1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 20 czerwca 2022 roku

**1RBLog-SZP.2612.47.2022**

**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**(-)płk Janusz KRYSZPIN**



**Specyfikacja Warunków Zamówienia *(SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) dla zamówień klasycznych, których wartość   
jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**Dostawa wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia.**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **20.06.2022 r.** pod numerem **2022/BZP 00214775/01 z dnia 20.06.2022 r.**

**Numer sprawy 46/2022**

##### CZERWIEC 2022

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

Zamawiający: Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna

78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7

Regon 320927404

NIP 7651684463

tel. 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: [1rblog.szp@ron.mil.pl](mailto:1rblog.szp@ron.mil.pl)

Godziny Pracy: Pon. – Czw. 7:00 – 15:30, Pt. 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej zwanej Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wózków unoszących akumulatorowych wysokiego unoszenia** zgodniez wymaganiami określonymi w niniejszym Rozdziale oraz w ilościach i asortymencie przedstawionym w tabeli poniżej, przy czym ilości ujęte w opcji w tabeli, w kolumnie „ilość   
   w opcji” mogą być wykorzystane po realizacji ilości podstawowej ujętej w kolumnie „ilość podstawowa” w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego. O zamiarze skorzystania z prawa opcji,   
   o którym mowa w art. 31 ust. 2 ustawy Pzp wraz z podaniem ilości zamówionego przedmiotu zamówienia Zamawiający poinformuje Wykonawcę (pisemnie lub mailem lub faxem) do 7 dni roboczych po zawarciu umowy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm.** | **Ilość podstawowa** | **Ilość w opcji** | **Razem (ilość podstawa i ilość  w opcji)** |
| **1** | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia. | szt. | **7** | **1** | **8** |
| **2** | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia. | szt. | **7** | **1** | **8** |

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia, określonego co do asortymentu i ilości, w tabeli zawartej w niniejszym Rozdziale w ust. 1 SWZ,   
   w kolumnie nr 4 – „ilość podstawowa”, maksymalnie o ilość wskazaną w kolumnie nr 5 – „ilość w opcji”.
2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w niniejszym Rozdziale, „Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych” stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ oraz w „Projektowanych postanowieniach umowy” stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej umowy.
3. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, I kategorii, nieużywany i pochodzić z roku produkcji 2022. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie – towar bez śladów używania   
   i uszkodzenia, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowy, nieregenerowany, nierepredukowany i nierefabrykowany, do którego produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania   
   i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych wyrobów.
4. W przypadku, gdy oferowany przedmiot zamówienia będzie posiadał parametry niższe od wymaganych   
   w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę.
5. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać znak lub certyfikat bezpieczeństwa CE.
6. Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym ((Dz. U. z 2021 r. poz 272 z późn. zm.).
7. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r. w sprawie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej.
8. Przedmiot zamówienia podlega kodyfikacji zgodnie z Klauzulą Kodyfikacyjną stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
9. Zamawiający, w związku z przywołaniem polskich norm w opisie przedmiotu zamówienia – dopuszcza rozwiązania równoważne.
10. W przypadku oferowania do dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normą/ami wskazaną/wskazanymi przez Zamawiającego w „Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych”, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w „Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych” stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ (art. 101 ust 4 - 5 ustawy Pzp), *(dotyczy Wykonawcy powołującego się na rozwiązania, o których mowa w ust. 10 niniejszego rozdziału SWZ).*
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1   
    do niniejszej SWZ w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **typ i/lub model** zaoferowanego przedmiotu zamówienia oraz **nazwę producenta**.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ nie poda bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informacji (o których mowa w ust. 12 niniejszego Rozdziału) dotyczących zaoferowanego przedmiotu zamówienia (tj. typ i/lub model i/lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
13. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

* 42400000-0 – urządzenia podnośnikowe i przeładunkowe oraz ich części,
* 42415110-2 – wózki widłowe.

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach (prowadzenie kilku odrębnych postepowań), z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi jedną kompleksową całość. Ponadto względy ekonomiczno – finansowe, logistyka, sposób realizacji oraz specyfika zamówienia uzasadniają realizację jako jedną niepodzielną i jednorodną cześć.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania   
   w rozbiciu na 2 części (zadań), opisanych w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm.** | **Ilość podstawowa** | **Ilość opcjonalna** | **Razem (ilość podstawa i ilość  w opcja)** |
| **1** | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia. | szt. | **7** | **1** | **8** |
| **2** | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia. | szt. | **7** | **1** | **8** |

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp) opisanych w powyższej tabeli.

Rozdział V

Informacje dodatkowe

**Zamawiający na podstawie art. 281 ust. 2 uPzp informuje, że:**

* nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
* nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp;
* nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich);
* nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 uPzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jest zobowiązany wskazać w ofercie:

* części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
* nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy / podwykonawców podstawy wykluczenia określone w Rozdziale VIII SWZ.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

1. Zamówienie publiczne zostanie wykonane w terminie:
2. **w zakresie zamówienia podstawowego** – **do 100 dni** liczonych od dnia zawarcia umowy, nie później niż **do dnia 30 listopada 2022 r.**,
3. **w zakresie zamówienia opcjonalnego** – **do 110 dni** liczonych od dnia poinformowania Wykonawcy   
   o realizacji dostaw w zakresie opcji, nie później niż do dnia **30 listopada 2022 r.**

z zastrzeżeniem prawa opcji określonym w Rozdziale III SWZ oraz w §2 „Projektowanych postanowień umowy” stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

1. W przypadku, gdy termin na realizację umowy zakończyłby się po 30 listopada 2022 r.,to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowęjest 30 listopada 2022 r.
2. W przypadku gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień wolny od pracy tj. sobota, niedziela lub dni ustawowo wolne od pracy, to termin realizacji przypada na dzień roboczy przypadający po tym dniu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy: 1 Regionalna Baza Logistyczna – **Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Piła (WWSM), Al. Powstańców Wlkp. 180, 64 - 920 Piła,** numer telefonu: 261 522 111.

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców - spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej i zdolności technicznej lub zawodowej.**

*Zamawiający dokona oceny spełniania warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonego w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy wymienionego   
w Załączniku nr 2 do SWZ oraz dokumentów szczegółowo opisanych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszej SWZ.*

1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie:**
2. **przepisów art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

*Na podstawie art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
4. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
5. *zreorganizował personel,*
6. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
7. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
8. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

*Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.*

1. **przepisów art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres nw. okoliczności:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593   
   i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe – składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp).**
2. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca posiadałprzedmiotowy środek dowodowy w postaci specyfikacji technicznej, potwierdzającej spełnianie wymagań Zamawiającego zawartych w „Wymaganiach Eksploatacyjno - Technicznych” stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ,
3. w celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy są zgodne z normami do których „Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne” stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ się odnoszą, Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca udowodnił w złożonej ofercie (za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ), że proponowane rozwiązania   
   w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w „Wymagniach Eksploatacyjno - Technicznych” stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ – *dotyczy Wykonawców, którzy oferują przedmiot zamówienia, który spełnia wymagania normy/norm równoważnej/ych względem normy/norm, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi.*
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się,**aby:
5. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawyz dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
6. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IX

Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający żąda przedłożenia następujących aktualnych podmiotowych środków dowodowych**:
2. **oświadczenia** dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
   w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4) ustawy Pzp – Z*ałącznik nr 2 do SWZ,*

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się wraz z ofertą i stanowi ono dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.*

Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy   
   w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości co najmniej:

**Zadanie nr 1 – 54 267,00 zł**

**Zadanie nr 2 – 54 267,00 zł**

**Uwaga:**

* W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość poszczególnych zadań i wykazać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dla ich zsumowanej wartości i tak np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na zadanie od 1 do 2 wysokość środków finansowych lub zdolność kredytowa winna opiewać na wartość**108 534,00 zł**.
* Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału   
  w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu.   
  W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.
* Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego podmiotowego środka dowodowego, o których mowa wyżej (ppkt. 2)), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

1. **wykazu dostaw sprzętu przeładunkowego i/lub transportowego**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których suma odpowiada co najmniej wartości:

**Zadanie nr 1 – 217 068,00 zł**

**Zadanie nr 2 – 217 068,00 zł**

**Uwaga:**

* Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczyć może wyłącznie dostaw, w których wykonaniu wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
* W przypadku kiedy Wykonawca składa ofertę na kilka zadań winien zsumować wartość  
   poszczególnych zadań i na łączną kwotę przedstawić wykaz dostaw i tak np.: jeżeli   
   Wykonawca składa ofertę na zadanie od 1 do 2 wykaz winien opiewać na wartość   
   minimum: **434 136,00 zł.**
* Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału   
   w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone  
   na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez   
   Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wykonania   
   dostawy. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu,   
   o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

Wykonawca w wykazie – Załączniku nr 6 do niniejszej SWZ podaje wartość dostaw,   
ich przedmiot, datę wykonania i podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane oraz załącza **dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie**.

Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w 108 ust. 1 uPzp oraz   
   w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
   (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), Zamawiający żąda, aby Wykonawca **dołączył do oferty aktualne na dzień składania ofert „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu”**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp wg. Załącznika nr 3 do SWZ.

*Oświadczenie to, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe – składane wraz z ofertą (art. 107 ustawy Pzp):** 
   1. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, spełniają określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wymagania, Zamawiający żąda Specyfikacji technicznej (Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ), potwierdzającej spełnianie wymagań Zamawiającego zawartych w „Wymaganiach Eksploatacyjno - Technicznych” stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ,
   2. w celu potwierdzenia, że zaoferowane dostawy są zgodne z normami określonymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno - Technicznych” stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ,Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył do oferty np. certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań, potwierdzające, że proponowane rozwiązanie/a w równoważnym stopniu spełnia/ją wymagania określone w „Wymaganiach Eksploatacyjno - Technicznych” stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ - *dotyczy Wykonawców, którzy oferują przedmiot zamówienia, który spełnia wymagania normy/norm równoważnej/ych względem normy/norm, do której/ych opis przedmiotu zamówienia się odnosi w poszczególnych zadaniach*.

*Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.*

1. Wykonawca składa **umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo)** w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopi – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania   
   go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy ściśle określić zakres umocowania.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia** (np. konsorcja, spółki cywilne lub inna forma prawna):

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, żaden   
z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego.

Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.

W toku postępowania, wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

**Każda z firm wspólnie składających ofertę, złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenie   
o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.

**Ponadto, przynajmniej jedna z firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić oświadczenie i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć również:

1. pełnomocnictwo, do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego (w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie   
   o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia);
2. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – pełnomocnika).
3. **Forma złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów:**
4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia o którym mowa art. 117 ust. 4 uPzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 5) niniejszego Rozdziału, dokonuje w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 5) niniejszego Rozdziału, może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2) i 3).

**Rozdział X**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

1. w sprawach merytorycznych: – **st. chor. szt. Mirosław Francuzik**, numer telefonu: 261 472 367,
2. w sprawach proceduralnych – **Anetta Gumińska**,numer telefonu: 261 472 624.
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog>. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania do SWZ lub rozpatrywał wniosków dotyczących czynności podejmowanych w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawca złoży wniosek w inny sposób niż za pośrednictwem platformy zakupowej (np. adres e-mail).
   2. We wszelkiej korespondencji (pismach) przesyłanej za pośrednictwem platformy zakupowej należy posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
   3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego, kierowana będzie do ustanowionego pełnomocnika.
   4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiającego, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w Rozdziale I SWZ (informując telefonicznie o tym fakcie osobę prowadzącą niniejsze postępowanie).
   5. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem **platformy zakupowej**. Zamawiający zaleca śledzenie wyżej wskazanej strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
   6. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
      w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy są dostępne pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

* 1. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer telefonu: 22 101 02 02 oraz adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
  2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości **8 824,00 zł**.
2. Zamawiający żąda na poszczególne zadania, wadium w kwotach:

* Zadanie nr 1: 4 412,00 zł
* Zadanie nr 2: 4 412,00 zł

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
   * + - 1. pieniądzu,
         2. gwarancjach bankowych,
         3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
         4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
            9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,   
   zewskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy.

**Konto wadium:** NBP o/o Bydgoszcznr rachunku76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej.**
2. Z treści gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
3. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
6. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty**.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela   
   z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
8. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
      w ofercie,
   2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 28 lipca 2022 r.** (nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert - art. 307 ust. 1 uPzp)
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) uPzp odrzuci jego ofertę.

**Rozdział XIII**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
4. Cenę oferty należy podać zgodnie z **„**Formularzem ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog**](https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog)

Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty w wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu lub problemów technicznych.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertęskłada się, **pod rygorem nieważności**, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie lub na pliku dokumentów zawierającym skompresowane dokumenty.

*Zamawiający nadmienia, iż złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty.*

1. Wszelkie instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności składania ofert przy użyciu platformy są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawców powinny być zgodne z §18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*

**Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: doc, .docx, pdf.**

1. **Dokumenty składane przez Wykonawców do upływu terminu składania ofert:**
2. **„Formularz ofertowy”** – według wzoru określonego Załącznikiem nr 1 do SWZ,
3. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1) – Załącznikiem nr 2 do SWZ,
4. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 – Załącznikiem nr 3 do SWZ
5. przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Rozdziale IX ust. 3,
6. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 5 pkt 2) lit. a) SWZ – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
7. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e)   
   w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.*
8. Tajemnica przedsiębiorstwa:
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia   
   1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku, w miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.

Zgodnie z tym przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,   
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 10 pkt 2), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
2. **Poprzez „wykazanie” należy rozumieć nie tylko złożenie oświadczenia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ale również przedstawienie stosownych dowodów na jego potwierdzenie.**

**Rozdział XIV**

**Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono  
   w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: **https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog**  do dnia **30 czerwca 2022 r., do godziny 08:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2022 r., o godzinie 09:00.**
3. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana   
   za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 uPzp, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informacje dotyczące:
   * + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
       2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zgodnie z art. 74 ust. 1 protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki   
   do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku, gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe udostępnienia   
   w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
9. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy   
   w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 18 grudnia 2020 r., *w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*   
   (Dz. U. z 2020, poz. 2434), w siedzibie Zamawiającego.

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:

1. Termin wizyty;
2. Miejsce wizyty;
3. Cel wizyty;
4. Skład delegacji;
5. Państwo, instytucja delegująca;
6. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
7. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
8. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren   
1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami   
   o miarach (bez kwoty podatku VAT).
5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,
* wartość netto + % VAT = wartość brutto.

1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich 1 zł = 100 groszy.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc   
   po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

**Rozdział XVII**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

**wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów   
w oparciu o następujące kryteria:

**„Cena” – 60 %**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 60 pkt** |
| **Cena oferty badanej** |

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 60.

**„Okres gwarancji”- 40 %**

1. Wykonawca, który zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth – **uzyska 0 pkt**,
2. Wykonawca, który zaoferuje 36 – miesięczny okres gwarancji na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth **uzyska 20 pkt,**
3. Wykonawca, który zaoferuje 48 – miesięczny okres gwarancji na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth **uzyska 40 pkt.**

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40.

*Jeżeli Wykonawca nie poda „Okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że zaoferowano minimalny okres gwarancji tj. 24 – miesiące na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth.*

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ofertę:

**WAGA OFERTY = CENA + OKRES GWARANCJI**

1. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty za każdą część (zadanie) z osobna.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

##### Rozdział XVIII

##### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 uPzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania – platformie zakupowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 263 uPzp, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

##### Rozdział XIX

##### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym,   
   że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,   
   z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30 % zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona   
   nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej   
   **od dnia zawarcia umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej owiązywania), z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi – 2 lata.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie   
   w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3 i 7 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XX

##### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

„Projektowane postanowienia umowy” – Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX w/w ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Rozdział XXII**

**Ochrona Danych Osobowych (RODO)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,   
      ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz,** numer telefonu: 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
   2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e – mail: 1rblog.iod@mil.ron.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
   3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia, numer sprawy 46/2022** prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września   
      2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
   5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, jednocześnie nie krócej niż w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie przechowywane zgodnie   
      z przepisami archiwizacyjnymi;
   6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
      w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu;
   7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Administratorem danych osobowych w zamówieniach publicznych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:
   1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby będącego osobą fizyczną   
  (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
  1. Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1. Wykonawca, podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa   
   w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO[[1]](#footnote-1)), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
   z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

##### Rozdział XXIII

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)*.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp).*

**Załącznik nr 4** – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne.

**Załącznik nr 5** –Klauzula Kodyfikacyjna.

**Załącznik nr 6** – Wykaz wykonanych dostaw.

**Załącznik nr 7** – Specyfikacja techniczna.

**Załącznik nr 8** – Projektowane postanowienia umowy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

## FORMULARZ OFERTOWY

**Oferta na „Dostawę wózków unoszących akumulatorowych wysokiego unoszenia”, nr sprawy 46/2022**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ................................................................................, kod pocztowy ................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: .......................................................................... REGON: ...........................................................................

telefonu firmowy .................................. e – mail firmowy: ...........................................................

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ..............................................................................., kod pocztowy .................................................................

miasto .................................................................województwo: ..........................................................................

NIP: ........................................................................... REGON: ..........................................................................

telefon firmowy .......................................... e – mail firmowy: ...........................................................

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **„Dostawę wózków unoszących akumulatorowych wysokiego unoszenia”, nr sprawy 46/2022,** po zapoznaniu się z „Wymaganiami Eksploatacyjno - Technicznymi” oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następujących cenach:

**Zadanie nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu  zamówienia** | **Oferowany produkt (typ i/lub model, nazwa producenta)*\**** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT** | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia | Typ i/lub model:  ……………………………………..  Nazwa producenta:  ……………………………………. | szt. | **8** |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto: ………………………………………………………………………………….………………………………….…………………………**

**Słownie wartość brutto:…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………**Wykonawca oferuje następujący „**Okres gwarancji**”:

1. 24 miesiące na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth\*
2. 36 miesięcy na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth\*
3. 48 miesięcy na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth\*

\*należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b) lub c) natomiast pozostałe skreślić.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie poda „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferowano okres gwarancji w wysokości 24 miesięcy na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth.***

\*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał typ i/lub model oferowanego przedmiotu zamówienia, oraz nazwę producenta. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. typ i /lub model oferowanego przedmiotu zamówienia i/lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

**Zadanie nr 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu  zamówienia** | **Oferowany produkt (typ i/lub model, nazwa producenta)*\**** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość**  **netto** | **Stawka  VAT** | **Cena**  **jednostkowa**  **brutto** | **Wartość**  **brutto** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia | Typ i/lub model:  ……………………………………..  Nazwa producenta:  ……………………………………. | szt. | **8** |  |  |  |  |  |

**Słownie wartość netto: ………………………………………………………………………………….………………………………….…………………………**

**Słownie wartość brutto:…………………………………………………………..……………………………………………………………………………………**Wykonawca oferuje następujący „**Okres gwarancji**”:

1. 24 miesiące na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth\*
2. 36 miesięcy na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth\*
3. 48 miesięcy na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth\*

\*należy pozostawić oferowany okres gwarancji (jeden z wymienionych powyżej w punkcie a), b) lub c) natomiast pozostałe skreślić.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie poda „Okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że zaoferowano okres gwarancji w wysokości 24 miesięcy na niezwodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth.***

\*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał typ i/lub model oferowanego przedmiotu zamówienia, oraz nazwę producenta. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3, bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. typ i /lub model oferowanego przedmiotu zamówienia i/lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznałem / zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam / uważamy się za związany / związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję / akceptujemy dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy”   
   i zobowiązuję / zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Składam / składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie   
   z „Wymaganiami Eksploatacyjno – Technicznymi” (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Oświadczam / oświadczamy, że zaoferowany przez mnie/nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami zamieszczonymi w SWZ oraz jej załącznikach.
6. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej/naszej oferty, wniesienie ZNWU umowy w wysokości i formie określonej w SWZ.
7. **Zamówienie wykonamy** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia: ………………………….

*(części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy ewentualnych podwykonawców-jeżeli są już znani)*

1. **Oświadczam / oświadczamy, że** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ nie oferuję / nie oferujemy

☐ oferuję / oferujemy

dostawę produktu spełniającego wymagania norm równoważnych względem norm, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi i zobowiązuję/emy się do przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ

1. **Wykonawca jest** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ mikroprzedsiębiorstwem

☐ małym przedsiębiorstwem

☐ średnim przedsiębiorstwem

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj:…………………………..

1. **Wybór mojej / naszej oferty** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku   
od towarów i usług

☐ **będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku   
 od towarów i usług do następujących towarów (*wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, których  
 dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów   
 i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie*)

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

- mechanizmu odwrotnego obciążenia VAT.

Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej wartości netto oferty podatek od towarów   
i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Numer konta Wykonawcy, na które ma zostać zwrócone wadium wniesione w formie pieniężnej:

………………………................................…………………………… *(w przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano jego wpłaty).*

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia   
   o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO z godnie   
   z poniższą treścią:

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślone.*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia, nr sprawy 46/2022** prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w dokumentach zamówienia na **dostawę wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia, nr sprawy 46/2022.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………………

………………………………………………

*/pełna nazwa/firma, adres,*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………

*/imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji/*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia,** nr sprawy**46/2022**prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[[2]](#footnote-2)*.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA**

Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenie to Wykonawca dołącza do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**stanowiące Załącznik nr 1 do umowy**

| **WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO -TECHNICZNE**  **WÓZEK UNOSZĄCY WIDŁOWY AKUMULATOROWY WYSOKIEGO UNOSZENIA** | | | J.m. | Dane techniczne / Wymagalność |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane ogólne | 1.1 | Udźwig (na maksymalnej wysokości podnoszenia min 1000 kg) | Q [kg] | min. 1200 |
| 1.2 | Napęd |  | akumulatorowy |
| 1.3 | Sterowanie podnoszeniem |  | elektryczne |
| 1.4 | Bezstopniowa regulacja prędkości opuszczania |  | tak |
| Koła | 2.1 | Rodzaj ogumienia |  | masywne/elastyczne |
| 2.2 | Liczba kół przód/tył |  | Standard producenta |
| 2.3 | Ilość kół napędowych przód/tył |  | Standard producenta |
| Podstawowe wymiary | 3.1 | Wysokość podnoszenia | [mm] | min. 1500 |
| 3.2 | Długość wideł | [mm] | 1150 |
| 3.3 | Wysokość ze złożonym masztem | [mm] | max. 2000 |
| 3.4 | Szerokość całkowita | [mm] | max. 1000 |
| 3.5 | Szerokość wózka oraz parametry wideł. | [mm] | umożliwiające podjęcie palety typu EUR |
| 3.6 | Szerokość korytarza roboczego | [mm] | max. 2450 |
| 3.7 | Prześwit w najniższym punkcie | [mm] | min. 30 |
| Wymagania dodatkowe | 4.1 | Widoczność zgodnie z PN-EN ISO 3691-5:2010  lub równoważne |  | tak |
| 4.2 | Oświetlenie |  | standard producenta |
| 4.3 | Malowanie |  | standard producenta |
| 4.4 | Układ hamulcowy elektryczny |  | tak |
| 4.5 | Akumulator |  | min. 24V 200Ah |
| 4.6 | Prostownik wewnętrzny/zewnętrzny |  | tak |
| 4.7 | Umożliwienie nieprzerwalnej pracy przez 10h |  | tak |
| 4.8 | Oznakowanie przyrządów sterujących |  | tak |
| Znakowanie | 5.1 | Graficzne oznakowanie środka ciężkości na bokach podnośnika |  | tak |
| 5.2 | Sposób mocowania zawiesi przedstawiony graficznie na boku podnośnika |  | tak |
| 5.3 | Spełnienie wymagań dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej potwierdzone znakiem CE |  | tak |
| 5.4 | Oznakowanie kodem kreskowym zgodnie  z decyzją MON Nr 3 z dnia 03.01.2014r.  w sprawie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej |  | tak |
| 5.5 | Wszystkie wskaźniki i przełączniki opisane  w języku polskim |  | tak |
| Transport | 6.1 | Wyposażenie w uchwyty i odciąg (oświadczenie producenta zgodności z normą PN-EN 12195-2) niezbędne do zabezpieczenia sprzętu podczas transportu kolejowego, drogowego, lotniczego i morskiego |  | tak |
| 6.2 | Określenie warunków technicznych wymaganych podczas transportu kolejowego, drogowego, lotniczego i morskiego |  | tak |
| 6.3 | Określenie numeru UN (towar niebezpieczny), kod klasyfikacyjny (wg ADR) |  | tak |
| Wymagania bezpieczeństwa | 7.1 | Urządzenia ostrzegawcze wg. PN-EN ISO 3691-5:2010 lub równoważne |  | tak |
| 7.2 | Stanowisko operatora - konstrukcja zapewniająca dostęp do wszystkich urządzeń sterujących, zachowując ergonomiczną postawę operatora |  | tak |
| 7.3 | Oznakowanie elementów sterowniczych |  | tak |
| 7.4 | Wyposażenie w sprzęt ppoż. spełniający wymagania obowiązujących przepisów |  | tak |
| 7.5 | Spełnienie wymagań stateczności |  | deklaracja producenta |
| 7.6 | Przedmiot dostawy powinien spełniać wymagania ustawy z dnia 21.12.2000 r., o dozorze technicznym  (Dz.U. z 2019 r. poz. 667 z późn. zm.) |  | tak |
| Spełnienie przepisów i norm | 8.1 | Przepisy BHP Zgodnie z wymaganiami określonymi  w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia  30.10.02 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U.  z 2002 r. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.) |  | tak |
| 8.2 | Oznakowanie znakiem CE jako deklaracja osoby wprowadzającej dany produkt na rynek, że spełnia on wymagane normy bezpieczeństwa określone przez dyrektywy nowego podejścia, które w polskim prawie znajdują swój wyraz w rozporządzeniach wydawanych na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087) |  | tak |
| 8.3 | Klauzula kodyfikacyjna |  | tak |
| 8.4 | Określenie docelowej normy eksploatacji  w latach i Mth |  | tak |
| Gwarancja | 9.1 | Niezawodna praca zespołów napędowych  i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth liczone od daty podpisania przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia-przekazania” | m-ce | min. 24 |
| 9.2 | Bezpłatne usunięcie niesprawności lub naprawa w autoryzowanych stacjach serwisowych licząc od daty zgłoszenia niesprawności do daty zgłoszenia gotowości do odbioru po wykonanej naprawie z jednoczesnym przedłużeniem okresu gwarancji o okres naprawy | dni | max. 14 |
| 9.3 | Gwarancja na perforację elementów stalowych | m-ce | min. 60 |
| Serwis | 10.1 | W okresie gwarancji koszty usług serwisowych (tzn. wszystkich czynności, które wykonuje serwis w okresie gwarancji konieczne do utrzymania sprzętu w sprawności technicznej wynikające z zapisów instrukcji eksploatacji sprzętu oraz warunków gwarancji), oraz materiały eksploatacyjne, części zamienne  i dojazdy ekipy serwisowej, realizowane są  w ramach wartości umowy | m-ce | 24 |
| 10.2 | W okresie pogwarancyjnym zabezpieczenie  w części zamienne i zespoły, w tym również po zakończeniu produkcji dostarczonego typu sprzętu oraz zapewnienie usług serwisowych  w autoryzowanych punktach na terenie kraju  i poza granicami kraju | m-ce | min. 120 |
| 10.3 | Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość używania materiałów eksploatacyjnych co najmniej trzech producentów |  | tak |
| Dokumentacja | 11.1 | 1. Dostarczenie do każdego egzemplarza sprzętu w formie wydawnictwa i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD): 2. dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR)  – 2 kpl., 3. katalogu części zamiennych w języku polskim wraz z wykazem punktów serwisowych w kraju i zagranicą – 2 kpl., 4. instrukcji przygotowania i przewozu sprzętu transportem lotniczym, morskim, kolejowym  i drogowym – 2 kpl., 5. wykaz dopuszczonych przez producenta materiałów eksploatacyjnych uwzględniający nazwy handlowe produktów, nazwę producenta oraz ich zastosowanie. |  | tak |
| 1. Dostarczenie do Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (ul. Radiowa 2,  00-908 Warszawa) oraz do Realizatora umowy w formie wydawnictwa i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD): 2. ww. dokumentacji – 1 kpl., 3. szczegółowe dane techniczne zgodnie  z Załącznikiem Nr 2. 4. Wykaz pozycji do kodyfikacji – Załącznik  Nr 3. opracowany na podstawie katalogu części zamiennych, obejmujący wszystkie jego pozycje 5. zdjęcia przedmiotowego sprzętu w formie elektronicznej i papierowej. Format A5-A4  w trzech rzutach (przód, tył i perspektywa) 6. protokół wykonania czynności dozoru technicznego odbiorczego w zakresie czynności poprzedzającej wydanie pierwszej decyzji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 r. (Dz.U z 2018r., poz. 2176) 7. Dokumentacja wydana przez producenta musi być przetłumaczona na język polski oraz potwierdzenia za zgodność przez tłumacza przysięgłego. 8. Wersje elektroniczne wszystkich dokumentów muszą być edytowalne, niedopuszczalne są skany dokumentów. 9. DTR powinna zawierać wszystkie etapy obsług  i ich pełny (szczegółowy) zakres łącznie ze sprawdzeniem poszczególnych elementów sprzętu i wymianą materiałów eksploatacyjnych 10. Wyżej wymieniona dokumentacja jest integralną częścią przedmiotu umowy. |
| 11.2 | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na  7 dni przed terminem podpisania umowy, Zamawiającemu oraz Szefostwu Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk w formie elektronicznej (płyta CD/DVD) oraz pisemnej:  a) wzór karty gwarancyjnej, zawierającej warunki gwarancji, które nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych niż umowa wraz z załącznikami oraz ofertą;  b) wykaz kosztów eksploatacyjnych sprzętu po okresie gwarancyjnym w oparciu o cykl obsługowo-naprawczy. Wykaz powinien zawierać koszty czynności obsługowych, materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych. Musi być zgodny z DTR.  Przesłane dokumenty będą stanowić załączniki do właściwej umowy. |  | tak |
| Logistyczne | 12. | Przeszkolenie z zasad użytkowania i obsługi sprzętu na koszt Wykonawcy po 2 osoby na każdy egzemplarz sprzętu (do 14 dni liczonych od daty dostawy). |  | tak |
| Odbiór | 13.1 | Fabrycznie nowy wyprodukowany w roku dostawy. |  | tak |
| 13.2 | Dostawa loco magazyn Odbiorcy na terenie kraju na koszt Dostawcy. |  | tak |
| 13.3 | Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie we wskazanych  w umowie miejscach dostawy przez komisję, którą powoła Zamawiający (realizator zadania)  w porozumieniu z gestorem sprzętu. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Zamawiającego (realizatora zadania) i użytkownika sprzętu – specjaliści. |  | tak |

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**stanowiąca Załącznik nr 4 do umowy**

**KLAUZULA KODYFIKACYJNA**

**do umowy na zakup sprzętu przeładunkowego i zabezpieczenia ruchu wojsk**

1. Przedmiot zamówienia w postaci wyrobów wyszczególnionych w umowie wraz z częściami zamiennymi, materiałami eksploatacyjnymi, konserwacyjnymi i narzędziami, podlega kodyfikacji zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System).
2. Wykonawca - na wniosek Zamawiającego - zobowiązany jest do:
   1. Wykonania identyfikacji wstępnej oraz udostępnienia aktualnych danych technicznych wyrobów wyszczególnionych w pkt. 1., wykorzystując aktualne dane własne lub pozyskane od podwykonawców i poddostawców.
   2. Sporządzenia w umowie wykazu wszystkich wyrobów będących przedmiotem zamówienia   
      z uwzględnieniem: Numeru Referencyjnego - RN (oznaczenia wyrobu pod jakimi jest on rozpoznawany przez Wykonawcę - producenta, dostawcę, podwykonawcę); Numeru Magazynowego NATO - NSN (jeżeli został już przydzielony); Kodu Podmiotu Gospodarki Narodowej - NCAGE (jeżeli został przydzielony) lub - gdy brak NCAGE - danych teleadresowych odpowiednio: producenta lub dostawcy, podwykonawcy.
   3. Przekazania danych, o których mowa w ppkt. 2.1 i 2.2 w terminie do 30 dni od momentu otrzymania wniosku, w uzgodnionej formie i bez dodatkowych opłat.
3. Odbiorcą danych określonych w ppkt. 2.1 i 2.2, w imieniu Zamawiającego, będzie polskie biuro kodyfikacyjne ( NCB of Poland – POL NCB ) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji,   
   00-909 Warszawa, ul. Nowowiejska 28a, tel. 48 261845700; fax.48 261845891. W przypadku, gdy wyroby wyszczególnione w pkt. 1. są dostarczane przez dostawców zagranicznych, odbiorcą danych będzie biuro kodyfikacyjne kraju producenta/dostawcy tych wyrobów.

