**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wytworzonych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Kielcach,
Komendzie Miejskiej oraz Komendach Powiatowych Policji
Województwa Świętokrzyskiego**

**Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące realizacji usługi:**

1. Termin realizacji umowy: przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania limitu kwoty, wartości umownej przeznaczonej na wykonanie usługi.
2. Wymagana jest decyzja / zezwolenie na zbieranie odpadów, o której mowa w art. 41 ustawy o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587).
3. Usługa realizowana będzie na terenie jednostek Policji woj. świętokrzyskiego.
4. Usługa dotyczy odbioru na własny koszt i ryzyko, w formie odbiorów cząstkowych, odpadów wymienionych w Tabeli nr 1 własnym transportem samochodowym, przystosowanym do załadunku, przewozu i rozładunku odpadów oraz zapewnienie właściwej ich utylizacji.
5. Odbiór odpadów następować będzie w terminie 7 dni roboczych liczonych od momentu powiadomienia na terenie miasta Kielce, oraz 14 dni roboczych na terenie województwa świętokrzyskiego; w dni powszednie w godzinach 800 – 1500.
6. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.
7. Należy określić nowy termin odbioru odpadów, który nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Termin i czas odbioru odpadów należy każdorazowo uzgadniać z Zamawiającym.
9. Ze względu na specyfikę pracy poszczególnych jednostek policji odpady wytwarzane są nieregularnie, tak więc odbierać je należy w zależności od zaistniałych potrzeb. Może się zdarzyć, że każdy rodzaj odpadów będzie odbierany w różnych terminach. Ponadto, ilość asortymentu przedmiotu umowy ma charakter szacunkowy i może podlegać zmianom w zależności od potrzeb Zamawiającego. Odbierający odpady powinien dysponować pojemnikami na odpady (big-bagi, mauzery, beczki itp.)
i dostarczyć Zamawiającemu w przypadku takiej konieczności.
10. Zamawiający przygotuje i załaduje odpady na windę pojazdu. W czynnościach tych może uczestniczyć Odbiorca odpadów. Czynności związane z załadunkiem
na samochodzie należą do Odbiorcy.
11. Nie ma możliwości ustalenia harmonogramu odbioru odpadów. Ze względu
na specyfikę pracy poszczególnych jednostek policji odpady wytwarzane
są nieregularnie, tak więc odbierać je należy w zależności od zaistniałych potrzeb
i zgłoszeń Zamawiającego.
12. Odbiorca odpadów zobowiązuje się właściwie zabezpieczyć odpady w trakcie transportu.
13. Odbiór odpadów realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi wymogami
i przepisami w tym zakresie (między innymi Obwieszczeniem Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dn. 3 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o odpadach Dz.U. 2023, poz. 1587).
14. Zgłoszenie usługi odbioru odpadów następowało będzie telefonicznie, faksem lub poprzez internet.
15. Oferta musi zawierać ostateczną jednostkową cenę (brutto) obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów
i usług) kosztów transportu oraz ewentualnych upustów i rabatów, także koszt utylizacji odpadów.
16. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktycznej ilości przekazanych odpadów w oparciu o ceny jednostkowe określone w umowie, które będą niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wymaganych prawem stosownych zezwoleń na wykonywanie przedmiotu umowy.
18. Ocena ofert sporządzona zostanie z zastosowaniem następujących zasad:
	1. Ocenie podlegać będą tylko te oferty, które spełniają warunki opisu przedmiotu zamówienia,
	2. Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane dokumenty wraz z ofertą,
	3. Wybrana zostanie oferta gdzie łączny koszt usługi odbioru odpadów będzie najniższy.

**Warunki płatności**

1. Wykonawca po dokonanej czynności wystawi fakturę na:

Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach
ul. Seminaryjska 12, 25 – 372 Kielce
NIP: 6570313331

1. Termin płatności określony zostanie na fakturze.
2. Kwota wskazana na fakturze będzie zgodna z rzeczywista ilością odebranych odpadów.
3. Faktura dostarczona zostanie do jednostki, z której były odbierane odpady (Tabela
nr 1).

**Kontakt**

Dodatkowych informacji udzielić może:

Rafał Bartosz – 47 802-29-26
Aneta Odziemczewska – 47 802-29-21