**UMOWA NR …………….. (projekt)**

**dla zadania nr ……….**

Zawarta w Ustce w dniu …………………………. w Ustce, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Ustce 76-271Lędowo-Osiedle 1N, NIP: 839-30-43-908, reprezentowanym przez:

Komendanta – płk Bogusław ŚLIWIŃSKI

zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2024 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,

**przy kontrasygnacie:**

Głównego Księgowego – Szef Finansów 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – mjr Piotr Sieredziński

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2024.1320 z późn.zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych obejmującą odbiór, transport i zrzut nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w rejonie administrowanym przez 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy (6 WOG) Ustka Lędowo – **Sekcja Obsługi Infrastruktury (SOI) Zadanie nr ……** zgodnie z formularzem cenowym **Wykonawcy**, który stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

Termin realizacji zamówienia od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

**§ 3**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. wykonania usługi, o której mowa w § 1 umowy zgodnie z wykazem odbioru nieczystości ciekłych (zał. nr 2);
2. wykonania usługi w ciągu …. godzin od jej pisemnego/telefonicznego zgłoszenia;
3. dokonania zrzutu nieczystości ciekłych do miejsc na ten cel przeznaczonych zgodnie z uzyskanymi zezwoleniami i Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz.U.2023.1469   
   z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (tekst jedn.: Dz.U.2023.322   
   z późn.zm.).
4. posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie administrowanym przez   
   6 WOG Ustka zgodnie Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz.U.2023.1469 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. (tekst jedn.: Dz.U.2023.322 z późn.zm.).
5. **Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wywóz nieczystości ciekłych   
   do miejsc na ten cel przeznaczonych. **Wykonawca** dołączy do faktury potwierdzenie lub raport odbioru nieczystości, wystawiony przez oczyszczalnię ścieków lub punkty zlewne.
6. Dowodem odbioru nieczystości ciekłych przez **Wykonawcę** jest protokół odbioru (załącznik nr 6) potwierdzony przez użytkownika lub przedstawiciela **Zamawiającego** obecnego przy odbiorze ścieków oraz Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.

**§ 4**

1. Wartość szacunkowa realizacji za cały okres obowiązywania przedmiotu umowy nie przekroczy za cały okres trwania umowy ………….........................………………..zł brutto (słownie………………………………), w tym podatek należny VAT ( zał.nr…) .
2. W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej w ust. 1 umowa wygasa przed terminem określonym w § 2 umowy.
3. Za świadczone usługi wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych przysługuje wynagrodzenie ceny jednostkowej za 1m3 netto………zł.
4. Wynagrodzenie miesięczne za wykonaną usługę wywozu nieczystości płynnych będzie opłacane za faktycznie wykonane usługi potwierdzone protokołem odbioru wg ceny jednostkowej określonej w ust. 3.
5. Wynagrodzenie ust. 1 i 3 zostało ustalone w oparciu o ofertę, złożoną przez **Wykonawcę**   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Cena jednostkowa określona   
   w formularzu cenowym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmniejszenia zakresu wykonania przedmiotu umowy, wynagrodzenie określone w ust. 1 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
7. W przypadku zmiany cen kosztów związanych z realizacją zamówienia na podstawie art. 439 ust. 1, 2 oraz ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Strony dokonują zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, o którym mowa w ust. 1, ust. 3, w formie pisemnego aneksu, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
   * 1. gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogółem ogłoszony   
        w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy 15% łącznie   
        w dwóch ostatnich kwartałach (wskaźnik cen w analogicznym okresie roku poprzedniego na stronie [www.stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne](http://www.stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne) zakładka: kwartalne wskaźniki makroekonomiczne, wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, poz. A -analogiczny okres roku poprzedniego) poprzedzającym wniosek o zmianę wynagrodzenia (tj. suma dwóch ostatnich kwartalnych wskaźników makroekonomicznych podzielona przez 2 przekroczy);
     2. wystąpi istotna zmiana kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia; przy czym przez istotną zmianę kosztów rozumie się zmianę wskazanego nw. kosztu   
        o co najmniej +/- 15 % (tj. przekroczenia pkt 1) oraz zmniejszenia pkt 9)) , do kosztów stanowiących podstawę waloryzacji zalicza się koszty:

- koszt wynagrodzenia pracowników;

- koszt paliwa;

- koszty związane z eksploatacją pojazdu asenizacyjnego przeznaczonego do świadczenia usług;

- koszty opłat środowiskowych;

- pozostałe koszty np. koszty zarządu, badania okresowe pracowników, odzież robocza, szkolenia itp.

