

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w **trybie podstawowym**
z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert pn:

Świadczenie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie Konstantynowa Łódzkiego w roku 2022

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 215 000 EURO

Uwaga: Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.4.2022.ŁP

Zamawiający:

Gmina Konstantynów Łódzki,

ul. Zgierska 2,95-050 Konstantynów Łódzki

tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94

e-mail: zamowienia@konstantynow.pl

www.bip.konstantynow.pl

https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki

Specyfikację zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

Łukasz Napieralski

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Konstantynów Łódzki, dnia 10.02.2022 r.

SPIS TREŚCI

I.	Informacje ogólne	3
II.	Opis przedmiotu zamówienia	5
III.	Termin wykonania zamówienia	8
IV.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	9
V.	Warunki udziału w postępowaniu	11
VI.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	16
VII.	Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich..	16
VIII.	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	17
IX.	Podwykonawstwo	18
X.	Podmiotowe środki dowodowe.....	18
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	25
XII.	Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami	27
XIII.	Wymagania dotyczące wadium	27
XIV.	Termin związania ofertą	27
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	28
XVI.	Sposób oraz termin składania ofert.....	32
XVII.	Otwarcie ofert.....	33
XVIII.	Opis sposobu obliczenia ceny	33
XIX.	Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.....	34
XX.	Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami	36
XXI.	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	37
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	37
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	38
XXIV.	Pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy	38
XXV.	Ochrona danych osobowych	38

I. Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Zespół ds. zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Konstantynowie Łódzkim, ul. Zgierska 2, 95-050 Konstantynów Łódzki.

2. Numer tel.: 42 211 11 73, 42 211 19 03, 42 211 15 94

3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@konstantynow.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki

5. **Tryb udzielenia zamówienia: niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.**

6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1) „Zamawiający” – Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego.

2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Gminę Konstantynów Łódzki na podstawie niniejszej Specyfikacji.

3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

4) „Ustawa” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SWZ.

6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania

Zamówienia.

7. Użyte w Specyfikacji skróty mają następujące znaczenie:

- 1) art. – artykuł;
- 2) cm – centymetr;
- 3) dot. – dotyczy;
- 4) Dz. U. – Dziennik Urzędowy;
- 5) gat. – gatunek;
- 6) ha – hektar;
- 7) itp. – i tym podobne;
- 8) kg – kilogram;
- 9) lit. – litera;
- 10) m – metr;
- 11) m² – metr kwadratowy;
- 12) min. – minimum;
- 13) m.in. – między innymi;
- 14) np. – na przykład;
- 15) nr – numer;
- 16) odc. – odcinek;
- 17) ok. – około;
- 18) os. – osiedle;
- 19) pkt – punkt;
- 20) pn. – pod nazwą;
- 21) poz. – pozycja;
- 22) r. – rok;
- 23) szt. – sztuka;
- 24) t – tona;
- 25) t.j. – tekst jednolity;
- 26) tj. – to jest;
- 27) ust. – ustęp;
- 28) z późn. zm. – z późniejszymi zmianami;
- 29) zł – złoty.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni w parkach, skwerach, koszenia trawników i rowów, przycinania koron drzew oraz nasadzenia drzew na terenie miasta Konstantinowa Łódzkiego w roku 2022.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1, został podzielony na następujących sześć części:
 - 2.1. Część I zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni w parku przy Placu Kościuszki w Konstantinowie Łódzkim w 2022 r.**
 - 2.2. Część II zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni w parku przy Placu Wolności w Konstantinowie Łódzkim w 2022 r.**
 - 2.3. Część III zamówienia: utrzymanie i pielęgnacja zieleni na skwerze Hubala przy ulicy Daszyńskiego/Sadowej/Sucharskiego w Konstantinowie Łódzkim w 2022 r.**
 - 2.4. Część IV zamówienia: koszenie trawników i rowów w granicach administracyjnych Konstantinowa Łódzkiego w 2022 r.**
 - 2.5. Część V zamówienia: korekta koron drzew w granicach administracyjnych Konstantinowa Łódzkiego w 2022 r.**
 - 2.6. Część VI zamówienia: nasadzenia drzew w granicach administracyjnych Konstantinowa Łódzkiego w 2022 r. wraz z ich trzyletnią pielęgnacją.**
3. Szczegółowy zakres prac i sposób realizacji usług objętych zamówieniem dla danej części zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ).
4. Dla części I zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy z uwagi na planowaną przebudowę niektórych obszarów zieleni w parku przy Placu Kościuszki w okresie trwania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wówczas pomniejszone proporcjonalnie o ilość metrów kwadratowych parku wyłączonych z usługi utrzymania i pielęgnacji zieleni. Zamawiający zastrzega, że łączna wartość usług wyłączonych z zakresu realizacji przedmiotu umowy nie może przekraczać 15% wartości pierwotnej umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w tym prawo do odszkodowania.
5. Dla części IV, V i VI zamówienia Zamawiający określił szacunkowe ilości wykonywanych usług w trakcie realizacji umowy w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Podane w Załączniku nr 2 do SWZ dane mają charakter orientacyjny, w związku z czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmian ilości szacunkowych wykonywanych usług przy zachowaniu cen

