



**ZATWIERDZAM  
DYREKTOR ZIOTP**

**/-/gen. bryg. Dariusz MENDRALA**

Znak sprawy: **NCB/8/2023**

**Zamawiający: SKARB PAŃSTWA – MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**reprezentowany przez: gen. bryg. Dariusza MENDRALĘ - Dyrektora  
ZAKŁADU INWESTYCJI ORGANIZACJI TRAKTATU  
PÓŁNOCNOATLANTYCKIEGO  
ul. Nowowiejska 28A, 02-010 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI POWYŻEJ**

**RÓWNOWARTOŚCI 140 000 EURO**

**na**

***dostawę i montaż mebli do budynków koszarowych w ramach zadania  
„Budowa siedmiu budynków koszarowych”***

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
PRZETARGOWEJ**

**/-/ \_\_\_\_\_**

**Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa Zamawiającego:

**SKARB PAŃSTWA – MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

**reprezentowany przez gen. bryg. Dariusza MENDRALĘ – Dyrektora  
Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego**

NIP: 7010268469

REGON: 142681620

tel. 261 874 328

fax. 261 874 329

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>

**Adres poczty elektronicznej:** [ziotp.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:ziotp.zamowienia@ron.mil.pl)

2. **Godziny pracy ZIOTP:** od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.30.
3. **Nazwa zamówienia:** Dostawa i montaż mebli do budynków koszarowych w ramach zadania pn. „Budowa siedmiu budynków koszarowych”.
4. **Numer referencyjny postępowania:** **NCB/8/2023**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej wskazany numer referencyjny.

## II. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej zwanej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego, wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 5) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 6) przesyłania odwołania/inne, odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje użytkownika”.
8. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z ich treścią przed upływem terminu wyznaczonego na ich złożenie (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu

przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje użytkownika” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Formaty **plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”**.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia ich przyjmowania. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem ich składania.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

24. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
25. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia:  
**Pani Dominika KUBIS**, numer telefonu: + 48 261 846 834;
  - 2) w sprawach formalno-prawnych:  
**Pani Małgorzata NOWICKA**, numer telefonu: + 261 840 392.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 132 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), zwanej dalej „**ustawą Pzp**” oraz aktów wykonawczych do tej Ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **będzie stosował** procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp (tj. tzw. procedurę odwróconą).
4. W pierwszej kolejności, Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. IX ust. 1 pkt 1 SWZ.
5. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 SWZ, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonana kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający kontynuuje procedurę, o której mowa w ust. 5 powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest realizacja dostawy i montażu mebli do budynków koszarowych w ramach zadania pn. „Budowa siedmiu budynków koszarowych”, w tym:
  - 1) 595 sztuk stolików;
  - 2) 1932 sztuk szaf ubraniowych,przeznaczonych do pomieszczeń zakwaterowania w budynkach koszarowych o nr. od 1.1 do 1.7 w kolorze i wymiarach, zgodnych ze „Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowy zakres obowiązków objętych niniejszym zamówieniem, został określony w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
2. Sposób rozmieszczenia mebli w pokojach mieszkalnych, został przedstawiony w załączniku nr 7 do SWZ – Aranżacje pokoi mieszkalnych, co obejmuje:
  - 1) budynek koszarowy nr 1.1 – 354 szafy ubraniowe i 93 stoliki;
  - 2) budynek koszarowy nr 1.2 - 354 szafy ubraniowe i 93 stoliki;
  - 3) budynek koszarowy nr 1.3 - 354 szafy ubraniowe i 93 stoliki;