* + 1. **Wykonawca** wykaże wzrost kosztów, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na co przedłoży stosowne kalkulacje i wyliczenia;
    2. zmiana wynagrodzenia związana ze wzrostem cen, może zostać dokonana po upływie 6 miesięcy, od dnia zawarcia umowy lub ostatniego aneksu waloryzacyjnego,   
       z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia, które zostało zapłacone, zgodnie z warunkami umowy przed ww. terminem (tj. w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy);
    3. zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych   
       w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy + 40 % wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1;
    4. każda kolejna zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy   
       + 20 % wysokości pierwotnej wynagrodzenia określonego w ust. 1;
    5. do zmiany wynagrodzenia nie przyjmuje się zysku **Wykonawcy**;
    6. zmiany zostaną dokonane według poniższego algorytmu:

- w przypadku wykazania zmiany kosztu jednostkowego ceny 1 m3 netto, koszt jednostkowy podlega zmianie według wzoru:

ZWCM = (UCM x GUS x 0,8)+ UCM

ZW CM – zwaloryzowana cena jednostkowa 1 m3 netto,

UCM – cena jednostkowa 1 m3 netto z dnia zawarcia umowy,

GUS – średni wskaźnik GUS (suma dwóch ostatnich kwartalnych wskaźników poprzedzających wniosek o zmianę wynagrodzenia podzielona przez dwa),

0,8 stały współczynnik procentowy ryzyka jaki w trakcie umowy obciąża **Zamawiającego.**

* + 1. zmiana wynagrodzenia dotyczy, także zmniejszenia cen wskazanych w pkt. 2,   
       w przypadku wystąpienia niższego półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie [www.stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen-towarów-i-usług-konsumpcyjnych-pot-inflacja](http://www.stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen-towarów-i-usług-konsumpcyjnych-pot-inflacja) z zastrzeżeniem, że wskaźnik ten jest niższy  o  więcej niż 2 %, w stosunku do wskaźnika półrocznego poprzedniego,   przy czym z zastrzeżeniem, że do zmniejszenia wynagrodzenia zapisów pkt 1 i wskazane w pkt. 8, wzory do zmniejszenia cen nie stosuje się, a zmiana następuje na podstawie oświadczenia **Zamawiającego**. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego**, będzie zobowiązany do przedłożenia kosztów o których mowa pkt 2 pod rygorem określenia tych kosztów przez **Zamawiającego** na podstawie cen rynkowych lub cen ustawowych albo powszechnie obowiązujących przepisów, wytycznych, cenników itp.

- **Zamawiającemu** przysługuje prawo wnoszenia zastrzeżeń i kwestionowania kosztów wskazanych przez **Wykonawcę**, ceny będą ustalone na podstawie średnich cen w województwie pomorskim wg cen w hurtowniach, cen dla oleju napędowego ORLEN ogłoszonej na stronie www.orlen.pl/dla biznesu/hurtowe ceny paliw itp.

* + 1. przez wskaźnik ujemny wskazany w pkt 9 rozumie się różnicę wynikającą   
       z zmniejszenia się wskaźnika półrocznego w stosunku do poprzedniego wskaźnika półrocznego, tj. wskaźnik ujemny = półroczny wskaźnik poprzedzający wskaźnik, który  jest niższy **minus**wskaźnik, który jest niższy.
    2. zmiany obniżenia ceny jednostkowej zostaną dokonane według poniższego algorytmu:

ZWCM =UCM - (UCM x GUS x 0,2)

ZW CM – zwaloryzowana cena jednostkowa 1 m3 netto,

UCM – cena jednostkowa 1 m3 netto z dnia zawarcia umowy,

GUS – ujemny  półroczny wskaźnik GUS - zgodnie z pkt. 9),

0,2 stały współczynnik procentowy ryzyka jaki w trakcie umowy obciąża **Wykonawcę.**

* + 1. w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** w terminie 14 dni   
       od zawarcia aneksu, **Wykonawca** dokona odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą.

