

PROJEKT UMOWY

Adm. 1A/2020	Nr umowy: /2020
Umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na Usługę kompleksowego sprzątnia budynków obejmującą sprzątnie obiektów Szpitala, dezynfekcję, transport wewnętrzny, gospodarowanie bielizną wraz z dostawą środków i materiałów do wykonania Usługi (zwaną dalej „Umową”)	
Data i miejsce zawarcia Umowy	Gdańsk, dnia
Zamawiający	Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku.
Reprezentowany przez	
Adres Siedziby Udzielającego Zamówienia	80 - 282 GDAŃSK ul. Srebrniki 17
NIP	957 - 07-28-045
Regon	000293462
BDO	000067377
Podstawa działalności	wpis w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000052742
Wykonawca	
NIP	
REGON	
BDO	
Reprezentowany przez	
Podstawa działalności	

§ 1.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługi kompleksowego sprzątnia budynków obejmujące sprzątnie obiektów Szpitala, dezynfekcję, transport wewnętrzny, gospodarowanie bielizną wraz z dostawą środków i materiałów do wykonania usługi w obiektach Zamawiającego o łącznej powierzchni 13 930 m², zwane dalej łącznie „Usługami”, polegającymi w szczególności na:
 - specjalistycznym i kompleksowym sprzątniu oraz dezynfekcji,
 - transporcie wewnątrzszpitalnym,
 - gospodarowaniu bielizną,
 - dostawie środków i materiałów do wykonania Usługi.
- Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz terminy świadczenia Usług określone zostały w Załącznikach do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres i częstotliwość wykonywania Usługi kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji transportu wewnętrznego, gospodarowania bielizną określa Załącznik nr 2 do Umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ). Tabelaryczne zestawienie zakresów i częstotliwości wykonywania

- Usługi sprzątanania w poszczególnych pomieszczeniach określa Załącznik nr 2A do Umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ).
3. W celu prawidłowej realizacji wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie dzierżawić od Zamawiającego pomieszczenia i sprzęt na podstawie oddzielnej umowy, której wzór wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy (Załącznik nr 11 do SIWZ) i na warunkach wskazanych w SIWZ.
 4. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp niewyłączny do pomieszczeń sanitarnych, socjalnych Zamawiającego koniecznych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, wskazanych przez Zamawiającego.
 5. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca przejmie od dotychczasowego Wykonawcy tj. Climbex SA z siedzibą ul. Dobrzeńska 64, 45-920 Opole (nr KRS 0000368467), na podstawie art. 23¹ Kodeksu Pracy 4 pracowników obecnie realizujących Usługi, na zasadach określonych w § 20 niniejszej Umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin świadczenia Usług określonych w Rozdziale VII Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy), w przypadku zmiany organizacji czasu pracy u Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
 7. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadkach, o których mowa w ust. 6 jest dopuszczalna, jeżeli nie ma to wpływu na zmniejszenie jakości świadczonych Usług i nie spowoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia. Powyższa zmiana nastąpi poprzez jednostronne powiadomienie Wykonawcy o przyczynach zmian, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego i częściowego zmniejszenia powierzchni świadczonej usługi określonej w ust. 1 na czas np. remontu lub wyłączenia z użytkowania. Zmiana taka nie wymaga aneksu do niniejszej umowy. W sytuacji wskazanej w poprzednim zdaniu wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone na podstawie stawki miesięcznej za 1 m² świadczonej usługi zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu cenowym złożonej oferty Załącznik nr 1A do Umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) i powierzchni faktycznie sprzątananej.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

Przewidywany okres obowiązywania Umowy – 36 miesięcy. Planowany termin obowiązywania umowy:
od 01.07.2020 r. do 30.06.2023r.

§ 3.

Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług oraz wyznaczy koordynatora ds. BHP.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę brygadzysty, w trakcie świadczenia Usług. Brygadzista będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i elektronicznego (poczta e-mail) z przedstawicielem Zamawiającego. Do zadań brygadzysty będzie należało również organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy, zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonywania Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 12 ust. 6 pkt 2 Umowy, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie, brygadziście wskazanemu w § 12 ust. 6 pkt 2.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem

rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości, czasu w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnionych potrzeb Zamawiającego.

8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że do realizacji Usług wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1-3 (w tym brygadzystę) zatrudni osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.). Minimalny wymiar etatów – 49.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę będzie obejmować pracowników świadczących Usługę i będzie trwać nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących Usługi zawierające w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie ilości tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/Podwykonawcy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę realizującą Usługę lub Wykonawcę/Podwykonawcę jako pracodawcę, przed zakończeniem okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce inną osobę. Treść ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób realizujących Usługi tj. kserokopii zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracowników) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami świadczącymi Usługi u Zamawiającego pod rygorem zapłaty kary umownej. Nieprzedłożenie kserokopii umów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający w sytuacji gdy powźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu – może w każdym czasie realizacji Umowy zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w celu weryfikacji czy osoby, o których mowa ust. 1 powyżej są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania Umowy, personel świadczący Usługi zostanie przeszkolony w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca oświadcza, że personel świadczący Usługi posiada aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych obowiązków.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelowi świadczącemu Usługi odzieży ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
10. Personel świadczący Usługi powinien być w czasie wykonywania Umowy jednolicie ubrany i winien posiadać identyfikatory imienne umieszczone w widocznym miejscu, wraz z nazwą podmiotu zatrudniającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu świadczącego Usługi oraz za jego bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Umowy.
12. Personel świadczący Usługi zobowiązany jest do stosowania obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
13. Zamawiający obowiązany jest do przekazania Wykonawcy dokumentów zawierających przepisy, o których mowa w ust. 12, nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług przez Wykonawcę, a ich zmian – nie później niż na 3 dni robocze przed dniem ich wejścia w życie albo niezwłocznie, gdy wchodzi w życie z dniem ich wydania.
14. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w tym zmiany osób realizujących Usługi w oparciu o umowę o pracę odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kar umownych przewidzianych w tym zakresie.

15. Wykonawca zobowiązany jest poddać pracowników i inne osoby wykonujące zamówienie stałemu nadzorowi lekarza medycyny pracy i systematycznie aktualizować badania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika Wykonawca zobowiązany jest odsunąć pracownika od pracy do momentu wykonania badań kontrolnych i uzyskania orzeczenia lekarza medycyny pracy dopuszczającego pracownika do pracy przy utrzymaniu czystości pomieszczeń szpitalnych.

§ 5.

Zmiany personelu Wykonawcy

1. W przypadku nienależytego świadczenia Usług, na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do zmiany personelu świadczącego Usługę.
2. Zmiana personelu świadczącego Usługę nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie/ przy udziale podwykonawców:
.....
w następującym zakresie:
2. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych do świadczenia Usług. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację Usług.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na Usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami odpowiednich zapisów zobowiązujących ich do zatrudniania osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku, zgodnie z postanowieniem § 4 niniejszej Umowy.

§ 7.

Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Usługi przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, dezynfekcyjne i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Stosowane przez Wykonawcę środki dezynfekcyjne muszą posiadać spektrum działania w zależności od rodzaju zanieczyszczenia i sprzątananej powierzchni zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (tj. Dz.U. 2019 poz. 1225), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane na koszt Wykonawcy według bieżących potrzeb Zamawiającego w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i SIWZ oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do dostarczenia wykazu środków dezynfekcyjnych oraz środków myjących i konserwujących, o których mowa w ust.1 - 3 niniejszego paragrafu, a wykorzystywanych do realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego w terminie maksymalnym 24 godzin od zgłoszenia, do przedstawienia kopii następujących dokumentów:
 - a) karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
 - b) instrukcji stosowania
 - c) instrukcji stanowiskowych wykonywanych czynności
 - d) dokumentów wymaganych ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.)
10. Nadto Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca sprawozdania z podziałem na komórki organizacyjne z ilości zużytych w poprzednim miesiącu preparatów myjących i dezynfekcyjnych, nakładek na mopy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przedstawi faktury potwierdzające zakup wyżej wymienionego asortymentu dla Szpitala.

