

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
(Dz.U.2023.1605 t.j. ze zm.), zwana dalej „ustawą” o wartości szacunkowej poniżej  
równowartości 5.350.000 euro na:

## **„Modernizacja budynków Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach”**

Znak postępowania: AR.272.6.2024.MN

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Białobrzeski**

**Plac Zygmunta Starego 9**

**26-800 Białobrzegi**

**Białobrzegi, marzec 2024 r.**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Powiat Białobrzeski**

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi

NIP: 798-14-64-078, REGON: 670223132

Tel.: 48 613 34 14

Adres e-mail: sekretariat@bialobrzegipowiat.pl

Godziny pracy urzędu: od godz. 07:30 do godz. 15:30

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://powiatbialobrzegi.bip.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

3. Oznaczenie postępowania: **AR.272.6.2024.MN**

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 ustawy.
2. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy, tj Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, o których mowa w pkt 2, stosując kryteria oceny ofert określone w Rozdz. VII SWZ. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie trzech Wykonawców, którzy otrzymają najwyższą sumę punktów za wszystkie kryteria łącznie.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w pkt 2, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
  - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji
  - 2) których oferty zostały odrzucone
  - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji – w przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o ograniczeniu liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Zamawiający skieruje zaproszenie do tych Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu określone w pkt 3 kryteria - w przypadku, gdy Zamawiający podejmie decyzję o ograniczeniu liczby Wykonawców, których zaprosi do składania ofert.  
Ofertę Wykonawcy niezaproszonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
7. Negocjacje będą miały charakter poufny.

8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych.
9. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlano-modernizacyjna polegająca m.in. na:

### ZSP ul. Żeromskiego 86:

W piwnicach budynku:

- prace wstępne, zabezpieczające i przygotowawcze,
- wykonanie powiększenia otworu drzwi zewnętrznych z wykonaniem nowego nadproża z kształtowników stalowych, obróbką obsadzenia oraz uzupełnieniem ocieplenia na elewacji;
- wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej na stalową, antywłamaniową, kolor szary, współczynnik przenikania ciepła  $U \leq 1,3$  [W/(m<sup>2</sup>\*K)], wraz z obróbką obsadzenia;
- wykonanie powiększenia otworu drzwi wewnętrznych (do Sali lekcyjnej przy strzelnicy) z wykonaniem nowego nadproża z kształtowników stalowych, obróbką obsadzenia;
- wymiana istniejących drzwi do Sali lekcyjnej (przy strzelnicy) na nowe drzwi drewnopodobne z ościeżnicą z drewna klejonego, wraz z obróbką obsadzenia i uzupełnieniem ściany;
- remont kotłowni gazowej wraz z wymiana pieców C.O. (wg. projektu instalacje sanitarne);
- wykonaniem malowania ścian i sufitów pomieszczenia kotłowni;
- oczyszczeniem posadzki w kotłowni;
- remont korytarzy (zerwanie istniejącego tynku mozaikowego, wyrównanie ścian, malowanie, wykonanie nowej lamperii z tynku mozaikowego);
- czyszczenie i konserwacja lastryka na klatkach schodowych,
- wymiana barierek i krat stalowych na klatkach schodowych na nowe (stalowe, malowane proszkowo),
- wykonanie obudowy istniejących rur ciepłowniczych w podpiwniczeniu budynku, wraz z uzupełnieniem brakującej izolacji termicznej – obudowa wykonana z płyt MDF na konstrukcji stalowej (konstrukcja wytrzymała na obciążenie od osób na niej siedzących);
- zakup, dostawa i montaż szafek uczniowskich (szt.540);
- wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- wymiana instalacji elektrycznej w remontowanych pomieszczeniach oraz wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne typu LED (wg. projektu instalacje elektryczne);
- wymiana instalacji C.O. (grzejniki, piony i gałazki grzejnikowe) na nową (poza pomieszczeniami w budynku, w których instalację C.O. już wymieniono w 2022r.);
- wymiana hydrantów wewnątrz (wraz z szafkami) wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi i instalacyjnymi;

- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po wykonanych w budynku pracach remontowo-budowlanych i instalacyjnych;

Na parterze budynku:

