Załącznik nr 3 Formularz Ofertowy do zapytania ofertowego DO.II.230.2.2023.RK

**O f e r t a**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamawiający: | Powiatowy Urząd Pracy w Radomiuul. Księdza Andrzeja Łukasika 3;26-612 Radom | | | | | |
| Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy / |  | | | | | |
| Adres Wykonawcy: | Ulica, nr domu / nr lokalu: | |  | | | |
| Miejscowość i kod pocztowy: | |  | | | |
| Województwo: | |  | Kraj: | |  |
| NIP: |  | | REGON: |  | | |
| Adres do korespondencji:(jeżeli inny niż podany powyżej) |  | | | | | |
| Osoba upoważnionado kontaktu z Zamawiającym: |  | Telefon: | | |  | |
| e-mail: | | |  | |
|  | | |  | |

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu p.n.: **Dostawa 8 sztuk notebooków wraz z wyposażeniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu** składamy następującą ofertę:

## Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnego z parametrami wymienionymi w Załączniku nr 4 Opis Przedmiotu Zamówienia do zapytania ofertowego DO.II.230.2.2023.RK zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w dokumentach zamówienia wg ceny określonej w formularzu cenowym, który został wypełniony elektroniczne na platformie zakupowej, którego łączna wartość ofertowa wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| Łączna wartość netto PLN:Słownie: | |
| Stawka podatku VAT:………………………… % | |
| Cena oferty brutto PLN | Słownie: |

## Oświadczamy, że:

1. dostawę przedmiotu zamówienia zrealizujemy w terminie do **3 dni** roboczych od daty zawarcia umowy;
2. udzielimy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń.

## Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.

## Oświadczamy, że cena naszej oferty podana przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności: koszt przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.

## Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wymienione w dokumentach zamówienia.

## Zawarty w dokumentach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

1. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **15 dni** od daty złożenia oferty.

## Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[1]](#footnote-1).

……………………………………

podpis Wykonawcy

***UWAGA!!!!: DOKUMENT NALEŻY podpisać przez osobę reprezentującą podmiot zeskanowany załączyć na platformie***

1. Nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO). [↑](#footnote-ref-1)