**PROJEKTOWANE POSTĘPOWANIA UMOWY**

**Umowa ………………………………..**

**ZP. ………………………**

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego   
w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., zwaną dalej „Umową”

zawarta w Poznaniu w dniu …………………. 2024 r. pomiędzy:

**Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu,** ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,   
NIP 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy **„Zamawiającym”** lub **„ZTM**

W imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 01.06.2016 r.,   
nr: ZTM.TE.5314.16.2016 oraz umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku, nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000483352, posiadająca numery: NIP 2090002942,   
REGON 302538131,

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

zwaną w dalszej treści Umowy **„Pełnomocnikiem”** lub **„ZKZL**”

a

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

zwaną/ym w dalszej części „**Wykonawcą”**

zwanymi w dalszej części ,,**Stronami**”, a każdą z osobna ,,**Stroną**”

**§1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na wykonaniu okresowej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, w zakresie, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy   
   z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem Umowy, rodzaj przeglądu oraz termin, do którego należy wykonać przegląd został określony w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy – Wykaz obiektów podlegających przeglądowi budowlanemu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z zakresem realizacji usługi został określony   
   w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy.

**§2. Oświadczenia stron**

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy,
3. posiada uprawnienia, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym   
   i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane   
   z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na zasadach niżej opisanych.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia   
   8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**§3. Termin wykonywania Umowy**

Termin realizacji zamówienia ustala się począwszy od dnia podpisania Umowy do dnia 30.11.2024 roku   
z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy dotyczące realizacji poszczególnych czynności zostały wskazane z **Załączniku nr 2.**

**§4. Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcom wykonywania Przedmiotu Umowy.

**§5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z działań lub zaniechań Wykonawcy oraz osób lub podmiotów, przy pomocy których wykonuje czynności wynikające z Umowy albo którym wykonywanie tych czynności powierza.
2. Wykonawca przejmuje i ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywanie Przedmiotu Umowy w obrębie nieruchomości, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem usług objętych Umową oraz zobowiązuje się do ponoszenia kosztów mandatów, grzywien i kar wymierzonych za naruszenie tychże obowiązków.
3. Przedmiot Umowy należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami oraz w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia.
4. Wykonywanie Przedmiotu Umowy nie może naruszyć interesu osób trzecich.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza dostawę niezbędnych materiałów i środków transportowych potrzebnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w miejscu pracy, przestrzeganie przepisów BHP i p-poż.
7. W razie zaistnienia w związku z realizacją niniejszej Umowy wypadku lub szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności powstania wypadku lub szkody.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji czynności wynikających z niniejszej Umowy oraz skutki mogące wyniknąć z wypadków przy ich realizacji, spoczywa na Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie i Kodeksie cywilnym.

**§6. Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę **50 000,00 zł** oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi   
   **Załącznik nr 10** do niniejszej Umowy).
2. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z prowadzeniem czynności będących Przedmiotem Umowy ponosi Wykonawca (w szczególności w zakresie naprawienia szkody osobowej lub rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej, w tym pracownikom, współpracownikom Wykonawcy lub Podwykonawcy).
3. Ubezpieczenie winno obejmować pełen okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz dokonywania rozliczeń. W przypadku zmiany terminów Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§7. Wynagrodzenie**

1. Na wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy składa się iloczyn liczby usług wykonanych przez Wykonawcę oraz ceny za poszczególną wykonaną usługę, ustaloną w oparciu o zapis ust. 2 poniżej.
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług:
3. stawka ryczałtowa za **5-letni przegląd budowlany** jednego obiektu to **……….. zł** netto (słownie: …………. zł 00/100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. **………………….. zł** brutto (słownie:……………. 00/100),
4. stawka ryczałtowa za **roczny przegląd budowlany** jednego obiektu to **……….. zł** netto (słownie: ………… zł 00/100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. ………………….. zł brutto (słownie:……………. 00/100),
5. stawka ryczałtowa za **przegląd budowlany wielkopowierzchniowy** w jednym obiekcie to **……...zł** netto (słownie: ………… zł 00/100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. **…………… zł** brutto (słownie:……………. 00/100),
6. stawka ryczałtowa za **przegląd budowlany wielkopowierzchniowy 5-letni** w jednym obiekcie to ……...zł netto (słownie: ………. zł 00/100), wraz z podatkiem od towarów i usług według stawki 23% tj. **………….. zł** brutto (słownie:……………. ../100).
7. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy nie może być wyższe niż **…………………….. zł** netto (słownie: ……. złotych 00/100),tj. **………….. zł** brutto (słownie: ….. złotych 00/100).
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług, w tym   
   w szczególności dojazd do przedmiotowej lokalizacji, nakład pracy oraz wykorzystanie materiałów pomocniczych niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, ubezpieczenia oraz wszelkie podatki.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza Przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym (zlecenia), traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
11. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur odrębnie dla Siedziby ZTM (Poznań ul. Matejki 59) oraz za usługi wykonane na terenie Dworców. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będą podpisane przez obie Strony protoky potwierdzający prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy.
12. W przypadku gdy faktura/y nie będą odpowiadały wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający, Pełnomocnik zwróci Wykonawcy fakturę/y w celu jej/ich uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktur/y bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych/nej faktur/y.
13. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, GLN 5907459620382, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA**: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440.

**ODBIORCA:** Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań,   
GLN 5907459620382, BDO 000138597.

1. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze/ach, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem” w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonych/ej faktur/y wraz z załącznikami.
2. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług  w szczególności - w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
3. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego,   
   o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy ………………………………….
6. Należność będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

**§8. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za niedotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3, w wysokości **100,00 zł** (słownie: sto zł 00/100) za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 3 Umowy,
3. z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy,   
   w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust.3 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych powyżej kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego uprawnienie ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych   
   z innego tytułu.

**§9. Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który została zawarta, za porozumieniem Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

**§10. Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
2. opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu całości lub części Przedmiotu Umowy przekraczającego 5 dni,
3. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania Zamawiającego w tym względzie,
4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu Umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

**§11. Przedstawiciele Stron**

1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§12. Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

**§13. Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
5. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych   
   w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
8. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
9. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§14. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Sprawy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia w imieniu Zamawiającego postępowań na udzielenie zamówienia publicznego zostały uregulowane w Umowie   
o powierzeniu przetwarzania danych osobowych nr ZTM.EL.2012.15.2021 zawartej dnia 25 maja 2021r.

**§15. Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących Strony oraz pracowników wskazanych w Umowie**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w ust. 7.
6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 5 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone.
7. Adresy do doręczeń:
8. **Wykonawcy:** ul. ……………………………………………….……….
9. **Zamawiającego**: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,.
10. **Pełnomocnika:** Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. Punkt Obsługi Klienta   
    nr 3, ul 23 Lutego 4/6A, 61-741 Poznań.
11. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
12. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
13. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy   
    rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz nieruchomości
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu okresowej kontroli półrocznej stanu technicznego obiektu budowlanego
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu okresowej kontroli rocznej stanu technicznego obiektu budowlanego
5. Załącznik nr 5 – Wzór protokołu okresowej kontroli 5-letniej stanu technicznego obiektu budowlanego
6. Załącznik nr 6 – Opis Przedmiotu Zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wykaz pracowników świadczących usługi
8. Załącznik nr 8 – Ochrona danych osobowych – Informacja dla kontrahentów ZTM w Poznaniu
9. Załącznik nr 9 - Dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
10. Załącznik nr 10 – Dokument potwierdzający aktualną polisę Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

**Wykaz obiektów budowlanych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
| **L.P.** | | | **Adres obiektu** | **Nazwa obiektu** | | **Podstawa przeglądu** | **Termin wykonania** | |
| 1. | | | Garbary | Punkt nadzoru ruchu | | art. 62 ust. 1 pkt 2 | 30.11.2024 r. | |
| 2. | | | Górczyn | Punkt nadzoru ruchu | | art. 62 ust. 1 pkt 1 | 30.11.2024 r. | |
| 3. | | | Junikowo | Punkt nadzoru ruchu | | art. 62 ust. 1 pkt 2 | 30.11.2024 r. | |
| 4. | | | Junikowo | Dach nad pętlą tramwajową | | art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 | 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy, | |
| 5. | | | Junikowo | Dach nad pętlą tramwajową | | art. 62 ust. 1 pkt 1, 3 | 30.11.2024 r. | |
| 6. | | | Junikowo | Wiata rowerowa | | art. 62 ust. 1 pkt 2 | 30.11.2024 r. | |
| 7. | | | Rataje | Punkt nadzoru ruchu | | art. 62 ust. 1 pkt 2 | 30.11.2024 r. | |
| 8. | | | Rataje | Zadaszenie dworca | | art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 | 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy, | |
| 9. | | | Rataje | Zadaszenie dworca | | art. 62 ust. 1 pkt 1, 3 | 30.11.2024 r. | |
| 10. | | | Sobieskiego | Punkt nadzoru ruchu | | art. 62 ust. 1 pkt 1 | 30.11.2024 r. | |
| 11. | | | Sobieskiego | Zadaszenie peronów | | art. 62 ust. 1 pkt 1, 3 | 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy, | |
| 12. | | | Sobieskiego | Zadaszenie peronów | | art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 | 30.11.2024 r. | |
| 13. | | | Starołęcka | Punkt nadzoru ruchu | | art. 62 ust. 1 pkt 2 | 30.11.2024 r. | |
| 14. | | | Śródka | Punkt nadzoru ruchu | | art. 62 ust. 1 pkt 2 | 30.11.2024 r. | |
| 15. | | | Śródka | Zadaszenie peronów | | art. 62 ust. 1 pkt 1, 3 | 10 dni roboczych od daty podpisania Umowy, | |
| 16. | | | Śródka | Zadaszenie peronów | | art. 62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 | 30.11.2024 r. | |
| 17. | | | Matejki 59 | Siedziba ZTM | | art. 62 ust. 1 pkt 1 | 30.11.2024 r. | |
|  | | |  |  | |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |
|  | | | art. 62 ust. 1 pkt 1 | | | przegląd budowlany roczny | | |
|  | | | art. 62 ust. 1 pkt 2 | | | przegląd budowlany 5-letni | | |
|  | | | art.62 ust. 1 pkt 1,2 i 3 | | | przegląd budowlany 5-letni wielkopowierzchniowy | | |
|  | | | art. 62 ust. 1 pkt 1, 3 | | | przegląd budowlany półroczny wielkopowierzchniowy | | |

**Załącznik nr 6**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Realizacja przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy będzie odbywała się w szczególności zgodnie z:
2. obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, normami techniczno-budowlanymi,
3. warunkami określonymi w Umowie,
4. Ogólnymi Warunkami Zamówienia,
5. wykazem budynków objętych Przedmiotem Umowy – Załącznik nr 2,
6. złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy,
7. zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
8. starannością zapewniając najwyższą jakość wykonywanej usługi.
9. Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonywanych usług należy:
10. złożenie w Punkcie Obsługi Klienta nr 3 ZKZL przy ul.. 23 Lutego 4/6a w Poznaniu, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem prac, o których mowa w ust. 1, Harmonogramu prac dotyczącego pierwszego podejścia do kontroli, zawierającego adres nieruchomości, datę wraz z przedziałem godzin, w których przeprowadzany będzie przegląd. Harmonogram prac musi również zawierać imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz numery telefonów komórkowych do osób wykonujących kontrolę,
11. przeprowadzenie kontroli zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez ZKZL Harmonogramem prac,
12. kontrolę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy przeprowadzić uwzględniając czas pracy użytkowników lokali. Kontrola oprócz godzin przedpołudniowych musi uwzględniać również godziny popołudniowe (1600 – 2000),
13. w każdym przypadku należy sprawdzić wykonanie zaleceń z poprzedniej kontroli,
14. po wykonaniu przeglądu należy sporządzić protokół z okresowej kontroli stanu technicznego obiektu. Protokół należy sporządzić dla każdego obiektu wskazanego w załączniku nr 2 do Umowy. Wzory protokołów stanowią załączniki nr 3, 4 i 5 do Umowy,
15. protokoły winny być podpisane przez osobę dokonującą kontrole, posiadającą stosowne kwalifikacje i uprawnienia zawodowe i doręczone za potwierdzeniem odbioru do siedziby ZKZL w terminie 2 dni od dnia zakończenia czynności kontrolnych,
16. wszystkie protokoły należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości czytających go osób trzecich,
17. dostarczone przez Wykonawcę protokoły muszą być wypełnione w 100%. Braki wpisów w protokołach będą traktowane jako niewykonanie zamówienia, za co zostaną naliczone kary umowne,
18. w przypadku stwierdzenia w trakcie prowadzonej kontroli nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zamawiającego oraz ZKZL w terminie do 1 godziny od powzięcia informacji oraz sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonej nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu pokontrolnego).
19. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
20. w przypadku braku możliwości dostępu do budynku w pierwszym terminie przeprowadzanej kontroli, należy wyznaczyć kolejny termin udostępnienia budynku w celu przeprowadzenia okresowej kontroli, poprzez aktualizację Harmonogramu prac – Harmonogram prac dla drugiej kontroli,

**UWAGA: Wykonawca przed przystąpieniem do czynności opisanych w niniejszym załączniku zobowiązany jest złożyć w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań harmonogram prac dla drugiej kontroli, a po jego zatwierdzeniu przystąpić do czynności kontrolnych**.

1. w przypadku braku możliwości dostępu do budynku w drugim terminie przeprowadzanej kontroli, Wykonawca zobowiązany będzie zawiadomić o tym fakcie ZKZL (Punkt Obsługi Klientów nr 3), przedstawiając listę niezbadanych budynków, w terminie 2 dni od zakończenia czynności kontrolnych dotyczących drugiego podejścia (lista może być sukcesywnie przesyłana drogą elektroniczną),
2. Wykonawca ostateczne rozliczenie (przekazanie ostatecznych protokołów z przeprowadzonej kontroli przy założeniu dwukrotnego podejścia do lokali) dostarczy ZKZL w terminie 2 dni od zakończenia czynności kontrolnych (drugiego podejścia).
3. W przypadku gdy brak jest bezpośredniego dojścia po powierzchni dachowej Wykonawca musi dysponować wysięgnikiem umożliwiającym dostęp do dachu.
4. Wykonawca jest zobowiązany po przeprowadzeniu kontroli w obiektach budowlanych podlegających kontroli okresowej, co najmniej dwa razy w roku, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 3 Ustawy Prawo Budowlane bezzwłocznie, pisemnie zawiadomić właściwy organ Nadzoru Budowlanego o przeprowadzonej kontroli oraz dostarczyć do ZKZL ww. zawiadomienia wraz z potwierdzeniem ich doręczenia do właściwego organu Nadzoru Budowlanego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku zbycia nieruchomości, przekazania nieruchomości innym jednostkom, czy też w przypadku konieczności zawarcia umów z podmiotami trzecimi w wyniku nie wywiązywania się Wykonawcy z przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 8**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W POZNANIU**

**Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Kto jest  administratorem danych  osobowych? | Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego  w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań |
| Z kim można się kontaktować w sprawie  przetwarzania danych  osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych  osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych.  Kontakt: [iod@ztm.ponan.pl](mailto:iod@ztm.ponan.pl) |
| W jakim celu  i na jakiej  podstawie  przetwarzamy dane osobowe? | Państwa dane są nam potrzebne:  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego przeprowadzenia wyboru  Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.6 ust 1 lit. c RODO) i będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania,  - w celu realizacji zamówienia / wykonania zawartej Umowy (art. 6 ust 1 lit. B RODO) i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia Umowy ze względu na  wymagania przepisów prawa podatkowego, a jeśli Umowa zostaje zawarta z finansowaniem  z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu.  Dane, po realizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów  archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów  dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. |
| Komu  przekazywane są dane  osobowe? | Urząd Miasta Poznania, miejskie jednostki organizacyjne i spółki, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Obrachunkowa, Urząd Zamówień Publicznych, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarii prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę  niszczenia dokumentów. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 PZP oraz  art. 74 PZP (dla postępowań w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia  11 września 2019r., lub dla postępowań nieprowadzonych w trybie Ustawy PZP na podstawie Ustawy o Dostępie Do Informacji Publicznej z dnia 6 wrzenia 2001r.  Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek. |
| Jakie mamy prawa w  związku z ochroną danych osobowych? | Posiadają Pastwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczania przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów  o ochronie danych osobowych. |
| Czy dane są przekazywane prze EOD? | ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru  Gospodarczego (EOG) |
| Czy dane  wykorzystuje się do  profilowania? | Państwa dane nie są wykorzystywane do profilowania. |
| Czy podawanie danych  osobowych jest konieczne? | Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postepowaniu  o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich niepodania będzie brak  możliwości udziału w postępowaniu. |