**Umowa nr DABG…………….**

zawarta w dniu ………………………………………………………………………………………………. r. pomiędzy:

**Politechniką Warszawską – Biblioteką Główną** z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 5250005834, adres: Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez
p. Alicję Portacha na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Warszawskiej,
nr BR-P-1401/2020 z dnia 15 grudnia 2020 r.,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

łącznie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na podstawie „Procedury postępowania w sprawie zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wartości określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp realizowanych w Bibliotece Głównej”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy są cztery przeglądy i obsługa serwisowa Systemu Kontroli Dostępu (SKD), telewizji dozorowej (CCTV) oraz Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, wykonywane w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2024 r., zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznikdo niniejszej umowy oraz normami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r.
o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz
w Formularzu oferty Wykonawcy z ………………………………….. stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Warunki i termin wykonania umowy**

Na podstawie niniejszej Umowy, Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy prowadzenie stałej obsługi serwisowej i konserwację zainstalowanych w siedzibie Zleceniodawcy systemów Telewizji Dozorowej (CCTV), Systemu Kontroli Dostępu (SKD) oraz Systemu Sygnalizacji Włamań i Napadu (SSWiN), oraz utrzymanie ich w ciągłej sprawności technicznej.

1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy wykona 12 (dwanaście) przeglądów
w odstępach trzy miesięcznych, w tym pierwszy traktowany jako przegląd zerowy połączony
z przeprowadzeniem inwentaryzacją systemów w ciągu 14 dni od podpisania Umowy i na koszt Wykonawcy.
2. Każdorazowo o terminie kolejnego przeglądu Wykonawca powiadomi pracownika Zamawiającego kanałem elektronicznym, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Przeglądy konserwacyjne muszą być przeprowadzone zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością.
4. Przeglądy oraz prace wykonane przez Wykonawcę, Wykonawca odnotuje w Protokole.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia ciągłą gotowość do świadczenia obsługi serwisowej systemów, o których mowa w § 1 niniejszej umowy. W przypadku awarii wymagany jest dojazd serwisu w czasie 12 godzin od otrzymania zgłoszenia i przystąpienie do usunięcia awarii.
6. Koszty robocizny związane z naprawami awaryjnymi muszą być ujęte w cenie serwisu, a koszty wymiany niesprawnych części, (nie będących na gwarancji) będą rozliczane na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ofert Wykonawcy sporządzonych na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu np. faktura.

**§ 3.**

**Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się:
2. skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby posiadające zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, których wykaz Wykonawca załączył do Oferty, stanowiący załącznik do niniejszej umowy;
3. zapewnić bezpieczeństwo pracy personelu wykonującego czynności przewidziane niniejszą umową;
4. utrzymać ład i porządek na terenie prowadzenia czynności oraz przestrzegać przepisów BHP i p.poż.;
5. w celu umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu wykaz personelu Wykonawcy skierowanego do wykonania przedmiotu umowy, zawierający dane kontaktowe oraz markę i numer rejestracyjny pojazdu(ów) i zobowiązać osoby wykonujące usługę do posiadania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(go) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
10. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN – przez cały okres trwania umowy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
13. W przypadku wznowienia polisy – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jej poświadczoną kopię w terminie 7 dni od daty jej podpisania.
14. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

**§ 4.**

**Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. umożliwienia pracownikowi Wykonawcy realizacji jego obowiązków serwisowo-konserwacyjnych w dni robocze w godz. 8:00 – 15:00 w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego;
3. zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za obsługę budynku;
4. zapewnienia nieodpłatnego dostępu do źródeł poboru energii elektrycznej i wody.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
* wartość brutto: **…………………………………………………………………………………………………………………. PLN**

(słownie: …………………………………………………………………………………………………………………. PLN 00/100),

* w tym podatek VAT w stawce 23% w wysokości **…………………………………………………………………..PLN**

(słownie: ………………………………………………………………………………………………………………… PLN 00/100),

* wartość netto: **………………………………………………………………………………………………………………….. PLN**

 (słownie: ……………………………………………………………………………………………………………….. PLN 00/100),

* zgodnie z kalkulacją ceny oferty zawartą w Ofercie.
1. Za wykonanie usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wymiarze miesięcznym w wysokości **………………… PLN** netto (słownie: ……………………….złotych 00/100) oraz podatek VAT co stanowi kwotę **……………….. PLN** brutto (słownie: …………………………… złotych 00/100).Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją.
2. Po wykonaniu przeglądu/konserwacji/naprawy Wykonawca sporządzi protokół stwierdzający stan techniczny urządzeń objętych umową.
3. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

 Politechnika Warszawska

 Biblioteka Główna

 Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

 NIP: 5250005834.

1. Faktura będzie zawierała opis wykonanych usług oraz sformułowanie:

„Usługa zrealizowana na podstawie umowy nr ………………………… z dnia ……………………………… r.”.

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Płatność będzie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

**§ 6.**

**Reprezentacja**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
2. po stronie Zamawiającego:

p. Krzysztof Król,

adres poczty elektronicznej: Krzysztof.krol@pw.edu.pl , nr tel.: 691 460 409 , BG@pw.edu.pl

1. po stronie Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………,

adres poczty elektronicznej: …………………….. , nr tel.: ………………………………… .

1. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu wykonania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów.
2. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
3. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
4. do Zamawiającego:

Politechnika Warszawska. Biblioteka Główna

Pl. Politechnik 1, 00-661 Warszawa

1. do Wykonawcy:

………………………………………………………………..

**§ 7.**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania umowy jest nieskuteczne,
3. w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Wypowiedzenie niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
5. Strony ustalają 14-dniowy okres wypowiedzenia.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
2. gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 20% wartości łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
3. za zwłokę w wykonaniu przeglądu – konserwacji systemów SKD, CCTV i SSWiN – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 4 niniejszej umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
4. za zwłokę w wykonaniu obsługi serwisowej – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy za każdą godzinę zwłoki liczoną od upływu terminu określonego w § 2 ust. 5 niniejszej umowy, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
5. za zwłokę w przekazaniu polisy, o której mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy – w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu mogą być potrącone z płatności

za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

1. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

**§ 9.**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy

na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

1. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz pozostałych aktów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

**§ 10.**

**Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

 (Protokół przeglądu/naprawy , Protokół awarii)

1. Załącznik nr 4 – Wykaz osób
2. Załącznik nr 5 - Formularz oferty Wykonawcy z dnia ………………. r.
3. Załącznik – Dokumenty podmiotowe Wykonawcy
4. Załącznik - Kopia polisy OC Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

……………………………………………………………………… ………………………………………………………………………

(pieczęć firmowa) (pieczęć firmowa)