jednostkowych podanych w ofercie. Zmiany te nie mogą zwiększyć całkowitej szacunkowej wartości brutto zamówienia wskazanej w umowie. Minimalna ilość wykonywanych usług, nie będzie mniejsza niż 50% całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy.

6. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami **Załącznika Nr 1, 2 i 7.1-7.3 do SWZ** – Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Formularzem oferty oraz Wzorem umowy.

7. Prawo opcji dla części IV, V, VI zamówienia:

7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji dla części IV, V, VI zamówienia, polegającego na zwiększeniu przewidywanego zakresu zamówienia podstawowego, wskazanego w Załączniku nr 1 do SWZ, do 100 % całkowitej szacunkowej wartości brutto umowy.

7.2. Zamówienie podstawowe jest zamówieniem bezwarunkowym. Zamawiający zamierzając realizować prawo opcji jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Wykonawcy ze wskazaniem terminu rozpoczęcia opcji i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w umowie oraz zgodnie z pismem.

7.3. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać w przypadku wyczerpania maksymalnej kwoty umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego.

7.4. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości usług przewidzianych w Formularzu oferty dla zamówienia podstawowego, w terminie określonym w umowie.

7.5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za zwiększony opcją zakres zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty.

7.6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.

8. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

dla części I, II, III zamówienia:

1) koordynatora realizowanych usług,

2) co najmniej dwóch¹ osób wykonujących prace pod nadzorem koordynatora w zakresie:

¹ W przypadku składania oferty na jedną lub dwie lub trzy części zamówienia (dla części od I do III).

- koszenia,
- odchwaszczania,
- przeprowadzania oprysków,
- wycinki drzew,
- pielęgnacji drzew, krzewów i rabat kwiatowych lub bylin, trawników,
- nasadzania roślin
- zbierania zanieczyszczeń,
- pielęgnacji skupin drzew.

dla części IV zamówienia:

- 1) koordynatora realizowanych usług,
- 2) co najmniej dziewięciu osób wykonujących prace w zakresie:
 - koszenia,
 - grabienia, zbierania i wywozu nieczystości powstających w trakcie wykonywania prac.

dla części V zamówienia:

- 1) koordynatora realizowanych usług,
- 2) osób wykonujących prace w zakresie korekty koron drzew.

dla części VI zamówienia:

- 1) koordynatora realizowanych usług,
- 2) osób wykonujących prace w zakresie nasadzenia i pielęgnacji drzew.

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby wykonujące usługę w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej (samozatrudnione).

9. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w pkt 8, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do projektu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika. Informacje takie jak: imię nazwisko data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika

powinny być możliwe do zidentyfikowania.

10. Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew

77211600-8 Sadzenie drzew

77300000-3 Usługi ogrodnicze

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77312100-1 Usługi odchwaszczania

77313000-7 Usługi utrzymania parków

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

15. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu Wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

16. Zamawiający nie przewiduje organizowania dla Wykonawców wizji lokalnej.

17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

21. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

22. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:

1.1. Część I, II, III i V zamówienia: **do dnia 31.12.2022 r.**

1.2. Część IV zamówienia: **do dnia 30.11.2022 r.**

1.3. Część VI zamówienia:

- 1.3.1. w zakresie wykonania nasadzeń: **3 miesiące** od dnia podpisania umowy;
 - 1.3.2. w zakresie zabiegów pielęgnacyjnych nasadzonych drzew: **36 miesięcy** od zatwierdzenia protokołu odbioru nasadzeń.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorce umowy, stanowiącym **załącznik nr 7.1-7.3 do SWZ**.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, tj.:**
 - 3.1 **w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;**
 - 3.2 **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;**
 - 3.3 **który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;**
 - 3.4 **który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;**

3.5 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 7.1 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia

uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

7.2 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

7.3 w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.4 w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.5 w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.6 w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

7.7 w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt IV SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.4.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu

zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują:

- a) **co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji zieleni w parku miejskim lub skwerze miejskim lub terenie zieleni, o wartości brutto co najmniej 80.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I lub II zamówienia;**
- b) **co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji zieleni w parku miejskim lub skwerze miejskim lub terenie zieleni, o wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części III zamówienia;**
- c) **co najmniej dwie usługi polegające na pielęgnacji zieleni w parku miejskim lub skwerze miejskim lub terenie zieleni, o wartości brutto co najmniej 80.000,00 zł dla każdej wykazanej usługi – w przypadku oferty złożonej na wykonanie co najmniej dwóch części zamówienia (dla części od I do III);**
- d) **co najmniej jedną usługę polegającą na koszeniu trawników i/lub rowów w pasie dróg publicznych, o wartości brutto co najmniej 100.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części IV zamówienia;**
- e) **co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji zieleni w pasie dróg publicznych, o wartości brutto co najmniej 25.000,00 zł – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części V zamówienia.**
- f) **co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu sadzenia i pielęgnacji drzew oraz krzewów, o wartości brutto co najmniej 90.000,00 zł dla każdej wykazanej usługi – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części VI zamówienia.**

Uwagi:

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie

konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

- 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego. Przez jedną usługę rozumie się usługi wykonane na podstawie jednej umowy.
- 4) Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

2.4.2. dysponują następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

- a) **co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika – koordynatora prac, która posiada minimum średnie wykształcenie w zakresie pielęgnacji zieleni (ukończona szkoła rolnicza, ogrodnicza, leśna lub szkoła wyższa obejmująca kierunki rolnictwo, ogrodnictwo, leśnictwo, architektura krajobrazu) oraz która w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert kierowała pracami w zakresie utrzymania zieleni obejmującymi pielęgnację drzew, krzewów, roślin wieloletnich, bylin, roślin cebulowych w co najmniej 3 lokalizacjach o powierzchni minimum **3.000,00 m² każda – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III zamówienia;****
- b) **co najmniej dwoma osobami z ukończoną szkołą ogrodniczą (zasadniczą lub średnią) lub uczelnią wyższą (kierunek związany z przedmiotem zamówienia), które**

posiadają co najmniej roczne doświadczenie w pracach związanych z utrzymaniem zieleni – przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III zamówienia;

- c) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami pilarza II stopnia, która posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie pielęgnacji drzew lub posiada certyfikat European Treeworker (doświadczenie takie jak w przypadku pilarza II stopnia) lub inny dokument odpowiadający wymienionemu – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III zamówienia;
- d) co najmniej jedną osobą z ukończonym szkoleniem (ważnym przez 5 lat od daty wydania) w zakresie stosowania środków ochrony roślin przy użyciu sprzętu naziemnego do stosowania tych środków, z wyłączeniem sprzętu montowanego na pojazdach szynowych – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III zamówienia;
- e) co najmniej jedną osobą z ukończonym kursem w zakresie obsługi automatycznych systemów nawadniających, która odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w tym zakresie – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części I i/lub II i/lub III zamówienia;
- f) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika – koordynatora prac, która posiada co najmniej 5 (pięć) letnie doświadczenie zawodowe przy pracach w zakresie koszenia trawników i/lub rowów w pasie dróg publicznych – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części IV zamówienia;
- g) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika – koordynatora prac, która posiada co najmniej 5 (pięć) letnie doświadczenie zawodowe przy pracach w zakresie pielęgnacji zieleni w pasie dróg publicznych – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części V zamówienia;
- h) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję Kierownika – koordynatora prac, która posiada co najmniej 5 (pięć) letnie doświadczenie zawodowe przy pracach w zakresie sadzenia i pielęgnacji drzew oraz krzewów – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części VI zamówienia;
- i) co najmniej dziewięćmioma osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, skierowanymi do wykonywania usług koszenia trawników i rowów w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu

zamówienia – w przypadku oferty złożonej na wykonanie części IV zamówienia.

Uwagi:

- 1) Dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w ppkt a-e w zakresie jednej części zamówienia, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych i stażu **oraz zapewnienia składu osobowego (minimum 3 osoby)** gwarantującego realizację prac w sposób ciągły, stały i terminowy.
 - 2) W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (dla części I, II, III), wówczas dopuszcza się łączenie przez jedną lub więcej osób funkcji wymienionych w ppkt a-e w zakresie wszystkich części, pod warunkiem posiadania przez daną osobę/osoby wymaganych kwalifikacji zawodowych i stażu **oraz zapewnienia składu osobowego (minimum 3 osoby)** gwarantującego realizację prac w sposób ciągły, stały i terminowy.
 - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (dla części od IV do VI), wówczas dostatecznym będzie wykazanie jednego Kierownika prac – koordynatora wspólnego w zakresie wszystkich części zamówienia, pod warunkiem posiadania przez daną osobę wymaganych kwalifikacji zawodowych i stażu w zakresie wskazanych części zamówienia.
 - 4) W przypadku wymogu posiadania określonego doświadczenia do stażu pracy Zamawiający zalicza pracę wykonywaną na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w pkt. V.2.4 SWZ zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełni go samodzielnie lub Wykonawcy spełnią go łącznie.**
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie wymagane od wszystkich Wykonawców, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 1.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców,
 - 1.2. w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 2.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2.2. w przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt V.2.4 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2.4 niniejszej SWZ, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ - określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt VIII.3 SWZ powyżej) odnosić należy również do wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

X. Podmiotowe środki dowodowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

– **brak podstaw wykluczenia:**

2.1. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

– **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

2.2. Wykazu usług wykonanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, spełniających wymagania określone w punkcie V.2.4.1 SWZ, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2.3. Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie V.2.4.2 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt X SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zgodnie z poniższą Tabelą nr 1:**

Tabela 1 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczanie za zgodność
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "<u>dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania</u>", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "<u>upoważnionymi podmiotami</u>", jako dokument elektroniczny</p>	<p>przekazuje się ten dokument</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub <u>dokumenty potwierdzające</u></p>	<p>przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone</p>	<p>1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci</p>

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
<p><u>umocowanie do reprezentowania</u>, zostały wystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> jako dokument w postaci papierowej</p>	<p>kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej</p>	<p>papierowej dokonuje w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. <p>2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.</p>
<p>podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4</p>	<p>przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem</p>	<p>nie dotyczy</p>

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> , oraz pełnomocnictwo	elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	
gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez <u>upoważnione podmioty</u> lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem	przekazuje się cyfrowe odwzorowanie* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania* z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca. 3. Poświadczenia zgodności cyfrowego

Przedmiot przekazania	Co Wykonawca przekazuje	Poświadczenie za zgodność
		odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
<p>*Przez <u>cyfrowe odwzorowanie</u> należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.</p>		

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@konstantynow.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
3. **Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie za pośrednictwem Platformy na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SWZ oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
 9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
 11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
13. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W sprawach proceduralnych:

Pan Łukasz Piątek, Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel.: 42 211 11 73 wew. 156.

W sprawach merytorycznych:

Pani Anna Pertkiewicz, Kierownik Referatu Ochrony Środowiska, tel.: 42 211-11-73 wew. 127.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 22.03.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego² oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. **Oferta winna być:**
 - a) sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (Załącznik nr 2 do SWZ) w języku polskim,
 - b) złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do

² tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Dodatkowe zalecenia dla Wykonawcy przygotowującego ofertę:**
 - 11.1 Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
 - 11.2 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 11.3 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 11.4 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar

.gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 11.5 **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.**
- 11.6 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.7 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 11.8 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.9 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.10 Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 11.11 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.12 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11.13 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 11.14 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.15 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.16 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich

podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. **Na ofertę składają się następujące dokumenty, do złożenia których zobowiązany jest**

Wykonawca:

- 12.1 **„Formularz Oferty”** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 SWZ.
- 12.2 **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 12.3 **Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotów udostępniających zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
- 12.4 **Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.
- 12.5 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 12.6 **Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów.
- 12.7 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia polegając na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.

12.8 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/konstantynow_lodzki na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **21.02.2022 r. do godz. 12.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.02.2022 r. o godz. 12.15.**
2. **Otwarcie ofert jest niejawne.**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **całkowitą cenę ryczałtową oferty dla części zamówienia I-III** (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ). Cena ryczałtowa oferty musi być podana liczbowo i słownie.
2. Wykonawca określi **całkowitą cenę oferty dla części zamówienia IV-VI** (zawierającą należny podatek VAT) w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg załączonego Formularza Oferty (załącznik nr 2 do SIWZ). Cena całkowita oferty musi być podana liczbowo i słownie.

Do obliczenia całkowitej ceny oferty dla części IV-VI należy zastosować następujący sposób:

- Podać „cenę jednostkową brutto” (zawierającą należny podatek VAT) dla każdej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Obliczyć „Wartość brutto (z VAT)” dla każdej pozycji mnożąc podaną „cenę jednostkową brutto” przez „szacunkową ilość”.
 - Zsumować wszystkie pozycje „Wartość brutto” w rubryce „Razem” – jeżeli dotyczy.
- Każda z pozycji w Formularzu Oferty musi zostać wyceniona przez Wykonawcę.
- Zamawiający przyjmie do oceny oferty podaną przez wykonawców cenę całkowitą oferty.
3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, jak na przykład: koszty transportu, koszty dojazdu na miejsce świadczenia przedmiotu umowy, koszty zatrudnienia i inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 6. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich upustów cenowych (rabatów), jakie Wykonawca oferuje.
 7. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
 5. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. D. U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

XIX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2.1. Kryterium „cena” – wskaźnik C, ranga – 40%.

2.1.1. Wskaźnik C obliczany jest wg wzoru:

$$C = (C m / C b) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C m – najniższa cena oferty, C b – cena oferty badanej

2.1.2. Maksymalnie w kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

2.2. Kryterium „doświadczenie Kierownika – koordynatora prac” – wskaźnik D, ranga – 60%.

Wykonawca może otrzymać za to kryterium maksymalnie 60 pkt, liczone jak poniżej:

2.2.1. Skala punktowa za doświadczenie koordynującego pracami kierownika:

a) 5 lat: 0 pkt

b) 6 - 10 lat: 20 pkt

c) 11 - 15 lat: 40 pkt

d) 16 lat i więcej: 60 pkt

2.2.2. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożone w Formularzu oferty. Wymagane jest podanie w ofercie konkretnej ilości lat doświadczenia zawodowego, branżowego kierownika prac wskazanego do realizacji zamówienia, wyrażonej liczbą całkowitą

2.2.3. Wykonawca, którego koordynator – kierownik prac realizujący usługę, wykaże w Formularzy ofertowym staż na podstawowym, 5 letnim poziomie, otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium oceny ofert.

2.2.4. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilości lat doświadczenia zawodowego Kierownika prac, Zamawiający na potrzeby oceny oferty przyjmie staż na podstawowym, 5 letnim poziomie i przyzna Wykonawcy w niniejszym kryterium 0 pkt.

2.2.5. Wskazanie do realizacji usługi koordynatora o stażu poniżej 5 lat jest niezgodne z treścią postanowień SWZ, co oznacza, że oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Końcowa ocena oferty to suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria wg wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie Kierownika – koordynatora prac”.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, tj. doświadczenia Kierownika – koordynatora prac – czyli oferta, która uzyska

najwyższą sumaryczną liczbę punktów (liczoną do dwóch miejsc po przecinku) w danej części zamówienia.

XX. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w pkt XIX SWZ.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 7.1-7.3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7.1-7.3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7.1-7.3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o Środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Gmina Konstantynów Łódzki reprezentowana przez Burmistrza Konstantynowa Łódzkiego, 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Zgierska 2, sekretariat@konstantynow.pl, kancelaria@konstantynow.pl, tel. (42) 211 11 73.;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@konstantynow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.4.2022.ŁP pn. Świadczenie usług utrzymania i pielęgnacji zieleni miejskiej na terenie Konstantynowa Łódzkiego w roku 2022;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 7.1-7.3 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające zakres jaki wykona każdy z Wykonawców,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności danych.

³ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁴ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.