

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
znak: **ZP/33/ZSO/2024**

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

**Klauzula informacyjna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do zaproszenia do składania ofert pn.: **„Dostawa materiałów biurowych”, znak: ZP/33/ZSO/2024**, jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, z siedzibą w Zabrze, przy ul. 3-go Maja 13-15 (dalej jako: SPSK Zabrze);
- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [iod@szpital.zabrze.pl](mailto:iod@szpital.zabrze.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa materiałów biurowych”, znak: ZP/33/ZSO/2024**, prowadzonym w trybie zaproszenia do składania ofert, którego wartość netto nie przekracza kwoty określonej w art. 2 pkt. 1, pkt 1) ustawy Pzp (Dz. U. z 2023r. poz. 1605),
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
znak: ZP/33/ZSO/2024

OFERTA	
Nazwa Zamawiającego	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Siedziba Zamawiającego	ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze
Nazwa zamówienia	<b>Dostawa materiałów biurowych</b>
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Województwo	
Osoba do kontaktu/ Telefon	
faks	
e-mail	
REGON / NIP	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość Przedsiębiorstwa <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
znak: ZP/33/ZSO/2024

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zapraszającego za łączną cenę w wysokości:**

cena brutto: ..... PLN  
słownie: .....  
cena netto: ..... PLN  
VAT ..... % VAT ..... zł

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**Termin realizacji zamówienia:** sukcesywnie przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy

**Termin płatności:** do 30 dni od wystawienia prawidłowej faktury VAT

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi\* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku
1.		
(...)		

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w Zaproszeniu do składania ofert od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z treścią Zaproszenia do składania ofert, wzorem umowy oraz załącznikami do Zaproszenia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń;
  - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
  - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w Zaproszeniu do składania ofert.
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zapraszającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu pn.: „**Dostawa materiałów biurowych**”.

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia, .....

.....  
podpis Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

Załącznik nr 1a do Zaproszenia

**SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY**

Lp	Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Vat %	Wartość brutto
1.	Antyrama A4	wykonana z pleksi o grubości 1 mm i płyty HDF o grubości 3 mm, płaskie metalowe klipsy łączące umożliwiające wieszanie w pionie i w poziomie, o wymiarach 21 x 29,7 cm	szt	2				
2.	Antyrama A3	wykonana z pleksi o grubości 1 mm i płyty HDF o grubości 3 mm, płaskie, metalowe klipsy łączące umożliwiające wieszanie w pionie i poziomie, o wymiarach 30 x 42 cm	szt	2				
3.	Notes papierowy z listwą	na biurko z kalendarzem i planem tygodnia - min.30 kart, wykończony z jednej strony listwą zabezpieczającą kartki przed zniszczeniem, spód wykonany z tworzywa umożliwiającego przysianie się do podłoża	szt	2				
4.	Blok biurowy A4 w kratkę	A4/100 kart	szt	10				
5.	Breloczki - zawieszki	różnokolorowe breloczki do kluczy, z wymienną etykietą	szt	115				
6.	Cyfry samoprzylepne 10 mm 0-9	mix kolorów, wysokość 10 mm	ark	2				
7.	Cyfry samoprzylepne 20 mm 0-9	mix kolorów, wysokość 20 mm	ark	2				
8.	Cyfry samoprzylepne 50 mm 0-9	mix kolorów, wysokość 50 mm	ark	2				
9.	Datownik	wysokość liter 4 mm	szt	2				
10.	Deska z klipem A3	sztynna podkładka, z obustronną powłoką zmywalną, zabudowane narożniki (kieszenie), mechanizm zaciskowy na krótszej długości boku	szt	35				
11.	Deska z klipem A4	sztynna podkładka, wyposażona w sprężysty mechanizm zaciskowy	szt	60				
12.	Długopis	automatyczny, z wymiennym wkładem koloru niebieskiego, dzielony z metalową obwódką, z możliwością zahaczenia go np. o notes	szt	115				
13.	Dziennik korespondencyjny - 192 kart	tekturowy, okładka oklejona skórą ekologiczną, format A4	szt	15				
14.	Dziurkacz biurowy na 20 kartek	biurowy z prowadnicą, na min. 20 kartek	szt	15				
15.	Dziurkacz biurowy na 40 kartek	biurowy z prowadnicą, na min. 40 kartek	szt	5				
16.	Etykiety samoprzylepne uniwersalne	arkusz o formacie A4, etykiety o wymiarze: 38 x 21,2 mm 1 op./6500 etykiet	op	2				

**Zaproszenie do składania ofert**  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

17.	Folia do bindowania A4, 200 mic	koloru niebieskiego, grubość 200 mic, 100 arkuszy/op.	op	2			
18.	Folia do bindowania A4, 200 mic	przezroczysta, grubość 200 mic, 100 arkuszy/op.	op	2			
19.	Folia do faksu	wymienny wkład o wymiarach 217x47m - 1 rol./op.	op	5			
20.	Folia do laminowania A4, 100 mic,	przezroczysta, grubość 100 mic, 100 arkuszy/op.	op	15			
21.	Folia do laminowania A5, 100 mic	przezroczysta, grubość 100 mic, 100 arkuszy/op.	op	5			
22.	Folia do Panasonic KX-FP 158	termotransferowa KX-FA55A - 2 rol./op. (2x50m)	op	5			
23.	Grzbiety do bindowania gr. 6 mm	plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op.	op	1			
24.	Grzbiety do bindowania gr. 10 mm	plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op.	op	1			
25.	Grzbiety do bindowania gr. 12 mm	plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op.	op	1			
26.	Grzbiety do bindowania gr. 14 mm	plastikowe, niebieskie, 21 pierścieni, 100 szt./op.	op	1			
27.	Grzbiety do bindowania gr. 16 mm	plastikowe, białe, 21 pierścieni, 100 szt./op.	op	1			
28.	Grzbiety do bindowania gr. 28 mm	plastikowe, białe, 21 pierścieni, 50 szt./op.	op	1			
29.	Grzbiety do bindowania gr. 51 mm	plastikowe, białe, 21 pierścieni, 50 szt./op.	op	1			
30.	Gumka do ścierania grafitu	biała, w opakowaniu chroniącym gumkę przed zabrudzeniem	szt	10			
31.	Gumki recepturki	elastyczne, różnokolorowe, zawartość opakowania 25 g	op	25			
32.	Identyfikator	z klipsem i agrafką	szt	115			
33.	Identyfikator	z taśmą	szt	115			
34.	Kalka ołówkowa A4	kopiująca z woskiem koloru fioletowego, 25 ark./op.	op	1			
35.	Kalkulator biurowy	z dużym, 12-pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, z klawiszem cofania.	szt	5			
36.	Karty do wkładania w kształcie litery T - białe	roz. 63x48 mm do tablic na karty T f-my w kolorze białym, 100 szt./op.	op	25			
37.	Klej biurowy	biały, w sztyfcie, nietoksyczny, zmywalny wodą, poj. 25 g.	szt	60			
38.	Klipy do dokumentów 25 mm	metalowe, 25 mm w op. 12 szt.	op	15			
39.	Klipy do dokumentów 32 mm	metalowe, 32 mm w op. 12 szt.	op	15			
40.	Klipy do dokumentów 41 mm	metalowe, 41 mm w op. 12 szt.	op	15			
41.	Klipy do dokumentów 51 mm	metalowe, 51 mm w op. 12 szt.	op	15			
42.	Klipsy archiwizacyjne plastikowe	plastikowe wąsy do archiwizacji dokumentów, jednorazowo łączą do 600 kartek 70 g, op.50 szt.	op.	15			
43.	Koperta E"15"	biała, warstwa folii bąbelkowej wew., wym. wewn. 215x265 mm, samoprzylepna	szt	60			
44.	Koperta F"16"	biała, warstwa folii bąbelkowej wew., wym. wewn. 215x340 mm, samoprzylepna	szt	60			
45.	Koperta G"17"	biała, warstwa folii bąbelkowej wew., wym. wewn. 235x340	szt	60			

**Zaproszenie do składania ofert**  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

		mm, samoprzylepna					
46.	Koperta B4 biała	samoprzylepna, wym. 250x353 mm, 100 szt./op.	op	15			
47.	Koperta B4 brązowa	samoprzylepna, wym. 250x353 mm, 100 szt./op.	op	10			
48.	Koperta B5 biała	samoprzylepna, 100 szt./op.	op	60			
49.	Koperta B5 brązowa	samoprzylepna, 100 szt./op.	op	60			
50.	Koperta C4 biała	samoprzylepna, 100 szt./op.	op	90			
51.	Koperta C4 brązowa	samoprzylepna, 100 szt./op.	op	170			
52.	Koperta C4 z rozszerzonymi bokami i dnem	brązowa, 100 szt./op.	op	5			
53.	Koperta C5 biała	samoprzylepna, 100 szt./op.	op	140			
54.	Koperta C5 brązowa	samoprzylepna, 100 szt./op.	op	140			
55.	Koperta C6	samoprzylepna, biała, 100 szt./op.	op	170			
56.	Koperta na CD	biała, papierowa z foliowym okienkiem	szt	2000			
57.	Koszulka A4	min. 40 mic. , groszkowa, , otwierana górną, 100 szt./op.	op	550			
58.	Koszulka A4 MAXI	format szerszy od A4, grubość min. 100 mic, 25 szt./op.	op	15			
59.	Koszulka A4 na katalogi	180mic 10 szt./op.z euro perforacją (możliwość wpięcia do segregatora) od góry otwarta z poszerzonymi bokami z trzech stron, zawartość powinna pomieścić min. 150 kartek A4/80g.	op	5			
60.	Koszulka A5	min. 40 mic, groszkowa, otwierana górną, 100 szt./op.	op	5			
61.	Linijka 50 cm	przezroczysta z nadrukowaną podziałką, długości 50 cm	szt	5			
62.	Listwa samoprzylepna A4	samoprzylepne, przezroczyste listwy do mocowania dokumentów formatu A4,	szt	5			
63.	Litery samoprzylepne 15 mm A-Z	mix kolorów, wysokość 15 mm	ark	5			
64.	Maczałka	zwilżacz palców w plastikowym opakowaniu, z gąbką w środku opakowania	szt	3			
65.	Magnetyczne punkty mocujące	kolorowe magnesy o średnicy 15 mm, 10 szt./op.	op	10			
66.	Marker permanentny biały	permanentny, gruby, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2-4 mm	szt	230			
67.	Marker czarny - bielizna	wodoodporny, do pisania na tkaninach	szt	35			
68.	Marker czarny - szkło	wodoodporny, do pisania po szkłe, grubość linii 0,6 mm	szt	800			
69.	Marker czarny - szkło	wodoodporny, do pisania po szkłe, grubość linii 1 mm	szt	350			
70.	Marker do tablic suchościeralnych	4 szt./kpl. w podstawowych kolorach z gąbką, łatwościeralny, okrągła końcówka pisząca	op	30			
71.	Marker kolor - szkło	wodoodporny, do pisania po szkłe w kolorach: zielony, czerwony, niebieski, grubość linii 0,4 mm lub 0,6 mm	szt	40			

**Zaproszenie do składania ofert**  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

72.	Marker olej. z okrągłą końcówką	wodoodporny, olejny, szybkoschnący, grubość linii pisania 2,2-2,8 mm, biały	szt	10			
73.	Marker olej. z okrągłą końcówką	wodoodporny, olejny, szybkoschnący, grubość linii pisania 2,2-2,8 mm, czarny	szt	10			
74.	Marker permanentny czarny	wodoodporny, ścięta końcówka 1,2-5,5 mm	szt	920			
75.	Marker permanentny czerwony	wodoodporny, ścięta końcówka 1,2-5,5 mm	szt	40			
76.	Marker permanentny -kolor	permanentny, gruby, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2-4 mm	szt	40			
77.	Marker permanentny - czarny	permanentny, gruby, okrągła końcówka, grubość linii pisania 2-4 mm	szt	170			
78.	Nożyczki biurowe - 20-21 cm	ostrze ze stali nierdzewnej, hartowanej, rękojeść z niełamiwego plastiku, dł: 20-21 cm	szt	20			
79.	Gilotyna do papieru	Obcinarka nożycowa do papieru, formatu A3, lekka, poręczna i prosta w obsłudze	szt	1			
80.	Gilotyna do papieru	Obcinarka nożycowa do papieru formatu A4, lekka, poręczna i prosta w obsłudze	szt	1			
81.	Ofertówki A4 - kolorowe	wyk. ze sztywnej folii PCV o gr. 150 mic, zgrzewane w kształcie litery "L", 25szt./op.	op	20			
82.	Ofertówki A4 - przezroczyste	wyk. ze sztywnej folii PCV o gr. 150 mic, zgrzewane w kształcie litery "L", 25 szt./op.	op	50			
83.	Ołówek HB	bez gumki, drewniany, nie łamiący	szt	65			
84.	Papier do drukarki igłowej 240x12 (1+1)	gramatura: 53 szer.:240 mm dł.:305 mm, składek w kartonie 900 szt.	op	2			
85.	Papier do faksu 210x15	termiczny, rozmiar 210x15 m	szt	2			
86.	Papier do faksu 210x30	termiczny, rozmiar 210x30 m	szt	2			
87.	Papier do faksu Panasonic KX-FT25	termiczny, rozmiar 216x30 m	szt	2			
88.	Pinezki do tablic korkowych	mix kolorów, dł. ostrza 11 mm, dł. całkowita 23 mm, 100 szt./op.	op	20			
89.	Pinezki zwykłe	metalowe, 50 szt./op.	op	20			
90.	Płyta CD - R	700 MB/52x do nadruku	szt	2500			
91.	Podajnik do taśmy klejącej 18 mm x 20 m	podajnik do taśmy biurowej z obcinaczem i obciążoną podstawą, rozmiar taśmy 18 mm x 20 m	szt	20			
92.	Pojemnik do archiwizacji A4/150 mm	kartonowy, składany, do przechowywania dokumentów o wymiarach 330x290x150 mm, otwór na palec	szt	10			
93.	Pojemnik do archiwizacji A4/80 mm	kartonowy, składany, do przechowywania dokumentów o wymiarach 330x290x80 mm, otwór na palec	szt	10			
94.	Pojemnik do archiwizacji kartonowy	składany, do przechowywania dokumentów o formacie A4 wypiętych z segregatora A4/75mm, otwór na palec	szt	10			

**Zaproszenie do składania ofert**  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

95.	Pojemnik do archiwizacji kartonowy, zbiorczy	segregatory A4/75 mm w ilości min.6 szt. boczne otwory do przenoszenia	szt	10				
96.	Pojemnik z 4 szufladami	wykonany z plastiku, 4 szuflady, z antypoślizgowymi, gumowymi nóżkami	szt	2				
97.	Przekładki kartonowe 1/3 A4 kolorowe	op./100 kart, 4 dziurki, do wpinania w pionie i w poziomie	op	5				
98.	Przekładki kartonowe A4 kolorowe	pakowane jednostkowo w folię ochronną, 10 kart/op.	op	5				
99.	Przybornik na biurko z jeżem o rozm. 230x170x50 mm	przegroda na karteczki, art. piszące-"jeż", art.piśmiennicze, linijkę, na drobne art.biurowe i inne	szt	5				
100.	Rękaw foliowy do zgrzewarki	szerokość folii 30cm, grubość folii 50 um	kg	5				
101.	Rękaw foliowy LDPE	Rękaw (tunel) foliowy 150mm x15cm x0,05, 5kg, Rodzaj: folia LDPE - polietylen (miękka) z atestem PZH	szt	5				
102.	Rękaw foliowy do zgrzewarki	Szerokość 15 cm, grubość 15 um, termozgrzewalny rękaw, przezroczysty	szt	3				
103.	Rolka termiczna 57x30 m	do kas fiskalnych, papier termoczuły, rozmiar 57x30 m, 10 szt./op.	op	20				
104.	Rolka kasowa zwykła 57x30 m	rolka 57x30m/ EMERSON, 10 szt./op.	op	30				
105.	Rozszywacz	do rozdzielania zszytych dokumentów	szt	20				
106.	Segregator A4/42 mm z 2 kótkami	tekturowy, oklejony nazew. i wew. poliolefiną, wymienna etykieta, mechanizm kolkowy, szer. grzbietu 42 mm	szt	20				
107.	Segregator A4/50 mm	tekturowy, oklejony skórą eko, wzmoc. dolna krawędź, wym. etykieta, mech. z dźwignią, szer. grzbietu 50 mm	szt	300				
108.	Segregator A4/75 mm	tekturowy, oklejony skórą eko, wzmoc. dolna krawędź, wym. etykieta, mech. z dźwignią, szer. grzbietu 75 mm	szt	500				
109.	Segregator A5/75 mm	tekturowy, oklejony skórą eko, wzmoc. dolna krawędź, wym. etykieta, mech. z dźwignią, szer. grzbietu 75 mm	szt	150				



**Zaproszenie do składania ofert**  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

110.	Skoroszyt A4 - oczkowy	kartonowy, z zawieszka oczkowy, gr. 280 g/m <sup>2</sup> , pełny z nadrukiem	szt	500				
111.	Skoroszyt A4 - z zawieszka	kartonowy, z zawieszka gr. 280 g/m <sup>2</sup> , pełny z nadrukiem	szt	500				
112.	Skoroszyt PCV zawieszkowy A4	PCV, wpinany, o gr.150mic przód i 160mic tył, poj. 2cm, mix kolorów	szt	500				
113.	Skoroszyt z klipsem transparentny, kolorowy A4	do przechowywania dokumentów bez potrzeby dziurkowania	szt	10				
114.	Skorowidz 1/2 A4	twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka	szt	3				
115.	Skorowidz 2/3 A4 do Księgi Głównej Chorych	96 kartkowy, twarda okładka, szyty	szt	3				
116.	Skorowidz A4 96 kartkowy	twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka	szt	3				
117.	Skorowidz A4 192 kartkowy	twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka	szt	3				
118.	Skorowidz A5 96 kartkowy	twarda, lakierowana okładka, szyty, liniatura: kratka	szt	3				
119.	Spinacze biur. 28 mm	metalowe, okrągłe 28 mm, 100 szt./op.	op	200				
120.	Spinacze biur. 50 mm	metalowe, okrągłe 50 mm, 100 szt./op.	op	200				
121.	Szuflada na dokumenty	półka na dokumenty wykonana z trwałego polistyrenu, półki mogą być łączone pionowo lub kaskadowo, mix kolorów	szt	40				
122.	Tablica korkowa 30 x 40-45 cm	tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące	szt	2				
123.	Tablica korkowa 40 x 60 cm	tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące	szt	2				
124.	Tablica korkowa 60 x 90 cm	tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące	szt	2				

**Zaproszenie do składania ofert**  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

125.	Tablica korkowa 90 x 120 cm	tablica informacyjna z powierzchnią korkową, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące	szt	2				
126.	Tablica na wkładane karty T -zestaw 20/5	5 modułów po 20 kieszeni na karty 63/48mm, 300 kart T 63/48mm, do przyłączenia 5 uchwytów na karty zamienne, wymiary łączne S315xW490 mm,	kpl	2				
127.	Tablica suchościernalna magnetyczna 90 x 60 cm	powierzchnia gładka, lakierowana, rama z listwy drewnianej, w komplecie elementy mocujące	szt	2				
128.	Taśma dwustronnie klejąca 38 mm x 10 m	pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym i dodatkowo zabezpieczona warstwą papieru	szt	20				
129.	Taśma klejąca biurowa 18 mm x 20 m	standardowa, przezroczysta, wymiar 18 mm x 20 m.	szt	200				
130.	Taśma odklejalna samoprzylepna	po przyklejeniu można odkleić nie uszkadzając powierzchni, wym. 19 mm/33 m, zastępuje taśmę gęsia skórka	szt	10				
131.	Taśma pakowa 48 mm x 50 m - przezroczysta	wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, bezwonna, wytrzymała na zrywanie	szt	40				
132.	Taśma pakowa 48 mm x 50 m -szara	wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, szara, wytrzymała na zrywanie	szt	40				
133.	Taśma termiczna ciągła biała - 29mm x 30,4m	BROTHER Dk -22210 zamiennik (Z29)	szt	5				
134.	Teczka do akt osobowych	tektura oblewana folią PCV, kieszeń na grzbiecie, 4szt. wew. listew z zap. skoroszytowymi, 3 szt. przekładek personalnych ABC	szt	50				
135.	Teczka do akt osobowych - z wkładkami ABC	kartonowa, zwykła z trzema wkładkami ABC	szt	50				
136.	Teczka do podpisu A4	twarda oprawa z płóciennym harmonijkowym grzbieciem, powlekana skórą eko, 20 przegródek	szt	5				
137.	Teczka harmonijkowa z przegródkami na dokumenty A4	wykonana z wysokiej jakości polipropylenu z zapięciem, przegródki z wystającymi indeksami, duża pojemność, minimum 13 przegródek	szt	5				
138.	Teczka kartonowa wiązana A4	z białego kartonu 350 g/m <sup>2</sup>	szt	300				
139.	Teczka kartonowa z gumką A4	z białego kartonu 350 g/m <sup>2</sup>	szt	300				

**Zaproszenie do składania ofert**  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

140.	Teczka kopertowa A3	tektura o gram. 700g/m2, jednostronnie barwiona, powlekana folią, szer.20 mm, zam. na rzep, mix kolorów	szt	10				
141.	Teczka ofertowa PP A4	sztynna okładka z wtopionymi koszulkami, wymienna etykieta grzbietowa, ilość koszułek:40	szt	10				
142.	Teczka plastikowa PP z gumką A 4	plastikowa, wykonana z grubej folii PP, mix kolorów	szt	70				
143.	Teczka przezroczysta plastikowa z gumką A-4	przezroczysta, plastikowa z gumką, mix kolorów	szt	60				
144.	Teczka z gumką lakierowana A4	wykonana z kartonu, lakierowana, mix kolorów	szt	500				
145.	Teczka z klipsem na dokumenty A4	deska z klipem i okładką, wykonana z wysokiej jakości PP, mocny mechanizm przytrzymujący kartki, mieści do min. 75 kartek, mix kolorów	szt	25				
146.	Teczka zamykana na rzep	na dokumenty formatu A4, wykonana z tektury, oklejona na zewnątrz folią PP, szerokość grzbietu 35 mm	szt	5				
147.	Toner do faksu Ricoh	Ricoh Fax 1140 L lub zamiennik	szt	2				
148.	Toner KX-FA 83E	do aparatu Panasonic typ KX-FL 613 lub zamiennik	szt	2				
149.	Tusz do stempli czarny 30ml/op.	uniwersalny, wodny, do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową lub polipropylenową płytką stępującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie	szt	30				
150.	Tusz do stempli mix kolorów 30ml/op.	uniwersalny, wodny, do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową lub polipropylenową płytką stępującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie	szt	20				
151.	Wąsy skoroszytowe z metalową blaszką	pojemność ok. 150 ark. wymiary 35 x 150 mm, mix kolorów, 25 szt./op.	op	10				
152.	Wizytownik obrotowy	na 400 wizytówek, zawiera 200 koszułek na wizytówki oraz indeks alfabetyczny	szt	5				
153.	Wkład do długopisu Zenit	wkład metalowy, kolor czarny	szt	50				
154.	Wkład do długopisu Zenit	wkład metalowy, kolor czerwony	szt	50				

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

155.	Wkład do długopisu Zenit	wkład metalowy, kolor niebieski	szt	50				
156.	Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką - mix kolorów	szer. linii od 1 do 5 mm, gumowe boki obudowy, kpl. 4 szt. mix kolorów	op	25				
157.	Zakreślacz fluorescencyjny ze ściętą końcówką - żółty	szer. linii od 1 do 5 mm, gumowe boki obudowy, kolor żółty	szt	30				
158.	Zeszyt B5 / 160 kartek	zszywany, twarda oprawa, 160 kartek w kratkę	szt	50				
159.	Zeszyt zwykły A4 / 96 kartek	zszywany, twarda okładka, 96 kartek w kratkę	szt	50				
160.	Zeszyt zwykły A5 / 16 kartek	zszywany, okładka karton, 16 kartek w kratkę	szt	50				
161.	Zeszyt zwykły A5 / 32 kartek	zszywany, okładka karton, 32 kartek w kratkę	szt	50				
162.	Zeszyt zwykły A5 / 60 kartek	zszywany, oprawa tekturowa 60 kartek w kratkę	szt	50				
163.	Zeszyt zwykły A5 / 96 kartek	zszywany, twarda okładka , 96 kartek w kratkę	szt	50				
164.	Znaczniki typu Poist-it 15 x 50 mm	samoprzylepne, neonowe, kolorowe, 5 bl. po 100 kart/op.	op	50				
165.	Znaczniki typu Poist-it 26 x 76 mm	samoprzylepne, neonowe, kolorowe, 3 bl. po 100 kart/op.	op	50				
166.	Zszywacz biurowy zwykły	metalowy z możliwością zszywania 20 kartek, na zszywki 24 / 6	szt	20				
167.	Zszywacz długoramienny biurowy	z metalową podstawą wyposażony w mechanizm naciągu, zszywający min. 100 kartek, na zszywki 24/6 i 23/13	szt	10				
168.	Zszywki do zszywacza 23 / 10	23/10, 1000 szt./op.	op	20				
169.	Zszywki do zszywacza 23 / 13	23/13, 1000 szt./op.	op	20				

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
znak: ZP/33/ZSO/2024

170.	Zszywki do zszywacza 23 / 6	23/6, 1000 szt/op.	op	500					
171.	Zszywki do zszywacza 24 / 6	24/6, 1000 szt./op.	op	1000					
<b>SUMA:</b>								-	

.....  
podpis Wykonawcy

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
znak: ZP/33/ZSO/2024

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

**(wzór) UMOWA NR DZP/...../2024**  
na dostawę materiałów biurowych  
z dnia .....

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,**  
41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 000025325  
[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

a:

**nazwa firmy, siedziba i adres:**

Zarejestrowaną w: Sądzie ..... Krajowego Rejestru Sądowego KRS .....

NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....,

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

### **Przedmiot umowy**

#### **§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie **dostarczać materiały biurowe**, zwane dalej przedmiotem umowy, których ilość, rodzaj i cena wymienione są w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w niniejszej umowie, w szczególności odebrania przedmiotu umowy i zapłaty należnego wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przedmiot umowy:
  - a) jest fabrycznie nowy, kompletny, zdatny oraz dopuszczony do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - b) posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty lub dokumenty równoważne;
  - c) jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
  - d) nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu ich sprowadzenia na polski obszar celny.

### **Termin realizacji umowy**

#### **§2**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres **24 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

### **Wynagrodzenie**

#### **§3**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będące sumą wynagrodzeń za dostawy częściowe, kalkulowane jest w oparciu o ceny określone **w załączniku nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty:

**brutto** ..... zł

(słownie: .....)

**netto**..... zł + należny podatek VAT ..... zł

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

3. W cenach jednostkowych brutto zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy **Zamawiającego** (tzn. w szczególności: transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, opłaty wynikające z polskiego prawa celnego, podatkowego, itp).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 powyżej stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie przedmiotu umowy. Nie podlega ono waloryzacji.
5. W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy, a wystarczające jest poinformowanie Zamawiającego o tym fakcie za pośrednictwem osób wskazanych w § 4 ust. 16.

**Warunki realizacji umowy**

**§4**

1. Dostawa częściowa przedmiotu umowy odbywać się będzie na zamówienie, aż do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 2 umowy. Upoważnionymi do składania zamówień na dostawy częściowe są: pracownicy Działu Administracji.
2. Dostawa częściowa przedmiotu umowy oraz rozładunek odbywać się będzie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Wykonawca będzie realizował dostawy częściowe **do 3 dni roboczych** od otrzymania zamówienia zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy **do godz. 13:00** w dniu dostawy po telefonicznym lub e-mailowym powiadomieniu o terminie dostawy pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 16 poniżej.
5. Zawiadomienie o terminie dostawy przez Wykonawcę winno nastąpić w dniu poprzedzającym dostawę. Dostawy mogą być realizowane wyłącznie w dni robocze.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności uniemożliwiających przyjęcie dostawy przez pracowników Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający na zamówieniu częściowym wskaże wydłużony termin dostawy.
7. Dostawa przedmiotu umowy dokonywana będzie środkami transportu Wykonawcy lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na jego koszt i ryzyko. Dostawa za pośrednictwem firmy kurierskiej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. W razie nie zrealizowania dostawy częściowej w terminie o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może zamówić i zakupić przedmiot umowy u innego podmiotu bez konieczności uzyskania zgody Sądu, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę na podstawie noty księgowej, która płatna będzie do 21 dni od daty wystawienia jej przez Zamawiającego. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.
9. Dostarczany przedmiot umowy musi posiadać **min. 9 miesięczny przydatności do użycia**, licząc od daty dostawy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru w całości lub części dostarczonego przez Wykonawcę w następujących przypadkach:
  - a) dostawa zostanie zrealizowana bez wcześniejszego ustalenia jej terminu,
  - b) przedmiot umowy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub opakowania będą naruszone,
  - c) osoby działające imieniem Wykonawcy odmówią rozładunku dostawy,
  - d) braku dokumentu dostawy (WZ lub faktura VAT).
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie przyjęcia przedmiotu umowy braków ilościowych w stosunku do zamówienia, niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z opisem zawartym w formularzu asortymentowo - cenowym lub innych wad, Zamawiający zgłosi to Wykonawcy, który w terminie **do 2 dni roboczych** uzupełni braki ilościowe w przedmiocie umowy lub wymieni przedmiot umowy na nie posiadający wad.
12. W przypadku konieczności uzupełnienia braków ilościowych, wymiany przedmiotu umowy na nieposiadający wad, Wykonawca dokona tych czynności na własny koszt i ryzyko – swoimi środkami transportu.
13. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy.

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

14. Jeżeli w trakcie zastosowania przedmiotu umowy ujawnią się wady, których nie można było stwierdzić w trakcie przyjęcia przedmiotu umowy do magazynu, Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy, który w terminie **do 3 dni roboczych** rozpatrzy reklamację i w przypadku uznania reklamacji Zamawiającego za zasadną w terminie **do 5 dni roboczych** wymieni reklamowany przedmiot umowy na nie posiadający wad lub poinformuje Zamawiającego o powodach nie uznania reklamacji.
15. W przypadku konieczności wymiany reklamowanego przedmiotu umowy na nieposiadający wad, Wykonawca dokona tych czynności na własny koszt i ryzyko – swoimi środkami transportu.
16. Strony ustalają następujących przedstawicieli upoważnionych do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy, których zmiana wymaga powiadomienia w formie mailowej drugiej strony (poniżej wskazanego przedstawiciela), ale nie stanowi zmiany niniejszej umowy:
  - a) ze strony Zamawiającego: Pracownicy Działu Administracyjnego, tel. 32/370-45-18, 32/370-44-59, e-mail: [administracja@szpital.zabrze.pl](mailto:administracja@szpital.zabrze.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani ....., tel. ...., e-mail: .....
17. Wykonawca oświadcza, że nie jest i w okresie obowiązywania umowy nie będzie:
  - a) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
  - b) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt a); lub
  - c) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt a) lub b).
18. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał umowy przy pomocy podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, o których mowa w ust. 17 powyżej w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
19. W przypadku naruszenia ww. oświadczeń i obowiązków, o których mowa w ust. 17 i 18 powyżej Zamawiający uprawniony jest rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy.

**Warunki płatności**

**§5**

1. Za prawidłowo zrealizowaną dostawę częściową Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze pełną nazwę Zamawiającego lub obowiązujący skrót **SPSK Nr 1 im. prof. S. Szyszko SUM**. W razie podania innych nazw niż wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał fakturę VAT za nieprawidłowo wystawioną.
3. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:  
.....
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej na adres e-mail [faktury@szpital.zabrze.pl](mailto:faktury@szpital.zabrze.pl) w formatach PDF oraz .xml lub .fak.
6. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesłanie oraz udostępnienie faktur, duplikatów faktur i ich ewentualnych korekt w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres e-mail wskazany w ust. 5.
7. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania



Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

**Uprawnienia Zamawiającego**

**§6**

1. Zamawiający jest uprawniony **do zmniejszenia zakresu zamówienia o 40%** względem wartości wskazanych w załączniku nr 2 do umowy.
2. Powyższe zmiany następować będą za pośrednictwem osób określonych w § 4 ust. 16, poprzez niezłożenie pełnego zamówienia na asortyment określony w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania zamówień częściowych na dowolną ilość w poszczególnych pozycjach formularzy asortymentowo – cenowych, przy zaznaczeniu, iż nie może być przekroczona kwota brutto należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy. Powyższe zamówienia następować będą za pośrednictwem osób określonych § 4 ust. 16.
4. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze w przypadku zmniejszenia zakresu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

**Kary umowne**

**§7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - a) w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki w realizacji dostaw częściowych przedmiotu umowy z danego zadania względem terminu określonego w §4 ust. 3,
  - b) w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w realizacji któregokolwiek z obowiązków określonych w § 4 ust. 14,
  - c) w wysokości 1 000,00 złotych brutto za każdy przypadek odmowy rozładunku przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 2,
  - d) w wysokości 100,00 złotych brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązku określonego w § 4 ust. 5 tj. za brak powiadomienia o terminie dostawy w dniu ją poprzedzającym,
  - e) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, jest uprawniony do dochodzenia kar umownych nawet w przypadku, gdyby nie poniósł z tego tytułu żadnej szkody.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowych w zakresie danego zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi są w szczególności:
  - a) dziesięciokrotne niedotrzymanie terminu realizacji dostaw częściowych;
  - b) niezrealizowanie dostawy częściowej w ciągu kolejnych 7 dni roboczych po terminie przewidzianym na realizację dostawy w niniejszej umowie;
  - c) niewywiązanie się z realizacji obowiązków określonych w § 4 ust. 14 w ciągu kolejnych 7 dni roboczych po terminie przewidzianym na ich realizację;
5. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca nie może przekroczyć 30 % ogólnej maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 2 umowy. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie ich na podstawie noty księgowej z faktury VAT, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości dochodzenia kar umownych na zasadach określonych powyżej, Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 21 dni od daty wystawienia jej przez Zamawiającego.
7. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
znak: ZP/33/ZSO/2024

**Podwykonawcy**

**§8**

Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy, powierzone za zgodą Zamawiającego osobom trzecim, nie będzie miało wpływu na jakość, terminowość i warunki wykonania Umowy.

**Ochrona danych osobowych**

**§9**

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), jeżeli zachodzić będzie konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawrą odpowiednią umowę w tym zakresie.

**Warunki zmiany postanowień zawartej umowy**

**§10**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp., która w bezpośredni sposób wpłynie na okoliczności realizacji umowy, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
  - a) terminu realizacji dostaw częściowych poprzez jego wydłużenie
  - b) asortymentu będącego przedmiotem umowy poprzez jego zastąpienie innym asortymentem, spełniającym warunki określone w ust. 4 poniżej.
3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym, to jest zastąpienie produktu objętego umową odpowiednikiem w przypadku:
  - a) zaprzestania wytwarzania przez producenta, wycofania z rynku, niedostępnością asortymentu objętego umową,
  - b) przedłożenia przez wykonawcę oferty korzystniejszej dla Zamawiającego.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, będzie dopuszczalna pod warunkiem, że odpowiednik: będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji warunków zamówienia, nie będzie miał niższych parametrów od zaoferowanego w ofercie oraz będzie znajdował zastosowanie co najmniej w tych samych wskazaniach co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.
6. Zmiany, o których mowa wyżej mogą dotyczyć nadto sposobu konfekcjonowania asortymentu.
7. W sytuacji, kiedy w okresie trwania umowy nie zostanie zamówiony cały asortyment nią określony, a zaistnieje okoliczność uzasadniona potrzebami Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość przedłużenia czasu trwania umowy na okres pozwalający wykorzystać asortyment w ilości niezbędnej dla funkcjonowania Zamawiającego związanego z jego działalnością na okres nie dłuższy niż do czasu rozstrzygnięcia nowej procedury przetargowej dotyczącej tożsamego asortymentu lub wyczerpania wartości umowy, jednak na okres nie dłuższy niż 4 m-ce od daty, określonej w § 2.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek

Zaproszenie do składania ofert  
**Dostawa materiałów biurowych**  
**znak: ZP/33/ZSO/2024**

określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmian umowy dokonanych z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

**Postanowienia końcowe**

**§11**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego przenosić wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzycelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawach wierzyciela (art. 518 KC). Wykonawca nie może również bez zgody przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzycelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w Sądzie miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także inne przepisy ogólnie obowiązujące.
5. W przypadku, gdy w umowie nie wskazano, w jakiej formie powinno nastąpić zawiadomienie, poinformowanie drugiej strony bądź złożenie jej oświadczenia – obowiązuje forma pisemna lub formie elektronicznej.
6. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
7. Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach tj. jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – dotyczy formy papierowej.
8. W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu ostatniej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy formularz ofertowo – cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
SPRAWDZONO	