



Specyfikacja Warunków Zamówienia- ZMIANA

Usługa serwisowa odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 18100000-0- odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

ZAMAWIAJĄCY:

Bio Star Sp. z o.o.

ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard

tel. 91 573-35-36

e-mail: biuro@biostar.stargard.pl,

strona internetowa: <https://biostar.stargard.pl/>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami.)

Znak: ZP 7/2023

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa: Bio Star Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres (siedziba): ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,
tel./fax (91) 573 35 36;
e-mail: biuro@biostar.stargard.pl;
strona internetowa www.biostar.stargard.pl;
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

2. MIEJSCE PUBLIKACJI, NA KTÓREYM UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Dokumentacja związana z postępowaniem jest udostępniana w formie elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/biostar>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
8. **Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:**
Część 1: Najem i serwis odzieży dla 71 pracowników.
Część 2: Serwis odzieży roboczej dla 41 pracowników.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, każdy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oferty na obie części (1 i 2). Temu samemu Wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia na obie części będące przedmiotem zamówienia. Każdą część należy traktować jako osobne zamówienie publiczne, na które po dokonaniu najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta odrębna umowa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi najmu odzieży roboczej letniej i zimowej oraz serwisu odzieży.

Część 1:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu i serwis odzieży roboczej letniej i zimowej dla:

- a) Zakładu Oczyszczania Miasta – 66 pracowników, szatnie zlokalizowane przy ul. Bogusława IV 15;
- b) Zakładu Oczyszczania Miasta – 5 pracowników, szatnie zlokalizowane przy ul. Spokojnej 49.

Zestaw całoroczny – od stycznia do grudnia (52 tygodnie w roku)

- a) bluza (kurtka) letnia,
- b) spodnie letnie,
- c) koszula flanelowa,
- d) koszulka T-shirt,
- e) czapka letnia.

Uzupełnienie zimowe w miesiącach od listopada do marca

- a) kurtka ocieplana,
- b) spodnie ocieplane,
- c) czapka zimowa.

ILOŚĆ PRACOWNIKÓW	CZĘSTOTLIWOŚĆ SERWISOWANIA ODZIEŻY	SKŁAD KOMPLETU ODZIEŻY	ILOŚĆ KOMP. ODZIEŻY NA PRACO-WNIKA	CAŁKOWITA ILOŚĆ ODZIEŻY W OBRODZIE
ZESTAW CAŁOROCZNY				
71	1 raz w tygodniu	bluza (kurtka) letnia	3	213
		spodnie letnie	3	213
		koszula flanelowa	3	213
		koszulka T-shirt	5	355
		czapka	3	213
UZUPEŁNIENIE ZIMOWE (od listopada do marca)				
71	1 raz na 2 tygodnie	Kurtka zimowa - ocieplana	2	142
		spodnie zimowe - ocieplane	2	142
		czapka	2	142

Podane powyżej ilości pracowników mają charakter szacunkowy, podany na potrzeby wyceny. Ilość ta w poszczególnych okresach rozliczeniowych może ulec zmianie (ilość zależna od realnych potrzeb Zamawiającego). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia przedmiotu zamówienia o 10% łącznej ilości zatrudnionych pracowników. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszego zamówienia. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

2) Wynajmowana i dostarczana odzież robocza musi spełnić poniższe warunki:

- a) Parametry tkaniny:
 - poliester i bawełna 65%/35%,
 - gramatura 300 g/m².
- b) Rodzaj odzieży:

- Kurtka zimowa - Rodzaj zapięcia: zapinana na zamek, kryty listwą, wykonany z wysokiej jakości materiału, który nawet po wielokrotnym praniu zapewnia stabilność rozmiarów i kolorów, podwójne szwy, szyte mocną nicią wstawki kolorystyczne duża ilość ryglówek w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie transpiratory powietrza przedłużany tył, dodatkowe wzmocnienia na łokciach z CORDURY, kieszeń na komórkę kieszeń na dokumenty kieszonka na długopis dwie wzmocnione kieszenie boczne, mankiety przy rękawach zapinane na napy na rękawie dodatkowa kieszeń, regulacja bluzy w pasie na napy. Elementy odblaskowe: elementy odblaskowe w górnej i dolnej części pleców. chroniące do -30 stop. Celsjusza. Długość do pasa + 10 cm.
Kolor niebieski: RAL 5015, na lewej górnej kieszeni haft loga Spółki.
- Kurtka letnia - Rodzaj zapięcia: zapinana na zamek, kryty listwą, wykonany z wysokiej jakości materiału, który nawet po wielokrotnym praniu zapewnia stabilność rozmiarów i kolorów, podwójne szwy, szyte mocną nicią wstawki kolorystyczne duża ilość ryglówek w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie transpiratory powietrza przedłużany tył, dodatkowe wzmocnienia na łokciach z CORDURY, kieszeń na komórkę kieszeń na dokumenty kieszonka na długopis dwie wzmocnione kieszenie boczne, mankiety przy rękawach zapinane na napy na rękawie dodatkowa kieszeń, regulacja bluzy w pasie na napy. Elementy odblaskowe: elementy odblaskowe w górnej i dolnej części pleców.
Kolor niebieski: RAL 5015
- Czapka letnia – typ baseball z usztywnionym daszkiem, kolor zielony ostrzegawczy z regulowanym zapięciem
- Czapka zimowa - ostrzegawcza Ardon Spark Ocieplana, z podszewką polarową. Wykonana ze 100 % akrylu, kolor żółty + pasek odblaskowy poprawiający widoczność
- Spodnie – Podwójne szwy, szyte widoczną, mocną nicią, wykonane z wysokiej jakości materiału, który zapewnia wielokrotnym stabilność kolorów i rozmiarów nawet po wielokrotnym praniu, duża ilość ryglówek w miejscach szczególnie narażonych na rozprucie, wzmocnienie materiału po wewnętrznej stronie nogawki, u dołu; Materiał: 65% poliester/ 35% bawełna, gramatura 290 g/m²; długie; dwie kieszenie boczne; kieszeń na dokumenty zapinana na zamek, kieszeń na miarkę „metrówkę”, możliwość regulacji w pasie za pomocą guzików oraz gumki wszytej w tylnej części spodni. W przypadku spodni ocieplanych wykonanie, chroniące do -30 stop. Celsjusza, kolor niebieski: RAL 5015
- Koszulki robocze flanelowe – krajowe, zapinane na guziki/zatrzaski/napy, długi rękaw, kołnierzyk usztywniony, na prawej piersi kieszonka, o gramaturze od 165 do 205g/m², 100% bawełna, kolor niebieski
- Koszulki T-shirt o gramaturze min 160g/m², 100% bawełna, na rękawach naszyte pasy odblaskowe, haft loga Spółki naszyty na lewej piersi, kolor niebieski

3) Ogólne wymagania dla odzieży

- a) odzież winna posiadać certyfikat CE,
- b) tkaniny o odpowiednim standardzie jakościowym pozwalającym zachować odpowiednie rozmiarówki po upraniu w całym okresie trwania umowy,
- c) kolor odzieży Kolor niebieski: RAL 5015,
- d) odzież musi być nowa i oznakowana w sposób zapewniający jej identyfikację i powrót do właściwego użytkownika po usłudze serwisu:
 - Odzież robocza. Ubrania robocze zgodne z PN-P-84525:1998,
 - Pasy odblaskowe spełniające wymagania polskiej i europejskiej normy PN-EN ISO 20471:2013-07 o szerokości min. 5 cm,
 - Odzież do intensywnej widzialności materiał odblaskowy klasy II.

4) Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:

- a) dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 30 czerwca 2023 roku oraz ze stosownym wyprzedzeniem odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia (uzupełnienie zimowe od listopada do marca),
 - b) pranie odzieży według ustalonego harmonogramu - 1 raz w tygodniu w (czwartki),
 - c) **odpowiednią metodę oraz środki piorące, które usuną z odzieży roboczej wszystkie potencjalne zagrożenia biologiczne**, a także temperaturę prania w przypadku prania wodnego w taki sposób, aby nie powodowała ona uszkodzeń oraz kurczenia się przekazanej do prania odzieży.
 - d) dokonywanie przeróbek krawieckich,
 - e) podstawową naprawę uszkodzonej odzieży – tj. naprawy związane z użytkowaniem a w szczególności: usunięcie i przysycie uszkodzonego zamka, przysycie guzika/napy/zatrzasku, naprawę rozcięć do 10 cm, zszywanie szwów i innych uszkodzeń materiału – jeżeli nie wpłyną negatywnie na estetykę i bezpieczeństwo odzieży,
 - f) personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży,
 - g) odbieranie i dostarczanie odzieży ze wszystkich lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego,
 - h) dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - i) sortowanie i umieszczanie w szafkach znajdujących się u Zamawiającego (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00,
 - j) dostosowanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr - zmiana odzieży w przypadku zwalnianych i nowoprzyjętych pracowników w okresie pierwszych 18 miesięcy realizowania umowy. Zamawiający na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy ustala poziom fluktuacji kadr na poziomie 10 %,
 - k) w ciągu max 15 dni od zgłoszenia nowoprzyjętego pracownika Wykonawca dostarczy odzież w wymaganym rozmiarze, zgodnie z harmonogramem przydziału letnia lub zimowa odzież (zgodnie z porą roku),
 - l) w przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić to w comiesięcznych rozliczeniach (faktury VAT).
 - m) fakturowanie oddzielne dla każdego z punktów usługowych tj. 1 punkt przy ul. Bogusława IV 15, 1 punkt przy ul. Spokojnej 49.
- 5) **W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy i kryteria, Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą po jednym egzemplarzu próbki w postaci wzoru oferowanej w postępowaniu przetargowym odzieży tj.:**
- a) **bluza (kurtka) letnia,**
 - b) **spodnie letnie,**
 - c) **koszula flanelowa,**
 - d) **koszulka T-shirt,**
 - e) **kurtka zimowa- ocieplana,**
 - f) **spodnie zimowe- ocieplane,**
 - g) **czapka.**

Po zakończeniu postępowania przetargowego próbki odzieży zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek (zgodnie z art. 77 ust. 1), natomiast Wykonawcy, którego oferta została wybrana w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 77 ust. 3).

- 6) Zamawiający informuje, że pracownicy Zamawiającego posiadają odzież, która jest użytkowana krócej niż 12 miesięcy (w ilościach podanych w tabeli) w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z tej odzieży do czasu jej zużycia jednak nie dłużej niż 12 miesięcy.

Ogrodniczki	Bluzy	T-shirt	Czapka letnia	Koszula flanelowa	Kurtka	Czapka zima	Ogrodniczki ocieplane	Liczba m-cy użytkowania
15	12	25	12	12	8	8	8	11
21	21	35	21	21	14	14	14	10
11	9	15	9	9	7	6	6	9
2	0	1	0	1	0	0	2	8
1	0	0	0	1	0	0	2	7
5	3	5	3	3	2	2	2	6
3	3	5	3	3	2	2	2	5
11	6	10	6	6	4	4	4	4
9	9	15	9	9	6	6	6	3

Zamawiający zakłada, że czas użytkowania odzieży to 24 m-c. Użytkowanie wymieniona w tabeli odzieży powinno zostać zakończone po upływie 24 m-cy jej użytkowanie, czyli jeżeli odzież posiadana przez pracowników Zamawiającego w chwili udzielenia zamówienia jest użytkowana 9 miesięcy, to Wykonawca powinien dostarczyć nową odzież objętą zamówieniem w 15 miesiącu realizacji umowy. Chyba, że Zamawiający zgłosi konieczność wyposażenia w nową odzież wcześniej.

Uwaga, posiadana odzież jest w kolorze zielonym.

- 7) Zamawiający w ramach świadczonych usług wymaga prania kamizelek odblaskowych będących własnością Zamawiającego. Kamizelka będzie włączona do kpl odzieży.

W przypadku przekazania do prania odzieży będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca w rozliczeniu usługi zafakturuje tylko koszt serwisowania (koszt prania + ewentualnych napraw odzieży)

Część 2:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisu odzieży roboczej letniej i zimowej należącej do Zamawiającego dla:**

Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa – 41 pracowników.

- 2) Wykonawca w ramach świadczonej usługi zapewnia:**

- pranie odzieży według ustalonego harmonogramu – 1 raz w tygodniu w (czwartki),
- podstawową naprawę uszkodzonej odzieży – tj. naprawy związane z użytkowaniem a w szczególności: usunięcie i przysycie uszkodzonego zamka, przysycie guzika/napy/zatrasku, naprawę rozcięć do 10 cm, zszywanie szwów i innych uszkodzeń materiału – jeżeli nie wpłyną negatywnie na estetykę i bezpieczeństwo odzieży,
- odpowiednią metodę oraz środki piorące, które usuną z odzieży roboczej wszystkie potencjalne zagrożenia biologiczne, a także temperaturę prania w przypadku prania wodnego w taki sposób, aby nie powodowała ona uszkodzeń oraz kurczenia się przekazanej do prania odzieży.
- odbieranie i dostarczanie odzieży z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00,
- fakturowanie oddzielne dla wskazanego punktu.

Zamawiający informuje, że w ostatnich 12 miesiącach pracownicy przekazali do prania następującą ilość szt. odzieży roboczej:

Lp.	Rodzaj odzieży roboczej	Ilość szt. pranych w okresie 12 m-c	Maksymalna ilość prania w ciągu roku (48 tygodni)
1.	Bluza/polar	100	1968

2.	Koszula flanelowa	138	1968
3.	Koszulka t-shirt	108	1968
4.	Spodnie letnie / ogrodniczki	335	1968
5.	Spodnie zimowe	102	1968
6.	Kurtka ocieplana	121	1968
7.	Fartuch	126	1968
8.	Kamizelka odblaskowa/czapka	47	1968

- 3) W przypadku przekazania do prania odzieży będącej własnością Zamawiającego Wykonawca w rozliczeniu usługi zafakturuje tylko koszt serwisowania każdej szt. odzieży (koszt prania + ewentualnych napraw odzieży).
 - 4) Odzież przekazana do serwisu powinna być zwrócona w ciągu 7 dni (pobrana w czwartek, zwrócona po 7 dniach w czwartek).
2. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zmianami) były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca winien zatrudniać wyżej wymienione osoby co najmniej od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Osoby te powinny być zatrudnione na stanowisku związanym z praniem, naprawą lub szyciem odzieży.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

18100000-0- odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Część 1 – na okres 24 miesięcy od podpisania umowy tj. **1 lipca 2023 r, do 30 czerwca 2025 r.**

Część 2 - na okres 24 miesięcy od podpisania umowy tj. **1 lipca 2023 r, do 30 czerwca 2025 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- c) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

6.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: wykonał **min. jedną usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, których przedmiotem były **(czyszczenie, naprawa, i odbiór/dostawa odzieży) zbliżonej do zakresu przedmiotu zamówienia o wartości netto:**
 - Część 1 – **świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży lub dostawy odzieży roboczej i jej serwisu** każda usługa obejmowała minimum 100 000,00 zł netto,
 - Część 2 - **świadczenie usługi serwisu odzieży**, każda usługa obejmowała minimum 30 000,00 zł netto, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania.
- b) Wykazu min. dwóch osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usługi lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (dotyczy części 1 i 2).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

- Część 1 – nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
- Część 2 - nie mniejszą niż 45 000,00 zł.

6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ

6.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten

podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 7.1** Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
- 7.2** Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7.3** Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 SWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 7.5** Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa.
- 7.6** Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców). W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
- 7.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.8.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty potwierdzające, że Wykonawca tj.:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:

- a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:

- a) Wykaz usług potwierdzających realizację wykonania usługi najmu i serwisu odzieży roboczej, co najmniej jednej usługi a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, których przedmiotem były (czyszczenie, naprawa, i odbiór/dostawa odzieży) zbliżonej do zakresu przedmiotu zamówienia o wartości netto:
 - Część 1 – świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży lub dostawy odzieży roboczej i jej serwisu każda usługa obejmowała minimum 100 000,00 zł netto,
 - Część 2 - świadczenie usługi serwisu odzieży, każda usługa obejmowała minimum 30 000,00 zł netto.

Przy czym wykaz usług, musi obejmować usługi wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usług zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- b) Wykaz osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usługi lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (dotyczy części 1 i 2)
- c) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia:
 - Część 1 – nie mniejszą niż 150 000,00 zł.
 - Część 2 - nie mniejszą niż 45 000,00 zł.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK.

- 8.1** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.2** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 UWAGA: podpisanie wysłanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” za pośrednictwem **platformie zakupowej OpenNexus** nie jest równoznaczne z podpisaniem podpisem elektronicznym oferty.
- 8.3** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.4** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.5** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych

środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. WADIUM.

9.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty składanej w:

- 1) **Części 1** - wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
 - 2) **Części 2** - wadium w wysokości: **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
- Wadium dla dwóch części wynosi łącznie 4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

- 1) pieniądzu; – przelewem na konto;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

9.4 Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr rachunku: 37 1240 3901 1111 0010 2732 9772 z dopiskiem „**Wadium – najem i serwis odzieży cz. I**” lub „**Wadium – serwis odzieży cz. II**”
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

9.5 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Bio Star Sp. z o.o.**
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

9.6 Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

9.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9.8 Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9.9 Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

9.10 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.11 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9.13 Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9.14 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

9.15 W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1** Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
- 10.2** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 tj.).
- 10.3** Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.4** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Angelika Gajewska – Koordynator ds. zamówień publicznych i sprzedaży, e-mail: angelika.gajewska@biostar.stargard.pl.
- 10.5** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie elektronicznej.
- 10.6** Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/>:
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus,
 - b) Składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Formularza do wysyłania wiadomości dostępnego na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.7** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.8** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, dobierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10.9** Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę, w której system informatyczny zamawiającego (platforma zakupowa OpenNexus lub serwer poczty elektronicznej zamawiającego) zarejestrował przesłany dokument.
- 10.10** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na liście wszystkich postępowań na platformie zakupowej OpenNexus.
- 10.11** Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 10.12** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.13** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 10.14** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.15** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.16** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.17** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

- 11.1** Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem **29 czerwca 2023 r.**
- 11.2** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 12.1** Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.2** Ofertę należy złożyć zamawiającemu poprzez platformę zakupową OpenNexus.
- 12.3** **Ofertę należy złożyć do dnia 31 maja 2023 r. do godziny 10.00.**
- 12.4** Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
- 12.5** Otwarcie ofert:
- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert, w siedzibie zamawiającego, w Stargardzie przy ul. Bogusława VI 15 w dniu **31 maja 2023 r. o godzinie 10:10.**
 - 2) **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do odszyfrowania ofert dostępnej na platformie zakupowej OpenNexus i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
 - 3) W przypadku awarii systemu platformy zakupowej OpenNexus, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

12.6 Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.7 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 tj.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.8 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12.9 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.11 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.12 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

12.13 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1** Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
- 13.2** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 13.3** Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.4** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 13.6** Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.7** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.8** Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 13.9** Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy w pozycji 2 i 3 zgodnie z punktem 14 SWZ.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 14.1** W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Część 1:**1) P₁ - cena – 60 %**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której oferta zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą punktację.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P_1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) P_2 - termin płatności – 10 %

Zasady oceny oferty wg kryterium termin płatności.

Zamawiający wyznaczył termin płatności na „21 dni od prawidłowo wystawionej faktury”. Wydłużenie terminu płatności w stosunku do wyznaczonego terminu przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- a) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego 1 –pkt.
- b) termin płatności do 28 dni od prawidłowo wystawionej faktury – 5 pkt.
- c) termin płatności do 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy wynosi 10.

3) P_3 - termin dostawy odzieży dla nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego- 25 %

Zasady oceny oferty wg kryterium termin dostawy odzieży dla nowozatrudnionych pracowników.

Zadeklarowany termin dostawy

- a) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - 1 pkt.
- b) w terminie realizacji zamówienia do 10 dni od dnia zgłoszenia – 9 pkt
- c) w termin realizacji zamówienia do 7 dni od dnia zgłoszenia – 18 pkt.
- d) w termin realizacji zamówienia do 5 dni od dnia zgłoszenia – 25 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy odzieży wynosi 25.

4) P_4 – ocena wizualna proponowanej odzieży- 5 %

Zasady oceny oferty wg kryterium oceny wizualnej proponowanej odzieży..

Oceniona będzie jakość odzieży

- a) Nie spełnia wymogów jakościowych Zamawiającego opisanych w pkt. 4 ppkt 2) SWZ -1 pkt.
- b) Spełnia wymogi jakościowe Zamawiającego opisane w pkt. 4 ppkt 2) SWZ -5 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy odzieży wynosi 5.

Weryfikacja nastąpi między innymi na podstawie metek wszytych do odzieży

Część 2:

3) P_1 - cena – 60 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której oferta zawiera najniższą cenę i uzyska najwyższą punktację.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%, \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P_1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

4) P_2 - termin płatności – 40 %

Zasady oceny oferty wg kryterium termin płatności.

Zamawiający wyznaczył termin płatności na „21 dni od prawidłowo wystawionej faktury”. Wydłużenie terminu płatności w stosunku do wyznaczonego terminu przez Zamawiającego będzie dodatkowo punktowane:

- a) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego 1 –pkt.
- b) termin płatności do 28 dni od prawidłowo wystawionej faktury – 20 pkt.
- c) termin płatności do 30 dni od prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin dostawy wynosi 40.

14.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:

W części 1

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P_1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P_2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności.

P_3 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin dostawy odzieży dla nowozatrudnionych pracowników.

P_4 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium oceny wizualnej proponowanej odzieży.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W części 2

$$P = P_1 + P_2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P_1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P_2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności.

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

15.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 15.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

17.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

17.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:

- uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

17.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

18.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

18.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

18.9 Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp.

18.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

18.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

18.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

19.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

19.2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:
listownie na adres: Bio Star Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

19.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U.

2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

19.4. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

19.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Bio Star Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
- 2) podmioty przetwarzające – którym Bio Star Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne,
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych,
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania.

19.6 Przystępujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Przystępują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

19.7 Obowiązek podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

19.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ projekt umowy

załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

załącznik nr 4 do SWZ oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 5 do SWZ zobowiązanie do zasobów

załącznik nr 6 do SWZ wykaz usług

załącznik nr 7 do SWZ wykaz osób

.....

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr konta bankowego na który należy zwrócić wadium:

.....

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na: **Usługę serwisową odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o.**, po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Część 1

Lp.	Opis usługi	Cena ryczałtowa netto za usługę dla 1 pracownika	Podatek VAT (.. %)	Cena ryczałtowa brutto za usługę dla 1 pracownika
1	2	3	4	5
1.	usługa najmu odzieży roboczej letniej i zimowej			
2.	usługa i serwis odzieży roboczej letniej i zimowej			
Łączna maksymalna wartość brutto (Cena ryczałtowa brutto za usługę jednego pracownika x 71 pracowników x 100 tygodnie**)			
Słownie:				

Termin płatności faktury dni
Termin dostawy odzieży dla nowozatrudnionych pracowników dni

Załącznik do Formularza ofertowego

Dane zawarte w załączniku będą służyły do ustalenia wartości odtworzeniowej odzieży przekazanych Zamawiającemu do użytkowania.

Lp.	Rodzaj odzieży/szafki	Wartość odtworzeniowa odzieży netto w zł w dniu podpisania umowy
1.	Bluza letnia	
2.	Spodnie letnie	
3.	Koszula flanelowa	
4.	Koszulka T-shirt	
5.	Kurtka zimowa ocieplana	
6.	Spodnie zimowe-ocieplane	
7.	Czapka letnia	
8.	Czapka zimowa ocieplana	

Część 2

Lp.	Opis usługi	Cena netto za 1 szt.	Podatek VAT (.. %)	Cena brutto za 1 szt.
1	2	3	4	5
1.	Bluza/polar		
2.	Koszula flanelowa			
3.	Koszulka t-shirt			
4.	Spodnie letnie / ogrodniczki			
5.	Spodnie zimowe			
6.	Kurtka ocieplana			
7.	Fartuch			
8.	Kamizelka odblaskowa/czapka			
Razem				
Łączna maksymalna wartość brutto: (pozycja razem brutto x 41 pracowników x 100 tygodnie**)				
Słownie:				
Termin płatności faktury dni				

* Każdy Wykonawca jest zobowiązany złożyć oferty na obie części (1 i 2). Temu samemu Wykonawcy mogą zostać udzielone zamówienia na obie części będące przedmiotem zamówienia. Każdą część należy traktować jako osobne zamówienie publiczne, na które po dokonaniu najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta odrębna umowa.

** 100 tygodni uwzględnia urlopy pracownicze.

1. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

3. Oświadczam (-y), że jesteśmy (należy zaznaczyć właściwe):

- a) mikroprzedsiębiorstwem,
 - b) małym przedsiębiorstwem,
 - c) średnim przedsiębiorstwem,
 - d) innym rodzajem podmiotu.
4. Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisują będą:

1.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2.
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu..... tel. e-mail:

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa ZP 7 /2023 (Część 1)

Zawarta w dniu 2023 r. w Stargardzie pomiędzy:

Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., tel., fax., e-mail, NIP, REGON, kapitał zakładowy wpisanym do pod nr zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę najmu i serwisu odzieży roboczej letniej i zimowej dla pracowników Bio Star Sp. z o.o.:
 - a) Zakładu Oczyszczania Miasta – 66 pracowników, szatnie zlokalizowane przy ul. Bogusława IV 15;
 - b) Zakładu Oczyszczania Miasta – 5 pracowników, szatnie zlokalizowane przy ul. Spokojnej 49.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do fluktuacji kadr w stosunku do rzeczywistej ilości określonej na podstawie zatrudnienia na dzień 15.05.2023 roku (tj. na 71 osoby), pracowników fizycznych dla których wynajmowana i serwisowana jest odzież robocza, na poziomie określonym w pkt. 4 ust. 1 ppkt.4 SWZ. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić to w comiesięcznych rozliczeniach (faktury VAT).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia rozpoczęcia/zakończenia okresu letniego lub zimowego.
4. Strony ustalą dni w których będą odbywać się odbiory ubrań brudnych oraz dostawa ubrań czystych.
5. W przypadku gdy ustalony dzień, będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas dostawy i odbiory będą odbywać się w najbliższy dzień roboczy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego (na koszt Wykonawcy):
 - a) dokonanie pomiarów pracowników w celu dostarczenia odpowiedniej odzieży we właściwych rozmiarach w terminie do 30 czerwca 2023 roku oraz ze stosownym wyprzedzeniem odzieży zimowej przed okresem wskazanym w przedmiocie zamówienia (uzupełnienie zimowe od listopada do marca). Uwaga: obejmuje tylko pracowników, którzy nie posiadają odzieży roboczej, część pracowników posiada niezamortyzowaną odzież, wymienione w ust. 4 pkt 1 ppk 6 SWZ.
 - b) pranie odzieży według ustalonego harmonogramu - 1 raz w tygodniu w (czwartki),

- c) odpowiednią metodę oraz środki piorące, które usuną z odzieży roboczej wszystkie potencjalne zagrożenia biologiczne, a także temperaturę prania w przypadku prania wodnego w taki sposób, aby nie powodowała ona uszkodzeń oraz kurczenia się przekazanej do prania odzieży.
 - d) dokonywanie przeróbek krawieckich,
 - e) podstawową naprawę uszkodzonej odzieży – tj. naprawy związane z użytkowaniem a w szczególności: usunięcie i przyszycie uszkodzonego zamka, przyszycie guzika/napy/zatrzasku, naprawę rozcięć do 10 cm, zszywanie szwów i innych uszkodzeń materiału – jeżeli nie wpłyną negatywnie na estetykę i bezpieczeństwo odzieży,
 - f) personalnego, numerycznego i rozmiarowego oznakowania odzieży,
 - g) odbieranie i dostarczanie odzieży ze wszystkich lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego,
 - h) dostawy odzieży zamiennej w razie jej naturalnego zużycia lub zniszczenia np. skurczenia/zmniejszenia rozmiarówki podczas prania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - i) sortowanie i umieszczanie w szafkach znajdujących się u Zamawiającego (odzież czysta oddzielnie dla każdego pracownika imiennie, odzież brudna w szafce zbiorczej) wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00,
 - j) dostosowanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr - zmiana odzieży w przypadku zwalnianych i nowoprzyjętych pracowników w okresie pierwszych 18 miesięcy realizowania umowy. Zamawiający na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy ustala poziom fluktuacji kadr na poziomie 15 %,
 - k) w ciągu max 15 dni (**ostateczny termin zostanie wpisany zgodnie z ofertą wykonawcy**) od zgłoszenia nowoprzyjętego pracownika Wykonawca dostarczy odzież w wymaganym rozmiarze, zgodnie z harmonogramem przydziału letnia lub zimowa odzież (zgodnie z porą roku),
 - l) w przypadku zmiany stanu zatrudnienia u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić to w comiesięcznych rozliczeniach (faktury VAT).
 - m) fakturowanie oddzielne dla każdego z punktów obsługowych tj. 1 punkt przy ul. Bogusława IV 15, 1 punkt przy ul. Spokojnej 49.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający ma prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wymienionych w wykazie osób, na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. W tym celu Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy Wykonawcy kopię zanonimizowanych umów o pracę ww. pracowników z wyłączeniem imion i nazwisk. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi także dowody opłacania składek na ubezpieczenie społeczne osób wymienionych w wykazie osób.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem i w sposób zapewniający jego zużycie jedynie w stopniu wynikającym z jego prawidłowego używania. Odzież winna być przechowywana w sposób zgodny z jego właściwościami a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
2. W razie uszkodzenia bądź zniszczenia odzieży, będącej przedmiotem najmu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania określonego w ust.1, Zamawiający jest obowiązany do zwrotu Wykonawcy równowartości zniszczonej lub zagubionej odzieży w wysokości równej wartości odtworzenia odzieży, określonej w załączniku do formularza ofertowego, pomniejszonej o okres jej używania tj. 0,64% za każdy tydzień dla odzieży całorocznej oraz 1,28 % za każdy tydzień dla odzieży zimowej zrealizowanej umowy powiększonej o podatek VAT w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. O każdym przypadku stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia odzieży Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu i przedstawi dowód dostawy nowej odzieży.

4. W przypadku odzieży zniszczonej, nienadającej się do użycia i podlegającej wymianie, Zamawiający ma prawo żądać dostawy nowej odzieży. Zniszczona odzież zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Odzież będąca przedmiotem najmu, stanowi własność Wykonawcy. Zamawiający nie może podnajmować ani używać przedmiotu najmu bez zgody Wykonawcy.
6. Odzież może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez strony. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
7. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie, gdy znajduje się on w jego posiadaniu.

§ 4

1. Strony określają maksymalną kwotę umowną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: (słownie:) netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. brutto.
2. Strony ustalają cenę usługi w przeliczeniu na jednego pracownika za jednorazowe pranie/tygodniowe na poziomie..... netto plus podatek VAT wg obowiązujących stawek tj. brutto.
3. Cena obowiązuje przez 24 miesiące realizacji przedmiotu zamówienia lub do równowartości maksymalnej kwoty umowy określonej w ust.1.
4. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy w zależności od faktycznego wykorzystania przez Zamawiającego ustalonej wielkości wynajmowanej odzieży. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o czasowej przerwie w świadczeniu usługi dla poszczególnych pracowników, tj. o nieobecności w pracy trwającej dłużej niż jeden pełny tydzień. Przez pełen tydzień rozumie się 7 kolejnych dni kalendarzowych. Zawiadomienia będą dokonywane na adres email Wykonawcy:
5. Nie bierze się pod uwagę przerwy w pracy danego pracownika trwającej mniej niż jeden pełny tydzień.
6. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga wprowadzenia zmiany aneksem do umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 może podlegać zmianie na zasadach określonych w § 5.

§ 5

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych) jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ponad kwoty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.(Dz.U.2022 poz.1952),
 - 3) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których, mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
 - b) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa,
 - c) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia,
 - e) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,

- f) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
 - g) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
 - h) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie oraz koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia.
 4. Zmiana umowy cen jednostkowych nie wpływa na zwiększenie kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy.

§ 6

1. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do dni od daty jej wystawienia.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu oddzielne faktury dla każdego punktu świadczenia usługi określonego w pkt. 4 SWZ.
3. Do faktury zostanie dołączone zbiorcze zestawienie ilości kompletów ubrań oddanych Zamawiającemu do korzystania, w danym okresie rozliczeniowym.
4. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy

§ 7

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości, co najmniej zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.

§8

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.

§9

1. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć wielkość zapotrzebowania na odzież roboczą zgodnie z fluktuacją kadr opisaną w SWZ. Zawiadomienie o zmniejszeniu lub zwiększeniu zapotrzebowania będzie się odbywać na adres email Wykonawcy:
2. Dostawa odzieży dla nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego dokonywana będzie maksymalnie w ciągu dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany zatrudnienia u Zamawiającego, określonych w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia tego faktu w comiesięcznych rozliczeniach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego użycia odzieży używanej ze stanu magazynowego przez użytkowników będących pracownikami Zamawiającego.
5. Strony uznają, że nie osiągnięcie w okresie objętym umową maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust.1, wskutek zmniejszenia zatrudnienia zgodnie z ust. 1 , nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę pozostałej części wynagrodzenia ani żadnego innego roszczenia z tytułu odszkodowania.
6. Zmniejszenie lub zwiększenie zatrudnienia u Zamawiającego określone w ust.1 winno być potwierdzone pisemnie.
7. Odzież wycofana w wyniku zmniejszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, zostaje wycofana do magazynu Wykonawcy i może być wykorzystywana dla innych pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia 1 lipca 2023 do 30 czerwca 2025 roku, przy czym do 30 czerwca 2023 r. Wykonawca pobierze miary pracowników Zamawiającego celem uszycia ubrań roboczych dostosowanych do ich rozmiarów i ich dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - 1) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - a) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia i bezskutecznego upłynięcia terminu do usunięcia naruszeniem Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, a w szczególności nie pierze, nie naprawia, nie dostarcza w terminie odzieży objętej umową. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu usług dokonanych do dnia rozwiązania umowy.
 - b) Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż dwa miesiące od daty wystawienia faktury, Zamawiający sam pierze i konserwuje odzież lub zleca te czynności osobom trzecim lub podnajmuje odzież.
 - 2) w każdym czasie na zgodny wniosek stron,
 - 3) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia będącego okresem rozliczeniowym, w przypadku gdy Zamawiający wskutek reorganizacji lub przekształceń przestanie świadczyć usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych lub będzie musiał je znacząco ograniczyć w stosunku do stanu na dzień zawarcia niniejszej umowy, w tym przypadku odzież użytkowana przez Zamawiającego oraz odzież wycofana do magazynu w związku z fluktuacją pracowników zostanie wykupiona według zasad określonych dla odzieży zagubionej lub zniszczonej z winy Zamawiającego w § 3 pkt.2 umowy.

§ 11

1. Przedmiot zamówienia w postaci odzieży roboczej (dostarczonej przed dniem 31.12.2024 roku) i nie podlega wykupowi przez Zamawiającego.
2. Po zakończeniu umowy, odzież robocza (nowa tj. dostarczona po dniu 01.01.2025 roku) zostanie wykupiona przez Zamawiającego według zasad określonych dla odzieży zagubionej lub zniszczonej z winy Zamawiającego w § 3 pkt.2 umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, należną za tą część zamówienia (umowy) od której odstąpiono.
 - b) w przypadku niedostarczenia w terminie zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach (minimum po 1 kpl.) w terminie do 01 lipca 2023 tj. do dnia rozpoczęcia realizacji umowy, w wysokości 0,2% maksymalnej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust.1 , za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - c) w przypadku zwłoki w odbiorze odzieży brudnej lub zwłoki w dostawie odzieży czystej lub nienaprawionej w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za 1 komplet nieodebranej odzieży
 - d) w przypadku opóźnienia w dostawie Zamawiającemu odzieży dla nowozatrudnionych pracowników Zamawiającego (§8 ust. 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
 - e) w przypadku niezatrudnienia co najmniej dwóch osób uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy – w wysokości 1 000,000 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 osoby
 - f) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, zanonimizowanych kopii umów o pracę osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty – w wysokości 1 000,00 zł
- 2) Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
 - 3) Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość domagania się zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
 - 4) Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
 - 5) Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę.
 - 6) Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust.1.

§ 13

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów organizacyjnych oraz rozrachunków są:
 - a) tel.:, e-mail.:@biostar.stargard.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów jest tel.:..... e-mail.:.....

§ 14

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może dokonać zmiany osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym integralną część oferty, pod warunkiem, że osoba zastępowania również będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Taka zmiana umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy lecz zawiadomienia na piśmie Zamawiającego.

§ 16

1. W celu wykonania umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników, zawierające dane: imię i nazwisko pracownika, rozmiar odzieży przysługującej danemu pracownikowi oraz nazwę i adres jego pracodawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych pracowników Zamawiającego, a w szczególności zabezpieczających je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Strony, podpiszą odrębną umowę o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 17

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy na podst. art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze

Zamawiający

Wykonawca

Umowa ZP 7 /2023 (Część 2)

Zawarta w dniu 2023 r. w Stargardzie pomiędzy:

Bio Star Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 34.661.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., tel., fax., e-mail, NIP, REGON, kapitał zakładowy wpisanym do pod nr zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zawarta została poniżej umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę serwisu odzieży roboczej letniej i zimowej dla pracowników Bio Star Sp. z o.o.:
Instalacja Komunalna w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa – 41 pracowników.
2. Strony ustalą dni w których będą odbywać się odbiory ubrań brudnych oraz dostawa ubrań czystych.
3. W przypadku gdy ustalony dzień, będzie przypadał na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas dostawy i odbiory będą odbywać się w najbliższy dzień roboczy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie trwania umowy do świadczenia następujących usług na rzecz Zamawiającego (na koszt Wykonawcy):
 - a) pranie odzieży według ustalonego harmonogramu – 1 raz w tygodniu w (czwartki),
 - b) podstawową naprawę uszkodzonej odzieży – tj. naprawy związane z użytkowaniem a w szczególności: usunięcie i przyszycie uszkodzonego zamka, przyszycie guzika/napy/zatrzasku, naprawę rozcięć do 10 cm, zszywanie szwów i innych uszkodzeń materiału – jeżeli nie wpłyną negatywnie na estetykę i bezpieczeństwo odzieży,
 - c) doboru odpowiedniej metody oraz środków piorących, które usuną z odzieży roboczej wszystkie potencjalne zagrożenia biologiczne, a także temperaturę prania w przypadku prania wodnego w taki sposób, aby nie powodowała ona uszkodzeń oraz kurczenia się przekazanej do prania odzieży.
 - d) odbieranie i dostarczanie odzieży z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego wg. częstotliwości określonych w przedmiocie zamówienia i w uzgodnionym z Zamawiającym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00.
2. Odzież przekazana do serwisu powinna być zwrócona w ciągu 7 dni (pobrana w czwartek, zwrócona po 7 dniach w czwartek).
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy.

4. Zamawiający ma prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wymienionych w wykazie osób, na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. W tym celu Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy Wykonawcy kopię zanonimizowanych umów o pracę ww. pracowników z wyłączeniem imion i nazwisk. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi także dowody opłacania składek na ubezpieczenie społeczne osób wymienionych w wykazie osób.

§ 3

1. Strony określają maksymalną kwotę umowną za wykonanie przedmiotu zamówienia wymienionego w §1 w wysokości: (słownie:) netto plus podatek VAT według obowiązujących stawek, tj. brutto.
2. Strony ustalają cenę usługi w przeliczeniu na jednego pracownika za jednorazowe pranie/tygodniowe na poziomie..... netto plus podatek VAT wg obowiązujących stawek tj. brutto.
3. Cena obowiązuje przez 24 miesiące realizacji przedmiotu zamówienia lub do równowartości maksymalnej kwoty umowy określonej w ust.1.
4. Każda zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług nie wymaga wprowadzenia aneksem do umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 może podlegać zmianie na zasadach określonych w § 5.

§ 4

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych) jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ponad kwoty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.(Dz.U.2022 poz.1952),
 - 3) dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których, mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) zmiana wynagrodzenia uzależniona jest od wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w kwartalnych komunikatach,
 - b) minimalny poziom zmiany wskaźnika cen uprawniający do zmiany wynagrodzenia - +/- 30% w stosunku do kwartału, w którym zawarta została umowa,
 - c) procedura zmiany wynagrodzenia wszczynana jest na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - d) pisemny wniosek zawiera wyliczenie poziomu zmiany cen w oparciu o komunikaty Prezesa GUS uprawniający do zmiany wynagrodzenia,
 - e) pozytywna weryfikacja wniosku powoduje zmianę miesięcznego wynagrodzenia począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wpłynął wniosek,
 - f) wysokość miesięcznego wynagrodzenia ulega zmianie o wykazany poziom zmiany wskaźnika cen,
 - g) maksymalna wartość zmiany łącznego wynagrodzenia, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 15% wartości łącznego wynagrodzenia określonego w umowie za cały przedmiot zamówienia - oznacza to, że suma wszystkich miesięcznych wynagrodzeń nie może przekroczyć o +/- 15% łącznego wynagrodzenia umownego ustalonego podczas negocjacji; dla dochowania tego warunku możliwe jest stosowne ograniczenie kwot miesięcznego wynagrodzenia,
 - h) pierwszy wniosek o zmianę wynagrodzenia strona ma prawo złożyć po upływie co najmniej 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie oraz koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia.
4. Zmiana umowy cen jednostkowych nie wpływa na zwiększenie kwoty maksymalnej przeznaczonej na realizację umowy.

§ 5

1. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie do dni od daty jej wystawienia.
2. Do faktury zostanie dołączone zbiorcze zestawienie ilości szt. ubrań pobranych i oddanych Zamawiającemu po wykonanej usłudze.
3. Za datę zapłaty przyjmujemy datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy

§ 6

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w wysokości, co najmniej zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność, za wszelkie szkody (na mieniu i osobie) wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane ustnie w terminie 2 dni roboczych od dostawy. Reklamacja winna być potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia ustnego, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym powyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja prowadzona przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć wielkość zapotrzebowania na serwis odzieży roboczej zgodnie z fluktuacją kadr opisaną w SWZ. Zawiadomienie o zmniejszeniu lub zwiększeniu zapotrzebowania będzie się odbywać na adres email Zamawiającego:
2. Strony uznają, że nie osiągnięcie w okresie objętym umową maksymalnej kwoty wynagrodzenia określonego w §4 ust.1, nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę pozostałej części wynagrodzenia ani żadnego innego roszczenia z tytułu odszkodowania.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy liczonych od dnia 1 lipca 2023 do 30 czerwca 2025 roku.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - 1) przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron, w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy, w szczególności:
 - a) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli pomimo pisemnego upomnienia i bezskutecznego upłynięcia terminu do usunięcia naruszenia Wykonawca w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy, a w szczególności nie pierze, nie naprawia, odzieży objętej umową. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu usług dokonanych do dnia rozwiązania umowy.
 - b) Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż dwa miesiące od daty wystawienia faktury.

- 2) w każdym czasie na zgodny wniosek stron,
- 3) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec tygodnia będącego okresem rozliczeniowym, w przypadku gdy Zamawiający wskutek reorganizacji lub przekształceń przestanie świadczyć usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych lub będzie musiał je znacząco ograniczyć w stosunku do stanu na dzień zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, należną za tę część zamówienia (umowy) od której odstąpiono.
 - b) w przypadku zwłoki w odbiorze odzieży brudnej lub zwłoki w dostawie odzieży czystej lub nienaprawionej w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za 1 szt. nieodebranej odzieży
 - c) w przypadku niezatrudnienia co najmniej dwóch osób uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy – w wysokości 1 000,000 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 osoby
 - d) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, zanonimizowanych kopii umów o pracę osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym załącznik do oferty – w wysokości 1 000,00 zł
 - 2) Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokości kar umownych.
 - 3) Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość domagania się zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
 - 4) Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie.
 - 5) Ilekroć jest w mowa w niniejszym paragrafie o opóźnieniu strony zgodnie rozumieją przez to okoliczności, o których mowa w art. 476 zdanie drugie k.c, tj. także przyczyny niezawinione przez Wykonawcę.
 - 6) Maksymalna łączna suma naliczonych kar umownych nie może być wyższa niż 30% maksymalnej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust.1.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów organizacyjnych oraz rozrachunków są:
 - b) tel.:, e-mail.:@biostar.stargard.pl.
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów jest tel.:..... e-mail.:.....

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może dokonać zmiany osób wymienionych w wykazie osób, stanowiącym integralną część

oferty, pod warunkiem, że osoba zastępowania również będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Taka zmiana umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy lecz zawiadomienia na piśmie Zamawiającego.

§ 14

1. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy na podst. art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Usługę serwisową odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o.,

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 ust 1 i 2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego)*

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Usługę serwisową odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o.,

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 pkt. 3 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych)

do reprezentacji wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

.....

(pieczęć wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) ***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Usługę serwisową odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o.,

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
 BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Usługę serwisową odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o.,

- 1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.**

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) nw. zasobów:

.....
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia,
zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby wykonania zamówienia:

Usługę serwisową odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o.,

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

Wykaz dostaw

na potrzeby wykonania zamówienia:

Usługę serwisową odzieży roboczej pracowników Bio Star Sp. z o.o., informujemy, że zgodnie z pkt 6.2 zrealizowaliśmy dostawy:

- Część 1 – **świadczenie usługi najmu i serwisu odzieży lub dostawy odzieży roboczej i jej serwisu** każda usługa obejmowała minimum 100 000,00 zł netto,
- Część 2 - **świadczenie usługi serwisu odzieży**, każda usługa obejmowała minimum 30 000,00 zł netto, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania.

LP.	Zamawiający, na rzecz którego dostawy były realizowane	Ilość dostarczanych kontenerów	Data realizacji	Data i nazwa dowodu potwierdzającego dostawy*
1.				
2.				

* referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ ZATRUDNIONYCH OSÓB

Wykazu min. dwóch osób zatrudnianych na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Imię i nazwisko pracownika	Opis doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia publicznego

Dołączam/my dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.