**§ 5**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać cały zakres umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawcy/podwykonawców……………….…………………………………...…..   
   w zakresie…………………………………………………………………………..……..
2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia, usługi następuje   
   w trakcie jego realizacji, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 462 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, **Wykonawca** obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia powyższe stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
3. Nadto, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia **Wykonawcy**   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na umowę usługi wywozu nieczystości płynnych, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu nieczystości płynnych, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy i/lub projektu zmian takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy i/lub zmiany umowy   
   o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. **Zamawiający** w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem   
   jest usługa wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych niespełniająca wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia:
7. projekt umowy nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy   
   o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
8. projekt umowy nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu umowy;
9. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy,** podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;
10. uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od **Wykonawcy** lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy  
    o podwykonawstwo od zapłaty przez **Zamawiającego** wynagrodzenia **Wykonawcy** lub odpowiednio od zapłaty przez **Wykonawcę** wynagrodzenia podwykonawcy;
11. gdy termin realizacji usługi jest dłuższy niż przewidywany umową z **Zamawiającym**;
12. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za usługę uniemożliwiające rozliczenie tej usługi pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** na podstawie umowy;
13. gdy cena za usługę przekracza ceny określone w umowie **Wykonawcy**   
    z **Zamawiającym**;
14. projekt umowy jest niekompletny, w szczególności gdy nie zawiera wszystkich wymienionych w nim załączników;
15. nie zawiera uwarunkowań wskazanych w § 8 ust. 1 -5;
16. nie zawiera postanowień wskazanych w ust. 20;
17. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia,   
    w sposób mniej korzystny dla podwykonawcy niż prawa i obowiązki **Wykonawcy,** ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Zamawiającym**a **Wykonawcą**, w tym nie zawiera maksymalnej wysokości kary umownej lub maksymalna wysokość kary umownej jest wyższa niż określona w § 10 ust. 2 umowy.
18. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy  
    o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych w terminie wskazanym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
19. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych /lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć w formie pisemnej zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy i/lub zmiany.
20. **Zamawiający** w terminie 10 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność   
    z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub/i jej zmian w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
21. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy   
    o podwykonawstwo w terminie 10 dni uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.
22. **Zamawiający** nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
23. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
24. **Zamawiający** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **Wykonawcę**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługę.
25. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych.
26. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13 **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa   
    w ust. 13. Termin zgłaszania uwag – 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 **Zamawiający** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
29. Ustępy 12-17 stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.
30. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i dalszych podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
31. Zapisy ustępów 5-12 **Wykonawca** jest zobowiązany wprowadzić do umów zawieranych   
    z podwykonawcami oraz z dalszymi podwykonawcami, które to zapisy stosuje się również do dalszych podwykonawców.

**§ 6**

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych zgodnie z fakturą w oparciu o ofertę wystawioną przez **Wykonawcę,** oraz protokoły wykonania usługi. Miejscem wpływu faktury jest 6 WOG Ustka Osiedle Lędowo 1N.
2. Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury zobowiązany jest do merytorycznego opisania   
   i podpisania protokołu wykonania usługi.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na rachunek bankowy, nr …………………, wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn.zm.).
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n; ustawy z dnia

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).

1. Faktury elektroniczne będą **Zamawiającemu** wysyłane na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl
2. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym faktura(y): …………………..
3. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
   o każdorazowej zmianie adresu mailowego.
4. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu   
   z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[2]](#footnote-2), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia   
   29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe[[3]](#footnote-3) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa   
   w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.   
   W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.

**§ 7**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do posiadania ważnej polisy od odpowiedzialności cywilnej (załącznik nr 7 ) w zakresie prowadzonej działalności odpowiadającej przedmiotowi niniejszej umowy – przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż ………..zł brutto.
2. W przypadku wznowienia polisy **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć jej potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni od daty jej podpisania.

