowiązującego prawa – z konsekwencjami tam określonymi, a w tym w przypadku jeżeli druga Strona narusza postanowienia niniejszej umowy, powodując tym samym utratę zasadniczych korzyści jakie mogą być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy przed terminem końcowym świadczenia usług wskazanym w § 2 tej umowy, Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy do sporządzenia szczegółowego protokołu usług w toku, wg stanu na dzień zakończenia obowiązywania umowy.

**§ 11**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2 pkt 3 umowy.
2. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, które mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy po wyczerpaniu postępowania pojednawczego będzie rozstrzygał właściwy sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

 **§ 12**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Łubniany. Dane kontaktowe:
ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 42 70 533.
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Andrzej Pawłowicz, kontakt: iodo@lubniany.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO, w celach związanych z realizacją niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lt. c RODO kiedy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (obowiązek ten wynika z przepisów prawa podatkowego i związany jest z rozliczeniem z tytułu danin publicznych, ponadto na podstawie przepisów dotyczących obowiązku prowadzenia i przechowywania dokumentacji). Administrator przetwarza również dane osobowe w prawnie uzasadnionym interesie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie umowy oraz umowa, w tym na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej lub dla celów realizacji tej umowy.
5. W odniesieniu do danych osobowych zawartych w niniejszej umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; dane nie zostaną również przekazane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane przez okres przechowywania akt określony przez przepisy odrębne, jednak nie krócej niż do końca okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, ustalonego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne dla zawarcia niniejszej umowy.

2. Wykonawcy przysługuje:

 1) Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych.

 2) Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych.

 3) Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia do przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.

Załącznik nr 1: specyfikacja.

 **Wykonawca: Zamawiający:**