

### Rozdział 3

#### UMOWA Nr

zawarta na podstawie zamówienia publicznego nr .....

Zawarta w dniu ..... w Legnicy, pomiędzy Gminą Legnica, z siedzibą w Legnicy Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, zwaną w dalszej części „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Julię Marciszewską - dyrektor Szkoły Podstawowej nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego, z siedzibą w Legnicy przy ulicy Tatrzańskiej 9 a firmą:

.....

.....

adres:

.....

.....

Numer NIP:

.....

Numer REGON: .....  
reprezentowaną przez:

1. ....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w wyniku postępowania w trybie podstawowym na świadczenie usług przygotowania i dostarczania i wydania zestawów obiadowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego w Legnicy została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek przygotowania, dowozu i wydania zestawów obiadowych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 10 w Legnicy.
2. Zamawiający będzie przechowywał i udostępniał próbki potraw Państwowej Inspekcji Sanitarnej

#### § 2

1. Do obowiązków wymienionych w § 1 ust. 1 należy:

- a) przygotowanie obiadu dwudaniowego, tj. zupa, drugie danie wraz z kompotem,
- b) dowóz w określonych przez Zamawiającego godzinach tj. od 10:30 – 11:00,
- c) dowóz w dniach trwania zajęć lekcyjnych,
- d) wydanie zestawów obiadowych dla uczniów.

2. Miejscem dostarczenia obiadu jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego przy ul. Tatrzańskiej 9 w Legnicy.

### § 3

1. Wykonawca organizuje dowóz obiadów do jadalni w taki sposób, żeby posiłki były wydawane uczniom w ściśle określonych godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przedstawia, w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) i kalorycznych potraw do wiadomości Zamawiającego.
3. Wykonawca przestrzega, żeby gramatura i kaloryczność przywożonych obiadów była zgodna z podanym jadłospisem sporządzonym dla potrzeb Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w jadłospisie muszą być zgłaszane przez Wykonawcę przed dostarczeniem posiłków z podaniem powodu zmian. Zmiana nie może wpływać na jakość obiadów.
5. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022r. poz. 2132) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1154).

### § 4

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w zakresie, w jakim przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

### § 5

1. Tytułem świadczonych usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość przygotowanych i dostarczonych w danym miesiącu posiłków pomnożoną przez cenę jednego posiłku

tj.:

- netto - ..... złotych słownie:

.....

- brutto - ..... złotych słownie:

.....

w tym: cena jednego obiadu:

- netto ..... zł. słownie

.....

- podatek VAT tj. kwota - ..... zł

- brutto ..... zł. słownie

.....

z rozbiciem na:

cena jednego obiadu:

- wsad do kotła –składniki żywieniowe .....zł netto  
- wsad do kotła –składniki żywieniowe .....zł brutto  
oraz

- usługa przygotowania, dostarczenia i wydania jednego obiadu .....zł netto  
- usługa przygotowania, dostarczenia i wydania jednego obiadu .....zł brutto  
2. Należność za wykonane usługi będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.  
3. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie.  
4. Zamawiający oświadcza, że płatnikiem jest Gmina Legnica, a Wykonawca winien wystawić Fakturę z podziałem na : wsad do kotła-składniki żywieniowe obiadów za dany okres oraz za usługę przygotowania, dostarczenia i wydania obiadów za dany okres. Prawidłowa faktura VAT powinna zawierać następujące dane:

Nabywca:

Gmina Legnica  
Pl. Słowiański 8  
59-220 Legnica NIP: 691-00-11-742

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa Nr 16  
Im. Kornela Makuszyńskiego w Legnicy  
ul. Tatrzańska 9  
59-220 Legnica

oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy, zlecenia bądź zamówienia jest numerem zawartym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT i jest właściwy dla dokonania rozliczeń metodą podzielonej płatności.

6. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przesyłanie faktur za wykonane usługi drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: sekretariat@sp16.legnica.eu

#### § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów według zamówień uczniów. W przypadku gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe z tego tytułu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerw w realizacji zamówienia, tj. w przygotowaniu i dostarczaniu posiłków z uwagi na zmiany organizacji dnia pracy szkoły oraz możliwość zawieszenia zajęć szkolnych - realizacja procesu kształcenia na odległość.

#### § 7

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 09.09.2024 r. do dnia 18.06.2025 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Każda zmiana umowy winna być sporządzona w formie aneksu pod rygorem nieważności z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu

Cywilnego.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za kontakt w sprawach realizacji umowy jest: Pani Lucyna Charkot - kierownik gospodarczy SP 16, tel. 76 72 33 226, adres e-mail: lcharkot@sp16.legnica.eu

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za kontakt w sprawach realizacji umowy jest:

.....  
.....  
.....  
.....

§ 9

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 16 im. Kornela Makuszyńskiego siedzibą w Legnicy (59-220) przy ulicy Tatrzańskiej 9. Kontakt możliwy jest również drogą telefoniczną pod numerem 76 72 33 220 lub mailowo na adres sekretariat@sp16.legnica.eu

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych - kontakt: iodo@valven.pl

3. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu zawarcia umowy, realizacji jej treści oraz dokonania stosownych rozliczeń z niej wynikających przez upoważnionych pracowników Szkoły Podstawowej nr 16 w Legnicy.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich usunięcia oraz ich poprawiania (w tym aktualizowania).

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....