**§ 8**

1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy** i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych obejmującą odbiór, transport i zrzut nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych (kierowców) odpowiedzialnych za transport i odbiór z rejonu administrowanego przez 6 WOG w Ustce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U.2023.1465 z późn.zm.) o ile czynności te mieszczą się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, brzmi: ,,Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem’’, wykaz osób realizujących ww. czynności określa załącznik nr 7 do umowy z wyłączeniem osób - zmienników w przypadku choroby.
2. W trakcie realizacji umowy **Zamawiający**, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.   
   1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym   
   w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę przez **Wykonawcę** lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności   
   w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie **Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. oświadczenie zatrudnionego pracownika;
10. inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię   
    i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
11. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej § 10 ust. 4. Niezłożenie przez **Wykonawcę**   
    w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy   
    o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
12. **Wykonawca** zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających **Zamawiającemu** przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku w zakresie określonym w ust. 1-4.

**§ 9**

1. **Wykonawca**, pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad

postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 – 1b do umowy[[4]](#footnote-4).

1. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
2. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1 000,00zł bruttoza każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad o których mowa w ust. 1.

**§ 10**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne za:
2. każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości 1 000,00 zł brutto;
3. za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika **Wykonawcy** na terenie objętym usługą pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub pracownika, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie spożycia ww. środków lub alkoholu i osoba ta została poddana badaniu trzeźwości lub zawartości środków odurzających w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy potwierdzony przypadek;
4. w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. kwotę ……………… zł.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1, ust. 3, ust. 4 nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za cały okres trwania umowy.
6. **Zamawiający** naliczy kary umowne także w przypadku:
7. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
8. nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki w zapłacie tego wynagrodzenia;
9. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych lub projektu jej zmian w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
10. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
11. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt 3 umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
12. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 500 zł pomnożonej przez liczbę dni w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która świadczy czynności w zamówieniu i nie jest ujęta   
    w wykazie lub nie jest zatrudniona na umowę o prace.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych;
14. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody;
15. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowna   
    w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. kwotę ……………… zł. Jednakże Strony zastrzegają, że Wykonawca nie będzie miał uprawnienia do naliczenia kary umownej Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu braku środków finansowych o których mowa w § 12 ust. 1 i 2.
16. **Zamawiający** ma prawo potrącić należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**, o czym powiadomi **Wykonawcę** na piśmie.

**§ 11**

1. **Zamawiający** bez podania przyczyn ma prawo do zmniejszenia ilości usług wyszczególnionych w „Formularzu cenowym”, w tym przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści. **Zamawiający** określa jako minimalny zakres usług:   
   Zad nr …..- ………..….. m3;
2. W sytuacji, gdy z powodu braku potrzeb **Zamawiającego** nie będzie możliwe wykorzystanie usługi w zakresie wskazanym powyżej, Strony dokonają zmiany terminu realizacji umowy w celu wykorzystania minimalnego zakresu usług o okres niezbędny do jego zrealizowania, jednakże termin ten nie może być dłuższy niż do dnia 31.12.2025 r. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji usług w celu pełnego wykorzystania zakresu usług, zapisy zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio.

**§ 12**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach gdy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od zawartej umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. **Wykonawca** nie wykonuje przedmiotu umowy, wykonuje go nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie **Zamawiającego** do należytego wykonania tych czynności będzie nieskuteczne, lub nie rozpoczął wykonywania usługi   
   w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania obiektu bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
4. niedostarczenie przez **Wykonawcę** polisy lub wznowienia ubezpieczenia, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów   
   o których mowa w § 7;
5. wysokość kar umownych zostanie przekroczona zgodnie z zapisami   
   w § 10 ust. 2.
6. Strony postanawiają, że brak środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, powodujący zmniejszenie, ograniczenie zakresu wykonywania usługi lub odstąpienie od umowy nie będzie stanowić podstawy do występowania przez **Wykonawcę** z roszczeniami odszkodowawczymi.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

**§ 13**

1. **Wykonawca** odpowiada w pełnym zakresie materialnie za szkody poniesione przez **Zamawiającego** wynikłe w czasie realizacji umowy, które zaistniały w mieniu **Zamawiającego** w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez **Wykonawcę** postanowień umowy lub wynikały z innych przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach umocowania art. 454 oraz 455, ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany umowy są możliwe wyłącznie w zakresie i na warunkach wymienionych   
   w umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 14**

1. Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

**§ 15**

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:
2. …………………………………………………………………………(dane osoby)
3. telefon do kontaktu: ……………………………..……………………………..
4. e-mail:………………………………………………………...………………...   
   2) ………………………………………………………………(dane osoby)

a) telefon do kontaktu: ………………………...……..……………………………..

b) e-mail:………………………………………………………...………………...