§ 8.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania osób trzecich, realizujących Usługi w imieniu Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, w których uczestniczył personel świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestniczeniu w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za segregację wytwarzanych przez siebie odpadów zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek nierespektowania powyższego obowiązku.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy oraz do zobowiązania osób, które będą świadczyły Usługi do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych zgodnie z § 22 niniejszej Umowy.
7. W przypadku żądania wyjaśnień lub jakichkolwiek danych przez organy nadzoru, kontroli, inspekcji, ścigania, sprawiedliwości i innych związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany te informacje sporządzać i przekazywać w/w organom w terminach ustalonych przez te organy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawnych związanych z wykonaniem niniejszej umowy, w szczególności BHP, p.poż., oraz wytycznych i zaleceń Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz innych organów kontrolnych związanych ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot umowy.

9. W razie zaistnienia roszczeń cywilno – prawnych wobec Zamawiającego a związanych bezpośrednio z wykonywaniem niniejszej umowy, tj. m.in. z czystością medyczną środowiska szpitalnego, przepisów BHP i p. poż. odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.
10. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody i wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej.

§ 9.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej i zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) dla jednej i wszystkich szkód, w każdym roku obowiązywania umowy. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przy zawarciu Umowy przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowiąc będą Załącznik nr 7 do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy, niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 przed upływem terminu dotychczasowego okresu ubezpieczenia.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3% wartości umowy za cały okres trwania umowy tj. zł (słownie:).
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić personelowi świadczącemu Usługi wstęp na teren obiektów Zamawiającego, wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy (nr 1 do SIWZ);
- 2) zapewnić personelowi świadczącemu Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych.

§ 11.

Odbiór Usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez sporządzenie i podpisanie zbiorczego miesięcznego protokołu odbioru Usług, zwanego dalej „Protokołem zbiorczym”, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (Załącznik nr 12 do SIWZ).
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

§ 12.

Prawo do kontroli przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości świadczonych Usług i prawidłowości ich realizacji na każdym etapie ich wykonywania, tj. właściwego wykonywania Usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z zasadami świadczenia Usług tego rodzaju i wymaganiami sanitarnymi oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i Tabełarycznym zestawieniu zakresów i częstotliwości wykonywania Usług sprzątkania w poszczególnych pomieszczeniach tj. w Załączniku nr 2 i 2A do niniejszej Umowy (nr 1 i 2 do SIWZ) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przedmiotu Umowy.
2. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego do sprawowania bezpośredniej kontroli nad prawidłowym przebiegiem realizacji Umowy:
.....
3. Dodatkowo osobami wyznaczonymi do przeprowadzania bieżącej kontroli realizacji Umowy na oddziałach szpitalnych są pielęgniarki oddziałowe lub dyżurujące, natomiast w pozostałych komórkach organizacyjnych Zamawiającego – ich kierownicy.

4. Do obowiązków osób określonych w ust.2 należą okresowe kontrole jakości świadczenia Usług przez Wykonawcę, w tym kontrole czystości pomieszczeń szpitalnych i administracyjnych Zamawiającego oraz do:
 - 1) składania wniosku o naliczenie kar umownych w razie nieprawidłowej realizacji Usług objętych Umową,
 - 2) wyznaczenia Wykonawcy terminów kontroli usunięcia stwierdzonych uprzednio uchybień tzw. rekontroli.
5. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego paragrafu posiadają również uprawnienia do sporządzania miesięcznych zbiorczych protokołów oraz szczegółowych protokołów kontroli (zwanymi dalej „protokołami kontroli komórek”) i rejestrowania w nich przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Usług objętych Umową.
6. Wykonawca wyznacza następujące osoby do sprawowania nadzoru nad pracą swojego personelu:
 - 1) kierownika obiektu, który pełni funkcję nadzoru merytorycznego nad całością realizowanej Usługi objętej niniejszą Umową:
Imię i Nazwisko.....
telefon kontaktowy
fax, adres e-mail:
oraz
 - 2) brygadzystę - osobę prowadzącą bieżący nadzór nad personelem i świadczeniem Usług objętych niniejszą Umową, w celu kontroli prawidłowego przebiegu realizacji Umowy:
Imię i Nazwisko
telefon kontaktowy
fax, adres e-mail:
7. Osoba ze strony Wykonawcy, wskazana w ustępie 6 pkt.1 lub osoba wskazana w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu, zobowiązana jest na bieżąco zaznajamiać się z wpisami w protokołach, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz do akceptowania niniejszych protokołów. Nadto zobowiązana jest utrzymywać stały kontakt z osobami wskazanymi w ust.2 niniejszego paragrafu. Protokoły będą składane i przechowywane u Zamawiającego, który jednocześnie zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Wykonawcy.
8. Wpisy dokonane w protokołach przez osoby kontrolujące i nadzorujące ze strony Zamawiającego w formie uwag, poleceń, czy w jakiegokolwiek innej formie, powinny być uwzględniane przez Wykonawcę w zakresie świadczonych Usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wpisy winny być na bieżąco analizowane i w zależności od ich charakteru uwzględniane lub egzekwowane przez Strony Umowy.
9. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wskazanych w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu. Zmiana taka wymaga dla swej skuteczności jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony Umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli mikrobiologicznej (kontrola skuteczności dezynfekcji) w kuchenkach oddziałowych, gabinetach zabiegowych, magazynach czystych, izolatkach. W przypadku wyniku dodatniego, koszt badań mikrobiologicznych ponosi Wykonawca Usługi, natomiast w przypadku wyniku ujemnego koszt badań ponosi Zamawiający. Wyniki badań będą analizowane przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W przypadku dodatnich wyników badań, kontrola zostanie przeprowadzona ponownie, co spowoduje ponowne obciążenie Wykonawcy kosztami badań.

§ 13.

Prawo do kontroli realizacji Usług przez organy zewnętrzne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawidłowej realizacji Usług w razie stwierdzenia tego faktu przez kontrole organów administracji publicznej, w tym organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, PIP, itp.
2. W przypadku jakichkolwiek kontroli przez organy zewnętrzne, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu:
 - 1) kopii protokołów kontroli w jakikolwiek sposób związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy przeprowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne uprawnione do kontroli organy (instytucje publiczne), w tym w szczególności przez organy, o których mowa w ustępie poprzedzającym;
 - 2) kopii dokumentów zawierających zalecenia pokontrolne dotyczące przedmiotu Umowy, wydane przez wymienione w ust.1 organy kontrolne.

3. W przypadku stwierdzenia przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inne uprawnione organy złego stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń Zamawiającego, wynikającego z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Usług objętych niniejszą Umową, a skutkującego obciążeniami finansowymi nałożonymi przez te służby lub organy na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapłaty Zamawiającemu kary umownej zgodnie z § 15 ust. 1 pkt 9 Umowy;
 - 2) zwrotu Zamawiającemu wszystkich kosztów z tytułu obciążeń i kar pieniężnych, nałożonych na Zamawiającego.
4. Należności, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy, przy czym strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty należności wynikających z noty obciążeniowej z należnościami objętymi bieżącymi fakturami wystawionymi przez Wykonawcę za wykonane Usługi.

