

(Projektowane postanowienia umowy) UMOWA NR .....

Zawarta w dniu .....r. w Nowej Słupi pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia NIP 657-24-64-005, REGON 291010406 z adresem i siedzibą ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia – Andrzeja Gąsiora

przy kontrasygnacie .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....  
.....  
.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania znak: .....  
prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, z 2021 r. poz. 464 ze zm.) - dalej p.z.p. na: „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych dla przebudowy, remontu i modernizacji dróg na terenie Gminy Nowa Słupia” zgodnie ze specyfikacją techniczną, dla Części nr .....

Strony ustalają dla potrzeb interpretacji niniejszej umowy znaczenie następujących pojęć:

- 1) **Dokumentacja projektowo - kosztorysowa** – część przedmiotu umowy, na który składają się opracowania uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami na mapie do celów projektowych, wstępna koncepcja wraz z wartością kosztorysową inwestycji (WKI), wniosek o wydanie i prawomocna decyzja ZRID lub o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robot nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą, że zgłoszenie zostało przyjęte bez uwag i organ nie wniósł sprzeciwu), projekt budowlany, wykonawczy oraz wszystkie inne opracowania projektowe i elementy niezbędne do realizacji celu określonego w niniejszej umowie (m.in.: szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robot budowlanych, przedmiary, kosztorysy, informacja bioz i inne jeśli będą wymagane);
- 2) **Harmonogram prac projektowych** - oznacza harmonogram sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego, określający termin wykonania poszczególnych opracowań projektowych lub ich części;
- 3) **Koncepcja**-opracowana przez Wykonawcę i zatwierdzona przez inwestora uwzględniająca zakres prac oraz propozycję rozwiązań przestrzennych, technologicznych i materiałowych wraz z szacunkiem kosztu realizacji.
- 4) **Opracowanie projektowe** - część przedmiotu umowy wyodrębniona ze względu na rodzaj i specyfikę prac, które określa; każde opracowanie projektowe lub jego część jest oddzielną pozycją w §1 ust. 11, np.: przedmiar robót, projekt inwentaryzacji zieleni;

- 5) **Prace projektowe** - wszystkie czynności i opracowania projektowe objęte przedmiotem niniejszej umowy;
- 6) **Protokół odbioru** - dokument potwierdzający, po jego podpisaniu przez Zamawiającego, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru i składające się na poszczególne etapy niniejszej umowy, wykonano w całości; protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego stanowi podstawę do dokonania rozliczeń między Stronami zgodnie z niniejszą umową;
- 7) **Protokół przekazania** - dokument sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego, potwierdzający, że opracowania projektowe będące przedmiotem odbioru zostały przekazane Zamawiającemu;
- 8) **Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba wymieniona przez Wykonawcę w niniejszej umowie, bądź inna osoba wyznaczona przez Wykonawcę, która działa w imieniu Wykonawcy;
- 9) **Strony** - Zamawiający i Wykonawca;
- 10) **Umowa** - niniejsza umowa wraz z załącznikami;
- 11) **Umowa o podwykonawstwo** - umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą);
- 12) **Wykaz osób (zespołu projektowego)** - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu umowy, posiadają wymagane uprawnienia;
- 13) **Właściwy organ** - organ administracji publicznej rzeczowo i miejscowo właściwy do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym;
- 14) **Wykonawca** - osoba określona w Umowie jako Wykonawca oraz następcy prawni tej osoby;
- 15) **Zadanie** - zadanie inwestycyjne wskazane w § 1.
- 16) **Zamawiający** - osoba określona w umowie jako Zamawiający oraz następcy prawni tej osoby.
- 17) **Inwestor** – Gmina Nowa Słupia.

## I. Przedmiot umowy

### §1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – wykonawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie dla zadania pn:
  - **Część nr 1:** „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy/rozbudowy drogi gminnej, zlokalizowanej na dz. nr ewid. 99 obręb Stara Słupia.” (wybrać część której dotyczy umowa).
  - **Część nr 2:** „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy łącznika drogi gminnej nr 352061T (dz. nr ewid. 429 obręb Sosnówka) z drogą gminną nr 352062T (dz. nr ewid. 476 obr. Sosnówka)”. (wybrać część której dotyczy umowa)
  - **Część nr 3:** „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy drogi gminnej przy cmentarzu w msc. Nowa Słupia – odcinek od drogi wojewódzkiej DW756 do drogi wojewódzkiej DW751” (wybrać część której dotyczy umowa)
  - **Część nr 4:** „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy drogi gminnej – ul. Kwiatowej w msc. Nowa Słupia”. (wybrać część której dotyczy umowa)
  - **Część nr 5:** „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy łącznika drogi gminnej nr 352005T (dz. nr ewid. 152 obręb Serwis) z drogą gminną nr 352041T (dz. nr ewid. 79 obr. Serwis)”. (wybrać część której dotyczy umowa)

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami w szczególności specyfikacją techniczną. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji zamówienia do konsultacji i uzgodnień rozwiązań projektowych z Zamawiającym. Ponadto projekt budowlany w fazie wstępnej i ostatecznej należy uzgodnić z zarządcami dróg w 1 egzemplarzu. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić Zamawiającemu wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowo - kosztorysowej i zawartych w niej rozwiązań.
3. Projekt należy wykonać w uzgodnieniu z Zamawiającym. Do obowiązków projektanta należeć będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami prawa map, decyzji administracyjnych (w tym w razie konieczności Decyzji ZRID lub prawomocnego pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagane lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą, że zgłoszenie zostało przyjęte bez uwag i organ nie wniósł sprzeciwu), warunków technicznych, uzgodnień w formie pisemnej, a także opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
4. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz do realizacji pełnego zakresu prac. Dokumentacja projektowa w swojej treści powinna określać technologię robót, materiały i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.
5. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy opracować zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz SWZ wraz ze wszystkimi jej załącznikami.
6. Zakres opracowanego projektu musi pozwalać na ogłoszenie przetargu na realizację inwestycji w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych a następnie sprawną i prawidłową realizację.
7. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa obejmuje m.in. swym zakresem opracowanie w szczególności:
  - 1) inwentaryzacji w zakresie wymaganym do wykonania projektu,
  - 2) mapy sytuacyjno - wysokościowej z aktualizacją do celów projektowych,
  - 3) mapy ewidencyjnej terenu objętego projektowaną inwestycją wraz z wypisami z rejestru gruntów,
  - 4) wniosków i uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do infrastruktury technicznej od właściwych instytucji eksploatujących sieci, jeżeli będą wymagane,
  - 5) wniosków i wystąpienie w imieniu Inwestora o wymagane decyzje administracyjne.
  - 6) inne opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w pkt. 1.
  - 7) opracowanie i złożenie w imieniu Inwestora wniosków, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem postępowania administracyjnego.
  - 8) Wszelkie materiały niezbędne do realizacji, przedmiotu zamówienia Wykonawca przygotowuje na własny koszt.
8. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi umożliwiać m.in.:
  - 1) uzyskanie decyzji ZRID lub o pozwoleniu na budowę jeśli będzie wymagane lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
  - 2) przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
  - 3) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych,
  - 4) uzyskania obiektu działającego harmonijnie, w sposób ekonomiczny, funkcjonalny i zintegrowany,
  - 5) pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

9. Dokumentację projektowo - kosztorysową należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w szczególności takimi jak:
- 1) ustawa z dnia 07 lipca 1994 roku- Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, 2127 z późn. zm.), dalej „ustawa Prawo budowlane”;
  - 2) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 875, 1492, 1517, z 2021 r. poz. 464 ze zm.);
  - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
  - 4) ustawa z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1231z 2020r, poz. 288 z późn. zm.);
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609, z późn. zm.),
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm).
  - 7) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz 124 ze zmianami);
  - 8) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. poz. 735, z 2010 r. poz. 408, z 2012 r. poz. 608, z 2013 r. poz. 528, z 2014 r. poz. 858, z 2015 r. poz. 331, oraz 2019 poz. 1642).
  - 9) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j Dz. U. z 2017r poz. 784 z późn. zm.);
  - 10) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
  - 11) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz.U. z 2003 Nr 120, poz. 1126).
10. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia jeśli będzie wymagany oraz informacją o obszarze oddziaływania projektu na środowisko, a jeśli będzie wymagana także decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz pozwolenie wodnoprawne (jeśli okaże się konieczne).
11. Dokumentacja projektowa powinna składać się z:
- 1) **projektu budowlanego** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Wersja papierowa 6 egz. w tym 1 egz. z oryginałami uzgodnień + wersja elektroniczna z pieczętkami.
  - 2) **projektu wykonawczego** uzupełniającego i uszczegóławiającego projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Wersja papierowa w ilości 6 egz. + wersja elektroniczna.
  - 3) **Szczegółowych specyfikacji technicznych** wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań

- niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Wersja papierowa 4 egz. + wersja elektroniczna,
- 4) **przedmiarów robót**, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania rodzajów robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Wersja papierowa 4 egz. + wersja elektroniczna.
  - 5) **kosztorysu inwestorskiego** opracowanego zgodnie z przepisami w tym zakresie na podstawie średnich cen rynkowych dla województwa świętokrzyskiego. Wersja papierowa 4 egz. + wersja elektroniczna.
  - 6) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia** jeśli będzie wymagana (BIOZ) opracowanej zgodnie z przepisami w tym zakresie - w ilości 4 egzemplarzy w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej (format: pdf, pliki o max. objętości do 5 MB).
  - 7) **wersja elektroniczna kompletnej dokumentacji na płytach CD** z zapisem w formacie pdf, doc. lub xls, pliki o max. Objętości do 5 MB – w ilości 2 szt.
  - 8) Projekt budowlany należy wykonać w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej zeskanowanej ze wszystkimi pieczętkami i uzgodnieniami (format: pdf, pliki o max. objętości do 5 MB).
  - 9) Projekt stałej organizacji ruchu oraz projekt tymczasowej organizacji ruchu - w ilości 4 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarza w formie elektronicznej.
12. Jeżeli w pracach projektowych Wykonawca korzysta z pomocy innych projektantów, obowiązkiem Wykonawcy jest, aby wszystkie opracowania branżowe zostały skoordynowane przez głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych.
13. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej zawarte w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowe, technologiczne i standardy wykończenia w szczególności pod kątem kosztów realizacji Zadania. Propozycję w/w rozwiązań należy przedstawić z odpowiednim wyprzedzeniem, podając charakterystyczne parametry techniczne oraz przybliżoną cenę, bez wskazywania nazw własnych producenta lub znaków towarowych, z udokumentowaniem, że zaproponowane urządzenia, materiały itp. dostępne są u co najmniej 3 producentów. Zamawiający w ciągu 14 dni od doręczenia propozycji rozwiązań obowiązany jest zająć stanowisko co do przedstawionych mu rozwiązań materiałowych, technologicznych i standardów wykończenia.
14. Projekt budowlany - wykonawczy wraz z uzgodnieniami, przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, inne opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, należy opracować z uwzględnieniem wymogów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dobrane materiały, technologie i urządzenia muszą być opisane przy pomocy charakterystycznych parametrów, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót budowlanych gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny (bez wskazywania nazw własnych producenta, znaków towarowych lub pochodzenia). Materiały i urządzenia mają być dostępne u co najmniej 3 producentów. W przypadku gdy na rynku nie istnieje co najmniej trzech producentów Wykonawca udokumentuje ten fakt i przedstawi uzasadnienie dla takiej sytuacji stosuje się odpowiednio ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Opracowania projektowe wchodzące w skład dokumentacji projektowo - kosztorysowej muszą być ze sobą spójne.

15. Wykonawca podczas opracowywania szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych winien sporządzić opis, który będzie szczegółowo określał każdą pozycję z przedmiaru robót, tj. zawierał między innymi wymagania dotyczące parametrów zastosowanych materiałów i urządzeń, standardu i jakości wykonania robót budowlanych, sposobu przedmiarowania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych dla konkretnego rozwiązania przyjętego w projekcie budowlano - wykonawczym. W przedmiarze robót Wykonawca powinien natomiast wskazać dla każdej pozycji właściwy numer specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opis wg. Wspólnego słownika zamówień CPV.

## §2

1. Integralną część Umowy stanowią: specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami i harmonogram prac projektowych po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami prawa Wykonawca, zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca wykonuje w imieniu Zamawiającego.

## §3

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu Umowy będzie  
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu Umowy będzie  
..... – przedstawiciel Zamawiającego

## II. Prawa i obowiązki stron Umowy

### §4

1. Strony zobowiązane są do współdziałania przy wykonywaniu prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy w celu terminowego, należytego i jak najlepszego wykonania tych prac zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zaakceptowanie wstępnej koncepcji opracowanej przez Projektanta, a w przypadku braku akceptacji przedstawionych rozwiązań, przekazania zaleceń i uwag;
  - 2) dokonanie oceny dokumentacji projektowo – kosztorysowej pod kątem jej zgodności z Umową;
3. Ciężące na Zamawiającym obowiązki, określone w ust. 2, nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącego monitorowania zaawansowania prac projektowych, a Wykonawca jest zobowiązany udzielać stosownych informacji na każde żądanie Zamawiającego.

### §5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, stosowanymi obecnie nowoczesnymi rozwiązaniami technologicznymi i budowlanymi, obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz wytycznymi i wymogami;
- 2) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej pod względem jej zgodności z przepisami prawa, w tym techniczno - budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego;
- 3) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu kopii składanych w czasie prac projektowych wniosków, uzyskiwanych warunków, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
- 4) uczestniczenie minimum raz w miesiącu w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego celem udokumentowania postępu realizacji prac projektowych, omawiania opracowań projektowych i uzgadniania przyjętych w nich rozwiązań;
- 5) sporządzenie sprawozdań z zaawansowania prac projektowych na każde żądanie Zamawiającego;
- 6) protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ilościach określonych w § 1 ust. 11.
- 7) przedłożenie oświadczenia, że dostarczona dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 8) przedłożenie oświadczenia, że dobrane w projekcie budowlano - wykonawczym materiały, urządzenia i standardy wykończenia dostępne są u co najmniej 3 producentów. W przypadku gdy na rynku nie istnieje co najmniej trzech producentów Wykonawca udokumentuje ten fakt i przedstawi pisemnie uzasadnienie dla takiej sytuacji art. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych stosuje się odpowiednio;
- 9) występowanie do instytucji zewnętrznych o wydanie warunków, decyzji administracyjnych i uzgodnień na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę wniosków.
- 10) niezwłoczne wprowadzenie do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, wszelkich zmian lub uzupełnień, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym w szczególności w związku z wezwaniem właściwych organów, innych instytucji lub osób lub w wyniku zmiany przepisów prawa;
- 11) uzgodnienie z Zamawiającym i Inwestorem Harmonogramu prac projektowych, którego projekt Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego w dniu podpisania Umowy;
- 12) wykonanie 3 krotnej bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego dla celów przetargowych w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia oraz udzielanie pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo – kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną, co następnie zostanie niezwłocznie potwierdzone na piśmie;
- 13) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlano - wykonawczego wraz z uzgodnieniami, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, innych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i zawartych w nich rozwiązań na etapie realizacji Zadania.
- 14) przygotowanie pisemnego wniosku, o którym mowa w § 15 ust. 3 umowy.

2. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót budowlanych, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny oraz przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich w zakresie i na zasadach określonych w § 19, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot Umowy zostanie wykonany przez osoby wskazane w ofercie na etapie postępowania przetargowego. Zmiana w trakcie realizacji Umowy którejkolwiek z osób wskazanych w wykazie osób, jak też powołanie nowej, wymaga pisemnego uzasadnienia przez Wykonawcę propozycji zmiany tych osób i zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy.
2. W branżach nie wskazanych w Wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko zobowiązuje się zapewnić dobór projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania prac projektowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z takim żądaniem przez Zamawiającego listy wszystkich podmiotów zaangażowanych przez Wykonawcę do wykonania prac projektowych ze wskazaniem głównego projektanta, który odpowiada za całość opracowań projektowych, wraz z opisem ich uprawnień, adresów e-mail i korespondencyjnych, telefonów kontaktowych, faksów oraz oświadczeń o podjęciu się obowiązków projektanta.
4. Powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom wykonania innych prac projektowych niż określone w Wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania wymaga udzielania przez Zamawiającego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. ust. 5 stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, do akceptacji Zamawiającego pisemnej propozycji zmiany podwykonawcy lub podmiotu wykonującego prace projektowe nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
6. Zamawiający może zaakceptować zmianę, o której mowa w ust. 1, 4 lub 5, w terminie 7 dni od dnia doręczenia propozycji zmiany, jeżeli jest ona zgodna z warunkami określonymi w Umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niewniesienie sprzeciwu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia propozycji zmiany jest równoznaczne z jej akceptacją.
7. Wprowadzenie zmiany, o której mowa w ust. 1, 4 lub 5, bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców lub podmiotów biorących udział w wykonywaniu prac projektowych jak za swoje własne działania i zaniechania.

## §7

1. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego, do sprawowania nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1.



2. Strony postanawiają, że w przypadku realizacji Zadania i skierowania do Wykonawcy przez Zamawiającego żądania, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego, który obejmował będzie w szczególności:
  - 1) stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową,
  - 2) uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, odnoszących się do rozwiązań technicznych i technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, po uprzednim uzgodnieniu ich z Zamawiającym i Inwestorem,
  - 3) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego - wykonawczego, wymagającej uzyskania nowej decyzji ZRID, decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
  - 4) udział w komisjach i naradach technicznych na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski na każde żądanie Zamawiającego i ma obowiązek wstawienia się w ciągu dwóch dni kalendarzowych od daty wezwania.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu potrzebne decyzje, wyjaśnienia lub projekty zamienne pilnie i bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania żądania, o którym mowa w ust. 1, lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron, termin ten będzie za krótki.
5. Strony wspólnie uzgodnią termin dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę decyzji, wyjaśnień lub projektów zamiennych, biorąc pod uwagę zarówno pracochłonność jak i konieczność prowadzenia robót budowlanych bez przestojów.
6. W imieniu Wykonawcy czynności nadzoru autorskiego realizowane będą przez autorów opracowań projektowych, zwanych dalej „zespołem projektowym”. Zamawiający dopuszcza zmianę poszczególnych projektantów sprawujących nadzór autorski, wchodzących w skład zespołu projektowego, wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz. 1333, 2127 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawach autorskich i pokrewnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1231, z późn. zm.).
7. Żaden z reprezentujących Wykonawcę projektantów bez zgody Zamawiającego nie ma prawa wprowadzać zmian do dokumentacji projektowej podczas realizacji prac budowlanych.

### **III. Termin wykonania przedmiotu umowy**

#### **§8**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji prac projektowych jest data podpisania Umowy.
2. Terminy wykonania poszczególnych etapów dokumentacji projektowo – kosztorysowej, równoznaczne z przekazaniem opracowań projektowych Zamawiającemu do odbioru zgodnie z Harmonogramem prac projektowych.
3. Dostarczenie zamawiającemu prawomocnej decyzji ZRID lub pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagane lub zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą, że zgłoszenie zostało przyjęte bez uwag i organ nie wniósł sprzeciwu w terminie **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

### **IV. Warunki odbioru przedmiotu umowy**

#### **§9**

1. Przekazanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.

2. Jeżeli Zamawiający uzna, że przekazana dokumentacja projektowo – kosztorysowa lub jej część jest niekompletna, czyli świadczenia nie ukończono w umówiony sposób, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dokumentacji. Wówczas Wykonawca pozostaje w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z § 14 ust. 1 pkt 3 do czasu dostarczenia kompletnych materiałów zgodnych z Umową.
3. W terminie 14 dni Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowo – kosztorysowej, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru. W przypadku, gdy po odbiorach Zamawiający stwierdzi wadliwość dokumentacji projektowo – kosztorysowej, powiadomi o tym Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Jeżeli po przekazaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej Zamawiający stwierdzi jej wadliwość, może odmówić jej odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Zamawiający powiadomi o ujawnionych wadach Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag bądź zastrzeżeń w stosunku do przekazanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust 4 Wykonawca usunie ujawnione wady oraz uwzględni zgłoszone uwagi bądź zastrzeżenia w terminie 21 dni od powiadomienia przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że zgłoszone Wykonawcy wady, uwagi i zastrzeżenia nie zostały usunięte lub uwzględnione w całości w terminie, Wykonawca pozostawał będzie w zwłoce i zostaną mu naliczone kary umowne, zgodnie z §14 ust. 1 pkt 3.
6. Jeżeli wady, uwagi lub zastrzeżenia oraz niekompletność określona w ust. 2 uniemożliwiają wykorzystanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez wzywania go do poprawy dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Po usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 zostanie podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru.
8. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy oświadczenie, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności praw autorskich.
9. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe i kompletne opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i z obowiązku usunięcia wad i uwzględnienia zgłoszonych uwag bądź zastrzeżeń ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## V. Wynagrodzenie

### §10

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: .....zł brutto (słownie:..... złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w dwóch ratach:
  - 1) po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru obejmującego opracowania projektowe, o których mowa w § 1 ust. 11 - **50%** wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1;
  - 2) po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji ZRID lub pozwolenia na budowę jeśli będzie wymagana lub zgłoszenia robot nie wymagających pozwolenia na budowę z klauzulą, że zgłoszenie zostało przyjęte bez uwag i organ nie wniósł sprzeciwu - **50%** wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Strony nie przewidują możliwości przekroczenia wartości umowy przez Wykonawcę, co wynika z istoty zamówienia i związanego z tym ryzyka Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać odpowiednio zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

## **VI. Warunki płatności**

### **§11**

1. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, będzie obustronnie podpisane protokołu odbioru dokumentacji oraz przedłożenie oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 i 8, oraz § 9 ust. 7.
2. Podstawą do wystawienia faktury na kwotę, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt 2, będzie potwierdzenie organu wydającego decyzję ZRID lub o pozwoleniu na budowę, że stała się ona ostateczna lub potwierdzenie że organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia robot nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **VIII. Rękojmia**

### **§12**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) przez okres 5 lat od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy;
- 2) nie krócej niż do chwili upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawcy robót budowlanych Zadania, pod warunkiem rozpoczęcia jego realizacji w terminie 5 lat od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy.

## **XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§13**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §10 ust. 1 w kwocie ....., (słownie .....złotych) w formie ..... z tym, że 70% wniesionego zabezpieczenia tj. kwotę w wysokości ..... służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaś pozostałe 30% tj. kwotę..... przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% gwarantująca zgodne z Umową wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej - w terminie 30 dni od dnia wykonania całego przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i uznania przez Zamawiającego, że został on należyście wykonany, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową;
  - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi, po ewentualnym potrąceniu kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. Jeżeli termin wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie został przez Wykonawcę zachowany, jest on zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin wykonania w/w dokumentacji. Dokument potwierdzający przedłużenie okresu zabezpieczenia winien zostać doręczony Zamawiającemu nie później niż z chwilą wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływ terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) upływu daty wykonania dokumentacji,- lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności poprzedniego należytego zabezpieczenia.
5. W przypadku niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przedłużenie zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności kwoty stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 do czasu dostarczenia tego dokumentu.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesione jest w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancyjny winien zawierać klauzulę, w której gwarant zobowiązuje się do wypłaty kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, złożone wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań określonych umową lub przepisami prawa.

## **X. Kary umowne**

### **§14**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich przekazania, o którym mowa w § 8;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad oraz uwzględnieniu uwag lub zastrzeżeń stwierdzonych w trakcie odbioru i po odbiorze przedmiotu umowy, w okresie rękojmi oraz w przypadku o którym mowa w § 9 ust. 2 w wysokości określonej w pkt 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia umownego terminu ich usunięcia.
2. Łączna wysokość kar umownych, należnych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 2 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktur należnych Zamawiającemu kar umownych.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, kary umowne za zwłokę, określone w ust. 1 pkt 2 i 3 zostaną zaliczone na poczet kary umownej w związku z odstąpieniem od umowy.

## **XI. Zmiana i odstąpienie od Umowy**

### **§15**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) zmiany podmiotów przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, na inne spełniające warunki określone w Umowie, a w szczególności specyfikacji warunków zamówienia;
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, odstępstw od decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych od Wykonawcy;
  - 2) przedłużania się terminu załatwienia sprawy tj. wydania przez organ administracji lub inne podmioty, wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (termin załatwienia spraw należy przyjąć zgodnie z art. 35 § 3 k.p.a.);
  - 3) wykonania dodatkowych prac w związku z nowymi wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego;
  - 4) zmiany warunków projektowania w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu Umowy;
  - 5) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia woli o zmianie Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) rezygnacji przez Zamawiającego ze sporządzenia któregoś z opracowań projektowych lub jego elementu,
  - 2) zmiany przez Zamawiającego kolejności lub terminu wykonania opracowań projektowych lub ich elementów,
  - 3) wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy o wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów,
4. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 3, może stanowić podstawę do wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się, że w ciągu 7 dni od otrzymania pisma Zamawiającego zmierzającego do zmiany Umowy, przedstawi Zamawiającemu propozycję zawierającą:
  - 1) opis działań, czynności lub opracowań projektowych niezbędnych do realizacji prac projektowych, jeżeli zostały one ujęte w piśmie Zamawiającego zmierzającym do zmiany Umowy,
  - 2) opis niezbędnych modyfikacji Harmonogramu prac projektowych, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - 3) uzasadnienie wydłużenia terminu przedmiotu Umowy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
  - 4) uzasadnienie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia doręczenia propozycji, o której mowa w ust. 4, zobowiązuje się do niej ustosunkować.
6. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 3 może stanowić podstawę do skrócenia terminu wykonania przedmiotu Umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, Strony na wniosek Zamawiającego ustalą nowe terminy wykonania przedmiotu Umowy lub nową wysokość wynagrodzenia. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania i odebrania części przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przedstawiającego procentowe zaawansowanie prac projektowych. Wynagrodzenie za część przedmiotu Umowy zostanie uzgodnione pomiędzy Stronami w oparciu o wysokość wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 2.

7. Jeżeli wystąpienie jednej z okoliczności określonych w ust. 3 jest następstwem niewywiązywania się przez Wykonawcę ze swych zobowiązań umownych, wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianą Umowy zostaną pokryte przez Wykonawcę, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu prawo do domagania się od Zamawiającego, aby ten wyraził zgodę na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu Umowy lub podwyższenie wynagrodzenia.

## §16

1. Zamawiającemu, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy lub jej części:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) w przypadku, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac projektowych bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 5) jeżeli Wykonawca przerwał realizację prac z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego;
  - 6) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w zakończeniu poszczególnych etapów określonych w harmonogramie prac projektowych i nie podejmuje działań prowadzących do zakończenia prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 7) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, a wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 8) w przypadku wprowadzenia zmiany, o której mowa w § 6 ust. 1, 4 lub 5, bez uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane:
  - 1) w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 2-8 w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu w związku z odstąpieniem od umowy.

## §17

Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia tej odmowy.

## §18

1. W przypadku odstąpienia od Umowy w części przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabywa z chwilą odstąpienia od Umowy - bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli przez Wykonawcę - wszelkie prawa wynikające z wcześniej odebranych etapów w tym majątkowe prawa autorskie, a także zezwala na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich

praw zależnych do opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w zakresie wynikającym z Umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia jedynie za wykonane i odebrane opracowania projektowe.

2. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, 1 kopia egzemplarza wykonanych prac projektowych pozostanie u Zamawiającego na potrzeby ewentualnego postępowania sądowego.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§19**

1. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2, odpowiednio za protokolarnie odebraną dokumentację projektowo-kosztorysową, o której mowa w § 1 ust. 11, przenosi na własność Zamawiającego wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowo-kosztorysowej, nośniki na których dokumentacja ta została utrwalona, oraz całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666. z późn. zm.), w tym:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w tym techniką cyfrową (utrwalanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnienie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektowo – kosztorysową utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy (udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji robót budowlanych, aplikowania o środki zewnętrzne);
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne udostępnianie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line);
2. Wykonawca, z chwilą otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2, za dokumentację projektowo – kosztorysową, o której mowa w § 1 ust. 2, wyraża zgodę na:
  - 1) rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i jednocześnie bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji,
  - 2) przeniesienie materialnych praw autorskich w zakresie określonym w ust. 1 na osoby trzecie.
3. Zgoda na rozporządzanie i korzystanie z autorskich praw zależnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 obejmuje także następujący zakres:
  - 1) w odniesieniu do Koncepcji - dostosowanie do obowiązujących przepisów i norm technicznych oraz zaleceń i wymagań Zamawiającego i zarządcy dróg.
  - 2) w odniesieniu do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w §1 ust. 11:
    - a) w zakresie określonym w pkt 1;
    - b) w zakresie zmian nieistotnych, o których mowa w art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane;
    - c) wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań: projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków, itd.

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykorzystanie praw zależnych i nie będzie korzystał z przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji projektowo – kosztorysowej w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający korzystanie i rozporządzanie tą dokumentacją przez Zamawiającego.
5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1-2, oraz wyrażenie zgody na dopuszczalny zakres zmian utworu i korzystanie z praw zależnych, o których mowa w ust. 3-5 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz bez jakichkolwiek dalszych czynności Stron.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 7, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałoby się, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przysługują w całości osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
7. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku gdy w skutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będą musiały zaniechać korzystania z dokumentacji projektowo – kosztorysowej w całości lub w części lub wydane zostanie orzeczenie zobowiązujące do zapłaty z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
8. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw osobistych i majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

#### **§20**

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej z powodu wad lub błędów dokumentacji projektowo – kosztorysowej do pełnej wysokości szkody.

#### **§21**

Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie Umowy może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§22**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§23**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§24**

Spory wynikłe z zawarcia umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

#### **§25**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załączniki:

1. Harmonogram prac projektowych
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
4. Specyfikacja techniczna.