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa  i adres Zamawiającego** | **Wartość zrealizowanej dostawy do dnia złożenia oferty** | **Termin  zrealizowania dostawy   (dz-m-r)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 7 do SWZ**

**stanowiąca Załącznik nr 3 do umowy**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**Część A**

**ZADANIE NR 1-2**

**Dostawa wózków unoszących akumulatorowych wysokiego unoszenia.**

TYP PRODUKTU I/ LUB MODEL: …………………………………

PRODUCENT/FIRMA: ………………………………………

ROK PRODUKCJI: …………………………………………..

| **Parametry techniczne** | | | **J.m.** | **Parametry przedmiotu zamówienia/ Wymagalności zgodne z WET.** | **Parametry przedmiotu zamówienia oferowane przez Wykonawcę/**  **Potwierdzenie spełnienia Wymagalności zgodnie z WET przez Wykonawcę** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane ogólne | 1.1 | Udźwig (na maksymalnej wysokości podnoszenia min. 1000 kg) | Q [kg] | min. 1200 |  |
| 1.2 | Napęd. |  | akumulatorowy |  |
| 1.3 | Sterowanie podnoszeniem. |  | elektryczne |  |
| 1.4 | Bezstopniowa regulacja prędkości opuszczania. |  | tak |  |
| Koła | 2.1 | Rodzaj ogumienia. |  | masywne/elastyczne |  |
| 2.2 | Liczba kół przód/tył. |  | Standard producenta |  |
| 2.3 | Ilość kół napędowych przód/tył |  | Standard producenta |  |
| Podstawowe wymiary | 3.1 | Wysokość podnoszenia. | [mm] | min. 1500 |  |
| 3.2 | Długość wideł. | [mm] | max. 1150 |  |
| 3.3 | Wysokość ze złożonym masztem. | [mm] | max. 2000 |  |
| 3.4 | Szerokość całkowita. | [mm] | max. 1000 |  |
| 3.5 | Szerokość wózka oraz parametry wideł. | [mm] | umożliwiające podjęcie palety typu EUR |  |
| 3.6 | Szerokość korytarza roboczego | [mm] | max. 2450 |  |
| 3.7 | Prześwit w najniższym punkcie. | [mm] | min. 30 |  |
| Wymagania dodatkowe | 4.1 | Widoczność zgodnie z PN-EN ISO 3691-5:2010 lub równoważne. |  | tak |  |
| 4.2 | Oświetlenie przód/tył. |  | standard producenta |  |
| 4.3 | Malowanie. |  | standard producenta |  |
| 4.4 | Układ hamulcowy elektryczny |  | tak |  |
| 4.5 | Akumulator. |  | min. 24V 200Ah |  |
| 4.6 | Prostownik wewnętrzny/zewnętrzny |  | tak |  |
| 4.7 | Umożliwienie nieprzerwalnej pracy przez 10h. |  | tak |  |
| 4.8 | Oznakowanie przyrządów sterujących. |  | tak |  |
| Znakowanie | 5.1 | Graficzne oznakowanie środka ciężkości na bokach podnośnika. |  | tak |  |
| 5.2 | Sposób mocowania zawiesi przedstawiony graficznie na boku podnośnika. |  | tak |  |
| 5.3 | Spełnienie wymagań dyrektyw tzw „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej potwierdzone znakiem CE. |  | tak |  |
| 5.4 | Oznakowanie kodem kreskowym zgodnie  z decyzją MON Nr 3 z dnia 03.01.2014r.  w sprawie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej. |  | tak |  |
| 5.5 | Wszystkie wskaźniki i przełączniki opisane  w języku polskim. |  | tak |  |
| Transport | 6.1 | wyposażenie w uchwyty i odciąg (oświadczenie producenta zgodności z normą PN-EN 12195-2) niezbędne do zabezpieczenia sprzętu podczas transportu kolejowego, drogowego, lotniczego  i morskiego. |  | tak |  |
| 6.2 | określenie warunków technicznych wymaganych podczas transportu kolejowego, drogowego, lotniczego i morskiego. |  | tak |  |
| 6.3 | Określenie numeru UN (towar niebezpieczny), kod klasyfikacyjny (wg ADR) |  | tak |  |
| Wymagania bezpieczeństwa | 7.1 | Urządzenia ostrzegawcze wg. PN-EN ISO 3691-5:2010 lub równoważne. |  | tak |  |
| 7.2 | Stanowisko operatora - konstrukcja zapewniająca dostęp do wszystkich urządzeń sterujących, zachowując ergonomiczną postawę operatora. |  | tak |  |
| 7.3 | Oznakowanie elementów sterowniczych. |  | tak |  |
| 7.4 | Wyposażenie w sprzęt ppoż. spełniający wymagania obowiązujących przepisów. |  | tak |  |
| 7.5 | Spełnienie wymagań stateczności. |  | deklaracja producenta |  |
| 7.6 | Przedmiot dostawy powinien spełniać wymagania ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym (Dz.U. z 2021 r. poz 272 z późniejszymi zmianami) |  | tak |  |
| Spełnienie przepisów i norm | 8.1 | Przepisy BHP Zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 30.10.02 w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. z 2002r. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.). |  | tak |  |
| 8.2 | Oznakowanie znakiem CE jako deklaracja osoby wprowadzającej dany produkt na rynek, że spełnia on wymagane normy bezpieczeństwa określone przez dyrektywy nowego podejścia, które w polskim prawie znajdują swój wyraz w rozporządzeniach wydawanych na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087). |  | tak |  |
| 8.3 | Klauzula kodyfikacyjna |  | tak |  |
| 8.4 | Określenie docelowej normy eksploatacji w latach i Mth |  | tak |  |
| Gwarancja | 9.1 | Niezawodna praca zespołów napędowych  i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub mtg liczone od daty podpisania przez Odbiorcę „Protokołu odbioru”. | m-ce | min. 24 |  |
| 9.2 | Bezpłatne usunięcie niesprawności lub naprawa w autoryzowanych stacjach serwisowych licząc od daty zgłoszenia niesprawności do daty zgłoszenia gotowości do odbioru po wykonanej naprawie z jednoczesnym przedłużeniem okresu gwarancji o okres naprawy. | dni | max. 14 |  |
| 9.3 | Gwarancja na perforację elementów stalowych. | m-ce | min. 60 |  |
| Serwis | 10.1 | W okresie gwarancji koszty usług serwisowych (tzn. wszystkich czynności, które wykonuje serwis w okresie gwarancji konieczne do utrzymania sprzętu w sprawności technicznej wynikające  z zapisów instrukcji eksploatacji sprzętu oraz warunków gwarancji), oraz materiały eksploatacyjne, części zamienne  i dojazdy ekipy serwisowej, realizowane są  w ramach wartości umowy. | m-ce | 24 |  |
| 10.2 | W okresie pogwarancyjnym zabezpieczenie  w części zamienne i zespoły, w tym również po zakończeniu produkcji dostarczonego typu sprzętu oraz zapewnienie usług serwisowych  w autoryzowanych punktach na terenie kraju i poza granicami kraju. | m-ce | min. 120 |  |
| 10.3 | Oferowany sprzęt musi posiadać możliwość używania materiałów eksploatacyjnych co najmniej trzech producentów. |  | tak |  |
| Dokumentacja | 11.1 | 1.Dostarczenie do każdego egzemplarza sprzętu w formie wydawnictwa i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD):  a) dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) – 2 kpl.,  b) katalogu części zamiennych w języku polskim wraz z wykazem punktów serwisowych w kraju i zagranicą – 2 kpl.,  c) instrukcji przygotowania i przewozu sprzętu transportem lotniczym, morskim, kolejowym i drogowym – 2 kpl.,  d) wykaz dopuszczonych przez producenta materiałów eksploatacyjnych uwzględniający nazwy handlowe produktów, nazwę producenta oraz ich zastosowanie. |  | tak |  |
| 2.Dostarczenie do Szefostwa Transportu  i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (ul. Radiowa 2, 00-908 Warszawa) oraz do Realizatora umowy w formie wydawnictwa  i w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD):   1. ww. dokumentacji – 1 kpl., 2. szczegółowe dane techniczne 3. Wykaz pozycji do kodyfikacji opracowany na podstawie katalogu części zamiennych, obejmujący wszystkie jego pozycje 4. zdjęcia przedmiotowego sprzętu w formie elektronicznej i papierowej. Format A5-A4 w trzech rzutach (przód, tył i perspektywa). 5. Protokół wykonania czynności dozoru technicznego odbiorczego w zakresie czynności poprzedzającej wydanie pierwszej decyzji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 r. (Dz.U z 2018 r. poz. 2176)   3.Dokumentacja wydana przez producenta musi być przetłumaczona na język polski oraz potwierdzenia za zgodność przez tłumacza przysięgłego.  4.Wersje elektroniczne wszystkich dokumentów muszą być edytowalne, niedopuszczalne są skany dokumentów.  5.DTR powinna zawierać wszystkie etapy obsług  i ich pełny (szczegółowy) zakres łącznie ze sprawdzeniem poszczególnych elementów sprzętu i wymianą materiałów eksploatacyjnych |
| 11.2 | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na 7 dni przed terminem podpisania umowy, Zamawiającemu oraz Szefostwu Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk w formie elektronicznej (płyta CD/DVD) oraz pisemnej :  a) wzór karty gwarancyjnej, zawierającej warunki gwarancji, które nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych niż umowa wraz z załącznikami oraz ofertą;  b) wykaz kosztów eksploatacyjnych sprzętu po okresie gwarancyjnym w oparciu o cykl obsługowo-naprawczy. Wykaz powinien zawierać koszty czynności obsługowych, materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych. Musi być zgodny z DTR. |  | tak |  |
| Logistyczne | 12.1 | Przeszkolenie z zasad użytkowania i obsługi sprzętu na koszt Wykonawcy po 2 osoby na każdy egzemplarz sprzętu (w dniu odbioru lecz nie wcześniej niż przed odbiorem sprzętu) |  | tak |  |
| Odbiór | 13.1 | Fabrycznie nowy wyprodukowany w roku dostawy. |  | tak |  |
| 13.2 | Dostawa loco magazyn Odbiorcy na terenie kraju na koszt Dostawcy. |  | tak |  |
| 13.3 | Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia przeprowadzony będzie we wskazanych  w umowie miejscach dostawy przez komisję, którą powoła Zamawiający (realizator zadania) w porozumieniu z gestorem sprzętu. W skład komisji wchodzą przedstawiciele Zamawiającego (realizatora zadania) i użytkownika sprzętu – specjaliści. |  | tak |  |
| Niniejsza specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi  w całości załącznik do umowy. | | | | | |