- 4) budynek koszarowy nr 1.4 - 354 szafy ubraniowe i 93 stoliki;
  - 5) budynek koszarowy nr 1.5 - 354 szafy ubraniowe i 93 stoliki;
  - 6) budynek koszarowy nr 1.6 - 162 szafy ubraniowe i 93 stoliki;
  - 7) budynek koszarowy nr 1.7 – 37 stolików.
3. Sposób rozmieszczenia pokoi mieszkalnych w budynkach koszarowych, został przedstawiony w załączniku nr 7 do SWZ. Rzuty pięter budynków koszarowych, zostały przedstawione w załączniku nr 3 do SWZ.
4. Realizacja Przedmiotu Zamówienia będzie przebiegać w III etapach, tj.:
- 1) Etap I – wykonanie dostawy i montażu Przedmiotu Zamówienia do budynków koszarowych nr 1.6 oraz nr 1.7;
  - 2) Etap II – wykonanie dostawy i montażu Przedmiotu Zamówienia do budynków koszarowych nr 1.4 oraz nr 1.5;
  - 3) Etap III – wykonanie dostawy i montażu Przedmiotu Zamówienia do budynków koszarowych nr 1.1, 1.2 oraz nr 1.3.
5. Przedmiot Zamówienia jest zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 39150000-8.
6. Przedmiot Zamówienia będzie realizowany na terenach zamkniętych, znajdujących się w zarządzie Ministra Obrony Narodowej, reprezentowanego przez Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Szczecinie.
7. W celu pozyskania maksymalnej ilości informacji niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty, Zamawiający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej na terenie, gdzie będzie realizowany Przedmiot Zamówienia, na pisemny wniosek Wykonawcy. O terminie i godzinie spotkania, Wykonawcy zostaną powiadomieni stosownym pismem, za pośrednictwem Platformy. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie ma charakteru obligatoryjnego.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie realizował Przedmiot Zamówienia w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z uwzględnieniem następujących terminów:

- 1) Etap I – w terminie do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) Etap II – w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 3) Etap III – w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- z zastrzeżeniem, że terminy, o których mowa w pkt 1-3 powyżej, nie obejmują czynności odbiorowych, które będą trwały do 1 miesiąca od daty zgłoszenia gotowości do odbioru każdego Etapu Przedmiotu Zamówienia.

#### **VI. ZASADY OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Realizacja Przedmiotu Zamówienia nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

#### **VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz.

- 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 –307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:
  - 1) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres, wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
6. Stosownie do treści art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na



- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 5K Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), dalej: Rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej rozporządzenie 2022/576.
  8. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z powodów, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej, Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**
  9. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 6 i 7 powyżej.
  10. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 6 i 7 powyżej Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
  11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  12. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone, dotyczące:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
    - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie i montażu wyposażenia meblowego o wartości minimum 300 000,00 zł brutto, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawa została wykonana należycie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ).**

4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z powodów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 SWZ, podmiot udostępniający zasoby, **na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia**, składa stosowne oświadczenie, **zawarte w Załączniku nr 4 do SWZ**.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania:
  - 1) aktualnego na dzień składania ofert, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy Pzp na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „JEDZ”, które stanowić będzie dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert:
    - a) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, elektroniczny plik JEDZ w formacie .xml do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 oraz Rozdziale XI.
    - b) Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania JEDZ, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>,
    - c) JEDZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). JEDZ, powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
    - d) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

- 2) następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - e) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 rozporządzenia Ministra

Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a-d powyżej, dotyczących tych podmiotów potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W zakresie niniejszej SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający **żąda** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, celem potwierdzenia, że oferowane dostawy są zgodne z wymaganiami i cechami, określonymi w dokumentach zamówienia, tj.:
  - 1) podpisanego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego – **dotyczy szaf ubraniowych oraz stolików**;
  - 2) próbki w wymaganej kolorystyce i wymaganym materiale tj.:
    - a) próbka nr 1 - uchwyt z aluminium anodowanego kolor aluminium G7 – **dotyczy szafy ubraniowej**;
    - b) próbka nr 2 – płyta wiórowa o wymiarach maksymalnych 20x20 cm, kolor – brzoza – **jedna wspólna próbka dla szafy ubraniowej oraz stolika**.
2. Próbki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, należy złożyć zgodnie z Rozdziałem XVI ust. 10-14 SWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko po 1 sztuce każdej z próbek, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Zamawiający zaleca oznaczenie próbek przez Wykonawcę tak, aby możliwa była identyfikacja przynależności próbki do oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
5. **Zamawiający, stosownie do art. 107 ust. 1 ustawy Pzp nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa, w formie określonej w Rozdziale XII SWZ.
3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają wspólnie wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. IX ust. 1 pkt 1 SWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX, przy czym:
  - 1) podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 2 lit. e SWZ, tj. wykaz dostaw odpowiednio tak, aby wspólnie spełniać warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 lit. d SWZ;
  - 2) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w IX ust. 1 pkt 2 lit. a-d SWZ składa każdy z nich.