- prace wstępne, zabezpieczające i przygotowawcze,
- wymiana betonowych parapetów wewnętrznych w hallu na parterze na parapety z konglomeratów kamiennych, wraz z obróbką obsadzenia;
- demontaż drewnianych okładzin ściennych w komunikacji budynku (hall), naprawa uszkodzeń ścian po zdemontowanych okładzinach, malowanie itp.
- wymiana 1szt. istniejących drzwi do Sali gimnastycznej wraz z naświetlem (drzwi aluminiowe, białe);
- demontaż i ponowny montaż 1szt. istniejących drzwi do Sali gimnastycznej w celu umożliwienia swobodnej ewakuacji korytarzem (obecnie drzwi po ich otwarciu nie wykładają się na ścianę blokując swobodne przejście korytarzem ewakuacyjnym);
- konserwacja podłogi w Sali gimnastycznej wraz z malowaniem nowych linii boisk po wykonaniu konserwacji podłogi sportowej;
- demontaż, naprawa i malowanie oraz ponowny montaż drewnianych obudów grzejnikowych w Sali gimnastycznej, wraz z ich malowaniem;
- demontaż i ponowny montaż wyposażenia Sali gimnastycznej: ścianka wspinaczkowa, drabinki gimnastyczne, siatki ochronne na oknach itp.
- malowanie olejne ścian, malowanie farbami lateksowymi sufitu w Sali gimnastycznej (natryskowe) wraz z oczyszczeniem i malowaniem stalowej konstrukcji więźarów dachowych;
- montaż rolet zacieniających w Sali gimnastycznej (okna od strony południowej) – rolety wielkogabarytowe tekstylne z napędem elektrycznym;
- wymiana istniejących drzwi do zaplecza od strony Sali nr 28 na nowe drzwi drewnopodobne z ościeżnicą z drewna klejonego, wraz z obróbką obsadzenia;
- remont Sali lekcyjnej (Nr2 – pracownia informatyczna) polegający na wymianie istniejącej posadzki z paneli podłogowych na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- remont Sali lekcyjnej (Nr28 – pracownia biologiczna) polegający na wymianie istniejącej posadzki z terakoty na nową z terakoty (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- montaż listew odbojnicowych na ścianach (przy ławkach) w remontowanych salach lekcyjnych;
- wymiana betonowych i lastrykowych parapetów wewnętrznych w remontowanych salach lekcyjnych na parapety z konglomeratów kamiennych, wraz z obróbką obsadzenia;
- remont korytarzy i przedsionka głównego wejścia do budynku (zerwanie istniejącego tynku mozaikowego, wyrównanie ścian, malowanie, wykonanie nowej lamperii z tynku mozaikowego);
- montaż listew narożnikowych ochronnych na ścianach (narożniki wystające do wys. 1,5m) w komunikacji;
- czyszczenie i konserwacja lastryka na klatkach schodowych,
- wymiana barierek i krat stalowych na klatkach schodowych na nowe (stalowe, malowane proszkowo),
- wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- wymiana instalacji elektrycznej w remontowanych pomieszczeniach oraz wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne typu LED (wg. projektu instalacje elektryczne);
- wymiana instalacji C.O. (grzejniki, piony i gałązki grzejnikowe) na nową (poza pomieszczeniami

- w budynku, w których instalację C.O. już wymieniono w 2022r.);
- wymiana hydrantów wewnątrz (wraz z szafkami) wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi i instalacyjnymi;
  - wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po wykonanych w budynku pracach remontowo-budowlanych i instalacyjnych;

Na pierwszym piętrze budynku:

- prace wstępne, zabezpieczające i przygotowawcze,
- wykonanie podziału zaplecza sal lekcyjnych (sale nr 40 i 42) na dwie części w postaci ścianki gipsowo-kartonowej na stelażu metalowym, wraz z montażem naświetla (FIX) w wykonanej ścianie;
- wykucie otworu drzwiowego do zaplecza od strony sali Nr 40 wraz z obróbką obsadzenia i montażem nowych drzwi drewnopodobnych wraz z ościeżnicą z drewna klejonego;
- wymiana istniejących drzwi do zaplecza od strony Sali nr 42 na nowe drzwi drewnopodobne z ościeżnicą z drewna klejonego, wraz z obróbką obsadzenia;
- remont zaplecza polegający na wymianie istniejącej posadzki z wykładziny PCV na nową (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkrobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- remont korytarzy (zerwanie istniejącego tynku mozaikowego, wyrównanie ścian, malowanie, wykonanie nowej lamperii z tynku mozaikowego);
- montaż listew narożnikowych ochronnych na ścianach (narożniki wystające do wys. 1,5m) w komunikacji;
- remont Sali lekcyjnej (Nr39 – pracownia historyczna wraz z zapleczem) polegający na wymianie istniejącej posadzki z wykładziny PCV na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkrobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- demontaż okładziny drewnianej ścian w pracowni historycznej;
- wymiana istniejących drzwi do zaplecza od strony Sali nr 39 na nowe drzwi drewnopodobne z ościeżnicą z drewna klejonego, wraz z obróbką obsadzenia;
- remont Sali lekcyjnej (Nr35 – pracownia informatyczna) polegający na wymianie istniejącej posadzki z paneli podłogowych na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkrobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- remont Sali lekcyjnej (Nr40 – pracownia geograficzna) polegający na wymianie istniejącej posadzki z wykładziny PCV na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkrobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- remont Sali lekcyjnej (Nr42 – pracownia fizyczna) polegający na wymianie istniejącej posadzki z wykładziny PCV na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkrobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- rozebranie podwyższenia (przy tablicy) w Sali fizycznej;
- montaż listew odbojnicowych na ścianach (przy ławkach) w remontowanych salach lekcyjnych;
- wymiana betonowych i lastrykowych parapetów wewnętrznych w remontowanych salach lekcyjnych i zapleczach tych sal na parapety z konglomeratów kamiennych, wraz z obróbką obsadzenia;

- czyszczenie i konserwacja lastryka na klatkach schodowych,
- wymiana barierek i krat stalowych na klatkach schodowych na nowe (stalowe, malowane proszkowo),
- instalacja wanien do mycia wiader w pomieszczeniu porządkowym (gospodarczym), wraz z wykonaniem tzw. „fartucha” z glazury przy zamontowanych wannach;
- zakup i dostawa sprzętów do ćwiczeń (rowerki) – lokalizacja na antresoli Sali gimnastycznej;
- remont antresoli (balkonu) przy Sali gimnastycznej – oczyszczenie ścian, wyrównanie i malowanie farbami olejnymi;
- wymiana wykładziny na podłodze antresoli na wykładzinę sportową powierzchniowo-sprężystą (wykładzina dedykowana do małych sal gimnastycznych/fitness itp. gdzie nie ma konieczności stosowania podłóg sportowych sprężystych);
- wymiana siatki zabezpieczającej przy balkonie (siatka wraz z linką mocującą);
- wklejenie kątownika ochronnego z tworzywa sztucznego (PCV) – listwa zabezpieczająca krawędź murowanej barierki antresoli przed uszkodzeniami mechanicznymi;
- wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- wymiana instalacji elektrycznej w remontowanych pomieszczeniach oraz wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne typu LED (wg. projektu instalacje elektryczne);
- wymiana instalacji C.O. (grzejniki, piony i gałązki grzejnikowe) na nową (poza pomieszczeniami w budynku, w których instalację C.O. już wymieniono w 2022r.);
- wymiana hydrantów wewnątrz (wraz z szafkami) wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi i instalacyjnymi;
- remont pomieszczenia gospodarczego (porządkowego) polegający na zainstalowaniu obniżonego zlewu do mycia wiader (wg. projektu instalacji sanitarnych), wraz z wykonaniem tzw. fartucha z glazury przy umywalkach i zlewie;
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po wykonanych w budynku pracach remontowo-budowlanych i instalacyjnych;

Na drugim piętrze budynku:

- prace wstępne, zabezpieczające i przygotowawcze,
- remont korytarzy (zerwanie istniejącego tynku mozaikowego, wyrównanie ścian, malowanie, wykonanie nowej lamperii z tynku mozaikowego);
- montaż listew narożnikowych ochronnych na ścianach (narożniki wystające do wys. 1,5m) w komunikacji;
- remont Sali lekcyjnej (Nr60 – język rosyjski) polegający na wymianie istniejącej posadzki z paneli podłogowych na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeskrobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- remont Sali lekcyjnej (Nr53 – pracownia chemiczna wraz z zapleczem) polegający na wymianie istniejącej posadzki z wykładziny PCV na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeskrobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- rozebranie podwyższenia (przy tablicy) wraz ze zlewem, wykonanie nowego zlewu w pracowni chemicznej;
- wymiana dygestorium w Sali chemicznej;
- wymiana istniejących drzwi do zaplecza od strony Sali nr 53 na nowe drzwi drewnopodobne z ościeżnicą z drewna klejonego wraz z ich przesunięciem o około 20cm (miejsce na nowe dygestorium mobilne), wraz z obróbką obsadzenia;

- remont Sali lekcyjnej (Nr48 – pracownia informatyczna) polegający na wymianie istniejącej posadzki z wykładziny PCV na nową z wykładziny PCV (z wykonaniem warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej), zeszkobanie i wyrównanie ścian i sufitów oraz malowanie farbami lateksowymi (o podwyższonej odporności na zmywanie i szorowanie);
- montaż listew odbojnicowych na ścianach (przy ławkach) w remontowanych salach lekcyjnych;
- wymiana betonowych i lastrykowych parapetów wewnętrznych w remontowanych salach lekcyjnych i zapleczech tych sal na parapety z konglomeratów kamiennych, wraz z obróbką obsadzenia;
- czyszczenie i konserwacja lastryka na klatkach schodowych,
- wymiana barierek i krat stalowych na klatkach schodowych na nowe (stalowe, malowane proszkowo),
- instalacja wanien do mycia wiader w pomieszczeniu porządkowym (gospodarczym), wraz z wykonaniem tzw. „fartucha” z glazury przy zamontowanych wannach;
- wykonanie oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego,
- wymiana instalacji elektrycznej w remontowanych pomieszczeniach oraz wymiana opraw oświetleniowych na energooszczędne typu LED (wg. projektu instalacje elektryczne);
- wymiana instalacji C.O. (grzejniki, piony i gałązki grzejnikowe) na nową (poza pomieszczeniami w budynku, w których instalację C.O. już wymieniono w 2022r.);
- wymiana hydrantów wewnątrz (wraz z szafkami) wraz z towarzyszącymi pracami budowlanymi i instalacyjnymi;
- remont pomieszczenia gospodarczego (porządkowego) polegający na zainstalowaniu obniżonego zlewu do mycia wiader (wg. projektu instalacji sanitarnych), wraz z wykonaniem tzw. fartucha z glazury przy umywalkach i zlewie;
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po wykonanych w budynku pracach remontowo-budowlanych i instalacyjnych;

Na dachu budynku:

- prace wstępne, zabezpieczające i przygotowawcze,
- oczyszczenie istniejącego pokrycia dachowego papowego, usunięcie odspojonej posypki;
- naprawa i uzupełnienie (ewentualna wymiana) obróbek blacharskich przy kominach i wywiewkach dachowych;
- miejscowa naprawa kominów;
- konserwacja pokrycia papowego na budynku głównym z mas bitumicznych, wraz z wykonaniem nowej posypki papowej na dachu;
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po wykonanych w budynku pracach remontowo-budowlanych i instalacyjnych;

Pozostałe prace przy budynku:

- prace wstępne, zabezpieczające i przygotowawcze,
- naprawa uszkodzeń murków bocznych istniejących zewnętrznych pochylni dla osób niepełnosprawnych wykonana z tynku mozaikowego;
- wymiana pokrycia z blachy zadaszenia wejścia głównego do budynku, wraz z wymianą obróbek blacharskich – kolor szary;
- wykonanie napisu na elewacji frontowej budynku z nazwą szkoły (ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH W BIAŁOBRZEGACH) wraz z montażem logo szkoły (Stanisław Staszic) – litery tworzywowe mocowane mechanicznie do elewacji budynku;
- wymiana tablic elektrycznych w budynku (wg. projektu instalacje elektryczne);

- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po wykonanych w budynku pracach remontowo-budowlanych i instalacyjnych;

Prace w części mieszkalnej:

- rozbudowa, przebudowa i zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń mieszkalnych na pomieszczenie dydaktyczno-ekspozycyjne i szatnię, łazienki hotelowej oraz pomieszczenia dydaktyczno-pokazowego pokoju hotelowego.
- dostosowane istniejące wc dla osób niepełnosprawnych.