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:
2. …………………………………………………………………………(dane osoby)
3. telefon do kontaktu: ……………………………..……………………………..
4. e-mail:………………………………………………………...………………...
5. …………………………………………………………………………(dane osoby)
6. telefon do kontaktu: ……………………………..……………………………..
7. e-mail:………………………………………………………...………………...….

W razie nieobecności w/w osób wyznaczone zostaną inne osoby przez **Zamawiającego**.

**§ 17**

1. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy **Zamawiającemu** imienny wykaz pracowników (imię i nazwisko, seria nr dokumentu tożsamości, aktualna fotografia - zdjęcie legitymacyjne 3,5x4,5 mm) oraz pojazdów (marka i numer rejestracyjny) przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** przed przystąpieniem **Wykonawcy** do realizacji przedmiotu umowy wystąpi do Dowódcy (Komendanta) instytucji wojskowej z wnioskiem o wydanie przepustek (osobowych i samochodowych) upoważniających do wstępu na teren jednostki wojskowej (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
3. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony obiektu.
4. W przypadku wykonywania prac w strefach ochronnych, wykonywanie ich może odbywać się wyłącznie w obecności ich użytkowników.
5. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu  
   i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[5]](#footnote-5)
6. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[6]](#footnote-6). Zapisy § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest stosować się do obowiązujących standardów i zasad organizacyjno-porządkowych dla danego kompleksu uregulowanych przez właściwych dowódców jednostek wojskowych oraz stosować się do przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.
8. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie jednostki (miejsca realizacji przedmiotu umowy).
9. **Wykonawca** zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. **Wykonawca** nie wykorzysta informacji, które pozyska w ramach wykonywania zadania do publikowania ich w materiałach propagandowych i nie będzie prezentował informacji w prasie, radio, telewizji, filmie, Internecie czy prospektach reklamowych.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych osoba, która stwierdziła naruszenie lub jej przełożony, niezwłocznie zawiadamia   
    o tym fakcie kierownika jednostki organizacyjnej oraz Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** podpisując Umowę z **Zamawiającym** akceptuje powyższe zapisy i przyjmuje niniejsze ustalenia do ścisłej realizacji.

**§ 18**

**Klauzula RODO**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

a) Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer   
fax. 261 231 578.

b) Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,

76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.

c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

d) Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

f) Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo   
do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art.20 RODO prawo do przenoszenia danych.

g) Podanie przez pracowników firmy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.

h) Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

i) Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

**§ 19**

1. Spory wynikłe w związku realizacją przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach, których nie reguluje umowa, będą miały zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest zawarcie umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku   
   z wykonywaniem umowy nie mogą być przenoszone bez zgody **Zamawiającego** na osoby trzecie.
6. **Wykonawca** jest zobowiązanydo informowania **Zamawiającego** o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, a tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez **Wykonawcę.**
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, jeden dla **Zamawiającego**.

**Załączniki do umowy:**

1. Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej.
2. Wykaz odbioru nieczystości ciekłych.
3. Formularz cenowy z oferty Wykonawcy.
4. Kalkulacja wywozu 1 m3 nieczystości płynnych.
5. Protokół odbioru nieczystości płynnych.
6. Wykaz osób.
7. Polisa o odpowiedzialności cywilnej.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………………. …………..….……………………..

**kontrasygnata**

w trybie art. 54 ust. pkt. 3

ustawy o finansach publicznych dokonał

**GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW**

…………..….……………………..

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 tj. z poźn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2022.2324 tj. z późn.zm). [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON z 2020 r. poz.94) [↑](#footnote-ref-5)
6. DECYZJA Nr 91/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 26 lipca 2024 r. poz.115 w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-6)