

UMOWA Nr IT.243- /2024

Zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Bolesława Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318.184.875,00 zł, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w dalszej części zwanymi łącznie „Stronami”,

na podstawie § 9 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§1.**Przedmiot umowy i obowiązki stron**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych w zakresie napraw i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faxów zwanych dalej „sprzętem”.
2. W ramach umowy Wykonawca będzie wykonywał następujące usługi serwisowe:
 - 1) konserwacji sprzętu,
 - 2) napraw awaryjnych sprzętu.
3. Naprawy awaryjne oraz konserwacje będą wykonywane na zlecenie Zamawiającego dla sprzętu wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Serwis sprzętu będzie wykonywany w obiektach Zamawiającego:
 - 1) 50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK,
 - 2) 50-549 Wrocław, ul. Kamienna 74 – Zajezdnia Tramwajowa Gaj,
 - 3) 50-235 Wrocław, ul. Słowiańska 16 – Zajezdnia Tramwajowa Ołbin,
 - 4) 53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209 – Zajezdnia Tramwajowa Borek,
 - 5) 51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa,
 - 6) 54-429 Wrocław, ul. Strzegomska 148 – ITS.
5. Strony ustalają że konserwacja urządzenia wielofunkcyjnego obejmuje następujące czynności:
 - 1) czyszczenie zespołu optycznego,
 - 2) czyszczenie zespołu transportu papieru,
 - 3) czyszczenie zespołu transferowego,
 - 4) czyszczenie zespołu wywoływania,
 - 5) czyszczenie zespołu utrwalania.
6. Strony ustalają, że konserwacja drukarki i faksu obejmuje następujące czynności:

- 1) czyszczenie zespołu cartridge'a,
 - 2) czyszczenie zespołu transportu papieru,
 - 3) czyszczenie zespołu transferowego,
 - 4) czyszczenie zespołu utrwalania,
 - 5) czyszczenie i naprawa zespołu lasera.
7. Części zamienne oraz materiały do wykonania usług napraw awaryjnych sprzętu dostarcza Wykonawca. Ich wartość została ujęta w cenach jednostkowych netto określonych w Załączniku nr 2 do umowy.
 8. Sprzęt określony w pozycji nr 10 Załącznika nr 1 do umowy objęty będzie wyłącznie usługą konserwacji.
 9. Przed przystąpieniem do zamontowania części zamiennych Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o rodzaju i liczbie niezbędnych części podlegających wymianie oraz uzyskania zgody na ich zamontowanie.
 10. Wymianę części w przypadku napraw awaryjnych Wykonawca będzie wyceniał zgodnie z cenami określonymi w Załączniku nr 2 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
 11. W przypadku konieczności dokonania usługi naprawy awaryjnej sprzętu nie wyszczególnionej w Załączniku nr 2 Wykonawca, przed przystąpieniem do naprawy, zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym zakres prac oraz ich wycenę.
 12. Zgłoszenie konserwacji lub naprawy awaryjnej wymaga zgłoszenia telefonicznego, fax-em lub pocztą elektroniczną.
 13. Czas przystąpienia do naprawy nie może być dłuższy niż 48 godziny od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 13 powyżej.
 14. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy w czasie, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający zleci wykonanie naprawy innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych mu usług serwisowych w terminie ustalonym przez strony.
 16. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić wykonanie usługi zleconej przez Zamawiającego na karcie naprawy zawierającej wykaz części i materiałów oraz wykaz zrealizowanych czynności.

§2.

Czas trwania umowy

Usługi objęte przedmiotem umowy w zakresie określonym w § 1 będą świadczone przez 24 miesiące liczone od daty podpisania umowy lub do wyczerpania wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 4 umowy.

§3.

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą, tel., e-mail:
2. Zamawiający wyznacza koordynatorów odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za nadzór merytoryczny nad realizacją zgłoszeń oraz upoważnionych w tym zakresie do kontaktu z Wykonawcą:
 - 1), e-mail:, tel.
 - 2), e-mail:, tel.
3. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym jest, tel., e-mail:

§4.**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela 3-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi serwisowe określone w § 1 umowy.
2. Na materiały i części Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z gwarancją ich producenta lub dostawcy.
3. Z zakresu odpowiedzialności gwarancyjnej wyłącza się wady i uszkodzenia powstałe w wykonanych usługach i użytych do ich wykonania materiałach oraz częściach, powstałych nie z winy Wykonawcy, a wskutek:
 - 1) działania siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, nie posiadającego swojego źródła wewnątrz firmy, niemożliwego do przewidzenia, niemożliwego, nieoczekiwanego, niemożliwego do zapobieżenia szkodliwym następstwom,
 - 2) normalnego zużycia nie dyskwalifikującego eksploatacji w okresie gwarancji,
 - 3) oraz powstałe z winy Zamawiającego lub osób trzecich, a w szczególności wskutek niewłaściwego użytkowania sprzętu, tj. użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem i przepisami ogólnymi.

§5.**Warunki świadczenia usług opieki serwisowej**

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
- 2) uzgodnienia z Zamawiającym zakresu i terminów wszystkich zleczonych w ramach umowy usług,
- 3) konsultowania i uzgadniania z Zamawiającym zaproponowanych rozwiązań,
- 4) udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
- 5) informowania Zamawiającego o wystąpieniu bądź możliwości wystąpienia problemów lub okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość lub termin wykonania przedmiotu umowy,
- 6) zagwarantowania Zamawiającemu możliwości sprawdzenia zleczonych w ramach umowy usług.

§6.**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za każdorazowo wykonane przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego usługi serwisowe obejmujące naprawy awaryjne oraz konserwacje Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone zgodnie z cennikiem usług stanowiącym Załącznik nr 2 lub z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wycenami napraw awaryjnych przygotowanymi przez Wykonawcę w przypadku konieczności wykonania usług nie wyszczególnionych w Załączniku nr 2.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie obustronnie podpisanego protokołu potwierdzającego wykonanie zleconych usług serwisowych przez Zamawiającego oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
3. Ceny jednostkowe netto określone w Załączniku nr 2 do umowy nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy, określony w §2.
4. Wartość przedmiotu umowy w całym okresie realizacji umowy nie przekroczy kwoty brutto 36 900,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset złotych) w tym: netto 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) plus 23 % podatek VAT w wysokości 6 900,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych).
5. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia

- przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15.000,00 zł obejmujących świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
 8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy usługami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
 9. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 8 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
 10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15.000,00 zł, za świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 11. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 12. Faktury będą wystawiane w języku polskim.

§7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu usług serwisowych – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 4 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 4 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 umowy – w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 4 umowy.
2. Łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust 1 powyżej nie może przekroczyć 30 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 4 umowy.
3. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§8.

Odstąpienie od umowy

Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z warunkami Umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy termin. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.

§9.**Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wynikającej z oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) Strony mogą dokonać zmiany określonych w umowie terminów wykonania obowiązków stron Umowy lub terminu wykonania umowy, w przypadku, gdy wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujące okresową niemożliwością dotrzymania terminów realizacji przedmiotu Umowy.
 - 2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust 2 pkt 1) powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.
 - 3) Strony mogą uzgodnić zmiany wybranych postanowień umowy również w przypadkach:
 - a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową,
 - b) konieczności zmiany miejsca realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) zmiany miejsc użytkowania, wykonania świadczeń gwarancyjnych, świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy, oraz zmiany adresów tych miejsc w wyniku zmian organizacyjnych i/lub zmian adresów Zamawiającego.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednak nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. W przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT, wynagrodzenie brutto o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy, ulegnie odpowiedniej zmianie przy zastosowaniu zmienionych stawek podatku VAT, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy aneksu do umowy i zostanie dokonana pisemnym oświadczeniem Wykonawcy.

§10.**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§11.**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Jeżeli powstaną ewentualne spory dotyczące wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający i Wykonawca dołożą starań aby rozwiązać je pomiędzy sobą polubownie.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, których Strony nie rozwiążą w sposób, o którym mowa w ust.1 powyżej, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

§12.**Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego

przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§13.

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz sprzętu Zamawiającego.
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy – Ceny napraw i konserwacji sprzętu.
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ SPRZĘTU ZAMAWIAJĄCEGO

Lp.	Nr inw.	Rodzaj urządzenia	Typ urządzenia	Lokalizacja	Dział	Użytkownik
1	8468	Urz. wielofunkcyjne	Canon iR ADV 400I	51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa	AA	Dyspozytor
2	46293	Drukarka	HP LJ 2055	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209 – Zajezdnia Tramwajowa nr 4	KL	TC - narzędziownia
3	45871	Drukarka	HP LJ 1320	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209 – Zajezdnia Tramwajowa nr 4	TC	Dział KB
4	46292	Drukarka	HP LJ 2055	51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa	ZR	Dział Szkoleń
5	45703	Drukarka	OKI 3321	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK	ZP	Dział Płac
6	47003	Drukarka	HP Laser Jet PRO 402 dne	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK	IT	Dyrekcja
7	47004	Drukarka	HP Laser Jet PRO 402 dne	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK	KZ	Kancelaria
8	47005	Drukarka	HP Laser Jet PRO 402 dne	50-237 Wrocław, ul. Strzegomska 148	KR	Centrala Ruchu
9	8469	Urz. wielofunkcyjne	Canon iR ADV 400I	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK		Dawniej Dział Windykacji, PIWNICA
10	47111	Drukarka	XEROX PHASER 6020VB	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209 – Zajezdnia Tramwajowa nr 4	ZS	ZS – symulator
11	8494	Kserokopiarka	CANON IR ADV 525I	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209	FI	Dział Inwentaryzacji
12	8495	Kserokopiarka	CANON IR ADV 525I	51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa	KL	Magazyn 20
13	8496	Kserokopiarka	CANON IR ADV 525I	50-549 Wrocław, ul. Kamienna 74 – Zajezdnia Tramwajowa nr 1	KL	Magazyn 15
14	8497	Kserokopiarka	CANON IR ADV 525I	50-235 Wrocław, ul. Słowiańska 16 – Zajezdnia Tramwajowa nr 2	KL	Magazyn 16
15	8498	Kserokopiarka	CANON IR ADV 525I	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209	KL	Magazyn 17
16	8499	Kserokopiarka	CANON IR ADV 525I	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK	ZK	Dział Kadr
17	8502	Kserokopiarka	CANON IR ADV 525I	51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa	AA	Hala ON
18	8474	Urz. wielofunkcyjne	Canon iR ADV 400I	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209 – Zajezdnia Tramwajowa nr 4	KO	Kontrolerzy
19	8561	KSEROKOPIARKA	CANON	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK	FW	Mały budynek
20	47725	DRUKARKA	HP LASERJET PRO 4002 DN	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK	IT	Dyrekcja - PIWNICA
21	47226	DRUKARKA	HP LASERJET PRO 4002 DN	51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa	AA	Dyspozytorzy

22	47227	DRUKARKA	HP LASERJET PRO 4002 DN	53-140 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 209 – Zajezdnia Tramwajowa nr 4	TC	Dyspozytorzy
23	47228	DRUKARKA	HP LASERJET PRO 4002 DN	50-235 Wrocław, ul. Słowiańska 16 – Zajezdnia Tramwajowa nr 2	TB	Dyspozytorzy
24	47229	DRUKARKA	HP LASERJET PRO 4002 DN	50-549 Wrocław, ul. Kamienna 74 – Zajezdnia Tramwajowa nr 1	TA	Dyspozytorzy
25	47163	DRUKARKA	HP M404DN	50-316 Wrocław, ul. Bolesława Prusa 75-79 – Dyrekcja MPK	FG	Kasa Główna
26	47164	DRUKARKA	HP M404DN	51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa	PT	Diagności
27	47165	DRUKARKA	HP M404DN	51-181 Wrocław, ul. Obornicka 131 – Zajezdnia Autobusowa	AA	Hala OC

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Załącznik nr 2 do umowy

CENY NAPRAW I KONSERWACJI SPRZĘTU

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]
I	HP LJ 2055				
1	konserwacja	Szt.			
2	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
3	wymiana separatora	Szt.			
4	wymiana zespołu utrwalania oryginał	Szt.			
5	wymiana zespołu utrwalania zamiennik	Szt.			
6	wymiana folii utrwalającej	Szt.			
II	HP LJ 2015				
7	konserwacja	Szt.			
8	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
9	wymiana separatora	Szt.			
10	wymiana zespołu utrwalania oryginał	Szt.			
11	wymiana zespołu utrwalania zamiennik	Szt.			
12	wymiana folii utrwalającej	Szt.			
III	HP LJ 1320				
13	konserwacja	Szt.			
14	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
15	wymiana separatora	Szt.			
16	wymiana zespołu utrwalania oryginał	Szt.			
17	wymiana zespołu utrwalania zamiennik	Szt.			
18	wymiana folii utrwalającej	szt.			
IV	Canon iR ADV 400I				
19	konserwacja	Szt.			
20	naprawa zespołu przenoszenia obrazu	Szt.			
21	wymiana FM1-B727	Szt.			
22	wymiana zespołu przenoszenia obrazu	Szt.			
23	wymiana zespołu transferowego	Szt.			
24	wymiana zespołu głównego napędu	Szt.			
25	naprawa zespołu rejestracji	Szt.			
26	wymiana płyty-engine controller	Szt.			
27	naprawa DADF-u	Szt.			
28	wymiana zespołu dupleksu	Szt.			
29	wymiana FM1-A634-000	Szt.			
30	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
31	wymiana rolki separatora	Szt.			
32	wymiana zespołu utrwalania oryginał	Szt.			
33	wymiana zespołu utrwalania zamiennik	Szt.			
34	wymiana folii utrwalającej	Szt.			
35	wymiana zespołu bębna oryginał	Szt.			

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]
36	wymiana zespołu bębna zamiennik	Szt.			
37	wymiana pojemnika na zużyty toner	Szt.			
V	CANON IR ADV 525I				
38	konserwacja	Szt.			
39	aktualizacja Firmware'u	Szt.			
40	Regulacja AE				
41	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
42	wymiana rolki separatora	Szt.			
43	wymiana zespołu utrwalania oryginał	Szt.			
44	wymiana zespołu utrwalania zamiennik	Szt.			
45	wymiana folii utrwalającej	Szt.			
46	wymiana zespołu bębna oryginał	Szt.			
47	wymiana zespołu bębna zamiennik	Szt.			
VI	OKI 3321				
48	konserwacja	Szt.			
49	wymiana głowicy drukującej	Szt.			
50	wymiana zębátky 4x	Szt.			
51	wymiana silnika karetki	Szt.			
52	wymiana mechanizmu napędu taśmy	Szt.			
53	wymiana traktora L/R	Szt.			
VII	Panasonic KX-FL613				
54	konserwacja	Szt.			
55	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
56	wymiana stopki separatora	Szt.			
57	wymiana zespołu utrwalania	Szt.			
58	wymiana zespołu bębna	Szt.			
VIII	HP LJ 402 dne				
59	konserwacja	Szt.			
60	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
61	wymiana separatora	Szt.			
62	wymiana zespołu utrwalania oryginał	Szt.			
63	wymiana zespołu utrwalania zamiennik	Szt.			
64	wymiana kasety podajnika 2	Szt.			
65	wymiana folii utrwalającej	Szt.			
IX	Canon iR Adv 527i				
66	konserwacja okresowa	Szt.			
67	wymiana zespołu utrwalania	Szt.			
68	wymiana Maintenance Kit CR-102	Szt.			
69	wymiana Maintenance Kit ADF	Szt.			
70	naprawa ADF	Szt.			
71	wymiana FM1-W655 ADF	Szt.			
72	wymiana FM1-W677 ADF	Szt.			
73	wymiana foto przerywacz ADF	Szt.			
X	XEROX PHASER 6020VB				
74	konserwacja	Szt.			
XI	DRUKARKA HP M404DN				

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena jednostkowa brutto [zł]
75	konserwacja	Szt.			
76	wymiana rolki poboru papieru	Szt.			
77	wymiana zespołu utrwalania oryginał	Szt.			
78	wymiana separatora	Szt.			
79	wymiana zespołu utrwalania zamiennik	Szt.			
XII	Inne				
80	inne usługi serwisowe	Szt.	Cena do uzgodnienia na podstawie indywidualnej wyceny.		

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora:

e-mail: biuro@mpk.wroc.pl

tel.: 71 308 50 70

fax: 71 308 50 79

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016) w związku z:

1. realizacji umowy (zamówienia) w zakresie niezbędnym do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
2. dokonywania rozliczeń realizacji umowy (zamówienia) pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
3. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
4. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
5. realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**