**Część B**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

| **Wózek unoszący widłowy wysokiego unoszenia** | | | j.m. | Dane techniczne |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane ogólne | 1.1 | Producent |  |  |
| 1.2 | Oznaczenie typu |  |  |
| 1.3 | Udźwig nominalny | Q [kg] |  |
| 1.4 | Napęd |  |  |
| 1.5 | Sposób kierowania |  |  |
| 1.6 | Odległość środka ciężkości od czoła wideł | c [mm] |  |
| 1.7 | Odległość czoła wideł od osi kół | x [mm] |  |
| 1.8 | Rozstaw kół | y [mm] |  |
| Obciążenia | 2.1 | Ciężar własny | [kg] |  |
| 2.2 | Nacisk na oś z ładunkiem przód/tył | [kg] |  |
| 2.3 | Nacisk na oś bez ładunku przód/tył | [kg] |  |
| Koła | 3.1 | Rodzaj ogumienia – masywne (V) / pneumatyczne (L) / elastyczne (E) / superelastyczne (SE) |  |  |
| 3.2 | Liczba kół przód/tył |  |  |
| 3.3 | Ilość kół napędowych przód/tył |  |  |
| 3.4 | Wymiary opon przód |  |  |
| 3.5 | Wymiary opon tył |  |  |
| Podstawowe wymiary | 4.1 | Kąt wychylenia masztu przód/tył | α/β [°] |  |
| 4.2 | Wysokość podnośnika z masztem złożonym | h1 [mm] |  |
| 4.3 | Wolny skok wideł | h2 [mm] |  |
| 4.4 | Wysokość podnoszenia | h3 [mm] |  |
| 4.5 | Wysokość podnośnika z masztem wysuniętym | h4 [mm] |  |
| 4.6 | Powiększony wolny skok wideł | h5 [mm] |  |
| 4.7 | Wysokość górnej osłony (kabiny) | h6 [mm] |  |
| 4.8 | Wysokość siedziska operatora | h7 [mm] |  |
| 4.9 | Długość całkowita | l1 [mm] |  |
| 4.10 | Długość do czoła wideł | l2 [mm] |  |
| 4.11 | Szerokość całkowita | b1 [mm] |  |
| 4.12 | Wymiary wideł | s/e/l [mm] |  |
| 4.13 | Prześwit pod masztem | m1 [mm] |  |
| 4.14 | Prześwit podnośnika na środku osi | m2 [mm] |  |
| 4.15 | Promień skrętu | Wa [mm] |  |
| Osiągi | 5.1 | Prędkość jazdy z ładunkiem/bez ładunku | [km/h] |  |
| 5.2 | Prędkość podnoszenia z ładunkiem/bez ładunku | [m/s] |  |
| 5.3 | Prędkość opuszczania wideł z ładunkiem/bez ładunku | [m/s] |  |
| 5.4 | Zdolność pokonywania wzniesień  z ładunkiem/bez ładunku | % |  |
| 5.5 | Nominalna siła uciągu z/bez ładunku | [N] |  |
| 5.6 | Hamulec roboczy |  |  |
| Wymagania dodatkowe | 6.1 | Zdolność pokonywania przeszkód wodnych  i brodzenia (głębokość) | [mm] |  |
| 6.2 | Możliwość wydłużenia wideł | [mm] |  |
| 6.3 | Nakładki rolkowe |  |  |
| 6.4 | Regulacja przesuwu bocznego karetki |  |  |
| 6.5 | Regulacja rozstawu wideł (pozycjoner) |  |  |
| 6.6 | Wspomaganie układu kierowniczego |  |  |
| 6.7 | Oświetlenie przód/tył (szperacze) |  |  |
| 6.8 | Zaczep |  |  |
| 6.9 | Malowanie |  |  |
| Napęd | 7.1 | Producent/typ silnika |  |  |
| 7.2 | Moc silnika | [kW] |  |
| 7.3 | Ilość cylindrów/pojemność | [cm3] |  |
| Ważenie | 8.1 | Możliwość określenia masy (ciężaru) ładunku |  |  |
| 8.2 | Zakres pomiaru masy (ciężaru) ładunku | [kg] |  |
| 8.3 | Dokładność pomiaru | [kg] |  |
| Transport | 9.1 | wyposażenie w uchwyty i certyfikowane odciągi niezbędne do zabezpieczenia sprzętu wszystkimi rodzajami transportu |  |  |
| 9.2 | spełnienie warunków technicznych transportu lotniczego i morskiego |  |  |
| 9.3 | Instalacje ciśnieniowe przystosowane do transportu lotniczego |  |  |
| Wymagania bezpieczeństwa | 10.1 | Dach ochronny operatora / kabina |  |  |
| 10.2 | Urządzenie podtrzymujące ładunek w przypadku awarii układu hydraulicznego |  |  |
| 10.3 | Urządzenia ostrzegawcze |  |  |
| 10.4 | Pasy bezpieczeństwa |  |  |
| 10.5 | Oświetlenie zgodne z ustawą „prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) |  |  |
| 10.6 | Odległość od bazy siedziska do dolnej powierzchni dachu, pod którym siedzi operator w normalnej pozycji przyjętej podczas pracy | [mm] |  |
| 10.7 | Sprzęt ppoż. zgodny z obowiązującymi przepisami |  |  |
| **CZĘŚĆ OPISOWA** | | | | |
| Opis | 11.1 | Przeznaczenie i zastosowanie sprzętu |  |  |
| 11.2 | Opis sprzętu i jego wyposażenie |  |  |
| Niniejsza specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi  w całości załącznik do umowy. | | | | |

*Oświadczam, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry eksploatacyjne i techniczne oraz wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia określone w Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych – załącznik nr 4 do SWZ.*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

*Egz. …….*

**UMOWA nr ……. / 2022**

**na dostawę wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia.**

zawarta w dniu ………..2022 r. pomiędzy:

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz,

reprezentowaną przez :

**Komendanta –**  ……………………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, a

2/ ………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………

zwaną w treści umowy ,,Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (nr sprawy 46/2022), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. WYJAŚNIENIE POJĘĆ**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Wyrób/Towar/Produkt/Urządzenie** –wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia,
2. **Partia towaru** – jednorodny asortyment towaru, dostarczony w ramach protokołu odbioru,
3. **Opakowanie** –zabezpieczenie produktu przed uszkodzeniem w czasie transportu,
4. **Zamawiający/Płatnik** – Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczu,
5. **Odbiorca** – 1 Regionalna Baza Logistyczna - Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Piła (WWSM), Al. Powstańców Wlkp. 170, 64 - 920 Piła,
6. **Użytkownik –** Jednostka Wojskowa użytkująca sprzęt,
7. **WET** – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne,
8. **IZ GTIN SSCC–** Identyfikator Zastosowań, Globalny numer jednostki handlowej, Seryjny numer jednostki wysyłkowej,
9. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia**, pod wskazany w § 5 niniejszej umowy adres.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy sprzęt opisany   
   w umowie, na warunkach i zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej umowie oraz w Wymaganiach Eksploatacyjno – Technicznych będących Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w ilości i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zadanie** | **Przedmiot zamówienia** | **Jm.** | **Ilość podstawowa** | **Ilość w opcji** | **Razem (ilość podstawa i ilość  w opcji)** |
| **1** | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia. | szt. | **7** | **1** | **8** |
| **2** | Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia. | szt. | **7** | **1** | **8** |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozszerzenia zamówienia podstawowego poprzez zakup dodatkowych wyrobów (prawo opcji). Ilość przedmiotu umowy ujęta w opcji w tabeli zawartej w § 2 ust. 2, w kolumnie *„ilość w opcji”*, może być zrealizowana przez Wykonawcę po otrzymaniu od Zamawiającego informacji (pisemnej lub e – mailem lub faksem) o skorzystaniu z prawa opcji.
2. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych po zawarciu umowy powiadomi pisemnie lub e - mailem lub faksem Wykonawcę czy będzie żądał realizacji dostaw w pozostałym niezrealizowanym zakresie określonym w tabeli, w § 2 ust. 2, w kolumnie nazwanej *„ilość w opcji”.*
3. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji i niezrealizowania dostaw określonych w tabeli   
   w § 2 ust. 2, w kolumnie nazwanej *„ilość w opcji”,* nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym roszczenie o zapłatę spodziewanych korzyści.
4. Oferowany wyrób musi być fabrycznie nowy, nieużywany z roku produkcji nie starszego niż rok 2022. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie – towar bez śladów używania i uszkodzenia, wolny   
   od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, gatunku I-go, pełnowartościowy, nieregenerowany, nierepredukowany i nierefabrykowany, do których produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półfabrykaty w 100% nowe, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w części ani w całości w skład innych wyrobów.
5. Dostarczony wyrób musi posiadać znak lub certyfikat bezpieczeństwa CE.
6. Sprzęt powinien spełniać wymagania ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym ((Dz. U. z 2021 r. poz 272 z późn. zm.).
7. Wyrób musi być oznakowany kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 3/MON z dnia 03.01.2014 r.   
   w sprawie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej - Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dodatkowe informacje w zakresie IZ GTIN SSCC dostępne są   
   u organizatora systemu GS-1 w Polsce - Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu.
8. Dostarczany sprzęt musi być zgodny ze Specyfikacją Techniczną będącą Załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
9. Przedmiot umowy podlega kodyfikacji zgodnie z zasadami określonymi w „Klauzuli kodyfikacyjnej” stanowiącej Załącznik nr 4do niniejszej umowy.
10. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i przewidzianego w niej wynagrodzenia, po komisyjnym odbiorze sprzętu nie później jednak niż do 14 dni liczonych od daty dostawy, przeszkoli na własny koszt z zasad użytkowania i obsługi sprzętu ich operatorów (po 2 osoby na każdy egzemplarz sprzętu). Wykonawca sporządzi ze szkolenia „Protokół z przeprowadzonego przeszkolenia”, który po podpisaniu przez Odbiorcę   
    i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy dostarczy do Zamawiającego.
11. Wykonawca wypełni Kartę Wyrobu - według wzoru zawartego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Wypełnioną Kartę Wyrobu w postaci elektronicznej (format EXCEL) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy (w celu określenia prawidłowych danych w zakresie JIM i ewentualnie skorygowania błędów w karcie) i następnie przekaże Odbiorcy minimum 14 dni przed dostarczeniem wyrobów.

**§ 3. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Należność za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty brutto jaką Zamawiający może przeznaczyć na ten cel tj. ……… (słownie: ……….. ……/100) (wartość umowy   
   z uwzględnieniem prawa opcji o którym mowa w § 2 ust. 2 – 5 oraz w § 3 ust. 3 niniejszej umowy):

**Tabela z formularza ofertowego**

1. Cena (brutto) ilości podstawowego zamówienia, gwarantowanego Wykonawcy wynosi: …… zł brutto (słownie: …………….……/100 ).
2. Cena brutto ilości zamówienia *„w opcji”*, wynikającego z ewentualnego skorzystania Zamawiającego   
   z prawa opcji wynosi: ………..…………zł brutto (słownie:…… …… ……………/100 ).
3. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając towar do dyspozycji Wykonawcy.
4. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy w podstawowym zakresie wskazanym   
   w tabeli, w § 2 ust. 2, w kolumnie nazwanej *„ilość podstawowa*” (w sytuacji braku zapotrzebowania   
   na dostawy w ramach prawa opcji).
5. Wartość umowy jest niezmienna przez okres jej ważności (z zastrzeżeniem wykorzystania prawa opcji określonego w § 2 ust. 2 - 5 i § 3 ust. 3 niniejszej umowy) i zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące.
6. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 (zamówienie podstawowe) i ust. 3 (w przypadku skorzystania   
   z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji umowy w zakresie oznaczonym jako „opcja”.

**§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w następującym terminie:
2. w zakresie zamówienia podstawowego do 100 dni od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia   
   30 listopada 2022 r.
3. w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji do 110 dni od dnia poinformowania przez Zamawiającego o skorzystaniu z „Prawa opcji”, nie później niż do dnia 30 listopada 2022 r.
4. W przypadku, gdy termin na realizację umowy zakończyłby się po 30 listopada 2022 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowęjest 30 listopada 2022 r.
5. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypadałby na dzień wolny od pracy tj. sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to termin realizacji zamówienia przypada na roboczy dzień poprzedzający dzień realizacji zamówienia.

**§ 5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do: 1 Regionalnej Bazy Logistycznej Wałcz - **Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Piła (WWSM), Al. Powstańców Wlkp. 180, 64 - 920 Piła**, numer telefonu:261 522 111, e – mail: [skladpila@ron.mil.pl](mailto:skladpila@ron.mil.pl).
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: st. chor. szt. Mirosław FRANCUZIK, numer telefonu: 261 47 23 67.

**§ 6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)  
I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Dostarczenie przedmiotu umowy do Odbiorcy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy sprzętu będzie dokonany w magazynie Odbiorcy.
3. Towar podlega odbiorowi komisyjnemu. W skład komisji powołanej przez Zamawiającego wchodzą przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy oraz specjalista/specjaliści ze strony Zamawiającego.
4. Komisja powołana przez Zamawiającego dokona odbioru ilościowo – jakościowego na podstawie oględzin zewnętrznych, stanu ukompletowania, poprawności opisów, zgodnie z dokumentacją techniczną sprzętu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) do czasu jego formalnego przyjęcia przez komisję Zamawiającego, tj. podpisania przez Wykonawcę i komisję Zamawiającego „Protokołu odbioru”
6. Dostawa przedmiotu umowy do Odbiorcy powinna być awizowana faksem (numer faksu: 261 472 369) lub   
   e – mailem (m.frnacuzik@ron.mil.pl) minimum 5 dni przed datą dostawy. Wykonawca awizując winien jest wskazać asortyment oraz ilość przedmiotu dostawy. Dostawę należy realizować w dni robocze   
   od poniedziałku do czwartku w godz. od 800 do 1400 w piątki od 8.0000 – 12.0000, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia z Odbiorcą, ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia towaru poza wyznaczonymi dniami i godzinami określonymi   
   w niniejszym ustępie obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku dostarczenia towaru z naruszeniem zasad określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu bądź przekroczenia zaawizowanej ilość wyrobów lub w przypadku, gdy dostarczony towar jest niezgodny   
   z zaawizowanym asortymentem Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, przy czym terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia towaru w dniach i godzinach określonych w umowie.
8. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji umowy,   
   o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
9. Podstawą dokonania odbioru przez komisję Zamawiającego i wystawienia oraz podpisania „Protokołu odbioru” stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy jest dostarczenie przez Wykonawcę do każdego egzemplarza sprzętu:
10. specyfikacji wysyłkowej;
11. kopii faktury;
12. zaakceptowane przez Zamawiającego karty (książki) gwarancyjne (zgodnej z Załącznikiem nr 9  
    do niniejszej umowy), zawierające m.in.: warunki udzielonej gwarancji (zgodne z WET), częstotliwość okresowych przeglądów technicznych, częstotliwość wymiany płynów eksploatacyjnych,   
     specyfikację elementów, których naruszenie spowoduje utratę uprawnień gwarancyjnych oraz opis   
     postępowania w przypadku konieczności uruchomienia procedury naprawy gwarancyjnej;
13. dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR) zawierającej wszystkie etapy obsług i ich pełny (szczegółowy) zakres łącznie ze sprawdzeniem poszczególnych elementów sprzętu i wymianą materiałów eksploatacyjnych w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – 2 kpl;
14. katalogu części zamiennych w języku polskim wraz z wykazem punktów serwisowych w kraju   
     i za granicą w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – 2 kpl.;
15. instrukcji przygotowania i przewozu sprzętu transportem lotniczym, morskim, kolejowym i drogowym  
     w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – 2 kpl.;
16. wykazu dopuszczonych przez producenta materiałów eksploatacyjnych (co najmniej trzech  
     producentów) uwzględniającego nazwy handlowe produktów, nazwę producenta oraz ich zastosowanie.   
     W przypadku olejów silnikowych i przekładniowych: klasyfikacja jakościowa – zgodnie z API   
     (American Petroleum Institute), klasyfikacja lepkościowa – zgodnie z SAE (Society of Automotive   
     Engineers). W przypadku olejów hydraulicznych – zgodnie z DIN 51 524 cz. II i III lub ISO 6743/4 -  
     w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej (płyta CD/DVD);
17. protokół wykonania czynności dozoru technicznego odbiorczego w zakresie czynności poprzedzającej   
     wydanie pierwszej decyzji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia   
     30.10.2018 r. (Dz.U z 2018r., poz. 2176).

*W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia sprzętu będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zgodnie   
w wymaganym asortymentem oraz kompletem dokumentów określonych w niniejszym ustępie.*

1. Wykonawca zobowiązany jest na minimum 7 dni przed planowanym terminem dostawy sprzętu dostarczyć do Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (ul. Radiowa 2, 00-908 Warszawa) i Zamawiającego (1 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz):
2. dokumentacji wskazanej w ust. 9 pkt 4) – 8) – w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej (płyta   
    CD/DVD) - 1 kpl.,
3. specyfikację techniczną w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – Cześć B Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy,
4. wykaz pozycji zaopatrzenia objętych wnioskiem kodyfikacyjnym w formie wydawnictwa i wersji elektronicznej (płyta CD/DVD) – Załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Wykaz należy wykonać w oparciu o katalog części zamiennych oraz dokumentację techniczno- ruchową (instrukcję użytkownika), wyszczególniając wszystkie pozycje z katalogu oraz materiały eksploatacyjne z w/w dokumentacji,
5. zdjęcia przedmiotowego sprzętu w formie elektronicznej i papierowej - format A5-A4 w trzech rzutach (przód, tył i perspektywa).
6. Dostarczone Odbiorcy oraz Szefostwu Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk   
   i Zamawiającemu dokumenty wymienione w ustępie 9 pkt 4) – 8) i ust. 10 niniejszego paragrafu winny być:
7. sporządzone w języku polskim,
8. w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wydanych przez producenta, muszą być one przetłumaczone na język polski oraz potwierdzone za zgodność przez tłumacza przysięgłego,
9. w przypadku wersji elektronicznej wszystkich dokumentów muszą być one edytowalne, (niedopuszczalne są skany dokumentów).
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, na 7 dni przed terminem podpisania umowy, Zamawiającemu oraz Szefostwu Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk w formie elektronicznej (płyta CD/DVD) oraz pisemnej:

a) wzór karty gwarancyjnej, zawierającej warunki gwarancji, które nie mogą zawierać postanowień mniej korzystnych niż umowa wraz z załącznikami oraz ofertą. Wzór karty przed podpisaniem umowy podlega akceptacji przez Zamawiającego

b) wykaz kosztów eksploatacyjnych sprzętu po okresie gwarancyjnym w oparciu o cykl obsługowo-naprawczy. Wykaz powinien zawierać koszty czynności obsługowych, materiałów eksploatacyjnych   
i części zamiennych. Musi być zgodny z dokumentacja techniczno – ruchową.

Zaakceptowany przez Zamawiającego wzór karty (książki) gwarancyjnej oraz wykaz kosztów eksploatacyjnych sprzętu będą stanowić kolejno Załączniki nr 9 i 10 do niniejszej umowy.

1. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która przekracza ilości lub wartości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
2. Jeżeli w momencie dostawy sprzęt nie spełnia wymagań technicznych – będzie podlegał wymianie na nowy wolny od wad.
3. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie. Wykonawca zobowiązany jest ponownie dostarczyć towar zgodny   
   z wymaganiami zawartymi w umowie i zgodnie z jej postanowieniami.
4. O zaistniałej sytuacji opisanej w ust. 13, 14 i 15 niniejszego paragrafu Odbiorca informuje Zamawiającego   
   i Wykonawcę.
5. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie z wymogami ustawy   
   z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania towaru do Odbiorcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, przy pomocy, których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu niniejszej umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także   
   u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
9. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 ze zm.) i aktach wykonawczych,
10. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U.   
    z 2022 r. poz. 690 ze zm.) i aktach wykonawczych,
11. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin   
    (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1697 ze zm.).
12. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
13. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania umowy cudzoziemcami i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej lub na teren Odbiorcy (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem   
    z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
14. termin wizyty;
15. miejsce wizyty;
16. cel wizyty;
17. skład delegacji;
18. państwo, instytucja delegująca;
19. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
20. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
21. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

**§ 7. GWARANCJA – WARUNKI SERWISOWANIA**

1. Na dostarczony sprzęt w ramach niniejszej umowy Wykonawca udzieli gwarancji na okres:
2. .…... - miesięcznej gwarancji (minimum 24 miesiące) na niezwodną pracę zespołów napędowych   
   i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth,
3. 60 miesięcznej gwarancji na perforację elementów stalowych

licząc od daty podpisania „Protokołu odbioru” przez przedstawiciela Wykonawcy oraz komisję Zamawiającego

(*okres wskazany pod literą a) może ulec zmianie w zależności od tego jaki okres gwarancji Wykonawca wskaże w ofercie).*

1. Wykonawca wraz z dostarczonym towarem zobowiązany jest przekazać Odbiorcy zaakceptowane ·przez Zamawiającego karty (książki) gwarancyjne – na dostarczony towar, których zapisy będą tożsame   
   z postanowieniami niniejszej umowy w zakresie gwarancji. W przypadku wystąpienia zapisów sprzecznych   
   z postanowieniami niniejszej umowy, zapisy w kartach gwarancyjnych są nieważne.
2. Karty (książki) gwarancyjne, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mogą pod rygorem nieważności – w szczególności – zawierać następujących warunków:
3. ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących   
   w skład asortymentu objętego niniejszą umową,
4. postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego lub powodujących jego obciążenie dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą przedmiotu umowy, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,
5. postanowień dotyczących ponoszenia przez Zamawiającego opłat z tytułu przygotowania wyrobu przekazywanego w ramach gwarancji do serwisu Wykonawcy lub serwisu wskazanego przez Wykonawcę.
6. Karty (książki) gwarancyjne powinny być wykonane w formie pisemnej do każdego dostarczonego egzemplarza sprzętu.
7. Gwarancją objęte są także wady ukryte przedmiotu umowy powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie, a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wyrobów niezależnie   
   od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące licząc od daty podpisania przez Odbiorcę i Wykonawcę „Protokołu odbioru”.
9. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m.in. jeżeli dostarczone wyroby:

- stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,

- posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

1. Roszczenia gwarancyjne zgłoszone będą w formie „Protokołu reklamacyjnego” (Załącznik nr 7 do niniejszej umowy).
2. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Odbiorca, Użytkownik, a także Zamawiający.
3. O wadzie fizycznej dostarczonego wyrobu Zamawiający lub Odbiorca lub Użytkownik zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez Zamawiającego lub Odbiorcę lub Użytkownika, przekazany do Wykonawcy po ujawnieniu wad towaru pisemnie lub faxem lub   
   e - mailem.
4. Rozpatrzenie „Protokołu reklamacyjnego” przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 3 dni licząc od daty jego otrzymania. Wady z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni od momentu przekazania „Protokołu reklamacyjnego” Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia niesprawności w autoryzowanych stacjach serwisowych (ASO) w terminie wskazanym w ust. 11 niniejszego paragrafu lub w przypadku niemożności naprawy w ogóle lub w terminie wskazanym w ust. 11 niniejszego paragrafu – dokonania wymiany wyrobu na nowy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania „Protokołu reklamacyjnego”.
6. Okres gwarancji wydłuża się o czas niesprawności sprzętu (bądź dowolnego jego elementu), licząc od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego lub Odbiorcę lub Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 16 niniejszego paragrafu.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wyrobu wadliwego wyrób nowy wolny od wad albo dokonał istotnych napraw towaru objętego gwarancją termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia wyrobu wolnego od wad lub zwrócenia wyrobu naprawionego. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmian okresu udzielonej gwarancji.
8. Wykonawca usunie wady w dostarczonym wyrobie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do autoryzowanej stacji serwisowej (ASO) w celu ich usprawnienia.
9. Wyroby wolne od wad lub nowe Wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca w którym wady te zostały ujawnione w terminie określonym w ust. 11 niniejszego paragrafu (w przypadku napraw) lub ust. 12 niniejszego paragrafu (w przypadku wymiany wyrobu na nowy).
10. Wymianę wyrobów na wolne od wad lub nowe Wykonawca dokona bez dodatkowych opłat, nawet gdyby ceny uległy zmianie. Proces przyjęcia nowego egzemplarza musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w niniejszej umowie.
11. Z usunięciem wad i usterek Wykonawca i Użytkownik sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie reklamowanym wyrobom parametrów technicznych lub jakościowych.
12. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów, podwykonawców.
13. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji jeżeli Wykonawca wadę zataił.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia do naprawy i do czasu przekazania sprawnego wyrobu Użytkownikowi.
15. Wykonawca w związku z udzieloną gwarancją zobowiązany jest na własny koszt, przez okres gwarancji do wykonania u Użytkownika, w miejscu postoju sprzętu:
16. wszystkich okresowych przeglądów technicznych sprzętu, zgodnie z kartą (książką) gwarancyjną   
    i instrukcją obsługi, od których uzależnione jest istnienie gwarancji,
17. usług serwisowych sprzętu (tzn. wszystkich czynności, które wykonuje serwis w okresie gwarancji, koniecznych do utrzymania sprzętu w sprawności technicznej, które wynikają z zapisów instrukcji eksploatacji sprzętu oraz warunków gwarancji).