§ 14.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji Usług objętych Umową, Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:
 - 1) **całkowita wartość Umowy w okresie jej obowiązywania ustala się na kwotę:**
brutto: **słownie:**.....zł.
w tym VAT: %zł.
netto:.....zł.
 - 2) **wartość świadczenia Usług - wynagrodzenie za 1 miesiąc**
brutto: **słownie:**.....zł.
w tym VAT: %, tj.....zł
netto: zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 2 dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za Usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego). Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
..... prowadzony przez
4. Wykonawca oświadcza, że wymieniony wyżej numer rachunku bankowego:
 - a). jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT,
 - b). jest aktualny, a w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność Wykonawca niezwłocznie (jednak nie później niż w terminie 1 dnia od dnia zaistnienia takiej zmiany) poinformuje Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego (pod rygorem nieważności) powiadomienia przez Wykonawcę o takiej zmianie, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.
6. Na fakturze Wykonawca jest zobowiązany podać numer niniejszej Umowy oraz osobę prowadzącą z ramienia Zamawiającego. W przypadku uchybień ww. warunków wszelkie negatywne konsekwencje finansowe z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT lub naruszenia przy wystawianiu faktury art. 88 ust. 3a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług poniesie Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem poniesienia wszelkich negatywnych konsekwencji z tego tytułu.

8. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę/rachunek do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego Protokół zbiorczy którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy (Załącznik nr 12 do SIWZ). Protokół zbiorczy będzie stanowić załącznik do faktury.
9. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
10. W przypadku zmniejszenia powierzchni świadczonej usługi zgodnie z § 1 ust. 8 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie pomniejszone o wartość wynikającą ze zmniejszenia powierzchni z uwzględnieniem ust. 9 w sytuacji, gdy zmiana dotyczy okresu krótszego niż cykl rozliczeniowy.
11. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości wskazanej w art. 4 pkt 3 lit. a Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm).
12. Opóźnienie w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania realizacji Usług.
13. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić wyłącznie w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, to jest po wyrażeniu na to zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego oraz po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę trzecią przepisów ww. ustawy, Zamawiający może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności takiej czynności prawnej.
14. Niezależnie od postanowień ust.13 powyżej, Wykonawca nie ma prawa do zawierania z osobami trzecimi, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, jakichkolwiek umów o charakterze gwarancyjnym dotyczących wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu Umowy.
15. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług objętych Umową w razie konieczności świadczenia Usług w pomieszczeniach będących po pracach remontowych, modernizacyjnych lub innych zdarzeniach losowych np.: zalanie, pożar itp.
16. W związku z wejściem w życie z dniem 8 kwietnia 2019 r. przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na Zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy, Zamawiający informuje, iż umożliwi Wykonawcom przesyłanie takich faktur. W przypadku, jeśli Wykonawca będzie przysyłał faktury w ww formie, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie niezwłocznie po podpisaniu Umowy osobą odpowiedzialną za jej realizację po stronie Zamawiającego, wskazaną w §21 ust. 2 Umowy, celem uzyskania niezbędnych informacji umożliwiających przesyłanie faktur w ww formie.

§ 15.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) w przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części Umowy;
 - 3) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług - w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy za każdy dzień przerwy;

- 5) za każde nieprawidłowe świadczenie Usług nieusunięte przez Wykonawcę w ramach rekontroli stwierdzonych na podstawie Protokołów kontroli/rekontroli komórek, a wykazanych w Protokole zbiorczym, o którym mowa w § 11 Umowy, Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w wysokości 500 zł za każde uchybienie oddzielnie;
 - 6) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 7) za brak możliwości kontaktu z brygadzystą, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie - w wysokości 200,00 zł;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia Umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1.000,00 zł;
 - 9) w przypadku nałożenia przez uprawnione zewnętrzne organy kontrolne lub przez inne uprawnione organy (np. sądy, NFZ, itp.) kary pieniężnej na Zamawiającego wskutek nienależytego świadczenia przez Wykonawcę Usług objętych niniejszą Umową, oprócz obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kwoty kary nałożonej przez te organy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł;
 - 10) za każde uzasadnione odsunięcie personelu Wykonawcy od pracy np. z powodu palenia papierosów (w tym elektronicznych), tytoniu, używania środków odurzających, używania tzw. otwartego ognia, spożywania wszelkiego rodzaju alkoholu w miejscu pracy oraz/lub stwierdzenia stanu osoby realizującej Usługę wskazującego na spożycie alkoholu lub środków odurzających Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł;
 - 11) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 8 ust. 5 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie;
 - 12) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek - w wysokości 1.000,00 zł;
 - 13) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, do przekazania których Wykonawca jest zobowiązany na mocy Umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie,
 - 14) w przypadku dodatniego wyniku badania mikrobiologicznego, o którym mowa w §12 ust.10 – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek,
 - 15) w przypadku jakiegokolwiek innego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków umownych – w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych z każdego tytułu odrębnie, przy czym łączna ich wysokość nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §14 ust.1.
 3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 5. W wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający po przeanalizowaniu okoliczności konkretnego naruszenia, na podstawie pisemnego uzasadnienia Wykonawcy ze wskazaniem na szczególne okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może odstąpić od naliczenia kary umownej albo zmniejszyć jej wysokość.
 6. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne oraz należności wynikające z umowy dzierżawy nr ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy na co Wykonawca przez podpisanie Umowy wyraża zgodę.
 7. Podstawą wystawienia noty przez Zamawiającego będzie:
 - a) w przypadkach określonych w ustępie 1 pkt.5 - zbiorczy protokół kontroli (zatwierdzony przez jedną z osób wskazanych w § 12 ust.2 niniejszej Umowy lub przez inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy przez osobę wskazaną w § 12 ust 6 pkt 1 niniejszej Umowy);

- b) w przypadkach określonych w ustępie 1 pkt.1 - 4, 6- 14 wniosek o naliczenie kar umownych sporządzany przez osobę nadzorującą realizację Umowy wskazaną w § 12 ust.2 niniejszej Umowy.

§ 16.

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w sytuacji gdy:

- 1) zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć administracji,
 - 2) zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) wskutek zaistnienia okoliczności siły wyższej konieczne jest dostosowanie sposobu wykonania Umowy do zmienionych okoliczności,
 - 4) nastąpi lub zajdzie potrzeba dokonania zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy,
 - 5) gdy zostaną wykryte omyłki, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 6) zmiany stawki podatku od towarów i usług, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dn. 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; w takim wypadku wpływ takich zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy winien być udokumentowany, zaś zmiana Umowy będzie obejmowała zmianę wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do udokumentowanej zmiany takich kosztów.
 - 7) zmiana zakresu usługi wskazana w § 1 ust.8 niniejszej Umowy.
 - 8) zmiany określające sposób wykonania usługi – w przypadku, w którym służyć to będzie podniesieniu standardu wykonania przedmiotu zamówienia, dostosowania do potrzeb Zamawiającego lub wynikające z czynników zewnętrznych i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że są to zmiany dopuszczalne ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 9) zmiany technologii wykonania usługi lub rozwiązań technicznych nie przewidzianych w umowie, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od rozwiązań przyjętych w umowie lub wynikające z czynników zewnętrznych oraz nie zwiększą wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że są to zmiany dopuszczalne ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
2. Przewiduje się możliwość zmiany Umowy w zakresie zgodnym z przepisem art. 144 ust. 1 Pzp.

§ 17.