#### **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE FORMY I SPOSOBU ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były składane w następującej formie:
  - 1) oferta – w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) JEDZ – w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) pełnomocnictwa sporządzone:
    - a) w formie pisemnej i opatrzone własnoręcznym podpisem - cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    - b) w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 4) inne oświadczenia lub dokumenty, w tym przedmiotowe środki dowodowe (z wyłączeniem próbek), sporządzone:
    - a) w formie pisemnej i opatrzone własnoręcznym podpisem – cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
    - b) w postaci elektronicznej - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczeniem woli w postaci elektronicznej jest takie oświadczenie woli, którego treść przybrała postać elektroniczną wyrażoną w dokumencie elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 35 rozporządzenia eIDAS (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r.).
4. Dokumenty składane w postępowaniu w postaci elektronicznej, powinny zostać sporządzone w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
5. W odniesieniu do dokumentów składanych w postępowaniu ma zastosowanie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. **Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

### **XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przesyłając pytania za pośrednictwem Platformy i formularza *Wyślij wiadomość*. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej na adres: [ziotp.zamowienia@ron.mil.pl](mailto:ziotp.zamowienia@ron.mil.pl), co pozwoli skrócić czas udzielenia wyjaśnień.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Ustawy Pzp.

#### **XIV. WADIUM**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium, które należy wnieść przed terminem składania ofert, tj. **do dnia 04.09.2023 roku, przed godziną 09:00:00**.
2. Wysokość wadium wynosi: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej wraz z ofertą. Skuteczność wniesienia wadium w formie elektronicznej oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
5. Dokument stanowiący wadium musi reprezentować nieodwołalną, bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując przelewu bankowego na konto:  
Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego  
numer: 44 1130 1017 0020 1467 5720 0007  
prowadzone przez Bank Gospodarstwa Krajowego z adnotacją:  
**"Wadium ZIOTP - NCB/8/2023"**
7. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, a w przypadku pozostałych form wadium, ich wniesienie następuje w chwili dokonania czynności prawidłowego złożenia oferty za pomocą Platformy, o którym mowa w rozdz. XVI ust. 5 SWZ.
8. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ustawy Pzp.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**
5. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - 1) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału X ust. 2 SWZ;
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy) – jeżeli dotyczy;
- 4) zobowiązanie wymagane postanowieniami Rozdziału VIII ust. 3 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 2 lit. d SWZ;
- 5) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.  
Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>1</sup>, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **Wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, w celu utrzymania poufności tych informacji.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach, o których mowa w art. 63 ust. 1 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików, muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS)(UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 r.
9. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

## **XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/ziotp>** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 04.09.2023 r. do godz. 09:00:00**, który jest terminem składania ofert.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, należy umieścić na Platformie.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).



4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca po wycofaniu oferty ma możliwość ponownego jej złożenia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w terminie określonym w Rozdziale XIX ust. 1 SWZ.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców, dotycząca złożenia, wycofania oferty, znajduje się na Platformie w zakładce „Instrukcje użytkownika”.
10. Próbkki, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2, **należy złożyć** w Kancelarii Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Warszawie, ul. Nowowiejska 28A, 02-010 Warszawa, Kancelaria Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty, bądź firmy kurierskiej, w terminie określonym w ust. 1 powyżej.
11. Ww. próbki należy umieścić w odpowiednim opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jego zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Na opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

**SKARB PAŃSTWA – MINISTER OBRONY NARODOWEJ**  
**reprezentowany przez: gen. bryg. Dariusza MENDRAŁĘ**  
**-Dyrektora Zakładu Inwestycji Organizacji Traktatu**  
**Północnoatlantyckiego**

ul. Nowowiejska 28A, 02-010 Warszawa

OFERTA (PRÓBKKI) w ramach postępowania Nr NCB/8/2023

**na dostawę i montaż mebli do budynków koszarowych w ramach zadania**  
**pn. „Budowa siedmiu budynków koszarowych”.**

z dopiskiem: **NIE OTWIERAĆ PRZED dn. 04.09.2023 r., godz. 09:30:00**

**OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA**

Na opakowaniu poza oznaczeniem jak wyżej, należy podać w lewym górnym rogu nazwę i adres (pieczęć) Wykonawcy.

13. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania próbek ma data i godzina wpływu próbek w miejsce wskazane w ust. 10 powyżej, a nie data ich wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
14. Przy składaniu próbek, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć próbki, systemem kontroli dostępu.

## **XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne, określone we wzorze umowy, zgodnego z wymaganiami Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dostawy i montażu.
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie.

4. Cena (wartość ogółem) w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT w Formularzu oferty, stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Kryteriami oceny ofert są: Cena (C), oraz okres gwarancji (G). Zamawiający stosując jako kryterium oceny ofert: cenę oferty brutto oraz okres gwarancji, wybierze spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu, najkorzystniejszą ofertę pod względem ww. kryteriów.
2. **Kryteria oceny ofert i ich waga:**  
Kryterium I – cena oferty brutto – 60%  
Kryterium II – okres gwarancji – 40%  
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największy wynik punktacyjny (W) wg zasady:  $W = C$  (cena) + G (okres gwarancji).
3. Punkty liczone będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z poniższymi wzorami:

##### **Kryterium I: CENA OFERTY BRUTTO – 60 %**

Punktacja za kryterium odbywać się będzie według wzoru:

$$C(x) = \frac{C(n)}{C(b)} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

**C(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto,

**C(n)** – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej,

**C(b)** – cena brutto zawarta w badanej ofercie.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto, przedstawiona w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**

**Kryterium II: Okres gwarancji - 40 %**

Punktacja za kryterium II odbywać się będzie według wzoru:

$$G(x) = \frac{G(b)}{G(n)} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

**G(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium okres gwarancji,

**G(b)** – oferowany okres gwarancji zawarty w ofercie,

**G(n)** – najdłuższy oferowany okres gwarancji wśród złożonych ofert.

**Przy założeniu, iż minimalny okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji wynosi - 36 miesięcy, a maksymalny - 41 miesięcy.** Termin udzielonej gwarancji podstawiony do wzoru punktacyjnego, to termin, przedstawiony w Formularzu Ofertowym – **Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.**

Jednocześnie, w przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający przyjmie termin minimalny, tj. 36 miesięcy.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I i Kryterium II zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (W).

**Kryterium I + Kryterium II = W**

Tak otrzymana suma punktów (W) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów.

4. Sposób oceny ofert:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.09.2023 r., o godzinie 09:30:00.**
2. W przypadku awarii systemu (Platformy), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 02.12.2023 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy powinny być właściwie umocowane do zawarcia umowy.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawca dostarczy:
  - 1) kopię dokumentów, o których mowa w rozdz. I ust. 3 lit. o oraz rozdz. II ust. 3 lit. i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wraz z tłumaczeniami na język polski, jeśli wskazane dokumenty zostały sporządzone w innym języku;
  - 2) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym Przedmiot Zamówienia, ważną w okresie realizacji umowy. Wartość polisy nie może być mniejsza niż **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych i 00/100).
8. Zamawiający informuje, że wynagrodzenie przysługujące za realizację Przedmiotu Zamówienia, będzie stanowiło, odpowiednio dla:
  - 1) Etapu I – 10 % wartości zamówienia;
  - 2) Etapu II – 36 % wartości zamówienia;
  - 3) Etapu III – 54 % wartości zamówienia.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
2. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego numer: 74 1130 1017 0020 1467 5790 0001.
3. Gwarancje lub poręczenia, powinny być wystawione przez instytucję finansową, zaakceptowaną przez Zamawiającego oraz powinny określać w szczególności:
  - 1) Gwaranta/poręczyciela, beneficjenta, podmiot, na zlecenie którego gwarancja /poręczenie zostały udzielone;
  - 2) zakres zabezpieczenia – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, z tytułu kar umownych oraz z tytułu rękojmi za wady;
  - 3) wymóg nieodwołalności płatności na pierwsze żądanie Zamawiającego, zrzeczenie się przez gwaranta/poręczyciela prawa powoływania na stosunek podstawowy wynikający z niniejszej umowy lub inne równoważne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela oraz wymóg braku warunków dla skutecznego wykonania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji/poręczenia, takich jak w szczególności wymaganie:
    - a) przedstawienia dowodu uprzedniego wezwania Wykonawcy do zapłaty roszczenia beneficjenta oraz oświadczenia, że mimo wezwania Wykonawca nie zaspokoił roszczenia beneficjenta,
    - b) bezsporności żądanej należności,
    - c) uznania przez Wykonawcę żądanej należności,
    - d) złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia;
  - 4) kwotę pieniężną, jaką gwarant/poręczyciel zobowiązuje się zapłacić beneficjentowi gwarancji/poręczenia;
  - 5) czas na dokonanie wypłaty;
  - 6) formę i treść oświadczenia beneficjenta;
  - 7) miejsce złożenia żądania zapłaty;
  - 8) datę i miejsce wystawienia gwarancji/poręczenia;

- 9) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia;
  - 10) datę wejścia w życie gwarancji/poręczenia;
  - 11) datę wygaśnięcia gwarancji/poręczenia;
  - 12) przyczyny wygaśnięcia gwarancji/poręczenia;
  - 13) okoliczności nakazu zwrotu gwarancji/poręczenia;
  - 14) prawa przenoszalności na rzecz podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
  - 15) właściwość miejscową Zamawiającego, w przypadku sporu sądowego z udzielającym gwarancję/poręczenia;
  - 16) prawo polskie jako obowiązujące dla gwarancji/poręczenia.
4. Przed podpisaniem Umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej gwarancji lub poręczenia do akceptacji Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania projektu gwarancji lub poręczenia, przedstawionej przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych, w tym prawo odmowy akceptacji treści projektu gwarancji lub poręczenia, w przypadku jej/jego niezgodności z zapisami ust. 3 powyżej.
  6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ustanowienie i utrzymywanie w mocy zabezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.
  7. W trakcie trwania Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
  8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  10. Wypłata, o której mowa w ust. 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy Pzp (art. 505–590).

### **XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWSTWA**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz w Części II Sekcja D JEDZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są znani.
3. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia podwykonawcy z postępowania, z powodów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 SWZ, Wykonawca składa

oświadczenie w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ - **dotyczy podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.**

4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy, stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XXVI. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności o których mowa w Pzp, a także:
  - 1) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej Umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. W takim przypadku termin realizacji Przedmiotu Umowy może zostać wydłużony o czas trwania tego zdarzenia lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 2) zaistnienia po zawarciu Umowy stanu nadzwyczajnego, niebędącego siłą wyższą (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej), uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji Umowy. W takim przypadku terminu realizacji Umowy może zostać wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 3) wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa, w tym resortowych, mających wpływ na przedmiot i warunki realizacji Umowy lub zmian sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy albo Zamawiającego, skutkujących niemożliwością, znacznym utrudnieniem w realizacji Przedmiotu Umowy lub koniecznością przyspieszenia realizowanych prac objętych Umową. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umów;
  - 4) w przypadku działania lub zaniechania osób trzecich albo organów administracji albo organów NATO albo Użytkownika, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy i czyniących niemożliwym lub znacznie utrudnionym spełnienie świadczeń Stron Umowy, w sposób pierwotnie określony w Umowie. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
  - 5) w przypadku, gdy wystąpi konieczność przerwania, czasowego zawieszenia lub wydłużenia realizacji zamówienia, na skutek decyzji Zamawiającego, decyzji służb, inspekcji i straży lub w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli przez instytucje zewnętrzne. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać odpowiednio wydłużony;
  - 6) w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania Umowy, stanowiącego do 50% wartości brutto wynagrodzenia określonego w Umowie. W takim przypadku wartość

wynagrodzenia określonego w umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, z którego zrezygnowano, przy ewentualnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;

- 7) w przypadku konieczności zmiany sposobu realizacji przedmiotu Umowy, powodowanej między innymi zakończeniem produkcji lub wycofaniem z produkcji poszczególnych elementów dostaw składających się na Etap I,II lub III Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu powyższe okoliczności, przy czym zaproponowane elementy dostawy w razie dopuszczenia takiej zmiany Umowy przez Zamawiającego muszą mieć parametry co najmniej równoważne do elementów dostawy, które wycofano z produkcji lub których produkcję zakończono;
  - 8) w przypadku konieczności zlecenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, pomimo zadeklarowania przez Wykonawcę samodzielnej realizacji zamówienia;
  - 9) w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, możliwa jest zmiana Umowy polegająca na tym, iż prawa i obowiązki wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przejmie jeden z członków konsorcjum lub jeden z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienia;
  - 10) w przypadku zmiany oferowanych parametrów Przedmiotu Umowy, poprzez ich ulepszenie, w sytuacji gdy pierwotne parametry Przedmiotu Umowy są niemożliwe do uzyskania na skutek postępu technologicznego lub zmian w obowiązujących przepisach.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy.
  3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 10 Wykonawca powinien przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób wskazane zmiany wpływają na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
  4. Uprawnienie do zmiany Umowy przewidziane w niniejszym paragrafie nie ma charakteru roszczeniowego dla Wykonawcy i jest zastrzeżone wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

## **XXVII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 255 pkt 1-7 lub art. 256 ustawy Pzp.

## **XXVIII. INNE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 5 i 6 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

## **XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytucja Gospodarki Budżetowej – Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, ul. Nowowiejska 28A; 00-010 Warszawa;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 w zw. z art. 78 Ustawy Pzp;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Rzuty pięter;
- 4) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz Ofertowy;
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw;
- 7) Załącznik nr 7 – Aranżacje pokoi mieszkalnych.