

Umowa nr/2023/NZ

Opracowanie koncepcji wraz z dokumentacją projektową zagospodarowania terenu pod miejsca postojowe dla autobusów wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz pełnieniem nadzoru autorskiego

zawarta w dniu 2023 roku w Jeleniej Górze pomiędzy Stronami:

Miejskim Zakładem Komunikacyjnym sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ulicy Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338156, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, kapitał zakładowy 15.013.500,00 zł, którą reprezentuje:

Agata Buśko – Prezes Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
..... ul.,
NIP, REGON, którą reprezentuje:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania opracowania obejmującego koncepcję wraz z dokumentacją projektową pn.: **„Zagospodarowanie terenu pod miejsca postojowe dla autobusów wraz z infrastrukturą towarzyszącą”** oraz do pełnienia nadzoru autorskiego, a także przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tego opracowania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Opracowanie winno obejmować obszar Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego sp. z o.o. w Jeleniej Górze przy ulicy Wolności 145, szczegółowo zaznaczonym na rysunku - mapce stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne, w tym posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje:
 - 1) prace i wymagania w zakresie koncepcji:
 - a) wykonanie kopii aktualnej mapy zasadniczej (wtórnika geodezyjnego) w skali nie mniejszej niż 1 : 500 w formacie dwg w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania koncepcji wraz z wypisem z rejestru gruntów;
 - b) winna obejmować obszar wraz z przyległymi dojazdami i placem manewrowo – postojowym;
 - c) wykonanie inwentaryzacji zagospodarowania terenu;
 - d) określenie uwarunkowań i przeprowadzenie analizy kierunku rozbudowy wskazanego obszaru pod kątem utworzenia największej liczby miejsc postojowych przy założeniu odpowiednich ich wymiarów, odległości między autobusami, dróg manewrowych, wykonywania bezkolizyjnego manewru skrętu, warunków geotechnicznych obecnej nawierzchni, wymagań technicznych dla nowej nawierzchni, przy zachowaniu wszelkich warunków i przepisów koniecznych do uwzględnienia przy wykonawstwie planowanego przedsięwzięcia;

- e) ewentualną konieczności przebudowy wszelkich sieci uzbrojenia terenu kolidujących z planowaną inwestycją, budową wymaganego odwodnienia nawierzchni placu i miejsc postojowych biorąc pod uwagę konieczność wymiany istniejącego separatora substancji ropopochodnych i innych, który wykorzystywany będzie do oczyszczania zarówno ścieków spływających z placów jak i z myjni silników znajdującej się w pobliżu obiektu hali OC;
 - f) zaplanowanie odpowiednich ciągów komunikacyjnych, oznakowania, fundamentów pod co najmniej 7 ładowarek dwustanowiskowych, zasilania nN, ułożenie wymaganej sieci teletechnicznej, montaż odbojów;
 - g) sporządzenie wytycznych projektowych, co najmniej w następujących branżach budowlanych:
 - przygotowania terenu budowy, architektonicznej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, odwodnienia, instalacji elektrycznych, wykończenia, zagospodarowania terenu i inne jeżeli Wykonawca uzna za konieczne;
 - określenia najlepszej z możliwych lokalizacji infrastruktury ładowania;
 - h) wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego;
 - i) wykonanie wizualizacji multimedialnej koncepcji i prezentację tej wizualizacji przed Zamawiającym.
- 2) prace i wymagania w zakresie dokumentacji projektowej:
- a) projekt budowlany, projekt wykonawczy do sporządzonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego wcześniej koncepcji m.in. w zakresie: odpowiedniej podbudowy, (wzmocnienia istniejącej), nawierzchni dróg i placu manewrowego (z możliwością ruchu kołowego) wraz z systemem odwodnienia do kanalizacji deszczowej i przy uwzględnieniu należytego oczyszczenia ścieków przed ich wprowadzeniem do instalacji, a także projektów technicznych we wszystkich wymaganych branżach;
 - b) wymagane prawem instrukcje, wszelkie uzgodnienia w zakresie niezbędnym do zgłoszenia robót budowlanych, a ponadto pozostałe ustalenia jeśli są konieczne;
 - c) opracowanie operatu ochrony środowiska;
 - d) sporządzenie kompletu kosztorysów do opracowanych projektów sporządzonych w oparciu o KNR zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wszystkich branż wraz z STWiOR oraz przedmiarami robót;
 - e) wymagane pozostałe uzgodnienia, opinie, zatwierdzenia i odbiory techniczne;
 - f) uzyskanie wszystkich wymaganych pozwoleń dla projektowanej inwestycji;
 - g) uzyskanie wszelkich koniecznych map, wypisów, wyrysów do celów projektowych;
 - h) wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze. Powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element w sposób umożliwiający realizację robót;
 - i) wszystkie części dokumentacji projektowej powinny być podpisane przez projektantów poszczególnych branż/wykonawców kosztorysów i przedmiarów oraz przez głównego projektanta;
 - j) Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie iż jest ona kompletna, kompleksowa, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji zadania;
 - k) dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania;
 - l) informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych bez używania nazw własnych czy określania producenta, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, standard, wielkość oraz inne istotne elementy.
5. Opracowanie koncepcji należy wykonać:
- 1) w wersji pisemnej – 1 egzemplarz;
 - 2) w wersji cyfrowej na nośniku CD – 1 egzemplarz;