Gwarant ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wymienionych w pkt 1) do 2) niniejszego ustępu, w tym koszty materiałów, części zamiennych, płynów i części eksploatacyjnych wraz   
z ich dostarczeniem i wymianą a także koszty dojazdów Wykonawcy do Użytkownika (miejsca postoju, eksploatacji sprzętu). Wykonawca oświadcza, iż w/w koszty zostały wliczone w wartość niniejszej umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

1. Jeżeli zakres usługi serwisowej, przeglądu okresowego lub naprawy sprzętu w okresie trwania gwarancji będzie wymagał przetransportowania sprzętu do ASO, koszty transportu do ASO, a następnie do Użytkownika pokryje Wykonawca. Wykonawca oświadcza, iż w/w koszty zostały wliczone w wartość niniejszej umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego lub Użytkownika Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu lub Użytkownikowi karty charakterystyki płynów eksploatacyjnych stosowanych w sprzęcie.
3. Wykonawca każdorazowo po wykonanym przeglądzie sporządzi kartę przeglądu w której oprócz podstawowych danych ewidencyjnych zamieści w szczególności opis wszystkich czynności przeglądowo – naprawczych oraz wykaz części zamiennych, materiałów i płynów eksploatacyjnych z podaniem marki, rodzaju, parametrów eksploatacyjnych i ilości. W przypadku olejów silnikowych i przekładniowych: klasyfikacja jakościowa – zgodnie z API (American Petroleum Institute), klasyfikacja lepkościowa – zgodnie   
   z SAE (Society of Automotive Engineers). W przypadku olejów hydraulicznych – zgodnie zDIN 51 524 cz. II i III lub ISO 6743/4.
4. W przypadku opóźnienia w naprawie lub nienaprawienia zgłoszonej wady lub nie dokonania wymiany wadliwego sprzętu na nowy Użytkownik lub Zamawiający może usunąć wadę we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub może zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Powyższe nastąpi po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania zobowiązania w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpłatnych usług serwisowych w okresie pogwarancyjnym dla przedmiotu umowy w okresie 10 lat, licząc od daty upływu terminu gwarancji. Usługi serwisu pogwarancyjnego świadczone będą przez ASO na terenie kraju i poza granicami kraju.
6. Wykonawca zapewni dostęp do części zamiennych, zespołów i podzespołów przedmiotu umowy na okres minimum 10 lat licząc od daty upływu terminu gwarancji. Wykonawca zapewni ten dostęp również po zakończeniu produkcji dostarczonego typu sprzętu.
7. Pogwarancyjne usługi serwisowe, dostawy części zamiennych, zespołów i podzespołów będą realizowane tylko w przypadku wystąpienia takiej potrzeby po stronie Zamawiającego i na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na dostawę części zamiennych, zespołów i podzespołów i usług serwisowych. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie ma obowiązku po upływie terminu gwarancji nabywać u Wykonawcy płynów i części eksploatacyjnych, które może nabyć we własnym zakresie.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
9. W okresie obowiązywania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o: - zmianie siedziby, - upadłości, - rozpoczęciu postępowania układowego, - ogłoszeniu likwidacji, - zawieszeniu działalności pod rygorem obowiązku naprawienia szkody jaką poniesie Zamawiający wskutek braku informacji o wymienionych faktach.

**§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, cenę określoną w § 3 niniejszej umowy (w zależności od zakresu jej realizacji).
2. Wykonawca po wykonanym przedmiocie umowy bez zastrzeżeń przedłoży Zamawiającemu:
3. oryginał faktury VAT opisanej numerem niniejszej umowy, określającej przedmiot umowy, wskazującej Płatnika, wystawionej na Zamawiającego,
4. oryginał „Protokołu odbioru” towaru podpisany przez Komisję powołaną przez Zamawiającego,
5. kopię protokołu z przeprowadzonego szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 12 niniejszej umowy.
6. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie asortyment wynikający z umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy towaru z dwóch różnych umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
7. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
8. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

**§ 9. SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zapłata należności za dostarczony towar nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pod rygorem nieopłacenia faktury, do dostarczenia tylko   
   i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy oraz w ilościach i wartości przewidzianych umową.
3. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum) rozliczenia finansowe Zamawiającego   
   z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków konsorcjum. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum. Oświadczenie członków konsorcjum o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania umowy stanowi Załącznik nr 11 do niniejszej umowy.

**§ 10. WIERZYTELNOŚCI**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum) członkowie konsorcjum odpowiadają za zobowiązania   
   z niniejszej umowy solidarnie.
4. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie   
   z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy*.*

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy   
   w następujących przypadkach i wysokości:
2. 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji – gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
3. 2 % wartości dostawy z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu zamówionych towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych towarów,
4. 0,2 % wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z § 4 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 30% wartości brutto wynagrodzenia umowy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej partii dostawy na wolną od wad.
7. Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu,   
   że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty (np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).
9. Kary umowne Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
10. Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie   
    z obowiązującymi przepisami.

**§ 12. ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo jednostronnego odstąpienia od umowy, w szczególności, gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji niniejszej umowy przekraczające minimum 7 dni   
   w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej umowy, bądź Wykonawca jej nie zrealizuje,
3. Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru określonych w niniejszej umowie,
4. Wykonawca dostarczy towar niezgodnie z wymogami określonymi w umowie,
5. Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, wymagań dotyczących transportu lub opakowań,
6. Wykonawca dostarczy wyroby z wadami, których nie usunie w terminie lub w sposób przewidziany   
   w umowie (np. zgodność z warunkami gwarancji),
7. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy,
8. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
9. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osoby trzecie,
10. Wykonawca nie dostarczył do Szefostwa Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk oraz do Zamawiającego dokumentacji o której mowa w § 6 ust. 10 i ust. 12 niniejszej umowy,
11. Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie, po zmianie podwykonawcy, zaktualizowanego wykazu podwykonawców uwzględniającego zmianę,
12. Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłacanej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej,
13. Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających z gwarancji lub usług serwisowych (§ 7 ust. 23 pkt 2) niniejszej umowy),
14. Wykonawca nie przedstawi niezwłocznie, po zmianie podwykonawcy, zaktualizowanego wykazu podwykonawców uwzględniającego zmianę,
15. Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.
16. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy   
    w przypadku gdy:
17. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006   
    z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi   
    i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia   
    17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
    w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
18. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
    o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność   
    i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
19. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
    29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106) wymieniony jest   
    w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność   
    i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
    o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
20. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 90 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
21. Niezależnie od postanowień ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy   
    w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 uPzp. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

***Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej***

* + 1. Wykonawca, do dnia podpisania umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU   
       w wysokości **5% wartości brutto umowy** tj. **………………………..** złotych (słownie: …………./100)
    2. ZWNU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego:

**NBP o/o Bydgoszcz** *nr rach.* **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczenia   
z tytułu należnych kar umownych.

* + 1. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 5).
    2. Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
    3. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę   
       w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż   
       w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
    4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
    5. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
    6. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy zdeponować w kasie Zamawiającego na czas trwania umowy (z zastrzeżeniem ust. 7). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    7. W przypadku określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 7, 8 i 9 przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

***Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej***

1. Wykonawca, do dnia podpisania umowy wniósł zaakceptowane ZNWU w wysokości **5% wartości brutto umowy** tj. ……………………………..... złotych (słownie: ………………………………./100)
2. ZNWU zostało wniesione w formie bezgotówkowej (w formie pliku elektronicznego) oraz zdeponowane w kasie Zamawiającego na czas trwania umowy. Z treści ZNWU wynika – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 7).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form,   
   o których mowa w art. 148 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz** *nr rach.* **47 1010 1078 0083 1213 9120 0000.**
6. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego, z tytułu za wady lub gwarancji, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania umowy dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7, przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§ 14. INNE POSTANOWIENIA**

1. Strony niniejszej umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i niemożliwe do przewidzenia przez strony i dotyczy: klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba   
   że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień podpisania umowy spowodował koronawirus w związku, z którym ogłoszono stan epidemii w Rzeczypospolitej Polskiej i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując niniejszą umowę.
6. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych   
   z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
7. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku   
   do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
8. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie o tej samej lub lepszej jakości i parametrach przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
9. zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
10. ustawowej zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT w zakresie przedmiotu zamówienia,
11. zmiany terminu wykonania umowy jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących   
    po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem §11 ust. 5 niniejszej umowy,
12. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji umowy, w wypadku, kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy,
13. zmiany zakresu podwykonawstwa,
14. umożliwienia dalszej realizacji przedmiotu umowy przez konsorcjum, spółkę cywilną, z których składu ubył jeden z jego członków,
15. zmianę terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji.

Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze stron o zmianę wraz z uzasadnieniem.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. W każdym przypadku zgodę wyraża Zamawiający pisemnie.

1. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego (pisemnie, faxem, mailem) o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w §12 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców lub Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności - Załącznik nr 8 do niniejszej umowy, przy czym w przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz dostarczając go Zamawiającemu.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
   – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Prawem właściwym dla niniejszej umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Załączniki wymienione w niniejszej umowie stanowią jej integralną część.
8. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy, należy kierować do Zamawiającego oraz Odbiorcy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: Egz. Nr 1 – Zamawiający, Egz. Nr 2   
    – Wykonawca.

Załączniki:  
Nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno - Techniczne,

Nr 2 – Wymagania w zakresie znakowania kodami kreskowymi,

Nr 3 – Specyfikacja Techniczna,

Nr 4 – Klauzula Kodyfikacyjna

Nr 5 – Wzór Protokołu odbioru

Nr 6 – Formularz - wykaz pozycji do kodyfikacji,

Nr 7 – Protokół reklamacji,

Nr 8 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć (…),

Nr 9 – Uzgodniony z Zamawiającym wzór karty (książki) gwarancyjnej,

Nr 10 – Wykaz kosztów eksploatacyjnych sprzętu,

Nr 11 – Oświadczenie członków konsorcjum o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**WYMAGANIA**

**W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM**

1. Dostarczony sprzęt przeładunkowy powinien być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z wymaganiami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej.
2. Podstawowym parametrem służącym do identyfikacji wyrobu detalicznego (produktu stanowiącego przedmiot umowy, zgodny ze SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia) jest GTIN (Globalny Numer Jednostki Handlowej). Służy on do unikalnej identyfikacji jednostek handlowych, różniących się od innych projektem lub zawartością, dla których numer GTIN pozostaje niezmienny przez cały czas obrotu tą jednostką.
3. Za realizację procesu znakowania kodem kreskowym towarów oraz wykonanie etykiety logistycznej dla dostarczanych wyrobów odpowiedzialny jest Wykonawca umowy.
4. W celu identyfikacji w systemach informatycznych wyrobów oznakowanych kodem kreskowym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i dostarczenia do Odbiorcy „Karty wyrobu” na każdy asortyment zgodny z Opisem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oraz Zamawiający po zawarciu umowy (zamówienia) ściśle współpracują w celu opracowania „Karty Wyrobu” w tym również w zakresie nadania lub określenia JIM (Jednolitego Indeksu Materiałowego) oraz NSN (Uniwersalnego numeru magazynowego NATO) funkcjonujących systemach informatycznych Ministerstwa Obrony Narodowej.
6. Karta wyrobu, to wniosek zgłoszeniowy do systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN według systemu GS1. Wzór „Karty Wyrobu” zawarty jest   
   w załączniku nr 6 do decyzji nr 3/MON I przedstawia go **załącznik nr 1** do niniejszych wymagań. Celem opracowania „Karty Wyboru” jest pozyskanie informacji o wyrobie, producencie oraz połączenie ich poprzez numer GTIN z systemem JIM (lub innymi systemami informatycznymi w Resorcie Obrony Narodowej).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przekazania „Kart Wyrobu” do Zamawiającego w formie elektronicznej: (format Excel) na adres e-mail: m.francuzik@ron.mil.pl.
8. Dopuszcza się przesyłanie „Kart Wyboru” sukcesywnie jednak wszystkie „Karty Wyboru” muszą być dostarczone do odbiorcy w terminie minimum na dwa tygodnie przed planowaną dostawą przedmiotu umowy.
9. **W przypadku, gdy Wykonawca nie jest producentem wyrobu, koniecznym jest pozyskanie przez Niego niezbędnych danych od producenta.**
10. Jeżeli jednostki handlowe sztukowe są oznaczone numerem GTIN oraz kodem kreskowym przez producenta niewymagane jest naniesienie w ww. kodzie informacji na temat JIM, NSN.
11. Oznaczenia JIM oraz NSN powinno być nanoszone w formie czytelnej wzrokowo na etykietach logistycznych GS1-128.
12. Wymiary etykiet logistycznych ich umieszczenie oraz oznaczeń kodowych i symboli czytelnych wzrokowo powinny być zgodne ze standardami GS1 oraz postanowieniami decyzji nr 3/MON – rozdział 5.
13. Trwałość etykiet logistycznych minimum 24 miesiące.
14. **Dodatkowe informacje w zakresie IZ GTIN SSCC dostępne są u organizatora systemu GS-1 w Polsce. - Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu**

**Załącznik nr 1 do wymagań znakowania kodem kreskowym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KARTA WYROBU** | | | |
| Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej. | | | |
| **CZĘŚĆ A:** DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO (wypełnia odbiorca wyrobu) | | | |
| 1 | Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 2 | Data rozpatrzenia: |  | [WYMAG], [D] |
| 3 | Komórka organizacyjna: |  | [WYMAG] |
| 4 | Telefon kontaktowy: |  | [WYMAG], [TS] lub [TK] |
| 5 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): |  | [WYMAG] |
| 6 | Numer wniosku wg rejestru: |  | [WYMAG] |
| 7 | Status wniosku: |  | [WYMAG] |
| 8 | Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 9 | Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego: |  |  |
| 10 | Informacje dodatkowe: | [c200] | |
|  | | |
| **CZĘŚĆ B:** DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM | | | |
| 1 | Numer identyfikatora GLN: |  | [WYMAG] [n13] |
| 2 | Nazwa podmiotu gospodarczego: |  | [WYMAG] |
| 3 | Adres siedziby głównej: |  | |
| - miejscowość (poczta): |  | [WYMAG] |
| - ulica, nr domu (miejscowość): |  | [WYMAG] |
| - kod pocztowy: |  | [WYMAG] |
| - inne dane: |  |  |
| 4 | Numer REGON: |  | [WYMAG] [REGON] |
| 5 | Numer NIP: |  | [WYMAG] [NIP] |
| 6 | Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 7 | Data zgłoszenia: |  | [WYMAG] [D] |
| 8 | Telefon kontaktowy 1: |  | [WYMAG] [TS] lub [TK] |
| Telefon kontaktowy 2: |  | [TS] lub [TK] |
| 9 | Numer fax: |  | [WYMAG] [TS] |
| 10 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail): |  | [WYMAG] |
| **CZĘŚĆ C:** DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO | | | |
| 1 | Nazwa producenta wyrobu: |  | [WYMAG] |
| 2 | Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu: |  | [PRODUCENT] [n13] |
| 3 | Kod GTIN dla opakowania jednostkowego: |  | [WYMAG] [n14] [G\_1] |
| 4 | Numer NSN – jeżeli istnieje: |  |  |
| 5 | Nazwa wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 6 | Podstawowa jednostka miary: |  | [WYMAG] [JM] |
| 7 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 8 | Parametry wyrobu jednostkowego |  | |
| 8a | Okres trwałości: |  | [WYMAG] [TRWAŁ] |
| 8b | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
| - brutto: |  | [WAGA] |
| - netto: |  | [WAGA] |
| 8c | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
| - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 8d | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
| - długość: |  | [WYMIAR] |
| - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
| - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 8d | Symbol katalogowy producenta: |  |  |
| 8e | Norma jakościowa: |  |  |
| 9 | Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN: |  | [WYMAG], wynika |
| 10 | Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego: | [c200] | |
|  | | |
| **CZĘŚĆ D**: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO Uwaga: Każdy załącznik stanowiący cześć D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego. | | | |
| 1 | Kod GTIN dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] [n14] [G\_2] |
| 2 | Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] |
| 3 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 4 | Ilość opakowań jednostkowych wg części C: |  | [WYMAG] |
| 5 | Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej |  | |
| 5a | Waga w kilogramach | [WYMAG] | |
| - brutto: |  | [WAGA] |
| - netto: |  | [WAGA] |
| 5b | Objętość w litrach | [WYMAG] | |
| - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 5c | Wymiary w metrach | [WYMAG] | |
| - długość: |  | [WYMIAR] |
| - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
| - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 6 | Opis uzupełniający do formy opakowaniowej: | [c200] | |
|  | | |
| **LEGENDA:** | | | |
|  | [**WYMAG**] | Pole wymagane. | |
| [**TK**] | Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu. | |
| [**TS**] | Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu. | |
| [**D**] | Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, | |
| gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry). | |
| [**c200**] | Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych. | |
| [**n13**] | Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr. | |
| [**REGON**] | Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego. | |
| [**NIP**] | Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra. | |
|  | [**G\_1**] | Należy podać numer GTIN według struktury: | |
|   GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, | |
|   GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości. | |
| [**G\_2**] | Należy podać numer GTIN według struktury: | |
|   GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, | |
|   GTIN-14. | |
| [**JM**] | Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadka dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr. | |
| [**OPAK**] | Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy. | |
| [**TRWAŁ**] | Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach. | |
| [**WAGA**] | Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000. | |
| [**OBJĘTOŚĆ**] | Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy” | |
| **[WYMIAR]** | Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18. | |
| **[TAK/NIE]** | Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE. | |
| **[PRODUCENT]** | Należy podać numer GLN Producenta wyrobu | |

**Załącznik nr 5 do umowy**

Egz. Nr……….

…………………….. dn. …………2022 r.

/WZÓR/

**PROTOKÓŁ ODBIORU**   
do Umowy nr ……………z dnia ………………….2022 r.

1.Spisany w dniu …….2022 r. w sprawie dostawę wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia zgodnie z umową nr …… z dnia…..…2022 r. zawartej pomiędzy: Skarbem Państwa - 1 Regionalną Bazą Logistyczną (Zamawiającym) a……………………….. (Wykonawcą).

2.Miejsce dostawy i odbioru ……………………………………………………….………

3.Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy ………………………….………..
2. Przedstawiciel Odbiorcy …………………………………..
3. Przedstawiciel Zamawiającego …………………………………..
4. Przedstawiciel Zamawiającego (specjalista) ……………………….…………..
5. Przedstawiciel Zamawiającego (specjalista) ……………………….…………..

4.W wyniku czynności odbioru komisja stwierdziła:

1. Dostawa została wykonana w dniu ………………..20….. r.
2. W czasie odbioru Komisja nie stwierdziła usterek i zatwierdziła przyjęcie:

…… szt. wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia - marka/typ/nr fabr…………………………………………………………..……………

1. W czasie odbioru Komisja stwierdziła usterki i nie przyjęła:

… szt. wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia - marka/typ/nr fabr……………………………..………………………………………………………….   
Ze względu na …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

5.W oparciu o powyższe Komisja uznaje dostawę:

…….. szt. wózków unoszących widłowych akumulatorowych wysokiego unoszenia

za wykonaną należycie zgodnie z Umową nr ………. z dnia……………20…..r.

6. Na tym protokół zakończono:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. …………………………………....
5. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
6. Egz. Nr 1 – Zamawiający
7. Egz. Nr 2 – Wykonawca
8. Egz. Nr 3 – Odbiorca

**Załącznik nr 6 do umowy**

|  |  |
| --- | --- |
| LISTA POZYCJI ZAOPATRZENIA OBJĘTYCH WNIOSKIEM KODYFIKACYJNYM | REFERENCJE WNIOSKU |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | NATOWSKI NUMER MAGAZYNOWY NSN  (jeśli został nadany) | JIM (jeśli został nadany) | NAZWA  (używana w logistyce wojska) | NR REFERENCYJNY (oznaczenie stosowane przez producenta) | DANE ADRESOWE PRODUCENTA  lub NCAGE | NR REFERENCYJNY (oznaczenie stosowane przez dostawcę) | DANE ADRESOWE DOSTAWCY  lub NCAGE | Inne aktualne oznaczenie / przez kogo używane |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Kolumny nr 4-9 wypełnia Wykonawca*

**Załącznik nr 7 do umowy**

**ZATWIERDZAM** Miejscowość, dnia ………………………

**……………………….**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

1 Regionalna Baza Logistyczna ……………………….…………………………………………….……………………..………………

Dostawca ….……………………………………………………………………………………………………

Producent……………………………………………………………………...……………………………

Data dostawy do Odbiorcy………………………...……………………….………………………….……………………

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie …………………………………………………………………………………………….………………

**Przyczyny reklamacji:.**

\* **dotyczące wad jakościowych towaru**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr………………………………………..……………………………………………………………...….

Nazwa produktu reklamowanego………………………………………………………………….…………

Ilość reklamowana …………………..………………………………………………………………………………..…..…..

Szczegółowy opis wad towaru ……………………………...........................................................................................................................

…..……………………………………………………………………………………………..…………

……………………………………………………………………………………………………………

\***dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia ………………………………………………………...……………………………………………….…

Ilość i asortyment towaru dostarczony……………………………………………………………...…………………….……………

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

………………………………………………………………………….………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………...  
Inne

…………………...…………………………………..……………………………………………………

**ODBIORCA**

**………………..……**

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

**Załącznik nr 8 do umowy**

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu (podwykonawcy) uczestniczącego w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych**  **czynności przez podwykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. )rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)