#### **Budynek ZSP ul. Żeromskiego 84:**

Następujące prace przy budynku:

- prace wstępne, zabezpieczające i przygotowawcze (w tym tymczasowy demontaż szafki gazowej zlokalizowanej na jednej ze ścianek oporowych zejścia do kotłowni),
- rozebranie istniejących betonowych schodów zewnętrznych do piwnicy;
- rozebranie murków oporowych z cegły przy wejściu do kotłowni;
- demontaż obróbki blacharskiej na istniejących murkach;
- wykonanie nowych (betonowych-zbrojonych) murków oporowych przy wejściu do kotłowni);
- izolacja przeciwwilgociowa bitumiczna murków oporowych;
- wykończenie murków oporowych od strony zejścia do piwnic tynkiem mozaikowym na styropianie gr. 3cm;
- wykonanie nowych schodków betonowych zejścia do piwnicy wraz z izolacją przeciwwilgociową;
- wykończenie schodów zejścia do piwnicy z płytek terakotowych typu GRES na zaprawie klejowej mrozo odpornej, wraz z cokolikami;
- wykonanie odwodnienia zejść do piwnicy (studzienki chłonne z odwodnieniem w postaci kraty stalowej w ramie z kątownika stalowego);
- ułożenie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr.6cm na podsypce cementowo-piaskowej (przy wejściach do pomieszczeń piwnicznych);
- wykonanie obróbek blacharskich góry murków oporowych z blachy stalowej powlekaną na papie izolacyjnej i podkonstrukcji z płyty OSB;
- naprawa uszkodzeń cokołu komina;
- wykonanie nowych obróbek blacharskich na murkach oporowych oraz na cokole komina i głowicy komina;
- wykonanie obudowy istniejącego komina z blachy (niski trapez) na drewnianych łątach, wraz z obróbkami blacharskimi krawędzi komina;
- montaż 2 lamp oświetleniowych na elewacji budynku (od strony zachodniej) celem doświetlenia terenu za przedmiotowym budynkiem (wg. opracowania instalacje elektryczne);
- wykonanie niezbędnych prac wykończeniowych i porządkowych po wykonanych w budynku pracach remontowo-budowlanych i instalacyjnych;

Wokół budynku:

- wykonanie nawierzchni z kruszywa łamanego i chodnika z betonowej kostki brukowej
- wykonanie ogrodzenia panelowego;
- wykonanie furtki o wymiarach 1,0x2,0m wraz ze słupkami stalowymi obetonowanymi;

Niniejsze zamówienie jest realizowane przy pomocy środków rządowych w ramach Programu Inwestycji Strategicznych "Polski Ład".



Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wszystkie prace, czynności i roboty konieczne dla wykonania zadania inwestycyjnego, w tym następujące elementy:

- 1) Roboty rozbiórkowe, demontażowe i przygotowawcze.
- 2) Roboty izolacyjne.
- 3) Roboty budowlano-montażowe.
- 4) Roboty instalacyjne: sanitarne.
- 5) Roboty instalacyjne: elektryczne i wodno-kanalizacyjne.
- 6) Roboty brukarskie

Ponadto, o ile dla wykonania robót budowlanych wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy będzie konieczne wykonanie innych robót, czynności lub uzyskanie zezwoleń, to wykonawca wykona te roboty i czynności oraz uzyska niezbędne zezwolenia własnym kosztem i staraniem.

Celem inwestycji jest podniesienie parametrów użytkowych oraz wizualnych budynków, a także ograniczenie zapotrzebowania na energię cieplną i elektryczną, poprzez podniesienie parametrów termoizolacyjnych, modernizację i regulację instalacji grzewczej, montaż instalacji fotowoltaicznej a co za tym idzie jednoczesne obniżenie kosztów utrzymania.

Charakterystyka obiektów.

Działki o nr ewid. 2310/1, 2310/2, 2310/3, 2309/2 ob. Białobrzegi  
Adres: ul. Żeromskiego 84 i 86, 26-800 Białobrzegi

Żeromskiego 84:

Budynek biurowo-administracyjny, pełniący rolę siedziby kilku wydziałów Urzędu Powiatowego oraz innych instytucji w części znajdują się sale lekcyjne Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Białobrzegach. Budynek jest obiektem murowanym, trzypiętrowym. Stropodach kryty papą, natomiast elewacja wykonana z dociepleniem styropianem i tynkiem. Budynek jest wyposażony we wszystkie instalacje. Ogrzewanie centralne grzejnikowe zasilane piecem na gaz ziemny. Budynek po termomodernizacji z wymienioną stolarką okienną i tynkiem zewnętrznym. Nieruchomość w pełni zagospodarowana, częściowo ogrodzona. Budynek został częściowo wyremontowany wewnątrz w 2022 i 2023 r. Wokół budynku tereny zielone oraz ciągi komunikacyjne na tyłach budynku znajduje się parking.

Budynek Żeromskiego 86:

Budynek główny Szkoły Ponadpodstawowej połączony łącznikiem z salą gimnastyczną, w zabudowie wolnostojącej, położony jest na terenie płaskim pomiędzy ulicami Żeromskiego i Reymonta. W odniesieniu do stron świata budynek główny szkoły ustawiony jest frontem w kierunku wschodnim, sala gimnastyczna natomiast frontem w kierunku południowym. Obecnie na terenie poza budynkami szkoły i sali gimnastycznej istnieją: łącznik szkoły z salą gimnastyczną i budynki garażowe, przy szkole zlokalizowane są boiska sportowe „Orlik”. Teren na którym znajdują się budynki szkoły posiada wszystkie niezbędne media do prawidłowego funkcjonowania: instalacja elektryczna, instalacja kanalizacyjna, instalacja wodociągowa, instalacja telefoniczna, instalacja c.o. - ogrzewanie piec. Budynek szkoły trzykondygnacyjny w części podpiwniczony wykonany w latach 60 XX w. z prefabrykatów, stropy z płyt kanałowych, dach płaski. Budynek Sali gimnastycznej z prefabrykatów, stropodach prefabrykowany. Obiekt składający się z budynku głównego połączonego łącznikiem z salą gimnastyczną pełni w całości funkcję zgodnie z przeznaczeniem tj. funkcję obiektu szkolnego. Obiekt o trzech kondygnacjach nadziemnych i podpiwniczeniu w części budynku głównego. W części podpiwniczonej tj. budynek główny mieszczą się szatnie, sale zajęć praktycznych, oraz różne pomieszczenia gospodarcze. W części parterowej usytuowane są sale lekcyjne, sala gimnastyczna, sanitariaty, sekretariat, gabinety dyrektorskie oraz pomieszczenia socjalne. Na I piętrze zlokalizowano sale zajęć lekcyjnych, sanitariaty, oraz pomieszczenia socjalne i gospodarcze. Na II piętrze zlokalizowano sale zajęć lekcyjnych, sanitariaty, oraz pomieszczenia socjalne i gospodarcze. Budynek szkoły z salą sportową to obiekt wolnostojący, częściowo podpiwniczony, posiadający trzy części – skrzydło dydaktyczne, łącznik parterowy oraz salę gimnastyczną. Kształt budynku zbliżony jest do litery „L” z licznymi uskokami, występami oraz podcieniami. Brak poddasza użytkowego, budynek

pokryty dachem płaskim. Budynek dydaktyczny szkoły zrealizowany w technologii tradycyjnej o konstrukcji nośnej w układzie poprzecznym - ściany murowane z cegły pełnej wykonane na zaprawie cementowo-wapiennej z uzupełnieniami szkieletu żelbetowego w postaci podciągów i słupów. Ściany zewnętrzne pokryte tynkiem cementowo-wapiennym, częściowo docieplone. Stropy międzykondygnacyjne gęstożebrowe typu DMS, stropodach płaski, niewentylowany, kryty papą. Ławy fundamentowe betonowe. Budynek został częściowo wyremontowany w 2022 r.

Podstawowe parametry techniczne budynku.

Powierzchnia działek: 24555 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zabudowy: 1795 m<sup>2</sup>

Ilość kondygnacji nadziemnych: 3

Ilość kondygnacji podziemnych: 1

Ilość osób przebywająca w budynku ok. 600

Pomieszczenie mieszkalne znajduje się w północnej części budynku przy ul. Żeromskiego 86

Wszystkie przedmiary robót pełnią rolę wyłącznie pomocniczą przy obliczeniu ceny ofertowej przez Wykonawcę, w tym co do ilości i typów robót. W szczególności przypadku, gdy jakieś prace nie zostały ujęte w przedmiarach, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien je wycenić i uwzględnić w cenie ofertowej.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej szczegółowy kosztorys na poszczególne prace.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie m.in. w funkcjonującej placówce oświatowej (część dotycząca L.O.) (poza przerwą wakacyjną – lipiec i sierpień). Należy uwzględnić, że prace wewnątrz budynku (w części użytkowanej przez dzieci) należy wykonać w trakcie przerwy wakacyjnej (lipiec i sierpień) po opuszczeniu budynku przez Użytkowników, harmonogram do uzgodnienia z Zamawiającym. Należy uwzględnić, że prace związane z modernizacją obu kotłowni powinny odbywać się poza sezonem grzewczym tak aby nie miały wpływu na funkcjonowanie placówek. Przy pracach modernizacyjnych obejmujących kotłownię DPS należy uwzględnić, że w rejonie prac mogą znajdować się osoby niepełnosprawne. Prace objęte przedmiotowym zamówieniem muszą być zgodne z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami prawa oraz z załączonymi decyzjami administracyjnymi, pozwoleniami i zgłoszeniami.

Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy harmonogram prac z podaniem terminów wykonania poszczególnych robót objętych zamówieniem, uzgodniony z głównym inspektorem nadzoru oraz Użytkownikiem obiektu. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych, instalacji, jak również przeznaczone do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej. Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych. Muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z dokumentacją projektową oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całego zadania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończenia, a także jakość przeprowadzonych prac odtworzeniowych. Wszelkie roboty, prace dodatkowe, czynności, materiały, rozwiązania, etc. nieopisane lub niewymienione w dokumentacji wykonawczej, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej, etc. muszą być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy dokumentacji projektowej. Roboty takie muszą być przewidziane w cenie ofertowej.

Budynki po wykonanych pracach modernizacyjnych muszą spełniać wymogi dotyczące budynków użyteczności publicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Budynki powinny spełniać standardy określone w Programie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wszelkie wymagania przepisów prawa budowlanego.

W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań

równoważnych dopuszczonych do stosowania w budownictwie. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których zastosowanie nie spowoduje zmiany projektu w zakresie przyjętej technologii wykonania. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który na etapie składania ofert powołuje się na równoważną normę, ocenę techniczną, specyfikację techniczną lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jest zobligowany w ofercie udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobligowany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że oferta Wykonawcy jest zgodna z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny. Wykonawca, który na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Każdy przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom, a także wymaganiom technicznym obowiązujących w dniu przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących lub podanych w dokumentacji projektowej norm oraz przepisów prawa mających zastosowanie do wykonywanych robót. Wszystkie zastosowane wyroby i materiały oraz sposób wykonania robót zastosowany w trakcie realizacji robót, powinny zapewnić spełnienie wymagań w zakresie izolacyjności cieplnej i związanych z oszczędnością energii określonych w tabelach stanowiących załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. poz. 926 z dnia 13.08.2013 r.). Przed użyciem i wbudowaniem wyrobów i materiałów budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty, oceny wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie lub europejskie oceny techniczne muszą być przetłumaczone na język polski. Ponadto Wykonawca winien powiadomić właściwego inspektora sanitarnego o zastosowaniu materiałów lub wyrobów do budowy sieci i przyłączy wodociągowych zgodnych z obowiązującymi przepisami w szczególności z ustawą z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2019, 1437 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 07 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294). Zawiadomienie to powinno być również przekazane do wiadomości Zamawiającego. Materiały i technologie stosowane do wykonania robót muszą odpowiadać zaleceniom i rozwiązaniom przyjętym w zatwierdzonej dokumentacji projektowej, spełniać postawione w nim wymagania techniczne, normowe a także estetyczne, posiadać stosowne atesty, aprobaty, certyfikaty, zgodne z obowiązującymi przepisami. Wszelkie zmiany materiałów i technologii muszą być uzgodnione z Projektantem oraz z Zamawiającym. Wykonawca może używać tylko materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego, Nadzór Autorski i Użytkownika obiektu. Wykonawca nie może samowolnie decydować o użyciu innych, jego zdaniem równoważnych materiałów i rozwiązań, bez zgody Zamawiającego, Nadzoru Autorskiego i Użytkownika. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej, przy czym Zamawiający dopuszcza

stosowanie materiałów równoważnych pod warunkiem zachowania parametrów materiałów określonych w dokumentacji - nie gorszych, służących do tego samego celu, oraz o porównywalnych (ekwiwalentnych) właściwościach i jakości. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano-montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane. Realizacja przedmiotu zamówienia będą odbywać się będzie m.in. w funkcjonującej placówce oświatowej. W związku z czym należy zapewnić prawidłową wentylację pomieszczeń w których przebywają dzieci i personel, należy przewidzieć zamontowanie np. ram z siatkami w otworach okiennych pomieszczeń dla umożliwienia otwierania okien celem wentylowania pomieszczeń. Prace należy prowadzić w sposób umożliwiający płynne funkcjonowanie placówki ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa użytkowników: personelu Szkoły, dzieci oraz osób postronnych. Należy zapewnić prawidłowe pełne zabezpieczenie dojsć do wejść obiektu dla dzieci, rodziców, pracowników , interesantów oraz zapewnić możliwość bezpiecznego korzystania z wyjść ewakuacyjnych z budynku. Rusztowania winny być właściwie zabezpieczone, a ciągi komunikacyjne dla dzieci i pracowników placówki zadane. Technologię i harmonogram robót należy bezwzględnie uzgodnić z Użytkownikiem oraz z głównym inspektorem nadzoru. Utrudnienia i przerwy w pracach należy uwzględnić w harmonogramie robót i przy szacowaniu kosztów realizacji. Prace głośnie czy szczególnie uciążliwe powinny być realizowane poza godzinami i dniami funkcjonowania szkoły. Harmonogram robót na bieżąco należy bezwzględnie uzgodnić z Użytkownikiem oraz z głównym inspektorem nadzoru. Na czas trwania robót (podczas obecności dzieci w Szkole) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ogrzewania, prawidłowe funkcjonowanie instalacji elektrycznej oraz instalacji wody oraz wszelkich instalacji niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej pracy Szkoły, na terenie nieruchomości Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e-papierosów. Organizację placu budowy na poszczególnych etapach realizacji robót, należy uzgodnić z Użytkownikiem. Należy prawidłowo wyznaczyć i zabezpieczyć miejsca składowania materiałów budowlanych, maszyn budowlanych oraz odpadów stałych i sukcesywnie je wywozić.

#### **Płatność: Nie dopuszcza się płatności częściowych**

Fakturę końcową należy wystawić po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez kierownika budowy i Zamawiającego, protokół odbioru wykonanych robót, potwierdzający wykonanie robót uwzględnionych w fakturze, w zakresie odpowiadającym wartości faktury, zgodnie z kosztorysem przedstawionym przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisywania umowy.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:** 45000000-7, 45453000-7, 45420000-7, 45421130-4, 45442100-8, 45111300-1, 45421160-3, 45320000-6, 45443000-4, 45262100-2, 45310000-3, 45261210-9, 45315100-4, 45317000-2, 45321000-3, 45232460-4, 45330000-9, 45331100-7, 45316100-6, 45331110-0, 45333000-0, 45233260-9, 45300000-0, 45100000-8, 45233000-9.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ, w skład którego wchodzi:
  - Projekty budowlane,
  - Projekty wykonawcze,
  - Specyfikacje techniczne
  - Karty techniczne
  - Ekspertyza techniczna
  - Przedmiary robót
  - Decyzje zezwalające na prowadzenie robót budowlanych
3. Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysów.

4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **6 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.**

5. Wykonane roboty budowlane i sprzęt zamontowany lub dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia objęty będzie rękojmią i gwarancją, na zasadach określonych we wzorze umowy, przez okres min. 3 lat.

Okres rękojmi i gwarancji stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres rękojmi i gwarancji, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z Rozdz. VII SWZ.

6. Wykonawca ze środków własnych zakupi i dostarczy na budowę wszelkie elementy, urządzenia i materiały konieczne do wykonania robót budowlanych, instalacji, jak również przeznaczone do robót przewidzianych w dokumentacji projektowej.

Elementy wyposażenia (urządzenia) muszą być produktami należytej jakości, fabrycznie nowymi, kompletnymi, nieużywanymi, wolnymi od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych. Muszą być oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.

7. Wykonawca zrealizuje roboty zgodnie z dokumentacją projektową oraz wykona wszelkie towarzyszące czynności niezbędne do zrealizowania całego zadania. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie, uruchomienie, regulację i działanie urządzeń, jak również za jakość wykończenia, a także jakość przeprowadzonych prac odtworzeniowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody braku podziału na części: Modernizacja budynków ZSP ma charakter kompleksowy. Wyodrębnienie poszczególnych elementów tego zamówienia i udzielenie ich w ramach oddzielnych części mogłoby spowodować sytuację, w której każdy z elementów byłoby realizowany przez innego wykonawcę. Taki stan rzeczy implikowałby nadmierne trudności techniczne, a także poważne zagrożenie właściwemu wykonaniu zamówienia, wynikającego z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców, z uwagi na to, że prace będą przebiegały na obiektach użytkowanych przez Zamawiającego, a poszczególne elementy będą realizowane równocześnie. Podział zadania skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz stwarzałby problemy natury logistycznej. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

11. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości 5.350.000 euro.

12. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

### **3. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie

przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Zamawiający informuje, iż w przypadku awarii platformy zakupowej możliwy jest kontakt poprzez adres email: [zamowienia@bialobrzegipowiat.pl](mailto:zamowienia@bialobrzegipowiat.pl)

### **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- sprawy związane z procedurą udzielenia zamówienia publicznego:

Magdalena Nowak, tel. 48 613 34 14 wew. 116

- sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia:

Marcin Jagiello, tel. 48 613 34 14 wew. 124

#### 4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, **co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na remoncie lub przebudowie lub modernizacji lub odbudowie lub budowie budynku o wartości robót co najmniej 500 000,00 zł brutto.**

b) Wykonawca dysponuje, albo będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia:

- kierownikiem robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, pełniący jednocześnie rolę kierownika budowy, posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają uprawnienia ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

- kierownikiem robót w specjalności elektroenergetycznej posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

- kierownikiem robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których uprawniają uprawnienia ww. specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza pełnienie funkcji kierowników robót w w/w specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień dla poszczególnych branż.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.



3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**załącznik nr 9**). Z treści tego zobowiązania (albo innych dowodów) powinien wynikać:
- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego;
  - Sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
  - Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku okoliczności, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy, tj.
    - będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj.

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

## 6. WYKAZ I FORMA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dolacza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**.  
- *Wzór oświadczeń stanowi Załącznik nr 3a i Załącznik nr 3b do SWZ.*  
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu (*na wzorze Załącznika nr 3a do SWZ*) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (*na wzorze Załącznika nr 3c do SWZ*).

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.), tj.:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia, w który upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- *Źródło wykazu robót stanowi Załącznik nr 6 do SWZ*

b) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- *Źródło wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ*

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

a) **Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia**, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy

- art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- *Źródło oświadczenia o aktualności informacji stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.*

b) **Oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dn. 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył ofertę, albo **oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- *Źródło oświadczenia dot. grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.*

c) **Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

5. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) lit. a),

- b) i c), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a) dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 10 ppkt 3, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo należy złożyć **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dn. 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
  8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, to przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  9. Poświadczenia, o którym mowa w pkt 8 dokonuje:
    - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby – w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
    - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    - 1) Są utrwalone w sposób uniemożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych.
    - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlanie tej treści na monitorze ekranowym.
    - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku.
    - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	60
Okres gwarancji i rękojmi (O)	40

### 1) Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

### 2) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (O), waga – 40 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i sprzęt zamontowany lub dostarczony w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata.

W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje oferowany okres gwarancji i rękojmi w latach, poprzez zaznaczenie w odpowiednim miejscu, czy oferuje 3, 4, czy 5-letni okres rękojmi i gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 3 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym dłuższy niż 5 lat okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie do oceny okres 5 lat i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym inny niż 3, 4 albo 5-letni okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 3 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

Liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi będzie wyliczana w następujący sposób:

Długość zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
3 lata	0
4 lata	20
5 lat	40

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za obydwie kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

O – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okresu rękojmi i gwarancji

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, według wymagań określonych w niniejszym SWZ oraz zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 25.03.2024 r. do godz. 10.00.**
4. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem miniPortalu, o którym mowa w Rozdz. III SWZ, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. **Oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w sposób określony w Rozdz. III SWZ.**
7. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - pełnomocnictwo albo dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

  - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (jeżeli dotyczy)
  - oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy, o którym mowa w pkt 10 ppkt 3 tego rozdziału (jeżeli dotyczy)
  - dowód wniesienia wadium

Dokumenty te należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy - zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.

9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec w sposób nie budzący wątpliwości, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „dokumenty zastrzeżone – tajemnica przedsiębiorstwa” oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu zachowania poufności tych informacji, Wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym plikiem.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum):**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą.
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **do oferty dołączają oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.** (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy)
  - 4) W odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, natomiast w odniesieniu do pozostałych oświadczeń i dokumentów Wykonawcy ci mogą złożyć jeden wspólny dokument.
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum (liderem).
12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 23.04.2024 r.**

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2023.462 t.j. ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy: **Bank Pekao S.A. Nr 48 1240 5703 1111 0000 4906 8977** z adnotacją „wadium – postępowanie AR.272.6.2024.MN”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit. b) – d) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
6. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

## 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ cenę oferty (brutto).
2. Zamawiający wymaga, aby cena przedstawiona w ofercie była **ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2023.1610 t.j. ze zm.), nie podlegającą zmianom w okresie realizacji zamówienia.
3. Wskazana w Formularzu ofertowym cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także musi obejmować wykonanie wszelkich robót i prac niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i specjalistyczną wiedzą w tym zakresie, zarówno tych określonych w dokumentacji jak i nie wskazanych w niej bezpośrednio ale możliwych do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu przez niego należytej staranności na etapie zapoznawania się z dokumentacją projektową.
4. Wszystkie czynności związane z obliczaniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
5. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową za cały przedmiot zamówienia odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Oferowana cena powinna obejmować w szczególności koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wypełnienia swoich obowiązków wynikających ze wzoru umowy.
7. Konieczne do poniesienia koszty, zysk oraz oferowane wynagrodzenie Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, obowiązujących przepisów oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
8. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie także inne, nie wymienione wyżej koszty, konieczne jego zdaniem do poniesienia w celu należytego wykonania zamówienia.
9. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2023.1570 t.j. ze zm.).
10. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo.
11. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
12. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim



przypadku, Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany do:

- 1) Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.
- 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.
- 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **11. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ (art. 95 ust. 1 ustawy)**

1. Zamawiający wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, które będą wykonywać czynności związane z realizacją zamówienia, tj. roboty przygotowawcze, roboty budowlane, roboty termomodernizacyjne, roboty elektryczne, roboty sanitarne, roboty wodno-kanalizacyjne, obsługa maszyn i urządzeń budowlanych.
2. W celu udokumentowania zatrudniania osób, o których mowa w pkt 1, Wykonawca powinien oświadczyć w Formularzu ofertowym, że osoby te będą zatrudniane na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U.2023.1465 t.j.). **Wykonawca w dniu podpisania umowy**, będzie zobowiązany do przedłożenia oświadczenia (**załącznik nr 3 do umowy**), że osoby (wraz z podaniem imion i nazwisk) wykonujące czynności określone w pkt 1, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Obowiązek określony w pkt 1 i 2 dotyczy także Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w pkt 1 czynności.
4. W przypadku zmiany – w okresie obowiązywania niniejszej Umowy – osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz osób o których mowa w ust. 1 z którymi zawarł umowę o pracę. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni od dnia dokonania zmiany.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu aktualny wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy oraz wskazane poniżej dowody (do wyboru zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Oświadczenia zatrudnionego pracownika
  - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę

- 3) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zanonimizowanej w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO
  - 4) Innych dokumentów, w tym np. poświadczoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia z właściwego oddziału ZUS: potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia określonego pracownika na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;  
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 12 umowy.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w jednej z następujących form:
  - 1) pieniężnej – przelewem na rachunek Zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A. Nr 48 1240 5703 1111 0000 4906 8977**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji treści gwarancji lub poręczenia.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady.

## 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od

dania przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. **Przed podpisaniem umowy** wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy z przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) **Kopie uprawnień budowlanych**, zaświadczenia lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję kierowników robót (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
  - 2) **Kosztorys ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2020 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 poz. 2458) Wraz z kosztorysem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:
    - a) stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/,
    - b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/,
    - c) wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
    - d) wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/.
  - 3) **Harmonogram rzeczowo-finansowy** - zestawienie sporządzone przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego:
    - a) układ chronologiczny wykonania robót w zakresie czasu ich rozpoczęcia i zakończenia oraz przedmiotu i zakresu wszystkich etapów robót objętych zobowiązaniem Wykonawcy oraz
    - b) zestawienie poszczególnych części wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z zakończeniem i odbiorem poszczególnych etapów robót,przygotowany w sposób zapewniający Wykonawcy terminową realizację robót oraz poszczególnych ich etapów, a Zamawiającemu umożliwiającą bieżącą weryfikację postępu robót. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie **załącznik nr 2 do umowy**. Harmonogram rzeczowo-finansowy może podlegać aktualizacji w toku wykonywania Umowy.
5. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, do akceptacji Zamawiającego. W harmonogramie rzeczowo-finansowym Wykonawca w szczególności, wskaże terminy realizacji poszczególnych prac budowlanych składających się na całość wykonania przedmiotu zamówienia.

#### 14. PROJEKTOWANE PODSTNOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we Wzorze umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **17. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1– projekty wykonawcze, projekty budowlane, specyfikacje techniczne, przedmiary robót,
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3b – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków – wykonawca
5. Załącznik nr 3c – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków - podmiot udostępniający zasoby\
6. Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o aktualności informacji
7. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 6 – wykaz robót
9. Załącznik nr 7 – wykaz osób
10. Załącznik nr 8 – wzór umowy
11. Załącznik nr 9 – zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby