

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów biurowych na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych.

Kod CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych:
 - a) łączny zakres zamówienia oraz w podziale na poszczególne Jednostki wraz z adresami dostaw oraz ich preferowaną liczbą określa Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*,
2. Zamówienie będzie realizowane w zakresie wskazanej w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44* ilości asortymentu podstawowego z możliwością uruchomienia prawa opcji.
3. Na wniosek Jednostki, Wspólny Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji, wówczas zamówienie będzie realizowane również w zakresie wskazanej w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44* ilości asortymentu w opcji. Ilość asortymentu zamawianego w ramach opcji lub jej części będzie określana szczegółowo przez Jednostki w zamówieniach, które przekażą Wykonawcy. Wspólny Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji najpóźniej w terminie do 31 grudnia 2020 roku.
4. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne, a ich parametry muszą być zgodne z Polskimi Normami dotyczącymi jakości.
5. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy w odpowiednich, wyznaczonych do tego pozycjach formularza wpisze nazwę handlową lub model oferowanego produktu oraz producenta lub importera/dystrybutora oferowanego produktu.
6. W przypadku zawieszenia produkcji lub wycofania z produkcji asortymentu oferowanego przez Wykonawcę, wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia, Wspólny Zamawiający dopuszcza zmianę na jego odpowiednik o takich samych lub lepszych parametrach jak towar wycofany (zawieszony) z produkcji, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Wspólnego Zamawiającego, bez konieczności zmiany postanowień niniejszej umowy.
7. Wspólny Zamawiający dopuszcza możliwość konfekcjonowania produktów, tak aby ilość sztuk w opakowaniach danego asortymentu oferowanego przez Wykonawcę była zgodna z wartościami wskazanymi w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*.
8. Ilekroć w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*, wskazuje się na znaki towarowe, nazwy handlowe produktów, tylekroć dopuszcza się zaoferowanie przez Wykonawcę wyrobów równoważnych w rozumieniu ustawy Pzp, o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych takich samych lub nie gorszych do tych, które zawiera opis równoważności wskazany w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*.

9. Dostawy będą realizowane w oparciu o zamówienia całościowe lub częściowe składane przez Jednostki za pośrednictwem systemu zakupowego – platformy – online, której zakres funkcjonalności został opisany w ust. 16-18, w ilości maksymalnie 8 dostaw dla każdej Jednostki w okresie obowiązywania umowy. Do czasu uruchomienia systemu zakupowego – platformy – online i przeszkolenia osób z niego korzystających, Jednostki mogą składać zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.
10. W zamówieniu, o którym mowa w ust. 9 Jednostka określi rodzaj i ilość zamawianego przedmiotu zamówienia. Dostawy będą realizowane na adres siedziby głównej lub magazynu Jednostki, zgodnie ze wskazaniem wynikającym z Załącznika nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*, w godzinach 9.00-14.00.
11. Termin realizacji zamówienia całościowego lub częściowego wynosi do 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Jednostkę zamówienia całościowego lub częściowego, zgodnie z ust. 8, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby realizacji zamówienia dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Za datę przekazania zamówienia strony będą uważały datę wysłania przez Jednostkę zamówienia do Wykonawcy, przy czym zamówienia złożone do godziny 16:00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienie złożone po godzinie 16:00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
12. Przyjęcie przez Jednostkę zamówienia całościowego lub częściowego, nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu równoważnego (np.: faktura VAT z wyszczególnionymi pozycjami zamówienia, dokument WZ, specyfikacja dostawy lub inny dokument określający szczegółową ilość i rodzaj dostarczonego przedmiotu umowy).
13. Wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z liczby faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę jednostek przedmiotu zamówienia przemnożonej przez ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym Wykonawcy.
14. Oferowane przez Wykonawcę artykuły biurowe mają spełniać – odpowiednio – wymagania określone w aktualnie obowiązujących przepisach i normach, w szczególności w:
 - 1) Ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1203);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 6 czerwca 2014 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 817 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015, poz. 1743).
15. W przypadku, gdy oferowane przez Wykonawcę artykuły biurowe podlegają także innym przepisom lub dyrektywom unijnym dotyczącym innych zagadnień (niewymienionych powyżej), które również mają zastosowanie, oferowane artykuły biurowe muszą spełniać wymagania także tych przepisów i dyrektyw.
16. Wspólny Zamawiający wymaga aby Wykonawca, któremu udzielone zostanie zamówienie, w okresie obowiązywania umowy, udostępnił Jednostkom system zakupowy – platformę online zwany dalej „Platformą”, za pośrednictwem którego każda Jednostka wskazana w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*, będzie dokonywała zamówień.
17. Platforma umożliwiająca Jednostkom składanie zamówień za pośrednictwem sieci internetowej, musi znajdować się całkowicie na serwerach Wykonawcy, a Jednostka będzie miała dostęp do Platformy bez konieczności instalowania po swojej stronie jakichkolwiek komponentów systemu. Za poprawność działania

udostępnionego systemu i wszystkich wymaganych w nim funkcjonalności odpowiada Wykonawca. Logowanie do Platformy musi być możliwe co najmniej w następujących przeglądarkach: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

18. Platforma musi zawierać katalog produktów i być funkcjonalna co najmniej w zakresie niżej opisanych właściwości:

- umożliwiać Jednostkom tworzenie i składanie zamówień spośród katalogu produktów będących przedmiotem zamówienia, zaofertowanych w ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*.
- zapewniać separację danych w ramach Jednostki tj. Wykonawca zapewni Jednostce dostęp wyłącznie do wszystkich danych Jej dotyczących,
- umożliwiać przeglądanie bieżących oraz archiwalnych zamówień z możliwością ich pobrania w formacie pliku pdf.

Dostępny dla danej Jednostki katalog produktów powinien zawierać:

- Nazwę handlową lub model oferowanego produktu (zgodnie z nazewnictwem wskazanym w formularzu ofertowym Wykonawcy),
- Opis produktu (zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*),
- Jednostkę miary (zgodnie z opisem wskazanym w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*),
- Ilość asortymentu zamawianego wskazanego w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44**,
- cena brutto za sztukę lub opakowanie (w zależności od tego, co stanowi jednostkę sprzedaży) zgodną z formularzem ofertowym Wykonawcy,
- Informację o dostępności kwoty brutto wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy w zakresie danej Jednostki, w podziale na wartość budżetu: posiadaną, wykorzystaną i pozostającą do wykorzystania,
- Katalog określony powyżej powinien posiadać również funkcję wyszukiwania produktu w celu ułatwienia korzystającym znalezienie produktu.

* W zakresie ilości asortymentu wskazanego w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*, Wykonawca zobowiązany jest przygotować katalog z uwzględnieniem okresów:

- okres od dnia uruchomienia Platformy do dnia uruchomienia opcji o której mowa w ust. 2 i 3 - katalog zawierał będzie asortyment w ilości określonej dla zamówienia podstawowego;
- z dniem otrzymania informacji od Wspólnego Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji dla poszczególnych Jednostek do końca okresu obowiązywania umowy Wykonawca zaktualizuje katalog produktów w o ilości określone dla zamówienia w opcji, jednocześnie aktualizując wartości budżetu: posiadaną, wykorzystaną i pozostającą do wykorzystania.

19. Wykonawca umożliwi dostęp do Platformy poprzez logowanie się przy pomocy unikalnego loginu i hasła. Wykonawca przekaże każdej z Jednostek 2 zestawy indywidualnych danych do logowania (po jednym zestawie dla Użytkownika artykułów biurowych i Administratora artykułów biurowych) na adresy e-mail wskazane w Załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 - 44*. Wykonawca podzieli osoby korzystające z Platformy na dwie grupy tj.:

- Użytkownicy artykułów biurowych, osoby przygotowujące zamówienia, wyznaczone do kontaktu przy realizacji umowy ze strony Jednostek (w przypadku nieobecności osoby zastępującej),

- Administratorzy artykułów biurowych, osoby akceptujące zamówienia przygotowane przez Użytkowników artykułów biurowych i przesyłające zamówienie do ostatecznej realizacji Wykonawcy (ponadto Wykonawca udostępni Administratorowi artykułów biurowych również możliwość przygotowywania zamówień).

Dodatkowo Wykonawca prześle uprawnienia dostępu do platformy, osobie wskazanej przez Wspólnego Zamawiającego do współpracy w ramach realizacji umowy, w zakresie możliwości sprawdzania stanu realizacji umowy we wszystkich Jednostkach.

20. Informacje dodatkowe:

- **Wykonawca będzie zobowiązany do uruchomienia Platformy**, przygotowania katalogów produktów dla poszczególnych Jednostek i przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej do jednostek oraz osoby wskazanej przez Wspólnego Zamawiającego, danych do logowania o których mowa w ustępie 19, **w terminie 30 dni od podpisania umowy**.
- Katalog produktów zgodny z ofertą Wykonawcy oraz Załącznikiem nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia – *wykaz asortymentowy wsjo, tabele 1 – 44*, umieszczony na Platformie będzie stanowił podstawę do składania zamówień. Wspólny Zamawiający nie dopuszcza przekazania Jednostkom jakiegokolwiek innego katalogu produktów,
- Platforma może zostać zmodyfikowana w trakcie realizacji umowy na wniosek Wspólnego Zamawiającego w celu ulepszenia jej funkcjonalności,
- W okresie obowiązywania umowy Wykonawca musi zapewnić wsparcie Użytkownikom artykułów biurowych oraz Administratorom artykułów biurowych w formie instrukcji użytkownika zamieszczonej na stronie Platformy oraz konsultacji z opiekunem umowy po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia stacjonarnego dla osób korzystających z Platformy w miejscu wskazanym przez Wspólnego Zamawiającego w termin nie dłuższym niż 30 dni od dnia uruchomienia Platformy.