- 3) wizualizacja multimedialna koncepcji w wersji cyfrowej na nośniku CD – 1 egzemplarz (co najmniej 10 zdjęć).
6. Wykonawca zobowiązany jest dokonać prezentacji wizualizacji multimedialnej koncepcji w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez strony, jednakże nie później niż 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.
7. Koncepcja a w ślad za tym dokumentacja powinna być: sporządzone zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z wymaganiami Prawa budowlanego, Prawa ochrony środowiska oraz innymi przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wykonane z należytą starannością jakiej należy oczekiwać od Wykonawcy – profesjonalisty w zakresie prowadzonej działalności.
8. Zamawiający potwierdza, że teren objęty planowanym przedsięwzięciem, któremu opracowana koncepcja ma służyć zlokalizowany jest na działce 77/1 położonej przy ulicy Wolności 145 (Obręb 0021) będącej w użytkowaniu wieczystym przez Zamawiającego.
9. Opracowanie dokumentacji projektowej należy wykonać
 - 1) 1 egzemplarz w formie papierowej przekazany Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwoleniu na budowę,
 - 3) 2 egzemplarze w formie papierowej do przekazania Zamawiającemu jako załączniki do decyzji o pozwoleniu na budowę oraz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym został wykonany oraz w plikach PDF),
 - 4) projekt wykonawczy, przedmiary i kosztorysy oraz STWiORB po 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF).
10. Wykonawca zapewnia, że:
 - 1) prowadzi i będzie prowadził swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami biznesowymi i nie dokona żadnych czynności, które wpłyną lub mogą wpłynąć niekorzystnie na wizerunek lub renomę Zamawiającego,
 - 2) podejmie oraz poczyni starania w celu zapewnienia, aby osoby będące, członkami jego zarządu, wspólnikami, dyrektorami, członkami kadry kierowniczej, pracownikami, przedstawicielami lub innymi osobami działającymi na jego rzecz - w związku z niniejszą umową - nie podjęły żadnej działalności, która narażałaby Zamawiającego na ryzyko kar na podstawie przepisów i regulacji obowiązujących w jakichkolwiek odpowiednich jurysdykcjach,
 - 3) nie będzie podejmować żadnej innej działalności, która narażałaby Zamawiającego na ryzyko kar wynikających z przepisów prawa i właściwych regulacji.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na: 15 tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia 2023 roku.
2. Poprzez termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Strony rozumieją datę skutecznego złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru – na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać następującego harmonogramu i terminów realizacji prac:
 - 1) termin wykonania koncepcji – 4 tygodnie od daty podpisania umowy,
 - 2) termin wykonania ostatecznej wersji koncepcji – 1 tydzień od dokonania ostatecznych uzgodnień z Zamawiającym i wniesieniu uwag,
 - 3) termin wykonania kompletnego projektu budowlanego wraz z planem zagospodarowania terenu oraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę, – 5 tygodni od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji koncepcji,
 - 4) termin wykonania projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej, przedmiarów i kosztorysów – 10 tygodni od zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji koncepcji,
 - 5) termin wykonywania nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do stałej współpracy, udostępniania dokumentów, danych oraz wszelkich wymaganych informacji koniecznych do należytego wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, upoważnień w przypadku gdy okażą się one konieczne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania należytej wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną pracę.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania opracowania.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania weryfikacji oraz inwentaryzacji otrzymanych danych wyjściowych i założeń jakościowych od Zamawiającego, pod kątem zagwarantowania osiągnięcia celu, któremu ma służyć przedmiotowa koncepcja,
 - 2) opracowania przedmiotu umowy z możliwie dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykonania,
 - 3) opracowania dokumentacji w sposób czytelny, opisy pismem komputerowym (Zamawiający nie dopuszcza opisów ręcznych),
 - 4) przeprowadzania roboczych konsultacji z Zamawiającym, w celu uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów.
2. Ponadto Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy innym osobom w części lub całości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, wysłanie korespondencji pod ostatni znany adres uznaje się za skutecznie doręczone, a Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty, mogące wyniknąć wskutek zaniechania.

§ 5

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z oświadczeniami o jej kompletności oraz zgodności z umową, jak również z obowiązującymi przepisami i normami. Oświadczenia stanowią integralną część opracowania.
2. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego, po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty doręczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. W razie odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, zwrot wraz z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia przez Zamawiającego powinien nastąpić w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. W razie odmowy dokonania odbioru albo odmowy podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, przez czas dłuższy niż 7 dni roboczych, licząc od daty doręczenia opracowania do siedziby Zamawiającego i nie powiadomienia w tym terminie Wykonawcy o przyczynach odmowy, Wykonawca jest upoważniony do dokonania jednostronnego odbioru.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 Wykonawca jest uprawniony do sporządzenia jednostronnego protokołu, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Data sporządzenia jednostronnego protokołu jest datą odbioru zadania.

7. Odbiór przedmiotu umowy służy przede wszystkim sprawdzeniu tego opracowania pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego co do należytej jakości opracowania, jego zgodności z przepisami prawa oraz umową.
8. O wszelkich wadach opracowania dostrzeżonych przez Zamawiającego jest on zobowiązany zawiadomić Wykonawcę w formie pisemnej i w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia ewentualnych wad oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie ustalonym przez Strony, jednak nie później niż w ciągu 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
10. Po ewentualnym ujawnieniu wad strony sporządzą protokół dotyczący sposobu oraz terminu ich usunięcia.
11. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę wad opracowania w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie Wykonawcy na jego ryzyko i koszt, po uprzednim pisemnym jego powiadomieniu lub w terminie 10 dni od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady odstąpić od umowy.

§ 6

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł, netto (słownie:.....), plus podatek VAT w kwocie: zł, (słownie:), co łącznie daje kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia również koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych, praw zależnych i innych praw, o których mowa w § 9 oraz wszelkich opłat administracyjnych i innych, koniecznych do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, o koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jeżeli był w stanie do dnia podjęcia zobowiązania umownego je przewidzieć.
5. Wykonawca może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jedynie w przypadku zmiany - w okresie realizacji przedmiotu umowy - wysokości stawek podatku od towarów i usług, bądź innych obciążeń o charakterze publicznoprawnym – o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 płatne będzie na podstawie protokołu odbioru kompletnego opracowania i wystawionej na jego podstawie faktury.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie, że wydane opracowanie jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zawiera wymagane elementy określone umową.
3. Podstawą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest faktura płatna w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, łącznie z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w umowie.
4. Zapłata za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wystawionej fakturze.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia odbioru dokumentacji przez Zamawiającego.

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt każdą wadę opracowania. Termin usunięcia wady w każdym przypadku zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
4. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady, jeżeli Wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.
5. W ramach udzielonej rękojmi i gwarancji Zamawiający ma prawo podjąć postępowanie w sprawie wadliwej dokumentacji w sposób następujący:
 - 1) żądać usunięcia wad, w terminie ustalonym stosownie do § 5 ust. 9 umowy – z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy na warunkach określonych w § 5 ust. 11 umowy,
 - 2) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie podpisania protokołu odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do wytworzonego dokumentu, opracowanego w ramach niniejszej umowy, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotnienia dowolną techniką w wersji:
 - a) papierowej – kserowanie i skanowanie,
 - b) elektronicznej – kopiowanie na nośniki optyczne (CD, DVD, Blu-ray), dyski przenośne i pendrive itp.
 - 2) wprowadzania do pamięci komputera,
 - 3) publicznego prezentowania opracowania, w tym do prezentacji multimedialnych,
 - 4) umieszczania opracowania w sieci Internet i innych sieciach komputerowych,
 - 5) wykorzystywania opracowania w innych postępowaniach związanych z budową miejsc postojowych oraz przebudową i rozbudową Zajezdni MZK sp. z o.o. w Jeleniej Górze zlokalizowanej przy ul. Wolności 145, w szczególności poprzez włączenie tego opracowania lub jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia jej wszystkim zainteresowanym i związanym z projektowaniem i wykonaniem takiej inwestycji,
 - 6) tłumaczenia oraz zmian układu dokumentacji,
 - 7) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za fakt, że przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe do opracowania, uprawniające do rozporządzania tymi prawami na rzecz Zamawiającego w zakresie niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności wszystkich egzemplarzy opracowanej koncepcji.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 150,00 zł za każdy dzień opóźnienia w oddaniu Zamawiającemu, każdego z elementów opracowania w terminach ściśle określonych w § 2 ust. 3.
 - 2) 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad / usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji, licząc od dnia następnego po upływie ustalonego terminu na usunięcie tych wad / usterek,
 - 3) 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
2. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje poniesionej szkody – Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych, określonych w niniejszym paragrafie, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a Wykonawca podpisaniem umowy wyraża na powyższe zgodę, o ile nie dokona wcześniej zapłaty tych kary w terminie 7 dni od daty wystawienia stosownej noty obciążeniowej.

4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie Wykonawcy od umowy, z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach ustawy kodeks cywilny oraz przypadkach określonych w § 5 ust. 11 niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy - z winy Wykonawcy - w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizowania przedmiotu umowy i sytuacja ta nie ulega zmianie, pomimo pisemnego (w tym także drogą elektroniczną) wezwania go do jego rozpoczęcia,
 - 2) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, nierzetelny lub sprzeczny z umową i sytuacja ta nie ulega zmianie, pomimo pisemnego (w tym także drogą elektroniczną) wezwania go do zmiany sposobu wykonania,
 - 3) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce na każdym z etapów realizacji harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3 co najmniej 21 dni w stosunku do terminu w nim określonego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy - z winy Zamawiającego - w przypadku, gdy Zamawiający odmawia, bez wskazania uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, powinno nastąpić w terminie 10 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia określonych powyżej. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie wykonywania prac, Strony zobowiązane są do następujących działań:
 - 1) Wykonawca w ciągu 7 dni od daty odstąpienia sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z oszacowaniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu wraz z wykonaną dotychczas dokumentacją,
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, którą dokumentację przejmuje. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający nie jest zobowiązany do przejęcia dokumentacji zaawansowanych rzeczowo poniżej 75%. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Przedstawiciele Stron

Do wzajemnych kontaktów i uzgodnień pracami wyznaczeni zostali:

- 1) z ramienia Zamawiającego: Grzegorz Kapeluk, tel. 539 963 352, e-mail: gkapeluk@mzk.jgora.pl
- 2) z ramienia Wykonawcy:tel., e-mail:

§ 13

Klauzula informacyjna

Zamawiający wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Wykonawca informuje, że:
informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą w Jeleniej Górze przy ul. Wolności 145,

- 2) Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Bernadeta Juszcak, e-mail: iod@mzk.jgora.pl tel. 75 76 48 736 wew. 156,
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy i nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów kontrolujących Zamawiającego z mocy prawa,
- 4) podanie danych Wykonawcy jest dobrowolne a także niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 5) Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wyżej wskazane rozporządzenie RODO i ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).
- 7) Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie archiwizowane przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020, poz. 164).

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Ewentualne zmiany umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniu roboczym należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wszelkie przepisy związane z merytorycznym zakresem przedmiotu umowy.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Każda strona tekstu umowy oraz załączników jest parafowana przez obie Strony.

Załączniki do umowy stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.

Załącznik nr 2: Rysunek - mapka z zaznaczonym terenem, który objęty jest przedmiotową koncepcją

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA