

Nr sprawy: 5/PZP/DKPR/2021/BZN

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**na realizację kampanii na rzecz zwiększenia rozpoznawalności marki
Łukasiewicz**

ZATWIERDZAM
Dr Tomasz Bzukała
Dyrektor Generalny
Centrum Łukasiewicz
dnia 23 lipca 2021 r.



Spis treści

I. NAZWA ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA.....	3
II. DEFINICJE	3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	6
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII. PODWYKONAWCY.....	7
VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	10
X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY /POZOSTAŁE DOKUMENTY/.....	13
XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
XII. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.....	14
XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	16
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB JEJ ZŁOŻENIA.....	18
XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	22
XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	22
XIX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.....	22
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	28
XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY	29
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	29
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH.....	29
XXIV. FORMA I POSTAĆ ZŁOŻENIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W SWZ, W TYM ZŁOŻONE W JĘZYKACH OBCYCH	30
XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA - ART. 13 I 14 RODO.....	33
XXVI. ZAŁĄCZNIKI	33



I. Nazwa oraz dane kontaktowe zamawiającego, w tym adres strony internetowej postępowania

Centrum Łukasiewicz

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

www.lukasiewicz.gov.pl

Tel.: 22 18 21 111

e-mail: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl

Adres prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

Na tej stronie będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. Definicje

Ilekoć w SWZ jest mowa o:

1. **ofercie** – należy przez to rozumieć oświadczenie woli wykonawcy złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings> wraz z wymaganymi przez zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;
2. **OPZ** – należy przez to rozumieć opis przedmiotu zamówienia;
3. **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować; w przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub uwierzytelnionej notarialnie elektronicznej kopii pełnomocnictwa tj. kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 Prawa o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, 2320, z 2021 r. poz. 1177);
4. **oświadczenie wstępne** – należy przez to rozumieć tymczasowe oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
5. **Platformie zakupowej** – należy przez to rozumieć narzędzie do komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, służące w szczególności do składania ofert,



- wymiany informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”;
6. **podmiotowych środkach dowodowych** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia wstępnego;
 7. **postępowaniu** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy SWZ;
 8. **PPU** – należy przez to rozumieć projektowane postanowienia umowy;
 9. **przedmiotowe środki podmiotowe dowodowe** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu, że oferowane usługi spełniają wymagania zamawiającego związane z realizacją zamówienia;
 10. **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia;
 11. **ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129);
 12. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 13. **zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Łukasiewicz;
 14. **zamówieniu** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego dotyczy SWZ.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzonej jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać badania i oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w rozdziale XIX SWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XIX SWZ – została najwyższej oceniona, dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, a także w kwestiach nieuregulowanych przez ww. akty prawne przepisy ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia – **usługa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja kampanii wizerunkowej na rzecz zwiększenia rozpoznawalności marki Łukasiewicz**.
3. Szczegółowy zakres usługi oraz obowiązki wykonawcy zostały określone w:



- 1) OPZ stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 2) PPU stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. CPV: Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:
- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji**
 - 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe
 - 79341000-6 Usługi reklamowe
 - 79341200-8 Usługi zarządzania reklamą
 - 79341100-7 Doradcze usługi reklamowe
 - 79822500-7 Usługi projektów graficznych
5. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub jego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy **czynności osoby odpowiedzialnej za prowadzenie projektu i kontakt z zamawiającym**, polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) przez cały okres trwania umowy na warunkach, o których mowa w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
- Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub jego podwykonawcę osoby odpowiedzialnej za prowadzenie projektu i kontakt z zamawiającym: **są to wszelkie czynności wykonywane przez kierownika projektu/osobę wyznaczoną do kontaktów z zamawiającym związane z koordynacją wszelkich prac dotyczących realizacji przedmiotu umowy po stronie wykonawcy.**
- W szczególności czynności dotyczą podejmowania kontaktu z zamawiającym w związku z realizacją kampanii, raportowanie postępów w realizacji kampanii, przysyłanie propozycji materiałów i uzyskiwanie akceptacji lub uwag do przesłanych materiałów, uzyskiwanie akceptacji, rekomendowanie dalszych działań związanych z realizacją kampanii, raportowanie efektów działań kampanijnych, nadzór nad budżetem kampanii, harmonogramem i mediaplanem.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, osoby wykonującej wskazane wyżej czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych w wysokości określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp):



Przedmiotem zamówienia objęte jest jedno zadanie tj. realizacja kampanii na rzecz zwiększenia rozpoznawalności marki Łukasiewicz. Kluczowe jest aby kampania, była zaprojektowana i zrealizowana przez jednego wykonawcę z uwagi na konieczność zachowania spójności wszystkich działań w ramach przedmiotowego postępowania. Opracowanie przez jednego wykonawcę zarówno strategii kampanii, zaprojektowanie kluczowych przekazów, big idea, czy mediaplanu oraz egzekucja strategii są ze sobą ściśle powiązane. Z punktu widzenia prawidłowej realizacji założeń opracowanej strategii oraz uzyskania oczekiwanych efektów kampanii ważne jest przejęcie przez jednego wykonawcę pełnej odpowiedzialności za wszystkie prowadzone działania, co uniemożliwia podział zamówienia na części.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie wymaga** lub nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

V. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganymi cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujący przedmiotowy środek dowodowy – **Projekt koncepcji kampanii** składający się z:
 - **Koncepcji kreatywnej kampanii;**
 - **Koncepcji kreatywnej przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook,**na podstawie której, zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert, zgodnie z kryterium oceny ofert pn. **Projekt koncepcji kampanii** określonym w rozdziale XIX SWZ.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wskazany wyżej przedmiotowy środek dowodowy wraz z ofertą.** Zamawiający nie przewiduje możliwości wzywania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Brak złożenia wskazanego w ust. 1 przedmiotowego środka dowodowego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowany w ciągu 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, ale nie dłużej niż do 15 grudnia 2021 roku, w tym:

- kampania powinna trwać maksymalnie 3 tygodnie;
- działania związane z realizacją kampanii powinny zostać zrealizowane do końca listopada 2021 roku;



- raport z kampanii z analizą efektów, wynikami przeprowadzonego badania telefonicznego oraz rekomendacją dalszych działań wraz z protokołem odbioru do 15 grudnia 2021 roku.

VII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz podania nazw proponowanych podwykonawców jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku zaistnienia przesłanek określonych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę ubiegającego się o udzielenia zamówienia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu **dotyczących**:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **nie dotyczy**;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi następujące wymagania zawodowe:

- a) **kierownik projektu/osoba do kontaktów z zamawiającym** – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące warunki:
 - **posiada co najmniej 5-letnie** doświadczenie w koordynacji lub nadzorze nad realizacją ogólnopolskich kampanii informacyjnych lub promocyjnych **oraz**



- **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu była odpowiedzialna za koordynację lub nadzór realizacji **minimum dwóch ogólnopolskich kampanii** informacyjnych lub promocyjnych wykorzystujących co najmniej Internet;
- b) **osoba ds. koncepcji kreatywnej** – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące warunki:
- **posiada co najmniej 5-letnie** doświadczenie w opracowaniu koncepcji kreatywnych dla kampanii informacyjnych lub promocyjnych **oraz**
 - **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu była odpowiedzialna za przygotowanie koncepcji kreatywnej dla **co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii** informacyjnych lub promocyjnych;
- c) **osoba ds. przygotowania strategii kampanii** – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące warunki:
- **posiada co najmniej 5-letnie** doświadczenie w opracowaniu strategii kampanii informacyjnych lub promocyjnych **oraz**
 - **w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu była odpowiedzialna za przygotowanie strategii dla **co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii** informacyjnych lub promocyjnych;
- d) **osoba odpowiedzialna za planowanie mediów** – co najmniej jedna osoba, spełniająca następujące warunki:
- **posiada co najmniej 3-letnie** doświadczenie w planowaniu i zakupie mediów (w Internecie) **oraz**
 - **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** w postępowaniu była odpowiedzialna za planowanie i zakup mediów (w Internecie) dla **co najmniej dwóch ogólnopolskich kampanii** informacyjnych lub promocyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie dwóch spośród wskazanych funkcji przez jedną osobę, która będzie spełniała wszystkie warunki określone dla tych specjalistów, przy czym **zamawiający wymaga, aby zespół osób wykazywany przez wykonawcę składał się z co najmniej dwóch osób.**

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego



- części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w ust. 3 pkt 4), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
 8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 12. **Ocena spełniania braku podstaw do wykluczenia oraz warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.**
 13. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

- Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, **tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
- **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ, bez konieczności wypełniania pozostałych sekcji w części IV.**
- Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych. Link do strony UZP:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- Zamawiający udostępni wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>).
- Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- Dokument JEDZ musi zostać złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy/ każdego wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu.



- 2) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - w przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu, tj. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wydanego w formie pliku elektronicznego, **konieczne jest przesłanie tego właśnie pliku (format XML) wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia tego dokumentu;**
 - 3) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, **albo oświadczenia** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ**, o którym mowa w pkt 1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;
- 6) wykazu osób spełniających wymogi określone w ust. 3 pkt 4) rozdział VIII SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 6), dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.



3. Dokumenty i oświadczenia wskazane w ust. 1 pkt 1)-5) składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa ust. 4 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy wskazane w ust. 5 stosuje się.
7. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawą o informatyzacji”, o ile wykonawca wskazał w JEDZ albo Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).



8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy / pozostałe dokumenty/

1. **Ofertę** należy złożyć na **Formularzu ofertowym**. Formularz ofertowy – dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, o której mowa w ust. 3, rozdział II SWZ, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. **Oświadczenie wykonawców oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (jeśli dotyczy).
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,



wykonawca składa **wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie tej osoby do reprezentowania wykonawcy.

5. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek, o którym mowa w rozdziale V SWZ.**
6. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy, o którym mowa w ust. 2, pełnomocnictwo i oświadczenie, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 5 **należy sporządzić i podpisać zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XXIV SWZ.**

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i oprócz identyfikacji pełnomocnika powinno zawierać także informacje wskazujące o:
 - a) postępowaniu, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby;
 - 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp.

XII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

1. W przypadku gdy oferta, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IX-X SWZ, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.
2. W przypadku zastrzeżenia części informacji/dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z przekazaniem takich informacji wyjaśnień w następującym zakresie:
 - 1) jaki krąg osób/podmiotów w ramach struktury organizacyjnej wykonawcy ma dostęp do informacji/dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa? W przypadku gdy krąg osób posiadających dostęp do zastrzeżonych informacji/dokumentów został ograniczony do grona osób, które mają dostęp do tych materiałów, to czy osoby te zostały pisemnie zobowiązane do zachowania w poufności tych informacji (umowa, pisemne zobowiązanie, procedury) oraz czy to zobowiązanie/procedury przewiduje sankcję za niedochowanie poufności. W przypadku istnienia zobowiązania lub stosownych procedur należy wykazać ich istnienie za pośrednictwem stosownych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających fakt zawarcia zobowiązania/wdrożenia procedur;
 - 2) w jaki sposób są zabezpieczone przed ujawnieniem informacje/dokumenty w miejscu ich przechowywania przez wykonawcę? Czy są one przechowywane w miejscach o ograniczonym dostępie? Jeżeli tak, należy wskazać wszystkie podjęte środki ochrony przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 3) czy zastrzeżone informacje/dokumenty są/były upubliczniane przez wykonawcę w przeszłości za pośrednictwem stron internetowych, folderów i innych nośników informacji?
 - 4) czy zastrzeżone informacje/dokumenty były uzyskane w wyniku uczestnictwa w jawnych publicznych postępowaniach finansowanych ze środków publicznych, w tym postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego?
 - 5) w przypadku realizacji zamówienia przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia/ z udziałem osób trzecich, informacje w zakresie określonym w pkt. 1-4) należy odnieść również do tych podmiotów;
3. W przypadku gdy wykonawca nie przedłożył wyczerpujących wyjaśnień w ww. zakresie lub z przedłożonych wyjaśnień nie będzie wynikało, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający może wezwać do dalszych wyjaśnień, czy przedłożone informacje/dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Na wykonawcy ciąży wykazanie czy zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym razie, zamawiający może uznać, że zastrzeżone informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.



XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Michał Kordulski w sprawach formalnych oraz Agata Przychodzeń-Czajka w sprawach merytorycznych.
e-mail: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl
2. W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy wykonawcami, a zamawiającym odbywa się **drogą elektroniczną**. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne dokumenty niż oferta i składane wraz z ofertą załączniki, należy zgłaszać/składać za pośrednictwem platformy internetowej znajdującej się na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>
Za datę wpływu ww. dokumentów przyjmuje się ich datę wczytania do ww. platformy.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ. Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, w przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert.
9. Wszelka korespondencja z Wykonawcą będzie odbywać się z osobą uprawnioną do kontaktów z zamawiającym poprzez adres e-mail tej osoby wskazany przez wykonawcę w treści złożonej oferty. Wszelka korespondencja z **wykonawcami występującymi wspólnie (konsorcjum)** prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) rozdział XI SWZ. E-mail kontaktowy do pełnomocnika wykonawcy wskazują w treści złożonej oferty.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

Strona 16 z 33

(Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 17.10.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób jej złożenia

1. Wykonawca **ma prawo do złożenia jednej oferty**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty na przez zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności,** w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp.

UWAGA:

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy Pzp.



10. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy mogą zostać przez wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SWZ.
12. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Po wypełnieniu formularza składania oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
16. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
17. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
18. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
19. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
 - 1) z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
 - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
 - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
 - 4) jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
 - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.



- 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
 - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
20. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
 21. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 22. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 25. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym
 26. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
30. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
32. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

XVI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w sposób określony w rozdziale XV SWZ, **do dnia 19.08.2021 r. do godz. 11:00 czasu lokalnego.**
2. Oferty mogą być zmienione lub wycofane przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SWZ. Zmiana lub wycofanie ofert skutecznie nastąpi gdy wykonawca postąpi - zgodnie z procedurą określoną w ust. 19 rozdział XV SWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2021 r. o godz. 12:00** czasu lokalnego.
4. Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz PPU oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca, w tym wszystkie opłaty i podatki (także od towarów i usług).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp oraz PPU.
3. Wszystkie ceny powinny być wyrażone brutto (z VAT) w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. Składając ww. ofertę wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi). Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1% odpowiada

1 punktowi. zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty w każdym kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem.

Nazwa kryterium oceny ofert		Waga
C	Cena oferty	20%
Z	Zasięg kampanii	30%
O	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	10%
P	Projekt koncepcji kampanii	40%

2. Sposób obliczenia punktów w kryterium **Cena oferty – waga 20%**.

Maksymalną liczbę 20 punktów w tym kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), natomiast pozostałe oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 20 = \text{Liczba punktów}$$

3. Sposób obliczenia punktów w kryterium **Zasięg kampanii – waga 30%**.

Maksymalną liczbę 30 punktów w tym kryterium otrzyma oferta wykonawcy, który zaproponuje, przy zachowaniu warunków opisanych w OPZ (**VI. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: zasięg, częstotliwość kampanii**) dotarcie do największej liczby Unikalnych Użytkowników w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostałe oferty zostaną ocenione według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba Unikalnych Użytkowników w ofercie badanej}}{\text{Największa liczba Unikanych Użytkowników zaproponowana w ofertach}} \times 30 = \text{Liczba punktów}$$

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – waga 10%**.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji podanych przez wykonawcę w Formularzu ofertowym w tabeli dot. **kryterium – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.**

wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Oceniane będzie doświadczenie następujących osób:

- 1) **osoby odpowiedzialnej za prowadzenie projektu i kontakt z zamawiającym** – za wykazanie doświadczenia w zakresie prowadzenia projektów i obsługi zamawiającego, przekraczającego wymagania wskazane w ust. 3 pkt 4) lit. a rozdział VIII SWZ **o okres co najmniej pełnych 2 lat otrzyma 1 punkt i za kolejny okres pełnych 2 lat kolejny 1 pkt – maksymalnie 2 pkt;**
- 2) **osoby odpowiadającej za linię kreatywną** - za wykazanie doświadczenia w zakresie stanowiska odpowiedzialnego za opracowanie linii kreatywnych kampanii, przekraczającego wymagania wskazane w ust. 3 pkt 4) lit. b rozdział



VIII SWZ o okres co najmniej pełnych 3 lat uzyska 1 pkt i za każde kolejne 3 lata po 1 pkt – maksymalnie 3 pkt;

- 3) **osoby odpowiedzialnej za strategię kampanii** - za wykazanie doświadczenia na stanowisku odpowiedzialnego za opracowanie strategii kampanii, przekraczającego wymagania wskazane w ust. 3 pkt 4) lit. c rozdział VIII SWZ o okres co najmniej pełnych 3 lat uzyska 1 pkt i za każde kolejne 3 lata po 1 pkt – maksymalnie 3 pkt;
- 4) **osoby odpowiedzialnej za planowanie mediów** - za wykazanie doświadczenia głównego odpowiedzialnego za planowanie mediów w kampanii przekraczającego wymagania wskazane w ust. 3 pkt 4) lit. d rozdział VIII SWZ o okres co najmniej pełnych 2 lat otrzyma 1 punkt i za kolejny okres pełnych 2 lat kolejny 1 pkt maksymalnie 2 pkt.
5. Doświadczenie należy wskazać w pełnych latach przyjmując, że 1 rok = 12 miesięcy bez względu na formę zatrudnienia. Jedna osoba może pełnić nie więcej niż 2 funkcje – do każdej funkcji doświadczenie będzie punktowane osobno.
6. Punkty w kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** zostaną przyznane każdej z ofert wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów za doświadczenie badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba punktów ze złożonych ofert}} \times 10 = \text{Liczba punktów}$$

Zamawiający informuje, że wykaz osób wskazanych w Formularzu ofertowym w tabeli dot. kryterium **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**, nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełniania warunków,

o których mowa w ust. 1 pkt 6) rozdział IX SWZ.

W przypadku gdy wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do pełnienia poszczególnych funkcji, zamawiający oceniać będzie jedynie osobę, która została wskazana w pierwszej kolejności w ramach danej kategorii.

7. Sposób obliczenia punktów w kryterium **Projekt koncepcji kampanii - waga 40 %**. Ocena w kryterium **Projekt koncepcji kampanii** będzie się składała z sumy ocen uzyskanych w **podkryterium Koncepcja kreatywna kampanii**, w którym można uzyskać maksymalnie 30 punktów oraz w **podkryterium Koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook**, w którym można uzyskać maksymalnie 10 punktów.
- W ramach kryterium **Projekt koncepcji kampanii** wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Nazwa podkryterium w kryterium Projekt koncepcji kampanii	Punkty
Podkryterium koncepcja kreatywna kampanii	30 pkt
Podkryterium koncepcja kreatywna przykładowego postu na portal Facebook	10 pkt

8. Ocena punktowa w ramach podkryterium **Koncepcja kreatywna kampanii** zostanie dokonana przez zamawiającego **na podstawie dołączonej do oferty prezentacji**



w formacie np. ppt lub pdf, która powinna mieścić się na maksymalnie 35 slajdach i powinna zawierać poniższe elementy - o różnej wadze:

- 1) Opis założeń kampanii zawierający rekomendację planowanej koncepcji – maksymalnie można uzyskać **8 pkt**;
- 2) Wstępną linię kreatywną (graficzną) i hasło reklamowe do wykorzystania w kampanii. zamawiający dopuszcza przedstawienie maksymalnie 3 linii kreatywnych jednak przygotowanie więcej niż jednej nie będzie dodatkowo punktowane. Ocenie podlegać będzie linia kreatywna w opinii zamawiającego najbardziej optymalna dla realizacji kampanii – maksymalnie można uzyskać **11 pkt**;
- 3) Wstępny harmonogram przebiegu kampanii uwzględniający dobór narzędzi dedykowanych do grupy docelowej z rekomendacją konkretnego mediaplanu – maksymalnie można uzyskać **11 pkt**.

W tym podkryterium punktacja przyznawana będzie wg poniższego schematu:

	Nazwa podkryterium	Punkty
1)	opis założeń kampanii zawierających rekomendację planowanej koncepcji – maksymalnie 8 pkt	<ul style="list-style-type: none"> • brak opisu założeń koncepcji – 0 pkt • zawiera opis założeń – 2 pkt • zawiera opis założeń w tym rekomendację planowanej koncepcji i analizę grupy docelowej – 3 pkt • zawiera opis założeń w tym rekomendację planowanej koncepcji, analizę grupy docelowej oraz analizę konsumpcji mediów – 5 pkt • zawiera opis założeń w tym rekomendację planowanej koncepcji, analizę grupy docelowej, analizę konsumpcji mediów oraz sposób osiągnięcia postawionego celu kampanii – 8 pkt
2)	Wstępna linia kreatywna (graficzna) i hasło reklamowe do wykorzystania w kampanii – maksymalnie 11 pkt	<ul style="list-style-type: none"> • brak wstępnej linii kreatywnej lub hasła reklamowego – 0 pkt • zawiera propozycję linii kreatywnej oraz hasło reklamowe – 2 pkt • zawiera propozycję linii kreatywnej dopasowanej do grupy docelowej oraz hasło reklamowe - 6 pkt • zawiera propozycję linii kreatywnej dopasowanej do grupy docelowej i zgodnej z celem kampanii oraz hasło reklamowe - 11 pkt
3)	Wstępny harmonogram przebiegu kampanii uwzględniający dobór narzędzi dedykowanych do grupy docelowej z rekomendacją konkretnego mediaplanu - maksymalnie 11 pkt	<ul style="list-style-type: none"> • brak wstępnego harmonogram przebiegu kampanii uwzględniający dobór narzędzi dedykowanych do grupy docelowej z rekomendacją konkretnego mediaplanu – 0 pkt • zawiera wstępny harmonogram przebiegu kampanii – 2 pkt • zawiera wstępny harmonogram przebiegu kampanii uwzględniający dobór narzędzi dedykowanych do grupy docelowej – 6 pkt



		<ul style="list-style-type: none"> zawiera wstępny harmonogram przebiegu kampanii uwzględniający dobór narzędzi dedykowanych do grupy docelowej z rekomendacją konkretnego mediaplanu - 11 pkt
--	--	---

W podkryterium **Koncepcja kreatywna kampanii** ocenie podlegać będzie nieszablonowe podejście do tematu oraz kreatywność, m.in. w zakresie dopasowania w formie i treści do grupy docelowej, propozycje działań wraz z ich harmonogramem oraz propozycja narzędzi potrzebnych do ich realizacji oraz osiągnięcia wskazanych wskaźników z odpowiednio popartymi argumentami (insightami).

Oferta, która uzyska w co najmniej jednym z ww. podkryteriów 0 pkt podlega odrzuceniu, ponieważ jest treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

9. Zamawiający wymaga, aby **wykonawca przygotował i przedstawił przykładowy post dołączając go do oferty w ramach podkryterium Koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego, który mógłby być wykorzystany w ramach promocji na portalu Facebook** jako egzekucja zaproponowanej linii kreatywnej. Wykonawca przygotowuje propozycję postu do każdej propozycji linii kreatywnej zaproponowanej w ofercie, przy czym ocenie punktowej podlegał będzie jedynie przykładowy post z wybranej do oceny przez zamawiającego linii kreatywnej w opinii wykonawcy najbardziej optymalnej dla realizacji kampanii.

Post powinien być przygotowany według specyfikacji dotyczącej grupy docelowej oraz celu działań określonych w OPZ. Post powinien być przygotowany jako reklama w formie pojedynczego obrazu oraz treści posta, która mogłaby być wyświetlona na Facebooku.

Zamawiający zastrzega, że post przedstawiony przez wykonawcę jest jedynie projektem i służy do oceny oferty. Podczas przygotowywania koncepcji przykładowego posta wykonawca powinien korzystać z ogólnie dostępnych informacji nt. Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz Raportu (link do raportu i adres strony Łukasiewicza dostępne w OPZ).

W tym podkryterium punktacja przyznawana będzie wg poniższego schematu:

Wykonawca nie przygotował propozycji postu	0 pkt
Zgodność postu z zasadami przygotowania reklam na Facebooku (zasady zostały przedstawione pod linkiem: https://www.facebook.com/policies/ads) - maksymalnie 2 punkty	<ul style="list-style-type: none"> zaproponowany post nie jest zgodny z zasadami tworzenia reklam na Facebooku – 0 pkt zaproponowany post jest zgodny z zasadami tworzenia reklam na Facebooku - 2 pkt
Czytelność przekazu - maksymalnie 2 punkty	<ul style="list-style-type: none"> zaproponowany post nie jest czytelny - przekaz posta nie jest zrozumiały, grafika dołączona do posta nie jest czytelna pod

Strona 26 z 33



	<p>względem graficznym (kolorystyka, krój czcionki, itd.) – 0 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> zaproponowany post jest czytelny-przekaz posta jest zrozumiały, grafika dołączona do posta jest czytelna pod względem graficznym (kolorystyka, krój czcionki, itd.) – 2 pkt
<p>Poprawność merytoryczna, gramatyczna i stylistyczna oraz ortograficzna postu - maksymalnie 2 punkty</p>	<ul style="list-style-type: none"> post nie jest poprawny - treść posta nie jest poprawna pod względem merytorycznym, gramatycznym i stylistycznym oraz ortograficznym (lub jednym z ww.) – 0 pkt post jest poprawny - treść posta jest poprawna pod względem merytorycznym, gramatycznym i stylistycznym oraz ortograficznym - 2 pkt
<p>Dostosowanie przekazu postu do grupy docelowej i specyfiki portalu Facebook – maksymalnie 4 punkty</p>	<ul style="list-style-type: none"> post nie jest dostosowany do grupy docelowej i specyfiki portalu Facebook - nie zawiera bezpośredniego zwrotu do odbiorcy (call to action), informacje zawarte w poście nie są przydatne dla odbiorców, treść i forma reklamy nie angażują odbiorców z grupy docelowej oraz nie są dla nich atrakcyjne – 0 pkt post jest dostosowany do grupy docelowej i specyfiki portalu Facebook - zawiera bezpośredni zwrot do odbiorcy (call to action), informacje zawarte w poście są przydatne dla odbiorców, treść i forma reklamy angażują odbiorców z grupy docelowej i są dla nich interesujące – 4 pkt

W podkryterium **Koncepcja kreatywna przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook** ocenie podlegać będzie w jakim stopniu zaproponowany projekt koncepcji postu:

- wpisuje się w przyjętą stylistykę zgodną z Księgą Znaku Sieci Badawczej Łukasiewicz - czy jest jej bliski czy znacząco odbiegający;
- jest czytelny - czy grafika dołączona do posta jest czytelna pod względem graficznym (kolorystyka, krój czcionki, itd.);
- przekaz postu jest zrozumiały i dostosowany do grupy docelowej - czy np. post zawiera bezpośredni zwrot do odbiorcy (call to action), informacje zawarte w poście są przydatne dla odbiorców, treść i forma reklamy angażuje odbiorców z grupy docelowej, treść i forma reklamy są interesująca dla odbiorców.

Oferta, która uzyska w tym podkryterium 0 pkt podlega odrzuceniu, ponieważ jest treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

10. Przydział punktów zgodnie z poszczególnymi podkryteriami zostanie dokonany poprzez zestawienie przedstawionego przez wykonawcę projektu koncepcji

Strona 27 z 33



kreatywnej kampanii oraz przykładowego postu sponsorowanego na portalu Facebook.

11. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
12. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 11, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w PPU, które stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których



mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót lub usług.

8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są w **załączniku nr 8 do SWZ**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1 oraz OPZ.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach odwoławczych

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci



- elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp.

XXIV. Forma i postać złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SWZ, w tym złożone w językach obcych

1. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.
Zamawiający zaleca stosowanie plików o rozszerzeniu .pdf używając formatu kwalifikowanego podpisu PAdES. W przypadku gdy wykonawca chce załączyć dokument elektroniczny o rozszerzeniu innym niż ww. wtedy powinien podpisać dokument za pomocą formatu XAdES.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w ust. 1, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. zgodnie ust. 2 rozdział XIII SWZ.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące



- tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „tajemnica przedsiębiorstwa”.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej



w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty elektroniczne, które łącznie:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.



XXV. Klauzula informacyjna - art. 13 i 14 RODO

1. Klauzula informacyjna zawarta jest w załączniku nr 6 Szczególne zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w art. 19 i 74 ustawy Pzp.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza oferty**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XXVI. Załączniki

Integralną częścią SWZ są:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 –	Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 3 –	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
Załącznik nr 4 –	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ;
Załącznik nr 5 –	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
Załącznik nr 6 –	Wykaz osób;
Załącznik nr 7 –	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
Załącznik nr 8 –	Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy;
Załącznik nr 9 –	Klauzula informacyjna dla wykonawców (zamówienia publiczne).

