

**MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI**  
**ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki**  
**NIP 822 214 65 99, REGON 711 582 598**

**Nr sprawy WI.271.9.2022**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

### **Zamawiający:**

#### **Miasto Mińsk Mazowiecki**

Zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzonego na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 p.z.p w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.

**„Zakup sześciu zeroemisyjnych autobusów o napędzie elektrycznym do obsługi komunikacji miejskiej w mieście Mińsk Mazowiecki wraz z infrastrukturą do ładowania pojazdów”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/594293>**

Mińsk Mazowiecki, **19.05.2022r.**

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki

Marcin Jakubowski

## Rozdział 1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Miasto Mińsk Mazowiecki  
ul. Konstytucji 3 Maja 1  
05-300 Mińsk Mazowiecki

telefon: 25 759 53 00

fax: 25 758 40 25

Godziny urzędowania:

poniedziałek, wtorek, czwartek, w godzinach 8.00 - 16.00

środa w godzinach 8.00 - 17.00

piątek w godzinach 8.00 - 15.00

### **Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie Specyfikacja Warunków**

**Zamówienia:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/594293>

adres poczty elektronicznej: [marta.flisek@umminskmaz.pl](mailto:marta.flisek@umminskmaz.pl)

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/590592> w zakładce „KOMUNIKATY”

## Rozdział 2 Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Zakup sześciu zeroemisyjnych autobusów o napędzie elektrycznym do obsługi komunikacji miejskiej w mieście Mińsk Mazowiecki wraz z infrastrukturą do ładowania pojazdów**” Nr **WI.271.9.2022** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 73 i art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”, podmioty uprawnione

na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
  - a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - b) w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - c) przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym- w przypadku dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówień publicznych na zadania realizowane z dofinansowaniem ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*, jednakże w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina na ciążącym na Panu/Pani względem osób fizycznych obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Tryb udzielenia zamówienia - przetarg nieograniczony, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 1) i ust. 4 pkt. 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”.

3.2 Szacunkowa wartość zamówienia przekraczająca równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

3.3 W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ obowiązują m.in. przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2020.1740);
- 2) rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
- 3) innych aktów wykonawczych do ustawy Pzp;
- 4) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz.835)

3.4 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.5 Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6 W odniesieniu do dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

## Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa 6 autobusów elektrycznych wraz z budową infrastruktury stanowisk ładowania w celu obniżenia wykorzystania paliw emisyjnych w Mińsku Mazowieckim. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają **Załączniki nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia „Dostawa 6 miejskich autobusów elektrycznych dla Miasta Mińsk Mazowiecki”** i **Załącznik nr 1a do SWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy „Wykonanie 6 stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z utwardzeniem terenu pozwalającym na bezkolizyjny obustronny podjazd do stacji oraz zadaszenie nad pojazdami”**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

**Część 1 - Dostawa 6 miejskich autobusów elektrycznych dla Miasta Mińsk Mazowiecki;**

**Część 2 – Wykonanie 6 stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z utwardzeniem terenu pozwalającym na bezkolizyjny obustronny podjazd do stacji oraz zadaszenie nad pojazdami;**

2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedna lub dwie części przedmiotowego zamówienia.

### 4.2 Wspólny słownik zamówień (CPV):

**Główny kod CPV:**

**34121100 – 2 – Autobusy transportu publicznego**

**Część 1 – Dostawa 6 miejskich autobusów elektrycznych dla Miasta Mińsk Mazowiecki**

34144910 – 0 – Autobusy elektryczne

34121400 – 5 – Autobusy niskopodłogowe

**Część 2 – Wykonanie 6 stacji ładowania pojazdów elektrycznych wraz z utwardzeniem terenu pozwalającym na bezkolizyjny obustronny podjazd do stacji oraz zadaszenie nad pojazdami**

**a) Projektowanie:**

- 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

- 71200000-2 Usługi architektoniczne i podobne;

- 71300000-1 Usługi inżynieryjne;

- 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną;

**b) Roboty budowlane:**

- 31158100 – 9 – Ładowarki do baterii;

- 45000000 – 7 – Roboty budowlane;

- 45311200 – 2 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;

#### 4.3 Wymagania Organizatora wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP: - Część 2

Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia- wykonania podbudowy i nawierzchni z kostki brukowej;
- 2) Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
- 3) Wykonawca w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1 wraz ze wskazaniem ilości osób, które będą wykonywały czynności określone w pkt 1.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie zatrudnionych pracowników o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis pracownika;
  - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby

zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (t. j. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu nie podlegają anonimizacji;

d) dowody potwierdzające zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych w szczególności imienne raporty miesięczne o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach wraz z potwierdzeniem przyjęcia przez ZUS dotyczące wszystkich zatrudnionych osób, o których mowa w pkt 1, zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, o których mowa w ppkt b, przy czym: imię i nazwisko pracownika, wymiar etatu, kod ubezpieczenia nie podlegają anonimizacji.

6) Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1 i w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 12 ust 1 pkt 6 umowy.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.

#### **4.4 Ogólne zasady dotyczące procedury przetargowej**

4.4.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**4.4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

4.4.3 Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

4.4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 dotychczasowemu wykonawcy/dostawcy polegającą na powtórzeniu usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

- 4.4.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.4.7 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp,
- 4.4.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp.
- 4.4.9 Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 139 ust 1 ustawy pzp
- 4.4.10 Zamawiający zgodnie a art. 393 ust. 1 pkt 4) pzp, odrzuci ofertę w części I zamówienia, w której udział produktów, pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, nie przekracza 50% (w ujęciu wartościowym) – dotyczy Części 1.
- 4.4.11 Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadził wstępne konsultacje rynkowe w celu przygotowania postępowania i poinformowania wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia zgodnie z art. 84 pzp.
- 4.4.12 Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 257 pkt. 1 pzp.

#### 4.5 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, ale sugeruje przeprowadzenie jej w interesie Wykonawcy bez udziału Zamawiającego, w celu wykluczenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

#### 4.6 Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;

- 4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm



podwykonawców w Formularzu ofertowym- jeśli są już znane (Załącznik nr 3 i 3a do SWZ).

4.6.3 Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w zakresie stawianym wykonawcy.

4.6.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.6.5 Wykonawca odpowiada za spełnienie przez Podwykonawcę wymagań wynikających z przepisów prawa w zakresie powierzonej części zamówienia.

4.6.6 Podwykonawca zatrudniony przez Wykonawcę do bezpośredniej realizacji części zamówienia zobowiązany jest spełniać wymagania stawiane Wykonawcy tj. legitymuje się adekwatnymi do tej części zakresu zamówienia kwalifikacjami i uprawnieniami jak Wykonawca i na żądanie Zamawiającego złoży odpowiednie do tych wymagań dokumenty potwierdzające.

4.6.7 Powierzenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4.6.8 Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców zostały określone we wzorach umów stanowiących odpowiednio Załączniki nr 2 i 2a do SWZ

## Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający wymaga przedłożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających kryteria oceny ofert tj.

- 1) rysunku ( lub rysunków) technicznych oferowanego autobusu wskazujące rozmieszczenie sposobu zabudowy magazynu energii;
- 2) dokumentów technicznych potwierdzających rodzaj napędu i umiejscowienie silnika w autobusie;
- 3) opis procesu, cyklu zabezpieczenia antykorozyjnego zawierającego w szczególności: materiał elementów konstrukcyjnych szkieletu, kratownicy, ramy, podwozia lub innego rozwiązania konstrukcyjnego;
- 4) homologacja zgodnie z wymogami regulaminów 10,66, 29 EKG ONZ.
- 5) szczegółowy opis oferowanego pojazdu potwierdzający zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

6) szczegółowy opis oferowanej stacji ładowania potwierdzający zgodność z opisem zamówienia dla Części 2

Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 1-4 przedkładane są na potwierdzenie kryteriów oceny ofert i zgodnie z art. 107 ust 3 ustawy pzp nie podlegają uzupełnieniu, ponownemu złożeniu.

Jeżeli przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 5 - 6 są niekompletne Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust 2 ustawy pzp.

## Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia;

1. **Część 1:** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż w 10 miesiącu od dnia zawarcia umowy;**
2. **Część 2:** Termin wykonania przedmiotu umowy na **11 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w tym:**
  - 1) termin opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej dwóch koncepcji zagospodarowania terenu- do 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy;
  - 2) termin opracowania dokumentacji projektowej – do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 3) termin wykonania robót budowlanych oraz zakończenia realizacji zadania zgodnie z prawem budowlanym – 11 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## Rozdział 7. Podstawy wykluczenia;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt.1, 4, 5, 7, 8 p.z.p., tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z tym, że wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 niniejszego artykułu;

4) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

## Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ.
- b) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.2 niniejszego rozdziału.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ust. pzp dotyczące:

8.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**8.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**8.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Część 1**

a). Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000 000,00 zł;

b). Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 18 000 000,00 zł.

**8.2.4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Część 2**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

**8.2.5 zdolności technicznej lub zawodowej. – Część 1**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę co najmniej dwóch autobusów miejskich elektrycznych. Wykonawca może wykazać usługę na rzecz jednego zleceniodawcy lub dla wielu zleceniodawców łącznie.

**8.2.6 zdolności technicznej lub zawodowej. – Część 2**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: elektrycznej ,
- dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno- budowlanej;
- dysponuje co najmniej 1 projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej;
- dysponuje co najmniej 1 projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- dysponuje co najmniej 1 projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji elektrycznych.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, na podstawie złożonego wykazu osób, w którym wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego o osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi posiadającymi w/w uprawnienia.

### 8.2.7 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### 8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia:

8.3.1 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi/dostawy/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.3.2 W przypadkach o których mowa w pkt 8.3.1 wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, że usługi/dostawy/roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**

8.4 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

## Rozdział 9. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

9.1 Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.

9.1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych

9.1.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli te podmioty wykonują usługi/dostawy/roboty budowlane do realizacji, których zdolności są wymagane.

9.1.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ (Zobowiązanie innych podmiotów)**

9.1.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt 9.1.3 potwierdza że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykorzystaniu zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.

9.1.5 Zobowiązanie innego podmiotu powinno być złożone w formie elektronicznej podpisane przez upoważnione osoby podmiotu udostępniającego. W przypadku, gdy dokument ten został sporządzony w postaci papierowej wykonawca zobowiązany jest przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem podmiotu udostępniającego zasoby poświadczające zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania.

Zobowiązanie innego podmiotu może być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna,

umowa generalna o współpracy etc.) W przypadku innych dokumentów poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w pkt 9.1.4. Zobowiązanie innego podmiotu winno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może również dokonać notariusz.

9.1.6 Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i pkt. 4 pzp., oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.1.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą na którym polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.

9.1.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.9 **Uwaga:** Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów udostępniających zasoby.



Rozdział 10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

#### **10. 1 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA:**

1. Zobowiązanie innego podmiotu zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**- jeśli dotyczy
2. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 8.3.2 zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**- jeśli dotyczy
3. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;
4. Potwierdzenie wniesienia wadium – **jeśli dotyczy;**
5. **Przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Rozdziałem 5 SWZ.**
6. **Oświadczenie w sprawie pochodzenia towarów – Załącznik nr 13 do SWZ (oświadczenie to stanowi treść oferty w Części 1) – jeśli dotyczy**

#### **10.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 126 pzp.**

1. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczony terminie nie krótszym niż 10 dni od wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymaga ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.:

a) aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** zwany dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji. W części IV formularza JEDZ Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α. Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ** . JEDZ Wykonawca może wypełnić za pomocą elektronicznego narzędzia dostępnego na stronie internetowej : <http://espd.uzp.gov.pl>.

b) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**.- **UWAGA zmiana załącznika**

- Wykonawca, który powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami o których mowa w ust 1 pkt a) i pkt b), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw

wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (JEDZ dotyczący tych podmiotów oraz **Załącznik nr 8a do SWZ – Uwaga nowy załącznik**).

- Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia JEDZ oraz **Załącznika nr 8a do SWZ** dotyczącego podwykonawców – **Uwaga nowy załącznik**.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust 1 pkt a) i pkt b) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.”

2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ust Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ;**

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku

zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 4](#) ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego; - **Załącznik nr 9 do SWZ – UWAGA zmiana załącznika.**

8) **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, ( art. 108,109, 7, 5k ), Informacji z Krajowego Rejestru Karnego o których mowa w pkt. 1) i 2), Zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o którym mowa w pkt 4), Zaświadczenia albo innego dokumentu, o którym mowa w pkt 5), odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub CIDG o której mowa w pkt**

6), oświadczenie o aktualności, o którym mowa w pkt. 7), informacji potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

### **3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

3.1 podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **Część 1:**

1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

2) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000 000,00 zł.

3) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości 18.000.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3.2 podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **Część 2:**

1) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi

osobami. – **Załącznik nr 11 do SWZ – UWAGA** zmiana załącznika. Przedstawiony przez Wykonawcę Wykaz osób powinien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 pkt 8.2.6 pkt 1 tiret 1- 5 SWZ.

4. Wymagania w zakresie składanych oświadczeń i dokumentów :

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust 2 pkt. 1) i 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie , o którym mowa w ust 2 pkt. 1) i 2);

2) zaświadczenia, o którym mowa w ust.2 pkt. 4), 5), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone

pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w przedmiotowym akapicie winny być wystawione w terminach określonych w niniejszym ustępie.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zmianami). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu jakie dokumenty lub oświadczenia Zamawiający może pobrać samodzielnie.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

## Rozdział 11. Wadium

11.1 Wykonawca przystępujący do przetargu w Części 1 jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **100.000,00 zł.** – **Uwaga: dotyczy Część 1.**

11.2 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla Części 2

11.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020r. poz. 299).

11.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust 1pkt 2 i 3 oraz ust.2.

11.5 Przedłużenie terminu związania oferta jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11.6 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Mińsku Mazowieckim numer rachunku 33 9226 0005 0024 4185 2000 0050, z adnotacją wadium dot. postępowania **WI.271.9.2022 – „Zakup sześciu zeroemisyjnych autobusów o napędzie elektrycznym do obsługi komunikacji miejskiej w mieście Mińsk Mazowiecki wraz z infrastrukturą do ładowania pojazdów”**.

11.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.8 Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zostać złożone w oryginale. Skuteczne wniesienie wadium w formie gwarancji lub poręczenia wymaga złożenia dokumentu sporządzonego w postaci elektronicznej (np. zaopatrzonego w kwalifikowany podpis elektroniczny pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzenia i wydania dokumentu) zapewniającej spełnienie wymogu złożenia dokumentu w oryginale, chyba, że złożenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium nie ogranicza Zamawiającemu możliwości zatrzymania Wadium, a w przypadku wpłaty pieniężnej – kopii dowodu wykonanej operacji

11.9 **Uwaga:** dokument gwarancji, poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki zapłaty kwoty wadium Zamawiającemu (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. gdy:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 innych dokumentów i oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11.10 Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) którego oferta została odrzucona;
- c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
- d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo upłynął termin jego wniesienia.

11.11 Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej

11.12 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marta Flisek-Tkacz**.
- 2) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **WI.271.9.2022**.
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie przy użyciu strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/594293>



4) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

6) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

7) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

8) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/594293> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- c) Oświadcza, że będzie porozumiewał się z Zamawiającym za pośrednictwem platformy

11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”); Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu
- b) nie odebranie korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy przez wykonawcę

12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce :

Instrukcje dla Wykonawców”; na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z

“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;

15) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip;

b) .7Z

16) Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

17) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

18) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

19) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

20) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

22) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

23) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

26) Po dokonaniu otwarcia ofert wszelka korespondencja w sprawie prowadzonego postępowania kierowana będzie poprzez platformę zakupową na adres mailowy wskazany w ofercie.

27) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem zakładki na platformie Wiadomości jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej komunikowania się z Wykonawcami.

Rozdział 14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

Marta Flisek – Tkacz- email : [marta.flisek@umminskmaz.pl](mailto:marta.flisek@umminskmaz.pl)

Rozdział 15. Termin związania ofertą;

15.1 Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **6 września 2022r.**

15.2 Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

15.3 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą jednokrotnie zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o okres nie dłuższy niż 60 dni.

15.4 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.5 Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 16. Opis sposobu przygotowywania oferty;

1. Do przygotowania oferty zaleca się:

1) wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 i 3a do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.

2) Do oferty należy dołączyć:

- a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu;
- c) potwierdzenie wniesienia wadium - jeśli dotyczy;
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik nr 6 do SWZ
- f) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 5 do SWZ

g) przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Rozdziałem 5 SWZ.

h) oświadczenie w sprawie pochodzenia towarów – Załącznik nr 13 do SWZ

(oświadczenie to stanowi treść oferty w Części 1) – jeśli dotyczy

2. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania Wykonawcy (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 pzp.

## Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert;

a. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/594293>, na stronie do dnia **14.06.2022 r. do godz. 10:00**

b. Wykonawca przed upływem terminu otwarcia ofert może wycofać ofertę.

c. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na platformie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

d. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

e. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

f. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

g. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

h. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

17.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.

17.2 Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/594293>

3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

17.3 Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

17.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

17.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

17.7 Na podstawie art. 11 ust. 2 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są

powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

17.8 W przypadku dokonania zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 17.6 Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzasadnienia poprzez wskazanie konkretnych działań, jakie wykonawca podjął w celu zachowania tych informacji w poufności. Uzasadnienie to powinno być przekazane razem z zastrzeżonymi informacjami. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie.

17.9 Zamawiający każdorazowo dokona oceny zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 17.6 z punktu widzenia przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ocena zamawiającego w powyższym przedmiocie odbywać się będzie w oparciu o dowody, jakie przedłoży wykonawca, odnoszące się do ust. 17.8. Jeżeli wykonawca poprzestanie jedynie na zastrzeżeniu danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, bez wykazania zasadności ich utajnienia w świetle przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający dokona odtajnienia takich informacji, o czym poinformuje Wykonawcę.

17.10 Zgodnie z § 4. ust 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku

17.11. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

17.12 Wykonawca, za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>



17.13 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

17.14 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

17.15 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

17.16 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## Rozdział 18. Otwarcie ofert

**18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2022 r. o godz. 10:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Miasta;**

18.2 Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

## Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny.

19.1 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia z Wykonawcą będą odbywały się w PLN.

Cena musi być obliczona i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.2 Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w

zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim przypadku Wykonawca sporządzi stosowne oświadczenie.

Jeżeli Wykonawca nie złoży żadnego oświadczenia w tym zakresie Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego.

#### **A) W odniesieniu do części 1 zamówienia:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 do SWZ) i wskazania wynagrodzenia całkowitego za dostawę 6 autobusów elektrycznych wraz z przeprowadzeniem szkolenia 24 kierowców oraz 3 dyspozytorów w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek podać wartość wyszczególnionych formularzu ofertowym kategorii wydatków. Jeżeli wykonawca nie wyceni wszystkich rodzajów wydatków wskazanych w formularzu ofertowym jego oferta zostanie odrzucona.
- 3) Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 składają się wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: ciężary publicznoprawne (w tym w szczególności: opłaty celne, podatki importowe, akcyza) oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności koszty: wszystkich dostaw i usług powiązanych, badań technicznych, odbiorów, realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi, w tym serwisu w okresie gwarancji, udzielenia autoryzacji, przeprowadzenia szkoleń, dokumentacji, oprogramowania, zapewnienia tłumaczeń na język polski, do upływu terminu gwarancji i rękojmi, w tym w związku z udzieloną autoryzacją, załadunku, transportu, rozładunku w miejscu przeznaczenia wskazanym przez Zamawiającego, ubezpieczenia ryzyka związanego z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego, kosztów związanych z wyposażeniem elektronicznym pojazdu itp. oraz koszty

realizacji wszelkich obowiązków, o których mowa w specyfikacji warunków zamówienia.

## **B) W odniesieniu do części 2 zamówienia**

1. Wykonawca jest zobowiązany wyliczyć i podać na formularzu ofertowym cenę ofertową brutto, za którą zrealizuje przedmiot zamówienia, tj:

- 1) koszty sporządzenia dokumentacji projektowej, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji wykonania i odbioru robót, przekazania praw autorskich do dokumentacji, uzyskania niezbędnych zgód i decyzji, nadzorów autorskich,
- 2) wszelkie koszty, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności: koszty zagospodarowania terenu budowy, wykonania, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, jak również koszty usług nie ujętych w dokumentacji projektowej – a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jak np. wszelkie koszty robót: przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, organizacji i utrzymania terenu budowy, koszty wykonania niezbędnych: prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, itp.; wszelkie: opłaty, narzuty, podatki, cła, itp.; koszty dostaw, montażu i rozruchu urządzeń, a także koszty i opłaty związane z odbiorami wykonanych robót i urządzeń oraz związanych z przygotowaniem dokumentacji do tych odbiorów, inwentaryzacji powykonawczej, itp.
- 3) koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej, przekazania praw autorskich do dokumentacji, uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przygotowania dokumentacji do odbioru końcowego robót, gwarancji i rękojmi na roboty;
- 4) koszty przeprowadzenia szkolenia 24 pracowników z obsługi urządzeń, koszty obsługi serwisowej oraz przeglądów w okresie gwarancji.

2. Wykonawca ma obowiązek podać wartość wyszczególnionych formularzu ofertowym kategorii wydatków. Jeżeli wykonawca nie wyceni wszystkich rodzajów wydatków wskazanych w formularzu ofertowym jego oferta zostanie odrzucona.

## Rozdział 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **dla Części 1** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanym tym kryteriom wagom:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	60% = 60,00 punktów	60,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2)	Ocena techniczno – eksploatacyjna autobusów	30% = 30,00 punktów	30,00 punktów otrzyma Wykonawca, który uzyska maksymalną ilość punktów w 6 pod kryteriach.
3)	Okres gwarancji	10% = 10,00 punktów	10,00 punktów otrzyma Wykonawca, który uzyska maksymalną ilość punktów w 2 pod kryteriach.

### Ad. 1) Kryterium „cena brutto” – KC

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w pkt 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

**Ad) 2 Kryterium „Ocena techniczno – eksploatacyjna autobusów”** (maksimum 30 punktów)  $T = T1 + T2 + T3 + T4 + T5 + T6$ , gdzie: sposób i ilość przyznanych punktów za poszczególne składniki wzoru T1, T2, T3, T4, T5, T6, określa poniższa tabela:

Lp.	Składnik T	Opis spełnienia składnika T przez oferowane autobusy
1.	T1 – Sposób zabudowy magazynu energii (max 5 pkt)	a) za zaoferowanie autobusu w którym cały magazyn energii został zabudowany na dachu - oferta otrzyma 5 pkt. b) Inne rozwiązanie - oferta otrzyma 0
2.	T2 – materiał elementów konstrukcyjnych szkieletu/kratownicy, ramy/podwozia lub innego rozwiązania konstrukcyjnego (max 3 pkt)	a) Profile ze stali o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczone antykorozyjnie metodą katodowego lakierowania zanurzeniowego (KTL - kataforezy) – oferta otrzyma 3 punkty. b) Profile ze stali odpornej na korozję (zgodnie z PN-EN 10088) i/lub aluminium i/lub inna technologia - otrzyma 0 punktów
3.	T3 – Spełnienie wymogów homologacji w zakresie w i ECE-R10 (max 4 pkt).	a) Za zaoferowanie kompletnego pojazdu wraz z tablicami informacyjnymi spełniającego wymogi kompatybilności elektromagnetycznej (ECE - R10) - oferta otrzyma 4 pkt. b) Za zaoferowanie pojazdu nie spełniającego wymogów homologacji w/w zakresie - oferta otrzyma 0 pkt
4.	T4 – Spełnienie wymogów homologacji w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich i wymogów w zakresie ochrony osób przebywających w	a) Za zaoferowanie pojazdu spełniającego wymogi homologacji w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Regulamin 66 EKG ONZ lub nowszy) oraz spełnienie przez autobus wymogów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego zgodnie z wymaganiami Regulaminu 29 EKG ONZ lub nowszego - oferta otrzyma 4 pkt. b) Za zaoferowanie pojazdu nie spełniającego wymogów homologacji w zakresie wytrzymałości konstrukcji nośnej dużych pojazdów pasażerskich (Regulamin 66 EKG ONZ lub nowszy) oraz nie

	kabinie pojazdu użytkowego (max. 4 pkt.)	spełniającego przez autobus wymogów w zakresie ochrony osób przebywających w kabinie pojazdu użytkowego zgodnie z wymaganiami Regulaminu 29 EKG ONZ lub nowszego (lub jednego z nich) - oferta otrzyma 0 pkt.
5.	T5 - Ilość miejsc ogółem (max. 6 pkt.)	a) Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach powyżej 77 miejsc pasażerskich - oferta otrzyma 6 pkt. b) Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach od 76 do 77 miejsc - oferta otrzyma 3 pkt. c) Za zaoferowanie przez Wykonawcę w autobusach 75 miejsc – oferta otrzyma 0 pkt.
6.	T6 - Układ silnika (max. 8 pkt.)	a) Za zaoferowanie autobusu wyposażonego w napęd z silnikiem centralnym – oferta otrzyma 8 pkt. b) Za zaoferowanie autobusu wyposażonego w napęd z silnikami asynchronicznymi/synchronicznymi umiejscowionymi w osi napędowej – oferta otrzyma 0 pkt.

Punkty za kryteria T1 i T6 będą przyznane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na podstawie rysunku technicznego autobusu na którym będą pokazane rozmieszczenie sposobu zabudowy magazynu energii oraz wskazanie rodzaju silnika/silników trakcyjnych.

Punkty za kryterium T2 będą przyznane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wraz z opisem procesu, cyklu zabezpieczenia antykorozyjnego.

Punkty za kryterium T3 i T4, będą przyznane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oraz homologacji oferowanych pojazdów zgodnie z wymaganiami regulaminów o numerach 10,66, 29 EKG ONZ.

Punkty za kryterium T5 będą przyznane przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku rozbieżności pomiędzy oświadczeniem wskazanym przez Wykonawcę, a danymi wynikającymi z dokumentów, Zamawiający dla celów przyznania punktów w danym kryterium, będzie brał pod uwagę dane zawarte w dokumentach, złożonych wraz z ofertą.

**Ad) 3 Kryterium „Gwarancja”** (maksimum 10 punktów)  $G = G1 + G2$  Gdzie: sposób i ilość przyznanych punktów za poszczególne składniki wzoru G1, G2 określa poniższa tabela:

Okres gwarancji	Maksymalna liczba punktów	Wartość oferowana	Liczba punktów
Okres gwarancji na układ napędowy	5	8 lat	5
		6 lat	2
		5 lat	0
Okres gwarancji na magazyny energii elektrycznej	5	8 lat	5
		7 lat	2
		5 lat	0
Razem	10		

W przypadku, gdy zostanie zaoferowana gwarancja na okres krótszy niż 5 lat oferta zostanie odrzucona.

W przypadku, gdy zaoferowana gwarancja będzie na okres mieszczący się np. w odniesieniu do gwarancji magazynu energii elektrycznej w przedziale 5-6,9 lat wówczas zostanie przyznane 0 pkt. Punkty zostaną przyznane analogicznie w pozostałych przypadkach.

Łączna ocena oferty:  $O(\text{max. } 100\text{pkt.}) = C(\text{max. } 60\text{ pkt.}) + T(\text{max. } 30\text{ pkt.}) + G(\text{max. } 10\text{ pkt})$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów „O”, w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja

zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Ilość przyznanych punktów może wynieść maksymalnie 100.

1) Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania (poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 końcówka zostanie zaokrąglona w górę);

2). Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3). Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów oceny ofert.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **dla Części 2** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i przypisanym tym kryteriom wagom:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena brutto	60% = 60,00 punktów	60,00 punktów za ofertę z zaoferowaną najniższą ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2)	Okres gwarancji	20% = 20,00 punktów	20,00 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi tj. 7 lat.



3)	Sprawność stacji ładowania	20% = 20,00 punktów	20 ,00 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje sprawność > 95%
----	----------------------------	---------------------	---

### Ad. 1) Kryterium „cena brutto” – $K_c$

W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyliczona i wpisana w pkt 1 formularza ofertowego. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60,00 punktów za zaoferowanie najniższej ceny brutto, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena brutto

$$K_c = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena brutto badanej oferty

### Ad. 2) Kryterium „Okres gwarancji” - Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości – $K_g$

Zamawiający informuje, że okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. Minimalny okres gwarancji wynosi 5 lat, maksymalny wynosi 7 lat. Wykonawca w tym kryterium może uzyskać od 0,00 do 20,00 punktów, punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

Okres gwarancji 5 lat – 0,00 pkt;

Okres gwarancji 6 lat – 10,00 pkt;

Okres gwarancji 7 lat – 20,00 pkt;

Oferty proponujące okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 5 lat zostaną odrzucone, jako niezgodne ze specyfikacją warunków zamówienia.

Oferty proponujące 7 letni lub dłuższy okres gwarancji i rękojmi otrzymają najwyższą liczbę punktów tj. 20,00 pkt.

### Ad) 3 Kryterium „Sprawność stacji ładowania”

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać od 0,00 do 20,00 punktów, punkty zostaną przyznane wg. następujących zasad:

Sprawność równa 95% - 0,00 pkt

Sprawność w przedziale od 95,01% do 97,00%- 10,00 pkt

Sprawność powyżej 97%- 20,00 pkt.

Zamawiający odrzuci ofertę w której Wykonawca zaproponuje sprawność stacji ładowania < 95%.

## Rozdział 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie brutto (**dotyczy Części 1 i 2**), w jednej z poniższych form:

1) w pieniądzu - na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.2 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy przelać je na rachunek bankowy nr 33 9226 0005 0024 4185 2000 0050 z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu **WI.271.9.2022 – „Zakup sześciu zeroemisyjnych autobusów o napędzie elektrycznym do obsługi komunikacji miejskiej w mieście Mińsk Mazowiecki wraz z infrastrukturą do ładowania pojazdów” – Część .....**

21.3 Warunki oraz termin wpłaty, zwrotu i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorach umów - odpowiednio **Załącznik nr 2 do SWZ. – Część 1 i Załącznik nr 2a – Część 2.**

21.4 W przypadku gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w postaci poręczenia lub gwarancji zawiera następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
- b) nazwę Beneficjenta i jego siedzibę (Zamawiającego) tj. Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
- d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- e) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty.**

**22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

[Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy na poszczególne części zamówienia;](#)

**Formalności dla Części 1 i 2:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przedmiotowego postępowania.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, o której mowa w ust. 2 na warunkach określonych we wzorach umów, stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 2 i 2a do SWZ**.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez te podmioty;

2) **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem 21 SWZ

- 3) ujawnienia informacji o jednostkach dominujących w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) , jeżeli jest to podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. , o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie pzp.
- 4) złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z treścią Załącznika nr 8 i 8a do SWZ
- 5) przedłożenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających, że kierownik budowy i kierownik robót posiada dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej i konstrukcyjno-budowlanej oraz należy do właściwej Izby Samorządu Zawodowego - dotyczy Części 2;
- 6) przedłożenia do Zamawiającego dokumentów poświadczających, że projektanci wskazani wykazie osób posiadają dopuszczalne przepisami prawa uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych na budowie oraz dokumenty potwierdzające, że należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne – dotyczy Części 2.

Nie spełnienie wymogów określonych w pkt 3 i 4 spowoduje niemożność zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

9. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy dokumentów o których mowa w ust. 8 Zamawiający będzie traktował jako niedopełnienie formalności w celu zawarcia umowy, a tym samym uchyla się od jej zawarcia. W takim przypadku zastosowanie będzie miał ust 6.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- a) Wzór umowy do Części 1 stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- b) Wzór umowy do Części 1 stanowi **Załącznik nr 2a do SWZ.**

## Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## Rozdział 25 Wykaz załączników do SWZ

### Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia Części 1
2. Załącznik nr 1a do SWZ – PFU – Opis przedmiotu zamówienia Części 2
3. Załącznik Nr 2 do SWZ – Wzór umowy – Część 1
4. Załącznik Nr 2a do SWZ – Wzór umowy – Część 2
5. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy – Część 1
6. Załącznik nr 3a do SWZ – Formularz ofertowy – Część 2
7. Załącznik nr 4 do SWZ – Grupa Kapitałowa
8. Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
9. Załącznik nr 6 do SWZ - Zobowiązanie innych podmiotów
10. Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie JEDZ

11. Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
12. **Załącznik nr 8a do SWZ** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
13. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji
14. Załącznik nr 10 do SWZ - Wykaz dostaw
15. **Załącznik nr 11 do SWZ – Wykaz osób**
16. Załącznik nr 12 do SWZ - Umowa powierzenia danych osobowych
17. Załącznik nr 13 do SWZ - Oświadczenie w sprawie pochodzenia towarów

**Burmistrz Miasta**  
**Marcin Jakubowski**