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana taka będzie dotyczyła wyłącznie tej części Umowy, która nie była objęta fakturowaniem przed wejściem w życie zmiany.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z zasadami gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Termin zgłoszenia wniosku – od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do 30 dnia od dnia wejścia ich w życie. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń poszczególnych pracowników świadczących Usługi (zarówno przed jak i po zmianie) z uwzględnieniem składek ponoszonych przez pracodawcę, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub pkt 4
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 15 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt 2.
9. W terminie 15 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o

którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 9 oraz 11 -12 stosuje się odpowiednio.
11. Zamawiający, w przypadku gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia, może odmówić jego zmiany do czasu uzupełnienia dokumentów/złożenia wyjaśnień.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku czasowego i częściowego zmniejszenia powierzchni świadczonej usługi określonej w § 1 ust. 8 Zamawiający składa pisemne zawiadomienie Wykonawcy na 14 dni przed planowanym zmniejszeniem powierzchni świadczonej usługi podając powód wyłączenia z usługi, powierzchnię oraz planowany czas wyłączenia.

§ 18.

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje, z prawem do obciążenia karą umowną, prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w całości lub części:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług lub obowiązków wynikających z Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby realizujące Usługi, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych, procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego lub obowiązków nałożonych postanowieniami Umowy i po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
 - 4) w razie niedostarczenia wymaganych oświadczeń i dokumentów do przedłożenia których Wykonawca jest zobowiązany na mocy Umowy, po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 22 Umowy,
 - 6) w przypadku naruszenia innych obowiązków określonych Umową, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie naruszenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstepującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).
5. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 19.

Pozostałe zobowiązania

W celu właściwej realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezwłocznie po zawarciu Umowy nowy i nieużywany sprzęt w ilościach:

- 1) stelaże na kółkach na brudną bieliznę – po 3 szt./oddz. (łącznie 35szt.),

- 2) 4 sztuki profesjonalnych wycieraczek obuwia celem usytuowania ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego o wymiarach min. 2,45x 1,30 m - wymienianych w cyklu tygodniowym.

§ 20.

Warunki przejścia pracowników

Wykonawca oświadcza, że z dniem wejścia niniejszej Umowy w życie przejmuje od firmy Climbex SA z siedzibą ul. Dobrzeńska 64, 45-920 Opole (nr KRS 0000368467), na podstawie art. 23[1] Kodeksu Pracy 4 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących dotychczas czynności objęte przedmiotem niniejszej Umowy. Warunki przejścia pracowników, zakres ich uprawnień, informacje dotyczące przejmowanych pracowników oraz zobowiązania Wykonawcy wobec przejętych pracowników, zostały określone w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy, stanowiącego integralną część Umowy (zał. 8 i 9 do SIWZ).

Imienna lista przejętych pracowników zostanie Wykonawcy przekazana przez Climbex SA w dniu zawarcia Umowy.

§ 21.

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywania Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email
4. Osobą pełniącą funkcję brygadzysty, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest, tel., email
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 22.

Informacje Poufne

1. Wykonawca oraz osoby realizujące Usługi w imieniu Wykonawcy zobowiązują się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781 z późn. zm);
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.);
 - 3) informacje dotyczące pacjentów Zamawiającego, w tym ich danych osobowych, danych dotyczących zastosowanych procesów leczenia, rodzajów udzielanych świadczeń zdrowotnych (medycznych) oraz wszelkich innych poufnych informacji dotyczących ww. osób, w tym ich wizerunku, jego utrwalania lub wielokrotniania jakąkolwiek techniką i przy użyciu jakichkolwiek środków, o których to danych Wykonawca poweźmie lub może powziąć wiedzę w trakcie lub/i w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o

czym powyższe wiadomości w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą Umową, stosownie do treści art. 50 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1878 z późn. zm.) pod rygorem odpowiedzialności prawnej z powyższego tytułu.

- 4) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy, za wiedzą i zgodą Zamawiającego.
3. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy uzyskać uprzednie zezwolenie przedstawiciela drugiej Strony na ujawnienie Informacji Poufnej.
4. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą Stronę na piśmie o nałożonym na nią obowiązku.
5. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
6. Strony niniejszej Umowy mają obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 23.

Postanowienia szczególne

1. W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012r. poz. 741) Zamawiający jest zobowiązany udzielić świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Zamawiającego podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 RODO [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE], wobec których jest administratorem danych, przekazane jej przez drugą Stronę w związku z Porozumieniem w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, a w szczególności z przepisami RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji swoich obowiązków informacyjnych w terminach wskazanych w RODO wobec wszystkich osób zaangażowanych w realizację Umowy i w ramach realizacji tych obowiązków informacyjnych w klauzulach informacyjnych przekazywanych tym osobom wskaże Zamawiającego jako możliwego odbiorcę ich danych osobowych. Wzór klauzuli informacyjnej zostanie przekazany Wykonawcy po zawarciu Umowy.

§ 24.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz postanowienia SIWZ.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy treścią SIWZ a treścią Umowy, decydująca jest treść Umowy, której postanowienia w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy chyba, że bez tych postanowień Strony Umowy by nie zawarły, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 5.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.
6. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy (zał. nr 3 do SIWZ);
 - 2) Załącznik nr 1A – Formularz cenowy (zał. nr 4 do SIWZ);
 - 3) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres i częstotliwość wykonywania Usługi sprzątnia i transportu wewnątrzszpitalnego (zał. nr 1 do SIWZ)
 - 4) Załącznik nr 2A – Tabelaryczne zestawienie zakresów i częstotliwości wykonywania Usługi sprzątnia w poszczególnych pomieszczeniach (zał. nr 2 do SIWZ);
 - 5) Załącznik nr 3 – Warunki przejścia pracowników (zał. nr 7 do SIWZ);
 - 6) Załącznik nr 4 – Informacje o pracownikach zatrudnionych u aktualnego Wykonawcy na Umowę o pracę na stanowiskach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia u Zamawiającego (zał. nr 8 do SIWZ);
 - 7) Załącznik nr 5 – Wzór Zbiorczego Protokołu kontroli (zał. nr 12 do SIWZ);
 - 8) Załącznik nr 5A – Protokoły kontroli komórek (zał. nr 12A do SIWZ);
 - 9) Załącznik nr 6 – Wzór Umowy dzierżawy wraz z załącznikami (zał. nr 11 do SIWZ);
 - 10) Załącznik nr 7 – Polisa OC, dowód opłacenia składki

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Projekt - UMOWA DZIERŻAWY

Adm. 1A/2020

Nr umowy:/2020

**Umowa zawarta w związku z rozstrzygnięciem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia, dezynfekcji, transportu wewnętrznego,
gospodarowania bielizną**

Data i miejsce zawarcia umowy	Gdańsk
Wydzierżawiający	Wojewódzki Szpital Psychiatryczny im. prof. Tadeusza Bilikiewicza w Gdańsku.
Reprezentowany przez	
Adres Siedziby Udzielającego Zamówienia	80 - 282 GDAŃSK ul. Srebrniki 17
NIP Regon BDO	957 - 07-28-045 000293462 000067377
Podstawa działalności	wpis w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000052742
Dzierżawca	
Reprezentowany	
NIP REGON BDO	
Podstawa działalności	

§ 1.

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy w dzierżawę:

- 1) pomieszczenia na cele socjalne, szatnie, biuro, magazyny, o łącznej powierzchni 255,26 m² wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zlokalizowane w obiektach Wydierżawiającego do zagospodarowania przez Dzierżawcę wg jego potrzeb

oraz

- 2) ruchomości:
- a) zmywarko - wyparzarki w ilości 11 sztuk,
 - b) waga elektroniczna w ilości 1 sztuka,

wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy

zwane dalej łącznie „Przedmiotem dzierżawy”.

2. Przedmiot dzierżawy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2, zostanie przekazany Dzierżawcy w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy wskazanej w § 2 na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy, określającego stan Przedmiotu dzierżawy oraz stopień jego zużycia.

3. Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan Przedmiotu dzierżawy, jego usytuowanie i nie wnosi żadnych zastrzeżeń z powyższego tytułu.

§ 2.

Przedmiot dzierżawy wskazany w § 1 niniejszej Umowy wykorzystywany będzie przez Dzierżawcę **wyłącznie** w celu należytego wykonywania usługi specjalistycznego sprzątnia i kompleksowego utrzymywania czystości w pomieszczeniach szpitalnych i administracyjnych Wydzierżawiającego, dezynfekcji, gospodarowania bielizną oraz transportu wewnętrznego, wykonywanej przez Dzierżawcę na rzecz Wydzierżawiającego, stosownie i zgodnie z zawartą pomiędzy stronami umową nr

§ 3.

1. Z tytułu dzierżawy nieruchomości wskazanych w § 1 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy, Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz miesięczny w wysokościzł (słownie: netto za 1 m² dzierżawionej powierzchni plus podatek VAT.

2. Z tytułu dzierżawy ruchomości opisanych w § 1 ust.1 pkt 2 niniejszej Umowy Dzierżawca płacić będzie Wydzierżawiającemu czynsz miesięczny w kwocie w wysokości zł (słownie:) netto za dzierżawę 1 szt. zmywarko - wyparzarki oraz zł (słownie:) netto za dzierżawę 1 szt. wagi elektronicznej. Do cen netto będzie doliczony podatek VAT.

3. Czynsz, o którym mowa w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu, płatny będzie w terminie do 21-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który opłaty się należą, na rachunek Wydzierżawiającego wskazane na fakturze.

4. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo podwyższenia raz w roku (waloryzacji) stawek czynszu wskazanych w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany przez prezesa GUS, począwszy od 2021 roku.

5. Podwyższenie stawek czynszu, o którym mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego o wysokości i terminie rozpoczęcia obowiązywania zwaloryzowanych stawek czynszu.

6. Oprócz czynszu dzierżawnego z tytułu dzierżawy Przedmiotu dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich opłat eksploatacyjnych oraz ciężarów związanych z eksploatacją Przedmiotu dzierżawy wskazanego w § 1 ust.1 pkt.1 niniejszej Umowy, w szczególności opłat za energię elektryczną, wodę, ścieki, wywóz nieczystości komunalnych, centralne ogrzewanie, na zasadach wskazanych w ust 7.

7. Dzierżawca będzie wnosił opłaty eksploatacyjne za niżej wymienione media i w następujących wysokościach:

1) energia elektryczna – 0,4779 zł netto/KWh w oparciu o ryczałtową ilość zużycia energii ustaloną przez Strony w formie pisemnej oraz wskazania podlicznika po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, nie później niż w ciągu miesiąca od daty podpisania w/w protokołu zdawczo-odbiorczego;

2) centralne ogrzewanie – 3,3371 zł netto/m² - w zależności od ilości m² dzierżawionej powierzchni (płatne również poza okresem grzewczym);

3) woda ciepła (podgrzanie) – 31,91 zł netto/m³ - w oparciu o ryczałtową ilość zużycia wody ciepłej ustaloną przez Strony w formie pisemnej oraz wskazania podliczników po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, nie później niż w ciągu miesiąca od daty podpisania w/w protokołu zdawczo-odbiorczego;

4) woda bieżąca (zimna) – 4,34 zł netto/m³ - w oparciu o ryczałtową ilość zużycia wody zimnej ustaloną przez Strony w formie pisemnej oraz wskazania podliczników po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, nie później niż w ciągu miesiąca od daty podpisania w/w protokołu zdawczo-odbiorczego;

5) ścieki – 5,70 zł netto/m³- w oparciu o ryczałtową ilość zużycia wody ciepłej i zimnej ustalonej przez Strony w formie pisemnej oraz wskazania podliczników po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, nie później niż w ciągu miesiąca od daty podpisania w/w protokołu zdawczo-odbiorczego;

6) wywóz nieczystości komunalnych (odpady segregowane) - 0,18 zł netto/1 litr - w oparciu o ryczałtową ilość litrów nieczystości komunalnych wytworzonych przez Dzierżawcę, a ustaloną przez Strony w formie pisemnej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, nie później niż w ciągu miesiąca od daty podpisania w/w protokołu zdawczo-odbiorczego;

8. Opłaty eksploatacyjne wskazane w ust. 7 niniejszego paragrafu, regulowane będą przez Dzierżawcę w okresach miesięcznych, w terminie do 21-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który opłaty się należą, na podstawie faktur wystawianych przez Wydzierżawiającego, na rachunek w nich wskazany .

9. Wysokość stawek za media (centralne ogrzewanie, ciepła woda, energia elektryczna) ustalane będą przez Wydzierżawiającego raz w roku, w oparciu o koszty poniesione za media przez Wydzierżawiającego w roku ubiegłym, podwyższone o prognozowany wzrost cen mediów ustalany przez dostawców mediów.

10. Stawki za zużycie zimnej wody, ścieki, wywóz nieczystości komunalnych ustalone będą przez Wydzierżawiającego w oparciu o stawkę obowiązującą na terenie miasta Gdańska w danym roku.

11. Wysokość opłat za media, o których mowa ust. 6 i 10 ulegać będą zmianie w przypadku zmiany taryfowych cen i stawek tych opłat.

12. Zmiany stawek opłat za dostawę mediów, o których mowa w ustępie 9 i 10 niniejszego paragrafu, nie wymagają zmian Umowy w formie aneksów, a jedynie pisemnego poinformowania Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego o zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie rozpoczęcia obowiązywania zmienionych opłat.

§ 4.

1. Z tytułu opóźnienia przez Dzierżawcę w regulowaniu czynszu dzierżawnego oraz opłat eksploatacyjnych Wydzierżawiający ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości wskazanej w art. 4 pkt 3 lit. a Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 118 z późn. zm).

2. Naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty doręczenia w/w not Dzierżawcy, przy czym strony zgodnie ustalają, że Wydzierżawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty naliczonych odsetek ustawowych z kwot bieżących wymagalnych faktur wystawionych przez Dzierżawcę za wykonane usługi sprzątanania objęte umową nr

§ 5.

1. Dzierżawca zaadaptuje dzierżawione pomieszczenia według swoich potrzeb i na swój koszt, z uwzględnieniem przeznaczenia dzierżawionych pomieszczeń określonego w § 2 niniejszej Umowy.

2. Przeprowadzenie prac adaptacyjnych opisanych w ust. 1 nie może być rozpoczęte bez uzyskania pisemnej akceptacji Wydzierżawiającego.

3. Prace adaptacyjne, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Dzierżawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z obowiązującymi w tej materii przepisami prawa.

4. Koszt prac, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ponosi Dzierżawca, a nakłady i ulepszenia poczynione w Przedmiocie dzierżawy nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy dzierżawy.

5. Ulepszenia przedmiotu dzierżawy dokonane przez Dzierżawcę przechodzą na własność Wydzierżawiającego po zakończeniu Umowy dzierżawy bez obowiązku zapłaty ich równowartości. Żadna ze stron nie ma obowiązku przywrócenia przedmiotu dzierżawy do stanu pierwotnego.

6. Dzierżawca zobowiązany będzie do ubezpieczenia Przedmiotu dzierżawy przez cały okres obowiązywania umowy nr od wszelkich ryzyk we własnym zakresie i na własny koszt oraz do przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej na każde żądanie Wydzierżawiającego.

7. Dzierżawca zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt przedmiotu dzierżawy przed kradzieżą i innymi ryzykami.

8. Dzierżawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, we własnym zakresie i na swój koszt, wyposaży dzierżawioną powierzchnię w gaśnice. Wszelkie przeglądy i konserwacje sprzętu przeciwpożarowego leżą po stronie Dzierżawcy.

9. W przypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania – Dzierżawca pokryje skutki powstałych szkód na własny koszt i we własnym zakresie.

10. Zabrania się stosowania przez Dzierżawcę materiałów niebezpiecznych pożarowo, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.) w tym gazów palnych (butki), cieczy palnych oraz innych gazów technicznych i utleniających.

§ 6

1. Do obowiązków Dzierżawcy należy ponadto:

1) dokonywanie na własny koszt konserwacji, napraw oraz bieżących remontów Przedmiotu dzierżawy;

2) na czas obowiązywania niniejszej Umowy dzierżawy Wydzierżawiający przenosi na Dzierżawcę prawa i obowiązki właściciela wynikające z gwarancji dzierżawionych ruchomości;

3) przestrzeganie przepisów BHP, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych;

4) utrzymywanie czystości i estetyki w Przedmiocie dzierżawy i w jego otoczeniu;

5) wykorzystywania Przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w § 2 niniejszej Umowy w sposób nie naruszający interesu Wynajmującego oraz osób trzecich;

6) utrzymywania Przedmiotu dzierżawy w należyłym stanie technicznym;

7) pokrywania wszelkich opłat i kar, do zapłaty których zostanie zobowiązany Wydzierżawiający, a wynikać one będą z działalności lub z zaniechania Dzierżawcy, jego pracowników oraz osób za działania których Dzierżawca ponosi odpowiedzialność;

8) niezwłoczne informowanie Wydzierżawiającego o wszelkich awariach dzierżawionych ruchomości oraz wszelkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron Umowy.

2. Dzierżawca nie może:

1) oddać Przedmiotu dzierżawy lub jego części osobom trzecim w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie;

2) zmieniać celu dzierżawy, określonego w § 2 niniejszej Umowy.

3. Z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Wydzierżawiającemu Przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji. Na powyższą okoliczność strony sporządza protokół zdawczo-odbiorczy określający stopień zużycia Przedmiotu dzierżawy.

§ 7.

1. Wszelkie nakłady poczynione przez Dzierżawcę na Przedmiocie dzierżawy dokonywane są na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

2. Dzierżawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich ewentualnych zniszczeń lub uszkodzeń w Przedmiocie dzierżawy, jakie powstały z winy lub wskutek działania lub zaniechania Dzierżawcy, jak również osób trzecich, za których działanie Dzierżawca ponosi odpowiedzialność.

3. W przypadku nie wykonania przez Dzierżawcę napraw koniecznych, o których mowa w § 6 ust.1 pkt 1 oraz § 7 ust.2, Wydzierżawiający po uprzednim wezwaniu Dzierżawcy do ich wykonania, dokona napraw na koszt i ryzyko Dzierżawcy.

4. Wydzierżawiający ma prawo do kontroli Przedmiotu Dzierżawy pod kątem stanu technicznego oraz sposobu wykorzystywania przez Dzierżawcę, po uprzednim uzgodnieniu z Dzierżawcą terminu kontroli.

5. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznej i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany każdorazowo przekazać Wydzierżawiającemu.

6. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wydzierżawiającego.

7. Wydzierżawiający obciąża Dzierżawcę w pełnej wysokości za zgubiony, zniszczony lub skradziony sprzęt.

§ 8.

Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Dzierżawcy znajdującego się w dzierżawionych pomieszczeniach.

§ 9.

Strony zgodnie ustalają, iż termin i okres obowiązywania niniejszej Umowy dzierżawy wynosi 36 miesięcy od daty jej zawarcia.

§ 10.

1. Wydzierżawiający ma prawo rozwiązać umowę dzierżawy w trybie natychmiastowym, w przypadku:

1) zalegania przez Dzierżawcę w zapłacie jakichkolwiek należności wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części za dwa okresy płatności. W takim przypadku Wydzierżawiający, zobowiązany jest uprzedzić Dzierżawcę na piśmie, udzielając mu dodatkowego trzymiesięcznego terminu do zapłaty zaległych należności.

2) używania przez Dzierżawcę Przedmiotu dzierżawy w sposób narażający Przedmiot dzierżawy na jego uszkodzenie lub zniszczenie;

3) wykorzystywania przez Dzierżawcę Przedmiotu dzierżawy do prowadzenia innej działalności, niż określona w § 2 Umowy;

4) oddania przez Dzierżawcę Przedmiotu dzierżawy lub jego części osobom trzecim w odpłatne lub nieodpłatne korzystanie;

5) naruszenia istotnych postanowień niniejszej Umowy po uprzednim wezwaniu przez Wydzierżawiającego do usunięcia tych naruszeń;

6) braku porozumienia dotyczącego ryczałtowych ilości zużycia mediów, o których mowa w § 3 ust.7 pkt 1, 3-6 niniejszej Umowy.

2. Niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu w razie rozwiązania umowy wskazanej w § 2, z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 11.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej Umowy Dzierżawca będzie zobowiązany do opuszczenia przedmiotu dzierżawy w terminie wskazanym przez Wydierżawiającego.

2. Przedmiot dzierżawy zostanie przekazany Wydierżawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy, określający stan zużycia.

3. W przypadku nie oddania Przedmiotu dzierżawy w terminie określonym w ust. 1 Dzierżawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 12.

1. Za każde naruszenie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każde uchybienie oddzielnie.

2. Naliczone kary umowne będą płatne na podstawie not obciążeniowych w terminie 7 dni od daty doręczenia w/w not Dzierżawcy, przy czym strony zgodnie ustalają, że Wydierżawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty naliczonych kar umownych oraz kwot wskazanych w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy z kwotą wymagalnych faktur wystawionych przez Dzierżawcę za wykonane usługi sprzątnięcia objęte umową nr

3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz SIWZ.

4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla położenia Przedmiotu dzierżawy.

6. Umowa wraz z Załącznikami sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Wydierżawiający, jeden otrzymuje Dzierżawca.

WYDIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych pod dzierżawę:

1. pomieszczenie socjalno-magazynowe w bud. 17 o powierzchni 22,78 m – przeznaczenie biuro/ magazyn
2. pomieszczenie gospodarcze w bud. 17 o powierzchni 5,7 m – magazyn sprzętu i środków czystości,
3. pomieszczenie w tunelu bud. 19 o powierzchni 66,32 m² – szatnia
4. sortownia strona brudna – powierzchnia 4,6 m² – pomieszczenie na pralnicę
5. pomieszczenia magazynowe w oddziałach szpitalnych (12 szt.) o łącznej pow. 76,75 m² – na środki czystości,
6. pomieszczenie do mycia wózków o pow. 7,3 m²
7. pomieszczenie na środki czystości przy myjni wózków 2,7 m²
8. pomieszczenie gospodarcze w bud. 17 o pow. 2,8 m² – na środki czystości
9. pomieszczenia socjalne w Sortowni strona czysta – o łącznej pow. 32,03 m² – na szatnię i pomieszczenia socjalne.
10. pomieszczenia magazynowe w Sortowni strona czysta – o łącznej pow. 30,88 m²
11. pomieszczenie porządkowe w budynku 21 Poradnia Zdrowia Psychicznego 3,4 m²

Ogółem metraż pomieszczeń 255,26 m²

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Wykaz ruchomości przeznaczonych pod dzierżawę

Lp.	Rodzaj sprzętu	komórka	Data zakupu	Rok produkcji	Typ
1	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 21B	2014.10.16	2014	FI – 30BBT
2	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 19B	2011.09.15	2011	STALGAST
3	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 19 C2	2014.02.11	2013	REDFOX RM GASTRO GROUP
4	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 19 D	2011.07.07	2011	SILANOS
5	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 20 A	2011.09.27	2011	SILANOS
6	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 20 B	2018.06.08	2018	STALGAST
7	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 20 C	2018.12.04	2018	STALGAST
8	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 20 D	2018.12.04	2018	STALGAST
9	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. 21A	2015.11.12	2015	SILANOS
10	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. OLAZA	2011.07.07	2011	STALGAST
11	Zmywarko - wyparzikarka	Oddz. OTUA	2011.09.15	2011	STALGAST
12	Waga	Sortownia	2019.04.01	2019	

Załącznik nr 12A do SIWZ

**PROTOKOŁY OCENY/ KONTROLI WYKONANIA USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA,
DEZYNFEKCJI, TRANSPORT WEWNĘTRZNEGO, GOSPODAROWANIA BIELIZNĄ ORAZ DOSTAWY
ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DO WYKONANIA USŁUGI**

1. PROTOKÓŁ KONTROLI/REKONTROLI TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO

PROTOKÓŁ nr...../data.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:1.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:1.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja		
		0	1	2
1	Terminowość realizacji usługi			
2	Przestrzeganie zasad transportu posiłków			
3	Przestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej czystej			
4	Przestrzeganie zasad transportu bielizny szpitalnej brudnej			
5	Przestrzeganie zasad transportu odpadów komunalnych			
6	Przestrzeganie zasad transportu odpadów medycznych			
ilość uzyskanych punktów				

Podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 12
uzyskana ilość punktów poniżej 10 - konieczna rekontrola
ilość uchybień w ramach rekontroli.....

2. PROTOKÓŁ KONTROLI/REKONTROLI STANU SANITARNEGO / sortownia, brudownik, wózki do sprzątnia

PROTOKÓŁ nr...../data.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:1.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:1.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja			
		0	1	2	
1	sortownia bielizny strona czysta pomieszczenie biurowe pomieszczenie socjalne toaleta	podłogi			
		ściany			
		umywalka			
		baterie kranowe			
		kafelki wokół zlewu			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne, czyste, oznakowane			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		sedes			
		deska sedesowa			
		pojemniki na odpady, czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
		drzwi, futryny			
		blaty do sortowania czystej bielizny			
		inne meble /regały			
		biurko			
		krzesło			
		lampy oświetleniowe			
kratki wentylacyjne					
okna, parapety					
grzejniki					
2	sortownia bielizny- strona brudna pomieszczenie biurowe	dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste, oznakowane			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		umywalka			
		baterie kranowe			
		biurko			
		krzesło			
		waga			
		okna, parapety			
		pralka			
		podłoga			
		ściany			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
		drzwi, futryny			
pojemniki na odpady, czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków					
3	asortyment niezbędny na jedną zmianę roboczą	środki myjące			
		środki dezynfekcyjne			
		nakładki na mopy			
		ściereczki			
		worki na odpady			
		papier			
4	sprzątnięcie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 84

uzyskana ilość punktów poniżej 78– konieczna rekontrola

Ilość uchybień w ramach rekontroli.....

3. PROTOKÓŁ KONTROLI/REKONTROLI STANU SANITARNEGO / sale chorych, korytarze, pokój odwiedzin

PROTOKÓŁ nr...../data.....

Oddział.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:1.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:1.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja			
		0	1	2	
1	sale chorych	podłogi, listwy przypodłogowe			
		umywalki			
		baterie kranowe			
		kafelki wokół umywalki			
		ściany			
		lampy oświetleniowe i ich osłony			
		grzejniki			
		okna, parapety			
		żaluzje/ rolety			
		Drzwi, futryny			
		stoły			
		stoliki przyłóżkowe			
		łóżka			
		pozostałe meble			
kratki wentylacyjne					
2	korytarze klatka schodowa	podłogi, listwy przypodłogowe			
		ściany			
		odbojnice			
		schody			
		poręcze			
		grzejniki			
		okna, parapety			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
		pojemniki na odpady czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
3	pokój odwiedzin	podłogi, listwy przypodłogowe			
		Drzwi, futryny			
		okna, parapety			
		stoliki			
		krzesła			
		lampy oświetleniowe			
4	asortyment niezbędny na jedną zmianę roboczą	środki myjące			
		środki dezynfekcyjne			
		nakładki na mopy			
		ściereczki			
		worki na odpady			
		papier			
		ręczniki			
5	sprzątanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 80

uzyskana ilość punktów poniżej 74 – konieczna rekontrola

Ilość uchybień w ramach rekontroli.....

4. PROTOKÓŁ KONTROLI/REKONTROLI STANU SANITARNEGO / kuchenka oddziałowa, jadalnia, gabinet zabiegowy, łazienki, toalety, brudownik, wózki sprzątacza

PROTOKÓŁ nr...../ data.....

Oddział.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:1.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:1.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja			
		0	1	2	
1	kuchenka oddziałowa	podłogi			
		ściany			
		szafki kuchenne			
		lodówka			
		kuchenka mikrofalowa			
		zlew			
		baterie kranowe			
		kafelki wokół zlewu			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste, uzupełnione, oznakowane			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		zmywarko wyparzynka			
		drzwi, futryny			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
		pojemniki na odpady, czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
okna, parapety					
grzejniki					
2	jadalnia pacjentów	podłoga			
		stoliki			
		krzesła			
		okna, parapety			
		lampy oświetleniowe			
		pojemniki na odpady, czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
		grzejniki			
3	gabinet zabiegowy	umywalka / zlew			
		baterie kranowe			
		glazura			
		Szafki / pozostałe meble			
		okna, parapety			
		grzejniki			
		podłoga			
		drzwi, futryny			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne, czyste, oznakowane, wypełnione			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		pojemniki na odpady czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
		ściany			
		lodówka			
		lampy oświetleniowe			
kratki wentylacyjne					
4	toalety, łazienki	podłoga			
		umywalki			
		baterie kranowe			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste oznakowane			
		sedes			

		deski sedesowe			
		spłuczki			
		kabiny prysznicowe			
		brodziki			
		wanny			
		pojemniki na odpady oznakowane, kolorystyka worków zgodna z procedurą			
		lustra			
		ściany działowe			
		okna, parapety			
		Drzwi, futryny			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
		grzejniki			
5	brudownik	podłogi			
		umywalki /zlewy			
		baterie kranowe			
		glazura			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste, oznakowane			
		podajniki na ręczniki czyste, uzupełnione			
		odpady oznakowane w pojemnikach, odpowiednia kolorystyka worków			
		bielizna w pojemnikach oznakowanych			
		baseny, kaczki, miski – suche, czyste w pojemnikach			
		Dezynfektor, czysty, pojemnik do dezynfekcji basenów, kaczek opisany			
		regały			
		pralka			
		Drzwi, futryny			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
		grzejniki			
		okna, parapety			
6	wózki do sprzątnia	czyste			
		uzupełnione: w mopy			
		środki czystościowe			
		środki dezynfekcyjne (pojemniki zamknięte, opisane)			
		ściereczki			
		rękawice			
		oraz inny niezbędny sprzęt			
7	asortyment niezbędny na jedną zmianę roboczą	środki myjące			
		środki dezynfekcyjne			
		nakładki na mopy			
		ściereczki			
		worki na odpady			
		papier			
		ręczniki			
8	sprzątnie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 184
 uzyskana ilość punktów poniżej 178 – konieczna rekontrola
 Ilość uchybień w ramach kontroli.....

5. PROTOKÓŁ KONTROLI/REKONTROLI STANU SANITARNEGO / korytarze, klatka schodowa, tunele

PROTOKÓŁ nr...../data

Oddział.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja		
		0	1	2
1	cokoły			
2	ściany			
3	klatki schodowe			
4	schody			
5	poręcze			
6	grzejniki			
7	okna, parapety			
8	lampy oświetleniowe			
9	kratki wentylacyjne			
10	windy			
11	tunele			
12	ściany			
12	pomieszczenie do mycia wózków			
	podłogi			
13	archiwum statystyki			
	schody			
14	poręcze			
15	okna, parapety			
16	lampy oświetleniowe			
17	kratki wentylacyjne			
18	Drzwi, futryny			
19	sprzątanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką			
ilość uzyskanych punktów				

Podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 36
 uzyskana ilość punktów poniżej 30 – konieczna rekontrola
 ilość uchybień w ramach rekontroli.....

6. PROTOKÓŁ KONTROLI / REKONTROLI STANU SANITARNEGO / gabinety, magazynki

PROTOKÓŁ nr...../data.....

Oddział.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:.....

Lp.	elementy kontroli	Punkcja			
		0	1	2	
1	dyżurka pielęgniarska gabinety lekarskie gabinety psychologów gabinety terapeutów pomieszczenia socjalne szatnie magazynki czystej bielizny	podłogi			
		umywalki, zlewozmywaki			
		baterie kranowe			
		glazura			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne, czyste, oznakowane			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		pojemniki na odpady czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
		powierzchnie mebli			
		aparaty telefoniczne			
		monitory, drukarki, ksero, tv			
		czajniki elektryczne			
		okna, parapety			
		grzejniki			
		drzwi, futryny			
		kratki wentylacyjne			
		lampy oświetleniowe			
	lodówki				
2	asortyment niezbędny na jedną zmianę roboczą	środki myjące			
		środki dezynfekcyjne			
		nakładki na mopy			
		ściereczki			
		worki na odpady			
		papier			
	ręczniki				
3	sprzątanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 50

uzyskana ilość punktów poniżej 44 – konieczna rekontrola

Ilość uchybień w ramach rekontroli.....

7. PROTOKÓŁ KONTROLI / REKONTROLI STANU SANITARNEGO / budynek administracyjny

PROTOKÓŁ nr...../ data.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:.....

Lp.	elementy kontroli	Punkcja			
		0	1	2	
1	pomieszczenia biurowe	powierzchnie mebli			
		podłogi			
	pomieszczenia socjalne pomieszczenia statystyki szpitalnej	pojemniki na odpady czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste, oznakowane, uzupełnione			
		podajniki na ręczniki czyste, uzupełnione			
	klub pacjenta gabinet EEG, EKG korytarze, klatki schodowe toalety	umywalki /zlewy			
		baterie kranowe			
		glazura			
		sanitariaty			
		deski sedesowe			
		spłuczki			
		ściany			
		kuchenka mikrofalowa			
		lodówka			
		zmywarka do naczyń			
		schody			
		poręcze			
		drzwi, futryny, klamki			
		okna, parapety, rolety, żaluzje			
		grzejniki			
czajniki elektryczne					
aparaty telefoniczne					
monitory komputerów/drukarki					
lampy oświetleniowe					
kratki wentylacyjne					
2	asortyment niezbędny na jedną zmianę roboczą	środki myjące			
		środki dezynfekcyjne			
		nakładki na mopy			
		ściereczki			
		worki na odpady			
		papier			
3	sprzątanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 60
uzyskana ilość punktów poniżej 54 – konieczna rekontrola
ilość uchybień w ramach rekontroli.....

7. PROTOKÓŁ KONTROLI / REKONTROLI STANU SANITARNEGO / Dział Techniczny

PROTOKÓŁ nr...../data.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja			
		0	1	2	
1	Dział Techniczny	dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste, oznakowane			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		umywalka			
		baterie kranowe			
		kafelki nad umywalką/zlewozmywakiem			
		sanitariaty			
		okna, parapety			
		podłoga			
		powierzchnie mebli			
		aparaty telefoniczne			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
		drzwi, futryny			
		pojemniki na odpady, czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
2	sprzątanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 30
 uzyskana ilość punktów poniżej 24– konieczna rekontrola
 Ilość uchybień w ramach rekontroli.....

8. PROTOKÓŁ KONTROLI / REKONTROLI STANU SANITARNEGO / Magazyn odpadów medycznych

PROTOKÓŁ nr...../data.....

Oddział.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja			
		0	1	2	
1	magazyn odpadów medycznych	drzwi, futryny			
		podłoga			
		ściany			
		dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste, oznakowane			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		pojemniki na odpady, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków			
		umywalka			
		baterie kranowe			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
2	sprzątanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 22
uzyskana ilość punktów poniżej 16 – konieczna rekontrola
ilość uchybień w ramach rekontroli.....

9. PROTOKÓŁ KONTROLI / REKONTROLI STANU SANITARNEGO / Portiernia

PROTOKÓŁ nr...../data.....

Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy:.....

Nazwisko i imię osoby kontrolującej ze strony Zamawiającego:.....

Lp.	elementy kontroli	Punktacja			
		0	1	2	
1	PORTIERNIA	dozowniki/ mydło/ środki dezynfekcyjne czyste, oznakowane			
		podajniki na ręczniki, czyste, uzupełnione			
		umywalka			
		baterie kranowe			
		kafelki nad umywalką/zlewozmywakiem			
		sanitariaty			
		okna, parapety			
		podłoga			
		powierzchnie mebli			
		aparaty telefoniczne			
		monitory			
		lampy oświetleniowe			
		kratki wentylacyjne			
		drzwi, futryny			
	pojemniki na odpady, czyste, oznakowane, odpowiednia kolorystyka worków				
2	sprzątanie wykonane zgodnie z obowiązującą techniką				
	ilość uzyskanych punktów				

podpis osoby kontrolującej

LEGENDA:

maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania – 32

uzyskana ilość punktów poniżej 26– konieczna rekontrola

ilość uchybień w ramach rekontroli.....

Załącznik nr 12 do SIWZ

**PROTOKÓŁ ZBIORCZY OCENY WYKONANIA USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA,
DEZYNFEKCJI, TRANSPORT WEWNĘTRZNEGO, GOSPODAROWANIA BIELIZNĄ ORAZ DOSTAWY
ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DO WYKONANIA USŁUGI**

MIESIĄC ROK

Nazwa komórki	konto	Wartość kar	Uwagi/nr protokołu
19A OTUA			
19B			
19C OLAZA			
19C-2 Psychiatria Sądowa			
19 D			
20A			
20B			
20C			
20D			
21A			
21B			
IZBA PRZYJĘĆ			
ODDZIAŁ DZIENNY			
PORADNIA ZDROWIA PSYCHICZNEGO			
LABORATORIUM			
RACOWNIA EEG/EKG			
KLUB PACJENTA			
WARSZTATY- DZIAŁ TECHNICZNY			
ADMINISTRACJA(statystyka medyczna, archiwum portiernia przy wjeździe do szpitala, tunel, biura)			
TRANSPORT WEWNĘTRZNY/ SORTOWNIA			
KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE, TUNELE			

Dnia:

sporządził:

zatwierdził: