

Umowa nr

zawarta w dniu 2023 r. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków,

reprezentowanym przez:

-
-

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

Zwanym/-ą w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy przeprowadzenie w formie spotkań zdalnych kursu polskiego języka migowego dla studentów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie – 2 grupy (max. 10 osób w grupie), po 60 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 min.).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w nieprzekraczalnym terminie 5 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż **do dnia 16 lipca 2023 r.**, zgodnie z Harmonogramem.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu wymienionego w ust. 1, o czym poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail:, najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia kursu.
4. Po zawarciu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą Harmonogram kursu – na co najmniej 5 dni przed jego rozpoczęciem (wraz z informacją o godzinach prowadzenia zajęć), z tym zastrzeżeniem, że niez zaakceptowanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch kolejnych propozycji harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaakceptowania jednej z propozycji harmonogramu, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą (w części lub w całości) w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W celu sporządzenia Harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konsultacje z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego (jego pracownikiem). Po opracowaniu Harmonogramu należy wysłać na adres e-mail:, do akceptacji wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego w terminie 2 dni od przeprowadzonych konsultacji. Wytyczne, wskazówki, zalecenia przedłożone przez pracownika Zamawiającego w ramach konsultacji są dla Wykonawcy wiążące. Zamawiający dokona akceptacji Harmonogramu w terminie 1 dnia od jego przedłożenia.
6. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące niniejszą Umowę), oraz że będą interpretowane jako część Umowy w następującej kolejności:

- a) Umowa
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- c) oferta Wykonawcy
- d) wszelka inna korespondencja pomiędzy Stronami, prowadzona na etapie wyboru ofert.

Dokumenty określone powyżej w pkt b) – d) stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przeprowadzania kursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie wskazanym w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika (jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba).
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień, zapewnienia kontaktu z Zamawiającym celem sprawnej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do Działu Spraw Studenckich Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, łącznie z fakturą/rachunkiem wszystkich materiałów i dokumentów opisanych w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultowania oraz korekty Harmonogramu kursu z Wykonawcą przed rozpoczęciem kursu.
6. Stosowanie na materiałach szkoleniowych logotypów, claimów, haseł reklamowych, elementów identyfikacji wizualnej itp. innych organizacji jest dozwolone, o ile jest to uzasadnione merytoryczną treścią kursu i zostało uzgodnione z Zamawiającym.
7. Nie jest dozwolone stosowanie w trakcie warsztatów lokowania produktu, z którym Wykonawca jest związany.
8. Realizacja kursu powinna odbywać się przy uwzględnieniu zasady równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn. W szczególności Wykonawca zastosuje przekaz niestereotypizujący (np. język lub grafiki) oraz wrażliwy na płęć.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń Umowy.

§ 3

1. Osobą prowadzącą kurs będzie Pani/Pan (imię i nazwisko).
2. Wykonawca oświadcza, że osoba wymieniona w ust. 1, posiada kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodne ze złożoną ofertą.
3. W przypadku konieczności zmiany na stanowisku osoby prowadzącej kurs, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie niezwłocznie Zamawiającego, ze stosownym wyprzedzeniem na adres e-mail:
4. Osoba, która będzie prowadziła kurs w następstwie zmiany opisanej w ust. 3, musi posiadać kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie nie mniejsze niż osoba w skazana w formularzu ofertowym - załączniku nr 2 do SWZ.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto [(słownie: ... brutto), stawka podatku VAT: zwolnione] za przeprowadzenie kursu, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w §1 ust. 3, po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób niebudzący zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji usługi.

3. Po zakończeniu kursu zostanie przedstawiony protokół odbioru kursu, który potwierdzi prawidłowe jego przeprowadzenie. Protokół, po przyjęciu bez zastrzeżeń i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, stanowi podstawę wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Akceptację faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę dokonują statutowo uprawnione organy Uczelni lub upoważnione przez Uczelnię osoby.
5. Należne podatki nalicza i odprowadza Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginale prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dla Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP: 675-02-00-195, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w §1 ust. 3, w sposób niebudzący zastrzeżeń oraz przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w §2, po przeprowadzeniu kursu, nie później jednak niż łącznie z fakturą/rachunkiem.

§ 5

W razie niezrealizowania kursu w terminie wskazanym w §1 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym warsztaty miały być zrealizowane.

§ 6

1. W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 3.
2. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności niezrealizowania zakresu merytorycznego kursu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia. Łączna kwota kar umownych, o których mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy do ich naliczenia.

§ 7

1. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby prowadzącej kurs wskazanej w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę osoby o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego - dokonanej na podstawie przeprowadzonego kursu, osoba prowadząca kurs nie gwarantuje należytej realizacji zamówienia, Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). W przypadku niewskazania przez Wykonawcę kandydatury innego trenera, Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w §4 i 5.

§ 8

Wykonawca nie może przenieść swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j.: Dz. U. 2022 poz. 1316 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego/umowę podpisano elektronicznie.*
2. W przypadku umów zawieranych drogą korespondencyjną lub podpisywanych elektronicznie, za datę zawarcia umowy uznaje się datę wskazaną na wstępie, niezależnie od daty złożenia podpisu przez Wykonawcę.

* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA