UMOWA nr RG.2151…...2023

zawarta w dniu: **……………………….2023 roku** w Łubnianach pomiędzy: **Gminą Łubniany z siedzibą w: 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104**, posiadającą nr NIP: 9910344913, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Łubniany – Pana Pawła Wąsiaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Łubniany – Pani Joanny Marciniak,

zwanym w dalszej części niniejszej umowy "**Zamawiającym**", a:

**(w przypadku osób fizycznych )**

*<imię i nazwisko>* prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*

REGON ............................................................................ NIP ...................................................................................

**( w przypadku spółki cywilnej )**

*<imię i nazwisko>* oraz *<imię i nazwisko>* prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: *<firma>* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*

REGON .................................................................................................. NIP .............................................................

**( w przypadku spółki prawa handlowego )**

*<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp.  z o.o., S.A. >* z siedzibą w(e) *<miejscowość>* (*<kod pocztowy>*), ul. *<adres>*, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla *<oznaczenie sądu rejestrowego>* <*nr wydziału*> Wydział Krajowego Rejestru Sadowego pod nr *<nr KRS>*

reprezentowana przez :

*<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>*

REGON .............................................................................................. NIP ................................................................

*wysoko*ść *kapitału zakładowego:* ...................................................................................................................................................................

*wysoko*ść *kapitału wpłaconego (\*tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):* ...................................................................................................................

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą”,**

zwana dalej „**Umową**”.

**§ 1.**

1. Na podstawie przeprowadzonej procedury ofertowej niepodlegającej pod przepisy *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)* – Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: "**Wykaszanie terenów zielonych na urządzeniach i obiektach użyteczności publicznej własności gminy Łubniany w 2023 r.**", w skład którego wchodzi jednokrotne w ciągu roku wykaszanie traw i porostów na odcinkach dróg i rowów przydrożno-melioracyjnych, melioracyjnych – wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – w celu ich utrzymania oraz zapewnia należytego ładu i estetyki.
2. Przewidziane prace po stronie Wykonawcy:
	1. **Wykaszanie traw, porostów oraz innych pozostałości roślinnych kosiarką bijakową z terenu zieleni poboczy dróg oraz skarp i dna rowów przydrożno-melioracyjnych lub rowów melioracyjnych przy jednoczesnym równomiernym rozdrobnieniu pokosu. Maksymalna szerokość pobocza z rowem przydrożno-melioracyjnym lub rowu melioracyjnego wynosi do 4 m, natomiast samego pobocza 1 m.**
	2. **Usuwaniu podlegają również drzewa o średnicy do 5 cm mierzone na wysokości 5 cm od ziemi oraz krzewy w skupiskach nieprzekraczających 25 m2 nieobjęte planowanymi nasadzeniami.**
	3. **W ramach niniejszej Umowy mogą być objęte pracami również inne tereny w zarządzie lub własności Gminy Łubniany.**
	4. **Należy również wykosić teren poziomy przed skarpami danego rowu przydrożno-melioracyjnego, melioracyjnego wynoszącego średnio 1 m długości dla obu stron łącznie oraz ewentualnie pozostałe tereny w celu zapewnienia należytej estetyki.**
	5. **Oczyszczenie dna wlotu i wylotu przepustu/rurociągu w przypadku nagromadzenia się traw i porostów (pokosu) podczas wykaszania urządzeń wodnych objętych niniejszą Umową.**
	6. **Wykonawca w ramach niniejszej Umowy będzie realizować również prace dodatkowe na pozostałych terenach w zarządzie lub własności Gminy Łubniany, co może nastąpić w przypadku zmiany potrzeb lub zaistnienia siły wyższej albo w wyniku poczynionych oszczędności. Realizacja przedmiotowego punktu odbędzie się po wskazaniu danego obszaru i zakresu prac przez Zamawiającego na zasadzie pisemnego zlecenia.**
3. Z prac objętych niniejszą Umową **wyłącza się** następujące tereny, obiekty i ich odcinki lub urządzenia:
	1. Przepusty (zarurowane odcinki rowów) usytuowane w ciągu rowów przydrożno-melioracyjnych, melioracyjnych służące do przejazdu z dróg gminnych lub z terenu prywatnego na teren prywatny.
	2. Zarurowane odcinki rowów przydrożno-melioracyjnych, melioracyjnych przed prywatnymi posesjami.
	3. Powierzchnie z zielenią utrzymywane przez mieszkańców i niewymagające działań w zakresie niniejszej Umowy w momencie prowadzenia prac przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z treścią niniejszej Umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, norm, a także ze złożoną ofertą.
5. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. Dokonanie odbioru wykonanych prac w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac, na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy.
	2. Zapłata wynagrodzenia na zasadach określonych w § 3 niniejszej Umowy.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy:
	1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac objętych Umową w zakresie umożliwiającym użytkowanie poszczególnych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób zapewniający uzyskanie zamierzonej estetyki.
	2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania przedmiotu Umowy.
	3. Wykonywanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in. Prawa wodnego i przepisami BHP.
	4. Oznakowanie i zabezpieczenie prac prowadzonych na terenie dróg publicznych zgodnie z *ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 645 ze zm.)*.
	5. Posiadanie polisy OC na kwotę minimum 250 tys. złotych obejmującej możliwe wypadki podczas prac związanych z wykaszaniem mechanicznym terenów publicznych.
	6. Współpraca z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego.
	7. Zapewnienie sprzętu, który spełnia wymagania norm technicznych tj.:
		1. kosiarka bijakowa – na potrzeby zadania głównego;
		2. kosa mechaniczna – do prac poprawkowych i na mniejszych powierzchniach oraz w miejscach trudno dostępnych dla większego sprzętu.
	8. Przeprowadzenie prac zgodnie z ustaloną kolejnością wskazaną w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy tj. realizacja zakresu podstawowego i w przypadku wynikłych oszczędności – wykonanie zakresu dodatkowego wg ustalonego priorytetu.
	9. Wykonanie prac kosą mechaniczną w przypadku braku możliwości przeprowadzenia prac kosiarką bijakową ze względów bezpieczeństwa.
	10. Sporządzenie wykazu terenów, obiektów i ich odcinków lub urządzeń nie objętych pracami w myśl ust. 3 niniejszego paragrafu na potrzebę przeprowadzenia czynności odbiorowych prac. Dostarczenie prawidłowo sporządzonego wykazu będzie podstawą do rozpoczęcia czynności odbiorowych prac. Wzór wykazu ujęto w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

**Przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany jednokrotnie w trakcie jej trwania z uwzględnieniem następujących terminów:**

* 1. **Rozpoczęcie prac od dnia 17 lipca 2023 r. i zakończenie do dnia 07 sierpnia 2023 r. – dotyczy poboczy i rowów przydrożno-melioracyjnych.**
	2. **Rozpoczęcie prac od dnia 01 września 2023 r. i zakończenie do dnia 16 października 2023 r. – dotyczy rowów melioracyjnych.**
	3. **W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości wskazanej w § 1. ust. 2. pkt 6 niniejszej Umowy – termin zakończenia prac dodatkowych Zamawiający i Wykonawca ustalą wspólnie dogodny termin, ale nie później niż do dnia 15 grudnia 2023 r.**

**§ 3.**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości wyliczonej na podstawie obmiaru zrealizowanych prac według końcowego protokołu odbioru prac dla danego pokosu oraz ceny jednostkowej netto podanej w ofercie plus należy podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe za metr bieżący plus wysokość procentowa należnego podatku VAT dla:
	1. Wykaszania traw, porostów oraz innych pozostałości roślinnych **kosiarką bijakową** **z całego terenu poboczy dróg** przy szerokości pobocza wynoszącego 1 m – cena jednostkowa za metr kwadratowy (m2) wynosi: **…….. zł plus podatek VAT ……..%.**
	2. Wykaszanie traw, porostów oraz innych pozostałości roślinnych **kosiarką bijakową** **ze skarp i dna rowów przydrożno-melioracyjnych, melioracyjnych oraz skarp zbiorników wodnych** dla ich szerokości wynoszącej do 4 m – cena jednostkowa za metr bieżący (m.b.) wynosi: **………. zł plus podatek VAT ……..%.**
	3. Wykaszania traw, porostów oraz innych pozostałości roślinnych **kosiarką bijakową** **z terenu placów publicznych itp.** – cena jednostkowa za metr kwadratowy (m2.) wynosi: **………… zł plus podatek VAT ………%.**
	4. Wykaszanie traw i porostów **kosą mechaniczną ze skarp i dna rowów przydrożno-melioracyjnych, melioracyjnych oraz skarp zbiorników wodnych** dla ich średniej szerokości wynoszącej 4 m – cena jednostkowa za metr bieżący (m.b.) wynosi: **…….. zł plus podatek VAT …….%.**
	5. Wykaszanie traw i porostów **kosą mechaniczną z terenów pozostałych** – cena jednostkowa za metr kwadratowy (m2) wynosi: **………. zł plus podatek VAT ……….%.**
	6. **Usuwanie nagromadzonego pokosu podczas wykaszania z dna wlotu lub wylotu** do przepustu/rurociągu – cena jednostkowa za wlot lub wylot wynosi: **………. zł plus podatek VAT ……….%.**
3. Rozliczenie między stronami nastąpi po zakończeniu zadania i dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru końcowego prac. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru prac bez zastrzeżeń podpisany przez strony niniejszej Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za datę zapłaty strony uważają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Należne wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy zostanie przekazane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze z zastosowaniem metody podzielonej płatności. Płatność będzie dokonywana po zrealizowanym zgodnie z Umową przedmiotem Umowy na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury wystawionej na dane: Nabywca : Gmina Łubniany 46-024 Łubniany ul. Opolska 104, NIP : 991-03-44-913, Płatnik : Urząd Gminy Łubniany 46-024 Łubniany ul. Opolska 104 – zatwierdzonej przez Zamawiającego.
6. Termin zapłaty faktury strony ustalają na 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu Umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustalonych w oparciu o zapisy § 5 Umowy.
8. Na wykonany przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca udzieli okresu gwarancyjnego równego 3 miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru prac.
9. Wykonawca oświadcza, że zakres prac określony w § 1 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu Umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia oraz potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania kosztów prac.
10. W przypadku prac wykonywanych na terenach kilku miejscowości w opisie faktury należy przedstawić kwoty - wchodzące w sumę wynagrodzenia umownego - z wyszczególnieniem na poszczególną/poszczególny miejscowość/obręb oraz na dany zakres prac.

**§ 4.**

1. Zakres przedmiotu Umowy Wykonawca wykona w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Przedstawicielami ze strony Zamawiającego do nadzorowania i odbioru prac są:

- Pan Sebastian Kansy – inspektor ds. melioracji – w zakresie urządzeń wodnych,

- Pani Daria Janicka – inspektor ds. budownictwa – w zakresie dróg i pozostałych terenów.

3. Wykonawcę reprezentuje: .................................

**§ 5.**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne niezależnie od zaistniałej szkody:

1. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 35 % przewidywanego wynagrodzenia brutto;
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % przewidywanego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu ich wykonania;
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i przy usuwaniu usterek w ramach gwarancji w wysokości 0,5 % przewidywanego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej naliczoną karę umowną, strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji przedmiotu Umowy, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

**§ 6.**

* + 1. Zasady końcowego odbioru prac:
			1. Strony ustalają, że data podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu Umowy.
			2. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu Umowy.
		2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
			1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
			2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
				1. Jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
				2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy w części objętej wadą lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

Strony ustalają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usuniecie stwierdzonych przy odbiorze wad.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

W okresie gwarancji Wykonawca usuwa bezpłatnie wszystkie wady w terminie uzgodnionym przez strony.

**§ 7.**

Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno - technicznej.

**§ 8.**

1. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
	1. zaprzestał prowadzenia działalności,
	2. utracił wyposażenie niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy,
	3. zleca wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej, uprzedniej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
	4. nie podejmuje działań zmierzających do realizacji zleconych czynności w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy.
	5. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać prace w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 9.**

* + 1. Kara umowna powinna być zapłacona w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem jej zapłaty.
		2. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.

**§ 10.**

* + - 1. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jakby to były działania własne.
			2. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w niniejszej Umowie.
			3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego czasu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
			4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, powodujących wstrzymanie realizacji Umowy i mających wpływ na termin realizacji przedmiotu Umowy;

- wystąpienia siły wyższej;

- w związku z wydaniem przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

- wystąpienia okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

**§ 11.**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 12.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Prawo Wodne.
2. Spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy, a które nie zostaną rozwiązane w sposób polubowny, będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jednym dla Wykonawcy i po dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

 **WYKONAWCA:**